

INFORMAZIONI
PERSONALI

ANNA TACCHI

ANZIANITA'

Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN:*Dal 19 dicembre 1988 al 31 ottobre 1993 – Contratti a tempo determinato**Dal 1 novembre 1993 – Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore di Amministrazione**Dal 31 dicembre 2018 – Collaboratore Tecnico E.R.*ESPERIENZA
LAVORATIVA**Responsabile dei
Servizi Generali**Presso Divisione Tecnica
e dei Servizi Generali

INFN-LNF

Dal 1/1/2013

L'incarico di **Responsabile dei Servizi Generali** è basato sull'attività organizzativa, gestionale e di controllo dei servizi per il funzionamento dei Laboratori Nazionali di Frascati, della Amministrazione Centrale e, per quanto di competenza, degli Uffici di Presidenza dell'INFN, quali mensa e bar, pulizie, vigilanza, facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione e disinfestazione, coffee break, arredi, distributori bevande e snack, parco macchine. Nello specifico:

- Individuo le necessità dell'Ente e definisco strategie e politiche di gestione dei servizi in collaborazione con il Responsabile di Divisione;
- Mi occupo della redazione dei documenti e degli atti relativi a indizione ed esecuzione di gare di appalto;
- Coordino le attività di 3 collaboratori che a livello operativo si occupano dei servizi, stabilendo le procedure operative e assicurandomi che vengano rispettate;
- Gestisco i rapporti con le società che erogano i servizi, monitorando che vengano rispettati i termini del contratto e verifico che le attività si svolgano in conformità con gli standard di riferimento e i vincoli normativi in vigore anche per quanto riguarda Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro.
- Compilo una analisi dei risultati di gestione: rendicontazione e reportistica rivolta al Responsabile di Divisione, al Direttore dei LNF e alla Dirigenza INFN; una valutazione di eventuali costi aggiuntivi e della qualità dei servizi erogati; individuazione di criticità e sprechi.
- Gestisco urgenze o emergenze intervenendo per assicurare che vengano risolte in modo rapido ed efficace.
- Mi occupo della organizzazione tecnico-logistica, in collaborazione con gruppi di ricerca, ospiti e amministrazione, delle conferenze e dei grandi eventi che si svolgono presso i LNF (Notte Europea dei Ricercatori, Open Labs, Incontri di Fisica e Summer School).

Mobility Manager LNF

Dal 15/7/2019

Incarico di Mobility Manager dei INFN-LNF ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'ambiente del 27/3/1998

Obiettivi:

- la realizzazione di un Piano degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente;
- l'attuazione di politiche di mobilità, con il supporto delle aziende che gestiscono i servizi di trasporto, al fine di disincentivare l'utilizzo individuale dell'auto privata a favore di altri mezzi di trasporto collettivi e/o a basso impatto ambientale;
- l'informazione al personale dei criteri e delle modalità per l'erogazione di contributi e/o incentivi per la mobilità.

Servizio Servizi GeneraliPresso Divisione Tecnica
e dei Servizi Generali LNFDal 1/9/2006 al
31/12/2012

In qualità di collaboratrice del Servizio mi sono occupata della gestione tecnica di contratti relativi a mensa ENEA, bar, facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, materiale igienico, coffee break, riciclo arredi, acquisto e lavaggio indumenti da lavoro, colonnine distributrici di acqua potabile, parco macchine. Ho curato la produzione dei badge magnetici di timbratura dei dipendenti di Sezioni e Laboratori dell'INFN. Ho tenuto gli archivi relativi ai contratti per i servizi gestiti dal Servizio e curato la produzione di reportistica e documenti di utilità del Responsabile del Servizio.

Ufficio EDP**Ufficio Ordinativi e
Riscontro**

Presso U.F.

Funzionamento LNF

Dal 19/12/1988 al
31/08/2006

Mi sono occupata della realizzazione del progetto "Stampe in Java e PDF" nell'ambito delle procedure amministrative meccanizzate, allora in uso nelle Sezioni e Laboratori dell'INFN; della creazione e gestione delle pagine WEB relative a varie Unità Funzionali dei LNF. Ho seguito l'installazione e l'aggiornamento software dei PC in uso all'U.F. Funzionamento. Ho creato documenti esplicativi in relazione ai programmi per l'Amministrazione in ambiente AS/400, delle stampe in Filemaker per il patrimonio. Presso l'Ufficio Ordinativi e Riscontro mi sono occupata della verifica della regolarità delle forniture e delle prestazioni di servizi tramite riscontro di ordini con fatture e bolle di accompagnamento; del controllo tecnico-amministrativo di acquisti; della gestione contabile dei contratti relativi ad utenze e servizi e alla tenuta di anagrafica fornitori e archivi.

INCARICHI

Servizio	Date	Ruolo
MENSA E GESTIONE BAR	Dal 2012 al 2016	RUP e DEC
	Dal 2016 ad oggi	Ufficio del RUP e DEC
VIGILANZA	2013	RUP
	Dal 2015 ad oggi	Ufficio del RUP e DEC
PULIZIA	Dal 2013 ad oggi	RUP (LNF, Presidenza, LNGS)
GIARDINAGGIO	Dal 2015 ad oggi	RUP e DEC
FACCHINAGGIO	Dal 2016 al 2020	RUP
Commissione di gara	Disp. Presidente n. 24492 del 16/11/2022	Membro – Fornitura di materiale a catalogo INFN
	Disp. Presidente n. 20948 del 26/3/2019	Presidente – Pulizie LNL
	Disp. Presidente n. 20280 del 18/9/2018	Membro – Pulizie LNS
	Disp. Presidente n. 19893 del 26/4/2018	Membro – Nolo Navette LNGS
	Disp. Presidente n. 16566 del 8/7/2014	Membro – Nolo Navette LNGS

Commissione esaminatrice concorso	Disp. Presidente n. 23935 del 16/12/2021	Membro – Bando n. PI/C6/22679 per Collaboratore Tecnico E.R. di VI livello professionale
	Disp. Presidente n. 18171 del 30/5/2016	Membro – Bando n. 17694/2015 per 1 posto di VIII livello prof. nelle categorie protette
Mobility	AOO_DRU-2021-0001467 del 18/11/2021	Mobility Manager AC
	AOO_LNF-2021-0000410 del 23/6/2021	Mobility Manager LNF
	AOO_LNF-2019-0000586 del 15/7/2019	Mobility Manager LNF
Sicurezza	AOO_LNF-2014-0000315 del 25/2/2014	Preposto (art. 1 c.2 l e DLGS 81/08)

FORMAZIONE

Advanced Facility Management, Mobility Management, Disciplina dei contratti pubblici, Sicurezza alimentare e HACCP, Gestione delle procedure di gara, Ruolo del RUP

Attestati Informatica

Office Automation, Programmazione in Java, Adobe Acrobat, Webmaster, Oracle Fundamentals, Unix, MySQL e php, AutoCAD, Macromedia Flash, Excel come Database, Joomla

LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE: Inglese

Dal 1/11/98 al 30/6/99 - Corso di lingua inglese al livello "Post Intermediate" presso British Institute
 Dal 1/11/00 al 30/6/01 - Corso di lingua inglese al livello "Advanced 1" presso British Institute
 Giugno 2002 - Diploma di lingua inglese "First Certificate in English" con votazione Grade B presso Cambridge University UK

Francese

30/6/2004 - Corso di lingua francese al livello "Decouverte A" presso Alliance Francaise
 25/10/2005 - Corso di lingua francese al livello "A2" presso Alliance Francaise
 14/6/2010 - Corso di lingua francese al livello "1A" presso Alliance Francaise con valutazione "Tres Bien"

ALTRE ATTIVITA' E COMPETENZE

Dal 1997 al 2006 – Componente sindacale della Commissione per la assegnazione delle Borse di Studio ai figli dei dipendenti INFN
 1999 – Docente Corso di italiano per ospiti stranieri per INFN-LNF
 Dal 2004 al 2010 – Docente INFN in materia di HTML e Creazione pagine web
 Dal 2005 al 2010 – Componente sindacale del Comitato Pari Opportunità dell'INFN
 Dal 2006 al 2010 – Referente alla Formazione del personale dei INFN-LNF
 2009 – Supporto e organizzazione logistica del "1° Seminario Nazionale Rivelatori Innovativi" per INFN
 2014 – Tutor nell'ambito degli Stages di Alternanza scuola-lavoro organizzati da INFN-LNF

Frascati, 05/06/2023

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.