

# CURRICULUM VITAE

LAURA BARRACCO

*La sottoscritta, Laura Barracco, consapevole che nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000, che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.*

---

## FORMAZIONE

---

- Anno 2024**                      Conseguitamento **Master di II Livello in DIRITTO SOCIETARIO E CONSULENZA D'IMPRESA** presso l'Università LUMSA di Roma, votazione 110/110.
- Anno 2023**                      Aggiornamento in materia di **“Trattamento dati personali”** incontro tenutosi presso i Laboratori Nazionali di Frascati il 24/01/23
- Anno 2021**                      Partecipazione al corso **“le società a partecipazione Pubblica”**, webinar in 12 ore di Aula virtuale, tenutosi in data 24 e 25 novembre 2021.
- Anno 2018**                      Partecipazione al **“Corso nazionale di formazione sul Trattamento dei dati personali”**, tenutosi presso i Laboratori Nazionali di Frascati, in data 28 novembre 2018.
- Partecipazione al **“Corso di lingua inglese presso il Centro linguistico di Ateneo”** dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, superamento esame finale sostenuto in data 24 aprile 2018, e conseguimento certificazione livello B2 del QCER.
- Anno 2017**                      Partecipazione a Seminario di approfondimento, presso Studio legale AOR in Roma, su **“Riforma del testo Unico Partecipate: le principali novità e le prossime scadenze”**, in data 22 giugno 2017.
- Partecipazione presso Università La Sapienza a **“Corso nazionale di formazione sulla sicurezza informatica: aspetti legali e tecnici per Amministrativi”**, in data 23 novembre 2017.
- Partecipazione presso la Presidenza INFN a **“Corso nazionale di formazione su gli aspetti legali e finanziari di un progetto Horizon 2020: dalla proposta alla gestione del Grant Agreement”** in data 14-15 dicembre 2017.
- Anni 2015-2016**                      Partecipazione presso “Università LUISS Guido Carli- School of Law” al Master Breve - **Corso di Perfezionamento in “Diritto e gestione della proprietà intellettuale, della concorrenza e delle comunicazioni”** articolato in 95 ore di lezioni, e relativo conseguimento **idoneità finale** con stesura elaborato dal titolo: **“Enti Pubblici di Ricerca e Patent Protection”**.
- Anni 2008- 2013**                      Aggiornamento professionale mediante la frequentazione di seminari e/o corsi di studio, anche per il conseguimento dei crediti professionali resi obbligatori per l'esercizio della professione forense, come di seguito indicati:
- n.2** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Adusbef dal titolo **“la tutela dei risparmiatori e degli investitori nel sistema bancario e finanziario”** in data 11.4.2008;
- n.2** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Adusbef dal titolo **“la tutela dei risparmiatori e degli investitori nel sistema bancario e finanziario”** in data 18.4.2008;

**n.2** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Patronato Forense dal titolo **“la tutela dei diritti del consumatore in materia finanziaria e bancaria”** in data 23.9.2008;

**n.2** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Patronato Forense dal titolo **“Delitti in materia di imposte dirette e IVA”** in data 30.9.2008;

**n.4** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Federproprietà dal titolo **“Il Condominio. Problematiche particolari”** in data 6.10.2008;

**n.2** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Patronato Forense dal titolo **“Profili Civilistici della responsabilità medica”** in data 3.11.2008;

**n.3** crediti formativi **deontologici** per partecipazione al Convegno organizzato da Patronato Forense dal titolo **“Coniugare la deontologia con le esigenze finanziarie professionali”** in data 22.1.2009;

**n.2** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Patronato Forense dal titolo **“Le più recenti novità sostanziali e processuali in materia di lavoro”** in data 9.2.2009;

**n.2** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Patronato Forense dal titolo **“La responsabilità civile e disciplinare dei magistrati”** in data 5.10.2009;

**n.3** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato dal CSM presso la Suprema Corte di Cassazione dal titolo **“Le recenti riforme del processo civile ed il ruolo nomofilattico della Corte”** in data 2.12.2009 ;

**n.3** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato dal CSM presso la Suprema Corte di Cassazione dal titolo **“La giurisprudenza della Cassazione sul danno non patrimoniale”** in data 28.4.2010;

**n.2** crediti formativi **deontologici** per partecipazione al Convegno organizzato da Patronato Forense dal titolo **“La deontologia dell'avvocato penalista”** in data 28.9.2010;

**n.2** crediti formativi di cui **1 deontologico** per partecipazione al Convegno organizzato da Associazione degli Avvocati Romani dal titolo **“Responsabilità professionale. Aspetti e problematiche”** in data 14.10.2010 ;

**n.3** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Agire e Informare dal titolo **“La Mediazione”** in data 3.5.2011;

**n.4** crediti formativi di cui **1 deontologico** per partecipazione al Convegno organizzato da ADGI dal titolo **“Nullità del matrimonio canonico ed efficacia nell'ordinamento statale”** in data 22.6.2011;

**n.6** crediti formativi di cui **1 deontologico** per partecipazione al **Salone Giustizia in Roma**, in data 1.12.2011;

**n.3** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Associazione degli Avvocati Romani dal titolo **“I rapporti di lavoro e la tutela del credito nell'impresa in crisi o insolvente”** in data 6.12.2011;

**n.6** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Associazione Donne Giuriste Italiane dal titolo **“ Conoscere il Diritto Europeo per una migliore strategia processuale”** in data 10 maggio/5 luglio 2012;

**n.3** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato da Associazione degli Avvocati Romani dal titolo **“Il Filtro in Appello”** in data

5.11.2012;

**n.3** crediti formativi per partecipazione al Convegno organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma dal titolo **“Il diritto di difesa e la nuova disciplina delle impugnazioni”** in data 6.11.2012;

**n.3** crediti formativi di cui 2 deontologici per partecipazione al **“Convegno di deontologia”** organizzato da Associazione Avvocati per l'Europa in data 26.11.2013;

**n.3** crediti formativi per partecipazione al Convegno dal titolo **“Come applicare la riforma del condominio”**, in data 29.11.2013.

---

## TITOLI

---

### Anno 2012

Vincitrice di concorso, codice di riferimento AC/T3/316, svoltosi per la copertura di un posto da avvocato presso l'Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN), Servizio Professionale Legale e Contenzioso, con contratto a tempo determinato, Profilo di Tecnologo III livello (deliberazione di Giunta Esecutiva n.9551 del 19 settembre 2012).

### Anno 2002

Iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Roma, con il n.A29605.

### Anno 2001

Conseguimento, presso la Corte d'Appello di Palermo, dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (30 ottobre).

### Anni 1998-1999

Corso di studi per la preparazione al Concorso in Magistratura presso la Scuola di preparazione del Dott. Rocco Galli, in Roma.

### 15 giugno 1998

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”. Tesi finale in Procedura Penale (Prof. Franco Cordero): *L'ufficio del Pubblico Ministero: dati positivi e politica giudiziaria.*

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

### Anni 1999-2000

Pratica forense presso lo studio legale degli Avvocati Gandolfo-Paladino-Napoli, in Marsala, nel settore del diritto civile.

### Anni 2000-2001

Pratica Forense presso lo studio legale Scassellati-Sforzolini, in Perugia, nel settore del diritto civile, commerciale e del lavoro.

**Da ottobre 2002 a gennaio 2014:** Esercizio professione di Avvocato

**a. Ottobre 2002 - ottobre 2011:** collaborazione con studio legale dell'Avv. Claudio d'Angelantonio e partners, sito a Roma in via Boezio 14 (ultima sede). Esperienza in diritto del lavoro (principalmente assunzione difesa parte datoriale), diritto civile (con particolare riguardo al diritto d'Autore), sia in ambito giudiziale che stragiudiziale.

b. Novembre 2011 - gennaio 2014: titolare di studio proprio con sede in Roma, via Gregorio Ricci Curbastro 45, con particolare esperienza svolta nell'ambito del contenzioso del lavoro, nelle controversie in tema di condominio degli edifici, dei diritti reali, nel recupero dei crediti, sia in ambito giudiziale che stragiudiziale, nella domanda di indennizzo in materia di responsabilità professionale medica, controversie in materia di interpretazione e applicazione nell'ordinamento italiano di direttive comunitarie, controversie in materia di indennizzo ai sensi della L. n. 89/2001 (legge Pinto, per irragionevole durata del processo), della mediazione civile, ed in altri rami del diritto civile.

Collaborazione con studi legali esterni per la trattazione e gestione di casi riguardanti le materie del diritto amministrativo e penale.

**Da febbraio 2014 ad oggi :**

Esperienza lavorativa nel ramo giuridico-legale presso il Servizio Supporto Giuridico dell'Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN).

a. Inquadramento contrattuale

**Da febbraio 2014** assunta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e successive proroghe, con profilo da Tecnologo livello III; da ottobre 2018 inquadrata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, profilo da Tecnologo livello III.

**Dal 1<sup>o</sup> gennaio 2021 è Responsabile del Servizio Supporto Giuridico** dell'Amministrazione Centrale dell'INFN. Tale incarico è stato confermato in virtù di in virtù di Determinazione del Direttore Generale n. 59/2021 in seguito all'approvazione del nuovo "Disciplinare Organizzativo dell'Amministrazione Centrale dell'INFN" avvenuta con deliberazione del Consiglio Direttivo n.16017 del 23 luglio 2021.

b. Competenze e mansioni

Attività di supporto e consulenza in ambito giuridico a sostegno dell'attività svolta dal Direttore Generale dell'INFN, dagli uffici dell'Amministrazione Centrale, nonché delle altre Strutture dell'INFN, come di seguito descritta:

- 1 disamina e stesura di atti di natura negoziale, quali contratti, accordi di ricerca e/o di collaborazione scientifica/convenzioni con Partners pubblici o privati, nazionali o internazionali, accordi di partenariato, Associazioni Temporanee di Scopo (ATS);
- 2 consulenza nella interpretazione di clausole di bandi nazionali o internazionali, e nella revisione di atti ad essi presupposti;
- 3 gestione degli adempimenti di legge prescritti dal Mef in materia di partecipazioni dell'INFN in società, consorzi, associazioni e fondazioni, stesura revisione periodica e piano di razionalizzazione delle partecipazioni pubbl
- 4 disamina e gestione di aspetti della vita societaria riguardante le partecipazioni dell'INFN, quali modifiche statutarie, esercizio di diritti del socio quali recesso, diritto di voto in assemblea dei soci, e verifica compatibilità con le prescrizioni di legge dettate dal Testo Unico in materia di partecipazioni pubbliche;
- 5 trattazione degli aspetti giuridici inerenti l'attività di trasferimento tecnologico con particolare riguardo alla tutela della proprietà intellettuale dei risultati di ricerca dell'INFN ed alle attività strettamente connesse;
- 6 stesura delle bozze di deliberazioni di pertinenza degli organi deliberanti dell'Istituto relative all'adozione di atti e documenti sopra menzionati.

c. Incarichi e ruoli

- Referente legale per l'INFN del gruppo di lavoro incaricato della stesura del Regolamento per la Tutela, lo sviluppo, la valorizzazione delle conoscenze dell'INFN;
- Referente legale per l'INFN del gruppo di lavoro incaricato della stesura del Disciplinare sugli Spin off dell'INFN;
- Referente legale nell'ambito di vari progetti ricerca (ESS-European spallation Source ed altri);
- Membro di commissione nell'ambito di procedure concorsuali per il reclutamento di personale;
- Membro di commissione nell'ambito di una procedura negoziata rivolta all'affidamento di un servizio;
- Espletamento dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento;

- Relatrice nell'ambito di eventi formativi riguardanti l'attività dell'Amministrazione Centrale dell'INFN (tra cui "INFN Condivide" edizioni 2021, 2022).

---

## LINGUE CONOSCIUTE

---

### Inglese

Buona conoscenza, scritto e parlato (livello B2 del QCER – Centro Linguistico di Ateneo, Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", attestazione a seguito di esame finale del 24 aprile 2018 )

---

## ALTRO

---

### Conoscenze informatiche

- sistemi operativi: Windows, Mac, Linux;  
- programmi di comune utilizzo: Word, Excel, Access, Power Point;  
- gestione posta elettronica e web browser: Chrome, Explorer, Safari, Outlook, Thunderbird.

### Sport

Fitness, jogging.

Roma, 9 ottobre  
2024

Laura Barracco