



OGGETTO: Nomina Responsabile Unico del Procedimento per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D. Lgs 50 del 19/04/2016 e s.m.i.

Stefano Pirro, con la presente ti viene conferito, per l'anno in corso, secondo le attribuzioni stabilite all'art.31 del D.Lgs.50/2016, l'incarico di RUP relativamente alle pratiche inerenti le seguenti categorie merceologiche:

- Materiale da criogenia: valvole a spillo, linee di traferimento per He e N, dewar, misuratore di livello, termometri, ecc;
- Cristalli (organici e inorganici).

Ti ricordo che la nomina deve essere rifiutata in caso di sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lvo n. 50/2016.

L'incarico comprende l'espletamento di tutta l'attività necessaria all'individuazione degli affidatari delle pratiche relative alla categoria merceologica sopraindicata, nonché ogni altro adempimento ad esso inerente, in coerenza con quanto previsto dalla normativa in vigore e dalle Linee Guida ANAC.

Ti ricordo che le P.A. hanno l'obbligo di acquistare lavori, beni e servizi in Consip, avvalendosi prioritariamente delle Convenzioni attive e del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), per le categorie merceologiche ivi presenti.

Per gli acquisti di importo inferiore a 1.000,00 euro (IVA esclusa), per i quali, in base ai commi 502 e 503 della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) non opera l'obbligo di ricorso prioritario al Mepa, è possibile, motivando adeguatamente, fermo restando il divieto di frazionamento artificioso degli acquisti, procedere all'affidamento diretto sul libero mercato.

E' esclusa per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, la possibilità di ricorrere al Libero Mercato per i quali, il comma 512 della Legge di Stabilità stabilisce il ricorso esclusivo alla Consip Spa. Ove si renda necessario procedere al di fuori di Consip Spa per questa tipologia di acquisti/forniture, sarà indispensabile essere preventivamente autorizzati con apposita relazione formalmente sottoscritta. Tale facoltà comporterà inoltre l'onere di nuove adempienze circa le obbligatorie comunicazioni ad AGID ed ANAC a ciò connesse.

Si segnala, inoltre, che a seguito delle modifiche introdotte dalla Legge n. 221 del 28/12/15 (Green Economy) e s.m.i. è previsto l'obbligo del rispetto dei CAM (Criteri Minimi Ambientali) per gli acquisti, di qualsiasi importo, inerenti le categorie di cui all'Allegato 1 (Punti 1,6,11 al 100%; i rimanenti al 50%).

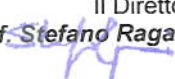
Ti ricordo che il RUP deve attenersi a quanto previsto dalla procedura gestionale del SGA PG.06/03: Gestione Ambientale degli Appalti.

E' necessario altresì provvedere alla richiesta e perfezionamento, ove previsto, del CIG, che dovrà essere riportato, per qualsiasi procedura e senza limiti di importo minimo, in tutta la documentazione inerente l'incarico, come previsto dalle norme sulla "tracciabilità" degli appalti (art.3 Legge136/10 e s.m.i.).

Si ricorda che la durata massima del procedimento di selezione del contraente negli appalti di lavori, servizi e forniture è fissato in massimo 180 giorni dall'avvio della procedura (dalla data della presente nota di nomina), come previsto dalla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11190 del 29.10.2009, pubblicata sulla G.U. n. 55 del 08.03.2010. Solo per motivate ragioni, da rappresentare per iscritto ed in modo circostanziato al Direttore e che questi ritenga consistenti, il procedimento può essere sospeso per massimo trenta giorni e per una sola volta. L'inutile decorso di tale termine, sarà causa di annullamento del procedimento e conseguente eliminazione dal bilancio dell'impegno di stanziamento assunto contestualmente alla nomina del RUP.

Per lo svolgimento del tuo incarico, potrai avvalerti della struttura stabile a supporto dei RUP istituita presso il Servizio Amministrazione dei LNGS, ai sensi dell'art 31, comma 9 del Codice degli Appalti e delle Linee Guida ANAC n. 3; tale struttura avrà il compito di predisporre tutta la documentazione amministrativa di gara e collaborare con i RUP per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge in relazione alle procedure da svolgere.

Ti ringrazio anticipatamente per la collaborazione e ti invio cordiali saluti.

Il Direttore
Prof.  Ragazzi