

GIUNTA ESECUTIVA

DELIBERAZIONE n. 13431

**Oggetto:** indizione gara da condursi nel Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA), per l'affidamento del servizio triennale di vigilanza armata diurna e notturna presso i Laboratori Nazionali del Sud di Catania, Mensa e Foresteria, il Laboratorio "Test Site" sito al Porto di Catania e il "Laboratorio KM3NET" presso il Porto di Portopalo di Capo Passero (SR). CUI: S84001850589202300016.

La Giunta Esecutiva dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunita a Roma in data 24.02.2023,

Premesso che

- con la nota prot. n. AOO\_LNS-2022-0000951 del 15.07.2022 (All. 1) è stato conferito al dott. Ing. Davide Bandieramonte, dipendente in servizio presso i Laboratori Nazionali del Sud dell'INFN, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'espletamento della procedura di gara, da condursi nel Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) – categoria merceologica "servizi per la vigilanza armata e non armata degli edifici e la sicurezza dei beni mobili e immobili dell'amministrazione" - per l'affidamento del servizio triennale di vigilanza armata diurna e notturna presso i Laboratori Nazionali del Sud di Catania, Mensa e Foresteria, il Laboratorio "Test Site" sito al Porto di Catania e il "Laboratorio KM3NET" presso il Porto di Portopalo di Capo Passero (SR);
- con la nota del 01.02.2023 (All. 2), il Direttore dei Laboratori Nazionali del Sud dell'INFN, dott. Santo Gammino, chiede l'indizione di una gara, da condursi nel Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) – categoria merceologica "servizi per la vigilanza armata e non armata degli edifici e la sicurezza dei beni mobili e immobili dell'amministrazione" - per l'affidamento del servizio triennale di vigilanza armata, diurna e notturna, presso i Laboratori Nazionali del Sud di Catania, Mensa e Foresteria, il Laboratorio "Test Site" sito al Porto di Catania e il "Laboratorio KM3NET" presso il Porto di Portopalo di Capo Passero (SR), per un importo a base di gara di € 1.027.324,62, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero, oltre IVA al 22%;
- nella stessa nota sopra richiamata, il Direttore dei Laboratori Nazionali del Sud dà atto che l'incarico di Direttore Esecuzione Contratto sarà conferito prima dell'emissione del contratto;

Visti

- l'art. 55 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 95 commi 2 e 6 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del quale la gara sarà aggiudicata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo con attribuzione di massimo 100 punti di cui 80 punti all'offerta tecnica e 20 punti all'offerta economica;
- l'art. 40 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che ha introdotto, dal 18 ottobre 2018, l'obbligo di utilizzo, per tutte le procedure contemplate dal Codice dei Contratti Pubblici, dei mezzi di comunicazione elettronici, tra Stazioni Appaltanti e Imprese in tutte le fasi di gara, al fine di garantire l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione nelle gare d'appalto;

Considerato opportuno

*Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo  
Servizio Gare e Contratti  
Ufficio Delibere e Programmazione*

- utilizzare per la valutazione delle offerte il metodo aggregativo - compensatore mediante le formule indicate nel Capitolato d'oneri per l'appalto specifico;
- non suddividere l'appalto in lotti, come indicato nel paragrafo n. 4 del Capitolato d'oneri per l'appalto specifico;
- richiedere agli operatori economici i requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e i requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., indicati all'art. 7 del Capitolato d'Oneri per l'Appalto Specifico;

#### Richiamati

- la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11190 del 29.10.2009, pubblicata sulla G.U.R.I. - Serie Generale - n. 55 del 08.03.2010, che fissa in 180 giorni dall'avvio della procedura la durata massima del procedimento di selezione del contraente negli appalti pubblici;
- la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 830 del 21.12.2021, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/05 a mezzo della quale è stato fissato l'ammontare della contribuzione dovuta dagli operatori economici e dalle Stazioni Appaltanti, per coprire nell'anno 2022 i costi di funzionamento della predetta Autorità;
- l'articolo 14 co. 5 dello Statuto dell'INFN, secondo cui la Giunta Esecutiva delibera in materia di contratti per lavori, forniture e servizi e prestazioni d'opera e professionali che esulano dalla competenza dei Direttori delle Strutture;

#### Accertato che

- per il servizio triennale in argomento è stimata una spesa a base di gara di € 1.027.324,62, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero, oltre IVA al 22% pari a € 226.011,42, per un totale complessivo di € 1.253.336,04, che troverà copertura nel bilancio dell'Istituto – LNS - sul capitolo U1030213001 – esperimento Spese Generali di Funzionamento - per gli esercizi finanziari di pertinenza, così suddivisa:
  - 14 settembre – dicembre 2023: € 114.147,20 + IVA
  - Gennaio – dicembre 2024: € 342.441,54 + IVA
  - Gennaio – dicembre 2025: € 342.441,54 + IVA
  - Gennaio – 13 settembre 2026: € 228.294,34 + IVA
- l'importo relativo alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari a € 13.137,58, trova copertura nel bilancio dell'Istituto – LNS – esercizio finanziario 2023 - sul capitolo U1030213001 - esperimento Spese Generali di Funzionamento;
- la spesa per eventuali servizi aggiuntivi che dovessero rendersi necessari durante l'esecuzione del servizio, per un importo pari a € 52.373,41, sarà impegnata solo qualora ne venga fatta esplicita richiesta da parte della stazione appaltante;
- la spesa complessiva, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comprensiva delle voci di costo sopra indicate, ammonta ad € 1.318.847,03, IVA al 22% inclusa;
- il servizio è inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi, per l'anno 2023, dell'Istituto, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. - CUI: S84001850589202300016;

## DELIBERA

1. di approvare il Capitolato d'oneri per l'appalto specifico SDAPA (All. 3), il Capitolato tecnico integrativo (All. 4), le Specifiche tecniche (All. 5), lo Schema di contratto (All. 6), la lettera di invito (All. 7) e tutti i documenti grafici e tecnici predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento, e allegati come parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, da porre a base della presente procedura di gara;
2. di indire una gara, da condursi nel Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA), per l'affidamento del servizio triennale di vigilanza armata diurna e notturna presso i Laboratori Nazionali del Sud di Catania, Mensa e Foresteria, il Laboratorio "Test Site" sito al Porto di Catania e il "Laboratorio KM3NET" presso il Porto di Portopalo di Capo Passero (SR), per un importo a base di gara di € 1.027.324,62, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero, oltre IVA al 22%;
3. di imputare la spesa stimata complessiva di € 1.266.473,62, nel bilancio dell'Istituto – Laboratori Nazionali del Sud - esperimento Spese Generali di Funzionamento - capitolo U1030213001, pro quota nei rispettivi esercizi finanziari di competenza, come dettagliato in narrativa.

<b>Titolario</b>	Servizio Gare e Contratti - Indizione gara		
<b>Data GE</b>	24.02.2023	<b>Data CD</b>	
<b>Componente di Giunta competente</b>	Diego Bettoni- Chiara Meroni		
<b>Persona Referente</b>	Dino Franciotti		
<b>Struttura Proponente</b>	Laboratori Nazionali del Sud		
<b>Direzione AC che ha curato l'istruttoria</b>	DAF		
<b>Tipologia di Atto (breve descrizione)</b>	Indizione gara da condursi nel Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA), per l'affidamento del servizio triennale di vigilanza armata diurna e notturna presso i Laboratori Nazionali del Sud di Catania, Mensa e Foresteria, il Laboratorio "Test Site" sito al Porto di Catania e il "Laboratorio KM3NET" presso il Porto di Portopalo di Capo Passero (SR). CUI: S84001850589202300016		
<b>costo complessivo</b>	1.318.847,03 €		
<b>copertura finanziaria anno</b>	<b>progetto</b>	<b>capitolo di spesa</b>	<b>importo</b>
<b>2023</b>	Spese Generali di Funzionamento	U1030213001	114.147,20 €
<b>2024</b>	Spese Generali di Funzionamento	U1030213001	342.441,54 €
<b>2025</b>	Spese Generali di Funzionamento	U1030213001	342.441,54 €
<b>2026</b>	Spese Generali di Funzionamento	U1030213001	228.294,34 €
<b>Allegato 1</b>	Nomina Responsabile Unico del Procedimento		
<b>Allegato 2</b>	Nota del Direttore dei Laboratori Nazionali del Sud		
<b>Allegato 3</b>	Capitolato d'oneri per l'appalto specifico		
<b>Allegato 4</b>	Capitolato tecnico integrativo		
<b>Allegato 5</b>	Specifiche tecniche		
<b>Allegato 6</b>	Schema di contratto		
<b>Allegato 7</b>	Lettera di invito		



Egr. Dott. D. Bandieramonte

LNS - Sede

Oggetto: Incarico di Responsabile del Procedimento per l'affidamento del servizio triennale di vigilanza armata dei LNS, con l'obbligo di utilizzo di mezzi di comunicazione elettronica.  
*Importo stimato triennale: Euro 1.500.000,00 (IVA, Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e spese Varie incluse). Il CUI è stato già richiesto. Periodo: Settembre 2023-Settembre 2026*

Con la presente la S.V. è chiamata ad assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento per il servizio triennale di vigilanza armata dei LNS come indicato in oggetto.

L'incarico sarà espletato in conformità all'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii. e alle linee ANAC in materia, che attribuiscono al RUP lo svolgimento di tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione.

La funzione attribuita si dovrà svolgere nel rispetto della normativa vigente in materia, utilizzando mezzi di comunicazione elettronica, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., tenendo conto di quanto previsto nel Codice di Comportamento, ai sensi del DPR 62/2013 e in osservanza alle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall' INFN.

La S.V. dovrà richiedere il CIG e il CUP se necessario, come previsto dalla normativa vigente e darne tempestiva comunicazione al ns. Ufficio acquisti, per gli adempimenti successivi, solamente dopo l'approvazione della procedura di gara da parte degli organi competenti.

Si precisa che tali codici si dovranno inserire in tutti i documenti amministrativi (richiesta di offerta, contratto, mandato di pagamento etc.).

Il RUP è, altresì, delegato ad adottare e sottoscrivere gli atti che si renderanno necessari durante lo svolgimento della procedura di gara e ad utilizzare in tutte le fasi il sistema AVCPass.

Inoltre è incaricato di redigere la relazione unica sulla procedura di aggiudicazione dell'appalto di cui all'art.99 del D.Lgs 50/2016 e s.m. e i.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere trasmessa in amministrazione per consentire il pagamento delle fatture nei modi e termini previsti dal contratto.

Resta bene inteso che il presente incarico non si potrà svolgere e si deve rifiutare qualora esista conflitto di interesse come indicato dall'art.42 del d.lgs 50/2016 e s.m. e i., nonché nelle ipotesi previste dal Codice Etico dell'INFN e dall'art. 7 del Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale dell'INFN.

La prego di volere restituire copia della presente nota di incarico firmata per accettazione.

Con i migliori saluti  
Firmato da  
Sarah Cesare  
IT  
in data  
14-07-2022

sottoscritto elettronicamente

Il Direttore  
Dott. S.Gammino  
Firmato da  
Santo Gammino  
IT  
in data  
14-07-2022

sottoscritto elettronicamente

Per accettazione:

Firmato digitalmente da: Davide Bandieramonte  
Luogo: Catania  
Data: 19/07/2022 15:47:04

Gent.ma Dott.ssa S. Fiori  
Direttore Amministrazione Finanza e Controllo INFN  
Via E. Fermi, 54  
00044 FRASCATI (RM)  
[simona.fiori@Inf.infn.it](mailto:simona.fiori@Inf.infn.it)

Egr. Ing. D. Franciotti  
Responsabile del Servizio Gare e Contratti  
[dino.franciotti@Ings.infn.it](mailto:dino.franciotti@Ings.infn.it)

Oggetto: Richiesta autorizzazione gara, attraverso il Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) della CONSIP, per il servizio triennale di vigilanza armata dei LNS, Mensa e Foresteria, Laboratorio "Test site" presso il Porto di Catania e "Laboratorio KM3NET presso il Porto di Portopalo di Capo Passero (Sr). CUI: S84001850589202300016.

Questi Laboratori hanno in atto un contratto per il servizio di vigilanza che scadrà a settembre 2023.

Tutte le pubbliche amministrazioni sono obbligate a utilizzare sistemi telematici per l'acquisizione di beni e servizi. La CONSIP, sin dal 2012, mette a disposizione il sistema dinamico di acquisizione, uno degli strumenti telematici di negoziazione previsto dal codice degli appalti. Tale sistema è aperto a tutti gli operatori economici che soddisfino i criteri di selezione previsti dal bando CONSIP.

Attualmente è attiva l'iniziativa relativa al Bando denominato "servizi per la vigilanza armata e non armata degli edifici e la sicurezza dei beni mobili e immobili dell'amministrazione" e quindi, con la presente si chiede l'autorizzazione per aderire al sistema dinamico di acquisizione delle pubbliche amministrazioni (SDAPA) ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs 50/2016 e s.m. e i..

Tale sistema ci consentirà di evitare la fase di preselezione prevista dalle procedure ristrette perché è stata già svolta dalla CONSIP e quindi tutti i candidati che sono stati ammessi al sistema saranno invitati a presentare offerta.

Il servizio è stato già inserito nell'elenco di programmazione biennale di beni e servizi dell'INFN, così come indicato in oggetto.

Ho provveduto a nominare il responsabile unico del procedimento Dott. Ing. Davide Bandieramonte, che richiederà il CIG solamente dopo la determina a contrarre da parte degli organi deliberanti dell'Istituto.

Il RUP ha predisposto tutta la documentazione necessaria per l'appalto specifico (SDAPA) che è stata già inserita nel ciclo acquisti (RDA 112750).

Il DEC sarà nominato successivamente, ma comunque prima dell'emissione del contratto.

L'aggiudicazione della gara dovrà avvenire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett.a) del D.Lgs 50/2016 e s. m. e i. Il punteggio massimo sarà pari a 100 così distribuito: 80 punti per le offerte tecniche e 20 punti per l'offerta economica.

Gli elementi di valutazione dell'offerta, i criteri e i sub criteri saranno quelli indicati nel capitolato d'oneri.

L'appalto non viene suddiviso in lotti per esigenze di uniformità di gestione e controllo del servizio, come indicato dettagliatamente nel capitolato d'oneri.

Considerato l'inderogabilità del servizio, per potere garantire il normale espletamento delle attività di laboratorio nel rispetto e a tutela dei lavoratori, è necessario che l'aggiudicazione avvenga anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che la Commissione, all'uopo incaricata, esprima la congruità tecnico-economica dell'offerta stessa.

La spesa presunta per il triennio è stimata in € 1.027.324,62= netti a cui si aggiunge l'IVA pari a € 226.011,42 per un totale complessivo di €1.253.336,04= che troverà copertura con i finanziamenti attribuiti al Cap. U1030213001 Esperimento: Spese Generali di Funzionamento, per gli esercizi finanziari di pertinenza. La ripartizione stimata è:

Settembre – Dicembre 2023	€ 114.147,20+IVA
Gennaio – Dicembre 2024	€ 342.441,54+IVA
Gennaio – Dicembre 2025	€ 342.441,54+IVA
Gennaio – Agosto 2026	€ 228.294,34+IVA

L'importo relativo alle funzioni tecniche è pari a € 13.137,58 che troverà copertura sul Cap. U1030213001 Esperimento: Spese Generali di Funzionamento.

L'eventuale costo per servizi aggiuntivi e/o proroga del servizio è pari a € 52.373,41 che al momento non vengono accantonati ma che saranno utilizzati se necessario.

La spesa complessiva a disposizione della Stazione Appaltante è di € 1.318.847,03 che scaturisce da:

Costo triennale appalto	€ 1.027.324,62+
IVA 22%	€ 226.011,42+
Costi per funzioni tecniche	€ 13.137,58+
Eventuali servizi aggiuntivi	€ 52.373,41=

Con i migliori saluti



Firmato da  
Sarah Cesare  
in data  
20-02-2023

Il Direttore

Dott. S. Gammino



Firmato da  
Santo Gammino  
in data  
20-02-2023

**CAPITOLATO D'ONERI ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE – LABORATORI NAZIONALI DEL SUD PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI VIGILANZA ARMATA DEI LNS, CON L'OBLIGO DI MEZZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA NELL'AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER SERVIZI DI VIGILANZA.**

## INDICE

<b>1. INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>4</b>
1.1 Premessa.....	4
1.2 Responsabile del procedimento.....	4
<b>2. Il sistema .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DOCUMENTAZIONE dell'Appalto Specifico, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>5</b>
3.1 Documentazione di gara e reperimento della stessa.....	5
3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico .....	6
3.3 COMUNICAZIONI.....	6
<b>4 OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>6</b>
4.1 Durata del contratto .....	7
4.2 Opzioni e rinnovi .....	7
4.3 Revisione prezzi.....	8
<b>5 INVITO.....</b>	<b>8</b>
<b>6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>8</b>
<b>7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO .....</b>	<b>9</b>
<b>7.2 &lt;EVENTUALE, SOLO PER LE GARE DIVISE IN LOTTI: PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI&gt; .....</b>	<b>10</b>
<b>8 Avvalimento .....</b>	<b>12</b>
<b>9 Subappalto .....</b>	<b>13</b>
<b>10 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore .....</b>	<b>13</b>
<b>11 [FACOLTATIVO] SOPRALLUOGO .....</b>	<b>15</b>
<b>12 Pagamento del contributo all'ANAC.....</b>	<b>16</b>
<b>13 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....</b>	<b>16</b>
<b>14 Documentazione amministrativa .....</b>	<b>17</b>
14.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione .....	18
14.2 Dichiarazione aggiuntiva .....	20
14.3 <inserire per le gare PNRR e PNC: Rapporto sulla situazione del personale (nel caso di cui al par. 7.1, lett. a1.1.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
14.4 Documentazione relativa all'avvalimento.....	20
14.5 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267; .....	21
14.6 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni.....	21
14.7 Soccorso Istruttorio.....	23
<b>15 Offerta tecnica.....</b>	<b>24</b>
<b>16 Offerta economica .....</b>	<b>24</b>

Classificazione del documento: Consip Internal

<b>17</b>	<b>SOTTOSCRIZIONE DELL’OFFERTA &lt;EVENTUALE IN CASO DI OEPV MRQP: TECNICA&gt; ED ECONOMICA .....</b>	<b>25</b>
<b>18</b>	<b>AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>26</b>
18.1	Criterio di aggiudicazione.....	26
18.2	Punteggio tecnico: .....	26
<b>19</b>	<b>Commissione giudicatrice .....</b>	<b>32</b>
<b>20</b>	<b>Svolgimento operazioni della procedura .....</b>	<b>32</b>
<b>21</b>	<b>Verifica documentazione amministrativa.....</b>	<b>33</b>
<b>22</b>	<b>Valutazione delle offerte &lt;eventuale, solo nel caso di gare con il criterio del MRQP tecniche ed&gt; economiche .....</b>	<b>33</b>
<b>23</b>	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>34</b>
<b>24</b>	<b>Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto.....</b>	<b>35</b>
<b>25</b>	<b>AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL’AMMISSIONE .....</b>	<b>36</b>
<b>26</b>	<b>ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>36</b>
<b>27</b>	<b>GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA.....</b>	<b>37</b>
27.1	Garanzia definitiva per la stipula del contratto .....	37
27.2	Polizza assicurativa .....	37
<b>28</b>	<b>Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....</b>	<b>37</b>
<b>29</b>	<b>Clausola sociale .....</b>	<b>38</b>
<b>30</b>	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>38</b>
<b>31</b>	<b>Accesso agli atti .....</b>	<b>39</b>
<b>32</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>39</b>
<b>33</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>39</b>
<b>14</b>	<b>GESTORE DEL SISTEMA .....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico (d'ora in poi anche AS), ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 50/2016, indetto da ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE – LABORATORI NAZIONALI DEL SUD (di seguito, per brevità, anche Stazione Appaltante) per l'affidamento del Servizio triennale di vigilanza armata dei LNS, in un unico lotto, come da deliberazione della Giunta Esecutiva dell'INFN del \_\_\_\_\_ pubblicata sul portale trasparenza dell'Ente stesso, nell'ambito dello SDA servizi di vigilanza, pubblicato sulla GUUE S 075 del 15/04/2022 e sulla GURI n. 46 del 20/04/2022 e pubblicato sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it).

Il luogo di svolgimento del servizio è ITG17 e ITG19

CIG \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_

### 1.2 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il dott. Davide Bandieramonte.

## 2. IL SISTEMA

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito,
- b) la presentazione delle offerte e l'analisi e valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per Servizi di vigilanza con la presentazione della "*Domanda di ammissione*" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni AS di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata.

L'"*Offerta*" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

\*\*\*

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione ed in particolare dei documenti che compongono l'"*Offerta*" è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della surrichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'*Offerta* non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"*Offerta*" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'onori del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore

Classificazione del documento: Consip Internal

del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la Stazione Appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'“Offerta” è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima dell'invio della lettera di invito, al Sistema dinamico della PA per Servizi di vigilanza ed invitati dalla Stazione Appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa, sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità, nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

### **3. DOCUMENTAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **3.1 Documentazione di gara e reperimento della stessa**

La documentazione dell'AS comprende:

- All. 1 Lettera di invito;
- All. 2 Capitolato d'Oneri;
- All. 3 Capitolato Tecnico Specifico dell'Appalto
- All. 3bis planimetrie;
- All. 4 Patto di integrità
- All. 5 Schema di contratto
- All. 6 Elenco personale attualmente impiegato, ai fini dell'applicazione della clausola sociale;
- Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione

Sono a disposizione del concorrente i seguenti modelli dichiarativi:

- All. 7 Dichiarazione aggiuntiva appalto specifico
- All. 8 Modello dichiarazione di avvalimento;
- All. 9 Modello di dichiarazione consorzi per consorziate non esecutrici.
- All. 10 DGUE

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Classificazione del documento: Consip Internal

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it). Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul sito sopra richiamato.

### **3.2 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **3.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al presente Appalto Specifico sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando l'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in sede di ammissione allo SDAPA

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, avvengono nell'area comunicazioni presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **4 OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La presente procedura riguarda l'affidamento di un appalto avente ad oggetto le categoria merceologica di

Classificazione del documento: Consip Internal

ammissione indicata nel Capitolato Tecnico alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto poiché la gestione dell'appalto in più lotti potrebbe rendere l'esecuzione più difficile dal punto di vista tecnico trattandosi di sicurezza, pregiudicando la corretta esecuzione dell'appalto e la sua tempestività di intervento.

Tabella n. 1

Descrizione servizi	Importo
Servizio di vigilanza per un triennio	€ 1.027.324,62 Importo a base di gara ribassabile

L'importo a base d'asta è pari ad Euro 1.027.324,62 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a ZERO e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Nell'importo a base di gara non è compreso l'importo per i servizi occasionali, che saranno richiesti dal DEC su autorizzazione del RUP. I servizi occasionali potranno essere richiesti e dovranno prevedere il solo impiego di manodopera aggiuntiva rispetto a quella prevista dall'offerta tecnica dell'aggiudicatario. Fino all'importo corrispondente al 5% di quello contrattuale l'autorizzazione al pagamento degli eventuali servizi occasionali sarà data dal RUP sulla base della documentazione comprovante i servizi svolti rilasciati dal DEC e approvati dal Direttore della Struttura. Se i servizi occasionali dovessero superare il 5% dell'importo di aggiudicazione il loro utilizzo dovrà essere autorizzato dalla Giunta Esecutiva dell'Istituto previa loro richiesta da parte del DEC, vagliata e approvata dal RUP e inoltrata agli Organi Deliberanti dal Direttore della Struttura INFN – LNS.

Essi saranno approvati previa sussistenza dei presupposti di cui all'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in € 788.400,00 per quanto concerne le attività di vigilanza fissa e di € 218.781,00 per le attività di vigilanza ispettiva delle tre sedi, calcolati sulla base del costo medio orario:

- € 20,00/ora per GPG su vigilanza fissa;
- € 8,00 (per passaggio) vigilanza ispettiva su sito Via Santa Sofia, 62;
- € 3,33 (per passaggio) vigilanza ispettiva su Laboratorio Test Site – Porto di Catania;
- € 5,00 (per passaggio) vigilanza ispettiva su sito Portopalo di Capo Passero.

Inoltre, ai fini del calcolo dell'importo a base di gara, è stata prevista le spese generali dell'appalto stimate nel 2% dell'importo pari a € 20.143,62.

#### 4.1 Durata del contratto

La durata dell'appalto è di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.

#### 4.2 Opzioni e rinnovi

Non sono previsti rinnovi o proroghe. E' prevista solo una proroga tecnica (ai sensi dell'art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016). In questo caso la durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo

Classificazione del documento: Consip Internal

strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

#### **4.3 Revisione prezzi**

Con riferimento a ciascun lotto, a partire dalla seconda annualità contrattuale, su motivata richiesta di una delle Parti e sulla base di documentata incidenza della variazione prezzi rispetto ai costi contrattuali, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5,00% per cento rispetto al prezzo originario.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## **5 INVITO**

Possono partecipare al presente Appalto Specifico esclusivamente gli operatori economici che hanno ricevuto - nell'Area Messaggi personali del Sistema - apposito invito in quanto ammessi, secondo le modalità indicate nel Bando istitutivo, alle categorie merceologiche di ammissione oggetto dell'appalto.

Resta inteso che gli operatori economici invitati dovranno essere in possesso – pena esclusione dalla presente procedura - dei requisiti previsti dalla Stazione Appaltante così come stabiliti al successivo paragrafo 7; gli operatori economici invitati, ma non in possesso dei predetti requisiti, potranno eventualmente partecipare in forma associata (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento per i requisiti mancanti, secondo le modalità e condizioni stabilite nei paragrafi successivi.

Sul Sistema gli operatori invitati possono visionare, nell'area loro riservata, la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

**Le offerte dovranno pervenire nel termine indicato nella lettera di invito**

## **6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti nei paragrafi seguenti.

Resta inteso che tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione dall'AS, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, al momento dell'invio dell'invito del presente AS, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'onere del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 7 relativamente al possesso dei requisiti del presente Appalto Specifico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione

Classificazione del documento: Consip Internal

di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il ruolo di mandante/mandataria di un R.T.I. può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con poteri di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## ***7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE IN RELAZIONE ALLA/E CATEGORIA/E MERCEOLOGICA/CHE DI AMMISSIONE OGGETTO DELL'APPALTO SPECIFICO***

### **7.1 Requisiti di partecipazione**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al par. 2.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo dello SDA.

In particolare:

1. con riferimento alla licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS), l'operatore economico invitato dovrà possedere licenza prefettizia per tutti i servizi e nei territori oggetto dell'appalto Specifico. A tal fine, si precisa che l'Operatore Economico, la cui licenza prefettizia non coprisse l'intero territorio e/o tutti i servizi oggetto dell'AS, dovrà richiedere, **entro il termine di**

Classificazione del documento: Consip Internal

**presentazione dell'offerta**, l'estensione territoriale e/o l'estensione ad altre attività della licenza prefettizia tale da renderla compatibile con i servizi oggetto dell'Appalto Specifico e dovrà aver intrapreso ogni altro adempimento necessario. Resta fermo che il conseguimento dell'estensione territoriale o ad altre attività costituisce una condizione di stipulazione del contratto, dopo l'aggiudicazione.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il requisito di cui alla licenza prefettizia dovrà essere posseduto secondo quanto indicato al successivo paragrafo 7.2.

2. con riferimento specifico ai requisiti di capacità economica e finanziaria, detti requisiti sono individuati per il presente Appalto Specifico, secondo le regole stabilite nel predetto paragrafo del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, così come segue:

<b>Lotto</b>	<b>Valore di fatturato</b>
<b>Unico</b>	€ 114.147,18

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), operativo presso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità, in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022 del 27 luglio 2022. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità.

Ai fini della registrazione al FVOE, ai sensi di quanto stabilito nel suddetto decreto, gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si dotano di un indirizzo di posta elettronica certificata o di uno strumento analogo negli altri Stati Membri.

## **7.2 PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI**

Non previsto

## **7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete**

**In caso di partecipazione in forma aggregata**, l'Operatore economico dovrà, a pena di esclusione, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate.

**1) Con riguardo ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:**

**a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura:**

Tutte le imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziati indicate come esecutrici, devono essere in possesso singolarmente del requisito di idoneità professionale "Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerente con quella/le oggetto della/e Categoria/e merceologica/che indicate per la partecipazione all'AS," di cui al punto III.1.1 del bando istitutivo.

**b) licenza prefettizia ex art. 134 TULPS:**

- in caso di partecipazione all'AS di Consorzi fra società cooperative di cui all'art. 45, lett. b) del Codice, di Consorzi stabili di cui all'art. 45, lett. c), del Codice e di Aggregazioni con soggettività giuridica: la licenza prefettizia ex art. 134 TULPS dovrà essere posseduta dal Consorzio nel territorio e per la/e classe/i funzionale/i di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 afferente tutti i servizi oggetto dell'Appalto Specifico o del lotto a cui il Consorzio stesso partecipa e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, ciascuna nel territorio e per la/e classe/i funzionale/i afferenti i servizi che andrà ad eseguire. Qualora il Consorzio e/o una o più consorziate esecutrice non fosse in possesso, in tutto o

Classificazione del documento: Consip Internal

in parte, della licenza richiesta per il/i servizio/i oggetto dell'AS, lo stesso e/o la/e stessa/e dovrà/nno, prima della presentazione dell'offerta, richiedere l'estensione nel territorio e per il/i servizio/i oggetto dell'appalto.

Resta inteso che il possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per la/e classe/i funzionale/i di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, richiesta per il/i servizio/i oggetto dell'Appalto Specifico, è da intendersi nel senso che la/e licenza/e prefettizia/e posseduta/e dalle singole imprese consorziate ovvero le richieste di estensione per servizi e/o per territorio dalle stesse presentate dovranno complessivamente coprire tutti i servizi e l'intero territorio dell'Appalto Specifico.

- in caso di partecipazione all'AS di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, consorzio ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica: ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande dovrà possedere la licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS) nel territorio/i e nella/e classe/i funzionale/i di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 afferente i servizi che la stessa esegue nell'ambito dell'AS o del/i Lotto/i in cui lo stesso è diviso ovvero, qualora non ne fosse/fossero in possesso, dovrà/nno, prima della presentazione dell'offerta, aver richiesto l'estensione nel territorio e/o per il/i servizio/i che la/e stessa/e eseguirà/nno.

Si precisa che il possesso della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS, per la/e classe/i funzionali di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, richiesta/e dal Capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito per il/i servizio/i oggetto dell'Appalto Specifico, è da intendersi nel senso che la/e licenza/e prefettizia/e posseduta/e dalle singole imprese raggruppande/raggruppate o consorziate/consorziande ovvero le richieste di estensione per servizi e/o per territorio dalle stesse presentate dovranno complessivamente coprire tutti i servizi e l'intero territorio dell'Appalto Specifico.

Resta fermo che:

- il conseguimento dell'estensione territoriale o ad altre attività costituisce una condizione di stipulazione del contratto, dopo l'aggiudicazione;
- se l'Appalto Specifico includesse una o più delle prime cinque Categorie merceologiche di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri istitutivo unitamente alla Categoria merceologica sei, tale requisito non è richiesto alle imprese facenti parte di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e le Consorziate indicate come esecutrici che eseguiranno i servizi inclusi nella Categoria merceologica sei.

**2) Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo e di cui al paragrafo 2.2 del Capitolato d'oneri istitutivo:**

- a) in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica il possesso del valore di fatturato richiesto sarà determinato sulla base della somma dei fatturati specifici dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, dalle singole imprese facenti parte del RTI/Consorzio/Aggregazione;

**In ragione della sentenza della Corte di Giustizia europea n. C-642/20, del 28 aprile 2022, che ha stabilito l'incompatibilità con il diritto eurounitario dell'art. 83, comma 8, secondo periodo, del Codice, non trova applicazione la previsione secondo la quale l'impresa mandataria di un RTI/Consorzio ordinario debba possedere i requisiti previsti nel presente Capitolato d'Oneri ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

Classificazione del documento: Consip Internal

Resta inteso altresì che, a pena di esclusione, la mandataria e/o le mandanti e/o le Consorziato e/o le imprese retiste nel caso di Aggregazioni prive di soggettività giuridica potranno eseguire solo le prestazioni relative alla/e categoria/e oggetto di Appalto Specifico per le quali risultano ammesse>.

- b) Consorzi fra società cooperative, Consorzi stabili e Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete con soggettività giuridica

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice, il requisito economico finanziario dichiarato deve essere posseduto dal Consorzio secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1, del Codice.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. c), del Codice, il requisito economico-finanziario dichiarato deve essere soddisfatto dal consorzio che, può far ricorso, oltre ai propri requisiti secondo le modalità previste dall'art. 47, comma 1 del Codice, anche a quelli delle proprie consorziate, ivi incluse quelle non esecutrici. Tali requisiti vengono computati cumulativamente in capo al consorzio. Il Consorzio che intenda far ricorso al fatturato delle consorziate dovrà rendere la relativa dichiarazione in sede di ammissione o modifica dati così come meglio precisato al par. 4.3 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo dello SDA.

Resta fermo che se il Consorzio intende ricorrere al fatturato di una o più consorziate, non già considerato in sede di ammissione o di precedenti modifica dati, per la partecipazione al presente AS, potrà farlo solo utilizzando la funzione di modifica dati prima della presentazione dell'offerta.

Inoltre, il Consorzio potrà ricorrere, ai fini della partecipazione al presente Appalto Specifico, anche al fatturato delle eventuali consorziate dichiarate esecutrici nell'appalto, a condizione che il fatturato di queste ultime non sia stato già conteggiato e dichiarato dal Consorzio stesso in sede di ammissione o di modifica dati.

La Stazione Appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dal consorzio e di quelli eventualmente apportati dalle consorziate.

#### **7.4 Comprova dei requisiti**

La comprova del requisito "*Possesso della licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS)*" come integralmente riportato al paragrafo 2.2 del Capitolato d'Oneri istitutivo è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- copia conforme della licenza prefettizia ex art. 134 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS), in corso di validità, per le classi funzionali e i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, oppure, dove la licenza posseduta non fosse già idonea a coprire l'intero territorio e/o tutti i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, unitamente a documentazione attestante la richiesta, entro il termine di presentazione dell'offerta, dell'estensione territoriale e/o dell'estensione ad altre attività della licenza prefettizia tale da renderla compatibile con i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, e unitamente a documentazione attestante l'aver intrapreso ogni altro adempimento necessario.
- documentazione equivalente a quanto al primo punto.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore di fatturato richiesto per la partecipazione all'Appalto Specifico.

#### **8 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico - professionale di cui all'art.

Classificazione del documento: Consip Internal

83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, a pena di esclusione dall'AS, come previsto al paragrafo 5.1.2 e 6.2 del Capitolato d'oneri del bando istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito ed è stata quindi invitata.

Le Stazioni Appaltanti dovranno verificare, in sede di Appalto Specifico, che l'ausiliaria eventualmente indicata da un operatore economico sia stata effettivamente individuata tra imprese ammesse alla categoria oggetto dell'AS stesse e invitate.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale

Il concorrente allega il contratto di avvalimento che deve contenere **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9 SUBAPPALTO**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **10 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

1) **una garanzia provvisoria** pari a 2% del prezzo base dell'appalto e *precisamente* di importo non inferiore

Classificazione del documento: Consip Internal

ad 20949,36€.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

3)

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative, oppure da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato "Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari" al seguente*

*link:*<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/news?id=59f5bfef0a7780426d0ea4bcb3f2f6d6> *al fine di evitare di accettare polizze false e/o irregolari perché emesse da soggetti non legittimati.*

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- 4) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.;
  - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice.

Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** a sistema in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale conforme alle disposizioni dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate indicate come esecutrici, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che questi siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile e quindi è causa di esclusione la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11 SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sulle sedi oggetto dell'appalto non è obbligatorio. Tuttavia è possibile effettuare un sopralluogo concordando preventivamente con il RUP data, orario e sede sopralluogo.

Classificazione del documento: Consip Internal

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore 23:59 del ventesimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, tramite il Sistema alla Sezione "Richiesta di chiarimenti" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

## **13 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di Invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 14;
2. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 15;

Classificazione del documento: Consip Internal

3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 16.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta **medesima**.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha inviato un'OFFERTA potrà ritirarla (un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'OFFERTA non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

\*\*\*

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

\*\*\*

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
2. Dichiarazione aggiuntiva per la partecipazione;
3. eventuale documentazione relativa all'avvalimento;

Classificazione del documento: Consip Internal

4. eventuale Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
5. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica;
6. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore di cui al precedente paragrafo 10;
7. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC di cui al precedente paragrafo 12;
8. PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
9. Patto di integrità. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012;
10. Dichiarazione di accettazione della clausola sociale;
11. Schema di contratto;
12. DGUE.

#### **14.1 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**

Il concorrente dovrà presentare, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. lgs.n.165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante e/o della Committente;
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- eventuale dichiarazione per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice;
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare,

Classificazione del documento: Consip Internal

se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere fatta pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della Dichiarazione sostitutiva e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- dall'impresa singola;
- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Classificazione del documento: Consip Internal

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

#### **14.2 Dichiarazione aggiuntiva**

L'operatore economico dovrà presentare a Sistema una dichiarazione aggiuntiva, redatta secondo il modello allegato al presente Capitolato d'oneri, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale, fra l'altro, rende noto:

- di essere in possesso della Licenza Prefettizia ex art. 134 TULPS, indicandone gli estremi, numero, data da cui si evince che è in corso di validità, Prefettura che l'ha rilasciata, servizio/i e territorio/i rientranti nella licenza posseduta;

in aggiunta, nel caso in cui l'operatore economico non fosse in possesso, in tutto o in parte, della licenza richiesta per il/i servizio/i oggetto dell'AS:

- di aver presentato presso la Prefettura di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_ (non successiva a quella fissata per la presentazione della offerta), richiesta di estensione della licenza per il/i servizio/i di \_\_\_\_\_ e nel territorio/i di \_\_\_\_\_

In caso di partecipazione all'AS di Consorzi fra società cooperative di cui all'art. 45, lett. b) del Codice, di Consorzi stabili di cui all'art. 45, lett. c), del Codice e di Aggregazioni con soggettività giuridica: la dichiarazione aggiuntiva contenente le informazioni relative alla licenza prefettizia ex art. 134 TULPS dovrà essere resa dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici; ciascuna secondo quanto indicato al precedente paragrafo 7.2.

In caso di partecipazione all'AS di un Raggruppamento temporaneo di Imprese, consorzio ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica, la dichiarazione aggiuntiva contenente le informazioni relative alla licenza prefettizia ex art. 134 TULPS dovrà essere resa da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande, ciascuna secondo quanto indicato al precedente paragrafo 7.2.

- Dichiarazione, ex art. 80 comma 5, lett. m) del Dlgs 50/2016 e s.m.i. in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- L'operatore economico dovrà indicare la volontà o meno di ricorrere al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare.
- Nel caso in cui l'operatore economico assolva al pagamento del bollo, ai fini della partecipazione alla presente procedura, tramite marca da bollo di euro 16,00, la Dichiarazione Aggiuntiva dovrà contenere l'indicazione del numero seriale della marca utilizzata.

#### **14.3 Documentazione relativa all'avvalimento**

In caso di avvalimento, in conformità all'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve inviare e fare

Classificazione del documento: Consip Internal

pervenire alla Stazione Appaltante, a Sistema, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al documento “Modello di dichiarazione di avvalimento”, allegato 9 al presente Capitolato d’Oneri:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente attestante il ricorso all’avvalimento e l’identità dell’ausiliaria;
- b) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa ausiliaria attestante
  - l’obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessari
  - la non partecipazione alla procedura in proprio o associata o consorziata;
- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall’ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell’oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento.

#### **14.4 Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;**

L’operatore economico che al momento della presentazione della domanda di ammissione o in sede di modifica dati ha dichiarato di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all’articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà oltre a produrre in tali sedi la documentazione richiesta dal par. 5.5 del Capitolato d’Oneri del Bando Istitutivo, dovrà produrre a Sistema, quanto segue:

- una apposita dichiarazione resa dal Rappresentante legale con cui dichiara di non partecipare al presente AS quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’articolo 186-bis, comma 6, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.
- una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.5 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni**

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a presentare a sistema la documentazione richiesta di seguito.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione, ai sensi dell’art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori

Classificazione del documento: Consip Internal

economici riuniti.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**
  - o copia del contratto di rete;
  - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- **in caso di RTI costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di

Classificazione del documento: Consip Internal

- raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **14.6 Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della Dichiarazione aggiuntiva di cui sopra, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara o il mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda sostitutiva di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta (che sarà in ogni caso l'area Comunicazioni).

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

Classificazione del documento: Consip Internal

## **15 OFFERTA TECNICA**

Il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione Appaltante un'Offerta Tecnica costituita da una Relazione tecnica:

La Relazione Tecnica deve contenere i dati che consentano alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione di punteggi nei diversi ambiti di valutazione.

La relazione deve essere suddivisa in capitoli che facciano riferimento espresso ai diversi ambiti di valutazione come sotto riportati:

- A) Organizzazione del Servizio;
- B) Formazione per il personale;
- C) Progetto tecnico;
- D) Modalità di intervento in caso di emergenza;
- E) Servizi Aggiuntivi;
- F) Criteri ambientali;
- G) Criteri sociali

In ciascuno dei capitoli il concorrente dovrà fornire le informazioni richieste per l'attribuzione dei punteggi per i criteri/subcriteri come indicato nella tabella di valutazione dell'offerta tecnica di cui al paragrafo 18.1 del presente Capitolato d'Oneri

La relazione dovrà essere composta da un numero massimo di 20 facciate di foglio A4.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del Raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c), l'attribuzione del punteggio avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Prima della stipula del contratto la SA provvederà alla verifica del possesso da parte del concorrente di quanto offerto, in caso di riscontro negativo la sanzione sarà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

## **16 OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla Stazione Appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere a sistema e quindi fare pervenire alla Stazione Appaltante.

Classificazione del documento: Consip Internal

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) **i valori economici richiesti** (da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze). Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; 21,216 viene troncato a 21,21;
- b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi** di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) in relazione ai servizi oggetto dell'appalto e individuati come servizi di manodopera al precedente paragrafo 2.1, l'indicazione **dei costi della manodopera propri dell'operatore economico**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) **la manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;

L'Offerta Economica dovrà comprendere, con un documento separato, il Piano di riassorbimento del personale in riferimento alla clausola sociale di cui all'articolo 29 sottoscritto digitalmente. La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina **l'esclusione dalla gara**, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 17 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ED ECONOMICA

L'Offerta tecnica e l'offerta Economica, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento

Classificazione del documento: Consip Internal

da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

## 18 AGGIUDICAZIONE

### 18.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico indicata nel Capitolato tecnico.

### 18.2 Punteggio tecnico:

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione dei seguenti "Ambiti di Valutazione", definiti all'interno dell'appendice 1 al Capitolato d'Oneri del bando istitutivo:

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	Punti 20
B) FORMAZIONE PER IL PERSONALE	punti 23
C) PROGETTO TECNICO	punti 10
D) MODALITA' DI INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA	punti 5
E) SERVIZI AGGIUNTIVI	punti 9
F) CRITERI AMBIENTALI	punti 5
G) CRITERI SOCIALI	punti 8

La valutazione sarà effettuata sulla base dei "Criteri" e "Sub-Criteri di Valutazione" elencati nella sottostante "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica".

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa che nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera "Q" vengono indicati i "Sub-Criteri Quantitativi", i cui punteggi saranno attribuiti mediante applicazione di una formula matematica presente di seguito nel Capitolato d'Oneri;
- con la lettera "T" vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari", il cui punteggio è assegnato sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;
- con la lettera "D" vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della relazione tecnica di cui al par. 15.

### Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
n°	Criteri di Valutazione	Max Punti	n°	Sub-Criteri di Valutazione	Max Punti	Modalità di Valutazione
A.1	Certificazioni	4	A.1.1	UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai	3	T

Classificazione del documento: Consip Internal

				servizi di vigilanza.		
			A.1.2	<b>UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale</b> Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di vigilanza.	2	T
A.2	Qualità della struttura organizzativa	8,5	A.2.1	<b>Struttura organizzativa</b> Descrizione della struttura organizzativa che l'offerente si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'Appalto Specifico attraverso una trattazione organica che evidenzi tra l'altro i seguenti aspetti: - dimensionamento della struttura organizzativa; - ruoli e professionalità delle figure coinvolte nelle differenti attività; - modalità di interrelazione con l'Amministrazione (Supervisore e Supervisore Operativo)  La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza della soluzione proposta in relazione alle caratteristiche e alla dimensione dell'Appalto Specifico, in relazione al numero di Obiettivi coinvolti e al numero di dipendenti da gestire.	4	D
			A.2.2	Dotazioni aggiuntive per l'esecuzione del servizio, equipaggiamento e dotazioni tecniche delle GPG. Saranno valutate l'equipaggiamento e le dotazioni superiori a quelle minime previste dal Capitolato D'Oneri del Bando istitutivo.	3	T
			A.2.3	Modalità di comunicazione e coordinamento tra personale addetto al servizio, aggiudicatario e Stazione Appaltante	3	D
			A.2.4	Metodi e frequenze con cui verranno effettuati i controlli volti a verificare lo stato di decoro e i comportamenti/approccio degli addetti al servizio	5	D
<b>Totale</b>					<b>20</b>	

<b>B FORMAZIONE PER IL PERSONALE</b>							
<i>n°</i>	<i>Criteri</i>	<i>di</i>	<i>Max</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max</i>	<i>Modalità di</i>

Classificazione del documento: Consip Internal

	<b>Valutazione</b>	<b>Punti</b>			<b>Punti</b>	<b>Valutazione</b>
B.1	Misure formative e informative	23	B.1.1	<p><i>Corsi di formazioni svolti dal personale che sarà adibito allo svolgimento del servizio in relazione all'oggetto del corso e alla sua durata. In particolare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>attestati di partecipazione a corsi antincendio (max 4 punti);</i></li> <li>- <i>attestati di partecipazione a corsi di lingua inglese (max 4 punti);</i></li> <li>- <i>attestati di partecipazione a corsi di primo soccorso (max 5 punti);</i></li> <li>- <i>attestati corsi di addestramento e aggiornamento professionale specifici (max 7 punti);</i></li> <li>- <i>L'attribuzione dei punteggi sarà fatta sulla base della seguente formula: punteggio max X coefficiente rapp. numerico X coefficiente approfondimento corso = punti dove:</i></li> <li>- <i>coefficiente rapp. numerico = n. GPG con attestato / GPG indicate dall'Impresa x esecuzione contratto dove:</i></li> <li>- <i>coefficiente approfondimento corso = 0,2 corso base o di durata inferiore a 6 ore; 0,8 corso intermedio o di durata tra 6 e 15 ore; 1,0 corso avanzato o di durata sup. a 15 ore</i></li> </ul>	20	D
			B.1.2	<p>Programma di mantenimento della formazione o di formazione ulteriore del personale da adibire al servizio durante il periodo di esecuzione. N.B.: non saranno valutati i programmi di mantenimento della formazione per cui i corsi di aggiornamento prevedano una frequenza minima di legge.</p>	3	T
<b>Totale</b>					<b>23</b>	

<b>C PROGETTO TECNICO</b>						
<b>n°</b>	<b>Criteria di Valutazione</b>	<b>Max Punti</b>	<b>n°</b>	<b>Sub-Criteria di Valutazione</b>	<b>Max Punti</b>	<b>Modalità di Valutazione</b>

Classificazione del documento: Consip Internal

C.1	Qualità del piano di lavoro	4	C.1.1	<p>Descrizione delle modalità di espletamento delle attività per il servizio gestionale di Programmazione, Controllo e Ottimizzazione delle attività, evidenziando eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto nelle Specifiche Tecniche.</p> <p>Le modalità saranno valutate, in particolare, rispetto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impatto sulla qualità percepita e la soddisfazione degli utenti;</li> <li>- impatto sulla gestione e la qualità del lavoro degli addetti all'esecuzione dei servizi;</li> <li>- semplicità di riscontro e monitoraggio delle metodologie impiegate;</li> <li>- aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro</li> </ul>	4	D
C.2	Modalità e strumentazione per la valutazione e il controllo del livello di servizio	6	C.2.1	Metodi dell'impresa per valutare il livello del servizio	2	D
			C.2.2	Metodi con cui l'impresa comunica alla SA i risultati di monitoraggio del livello di servizio e metodi adottati per il miglioramento del livello di servizio	4	D
<b>Totale</b>					<b>10</b>	

<b>D MODALITÀ DI INTERVENTO IN CASO DI EMERGENZA</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
D.1	Misure formative e informative	5	D.1.1	Progetto di formazione del personale per fronteggiare le emergenze prevedibili nell'Obiettivo e relazione sui metodi per prevenirle.	2	T
D.2	Capacità di gestione delle emergenze		D.2.1	Modalità e i tempi di intervento e di sostituzione/messa a disposizione di ulteriori risorse (automezzi e personale) in casi di eventi di emergenza.	3	D
<b>Totale</b>					<b>5</b>	

<b>E SERVIZI AGGIUNTIVI</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
E.1	Servizi migliorativi nell'esecuzione delle	9	E.1.1	Ore aggiuntive di vigilanza armata messe a disposizione gratuitamente da utilizzare in occasione di eventi occasionali (conferenze, convegni, congressi). Sarà attribuito il massimo punteggio previsto all'offerta	3	D

Classificazione del documento: Consip Internal

	Prestazioni			riportante il più alto numero di ore e alle altre sarà dato un punteggio in proporzione lineare. <b>N.B.: Nell'importo del costo della manodopera complessiva che sarà indicato nell'offerta economica dovranno essere quantificate anche le ore aggiuntive messe a disposizione.</b>		
			E.1.2	Disponibilità per i servizi temporanei ed eccezionali e loro modalità di gestione	2	T
			E.1.3	Miglioramento tecnologico del servizio: sistemi attivi e passivi di antintrusione	4	D
<b>Totale</b>					<b>9</b>	

<b>F CRITERI AMBIENTALI</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
F.1	Criteria ambientali	5	F.1.1	<p>Con riferimento al servizio di Vigilanza Ispettiva, nell'ambito dell'esecuzione dell'Appalto Specifico, l'Offerente si impegna ad utilizzare una flotta di veicoli a basso impatto ambientale. Si valuterà per i motori elettrici l'efficienza energetica e per i motori a scoppio i livelli delle emissioni.</p> <p>Per l'efficienza energetica i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente tabella:</p> <p>classe di efficienza IE1 = 1 punti  classe di efficienza IE2 = 2 punti  classe di efficienza IE3 = 3 punti  classe di efficienza IE4 = 5 punti</p> <p>Veicoli con motori a scoppio:  Livello di emissioni  Normativa Euro 6 = 0 punti  Normativa Euro 6a = 1 punti  Normativa Euro 6b= 2 punti  Normativa Euro 6c = 3 punti  Normativa Euro 6d temp = 5 punti</p>	5	T
<b>Totale</b>					<b>5</b>	

<b>G CRITERI SOCIALI</b>						
<i>n°</i>	<i>Criteria di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione</i>
G.1	Certificazioni	2	G.1.1	Certificazione SA 8000	2	T
G.2	Inclusione lavorativa	6	G.2.1	Presenza di personale disabile in misura superiore a quanto previsto dalla L. 68/99. Sarà attribuito il massimo punteggio previsto all'offerta riportante il più alto numero di personale disabile impiegato rispetto a quanto previsto dalla L 68/99, alle altre offerte sarà dato un punteggio in proporzione lineare.	2	Q

Classificazione del documento: Consip Internal

			G.2.2	Presenza di personale sotto i 35 anni in rapporto al totale del personale assunto. Sarà attribuito il massimo punteggio all'offerta che presenterà il rapporto tra personale al di sotto dei 35 anni di età e personale totale assunto, alle altre offerte sarà dato un punteggio in proporzione lineare.	2	Q
			G.2.3	Presenza di personale femminile in rapporto al totale del personale assunto. Sarà attribuito il massimo punteggio all'offerta che presenterà il rapporto tra personale di genere femminile e personale totale assunto, alle altre offerte sarà dato un punteggio in proporzione lineare.	2	Q
<b>Totale</b>					<b>8</b>	

A ciascuno dei Criteri di Valutazione/Subcriteri di natura Discrezionale di cui ai nn. A.2.1, A.2.2, A.2.3, A.2.4, B.1.2, C.1.1, C.2.1, C.2.2, D.1.1, D.2.1, E.1.2, E.1.3 è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio all'offerta tecnica sarà dato ai subcriteri di natura tabellare e a quelli discrezionali. L'attribuzione dei punteggi ai subcriteri discrezionali avverrà con l'attribuzione dei coefficienti ad ogni singolo subcriterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio totale dei subcriteri discrezionale è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

L'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti":

Giudizio	Valore del coefficiente
Ottimo	0,8 – 1,0
Discreto	0,6 – 0,8
Sufficiente	0,6 – 0,4
Limitato	0,4 – 0,2
Nulla o scarso	0,2 – 0,0

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari ambiti di valutazione, se nel singolo ambito nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, il punteggio del singolo ambito viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo ambito il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### 18.3 Punteggio economico

Classificazione del documento: Consip Internal

Il fornitore dovrà inserire a Sistema il prezzo unitario offerto (IVA esclusa) per ciascun servizio.

Il sistema procederà al calcolo del valore complessivo offerto moltiplicando le quantità richieste dalla Stazione Appaltante per il prezzo unitario offerto per ciascun servizio.

Il punteggio sarà assegnato sulla base delle modalità indicate di seguito:

È attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

$A_{\text{max}}$  = valore del ribasso più conveniente

Nel caso in cui le offerte valide risultino inferiori a tre si utilizzerà la formula lineare:

$$C_i = A_i / A_{\text{max}}$$

Il fornitore, dovrà indicare a Sistema il valore espresso in euro, in modalità solo in cifre con 2 (due) cifre decimali.

Nel caso in cui le offerte valide risultino inferiori a tre si utilizzerà la formula "lineare".

#### **18.4 Punteggio complessivo**

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE): **Ptotale = PT + PE**.

#### **19 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### **20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DELLA PROCEDURA**

La prima seduta ha luogo il giorno \_\_\_\_ [indicare il giorno], alle ore \_\_\_\_ [indicare l'ora].

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Classificazione del documento: Consip Internal

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 5 giorni prima della data fissata.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere **collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati** (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

## **21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate nella lettera di invito.

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.6;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **22 VALUTAZIONE DELLE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del paragrafo 21.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Classificazione del documento: Consip Internal

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.2

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 20:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante, presentano un’offerta migliorativa sul prezzo entro 3 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all’articolo 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio secondo le modalità previste all’articolo 3.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al par. 20 i prezzi offerti.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell’anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l’informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara;

La commissione, quindi, procederà per ciascun concorrente all’apertura della documentazione presente a Sistema nella Sezione denominata “Piano di assorbimento”, nonché a verificare nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria, la rispondenza del Piano di assorbimento alla clausola sociale.

### **23 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all’articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Classificazione del documento: Consip Internal

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla

Classificazione del documento: Consip Internal

comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le modalità che saranno comunicate dalla Stazione Appaltante all'aggiudicatario. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 6.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

In caso di rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione] La Stazione Appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **25 AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE**

Ai sensi del paragrafo 5.3 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "*Domanda di ammissione*" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

L'operatore economico invitato all'Appalto Specifico è tenuto a procedere, prima della presentazione dell'offerta, all'eventuale aggiornamento delle dichiarazioni rese in sede di "*Domanda di ammissione*", ove siano intervenute successive modifiche alle stesse.

## **26 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Stazione Appaltante:

nel termine di 15 giorni la seguente documentazione:

- a) copia conforme della licenza prefettizia ex art. 134 TULPS valida, per la/le classe/i funzionale/i di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010 che consenta/no di eseguire tutti i servizi previsti per il lotto/i, nell'intero territorio del Lotto/i che il concorrente si è aggiudicato ovvero in alternativa evidenza che siano

Classificazione del documento: Consip Internal

trascorsi i termini di silenzio assenso per l'approvazione delle modifiche richieste, entro il termine di presentazione dell'offerta, alla licenza, tale da renderla compatibile con i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, ed eventuale evidenza dell'avvenuta formazione presso la Prefettura/ENAC.

- b) documentazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159, ove tali informazioni non siano state acquisite in precedenza dalla Stazione Appaltante;
- c) entro 7 giorni la dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art.3 comma 7 della Legge n.136/2010, si veda successivo par 28;
- d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 27 del presente Capitolato d'Oneri. In caso RTI la garanzia definitiva dovrà essere stipulata a nome del RTI e sottoscritta da tutti i partecipanti al RTI medesimo. Per i consorzi ordinari a nome del Consorzio e delle imprese esecutrici indicate, per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 a nome del Consorzio.
- e) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 27 del presente Capitolato d'Oneri;

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.A.C. - n. 4 del 7 luglio 2011).

## **27 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

### **27.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **27.2 Polizza assicurativa**

L'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa Responsabilità Civile Contrattuale e Responsabilità Civile Conto Terzi commisurata alla tipologia dei servizi da svolgere/svolti ed ai livelli dimensionali dell'istituto, con valori minimi comunque non inferiori a 3.000.000,00€ per RCT e 1.500.000 € per RCC.

## **28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui al paragrafo 26, lettera b), si precisa che:

- Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

Classificazione del documento: Consip Internal

- In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **29 CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

Ai sensi del combinato disposto del sopra richiamato art. 50 e dell'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, il CCNL applicabile ai fini della clausola sociale è CCNL per il personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si considera il personale del fornitore uscente calcolato come media del personale impiegato nei 6 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando della presente procedura.

L'elenco del personale attualmente impiegato è riportato, nell'allegato n. 7 - "Personale attualmente impiegato" che contiene il numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'appaltatore uscente, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuali indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della L. 68/1999, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente, etc.

Il concorrente all'atto della presentazione dell'offerta dovrà presentare il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

## **30 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante [\[indicare il link dove è possibile leggere i predetti documenti\]](#).

La SA si è dotata di un Patto di Integrità le cui clausole devono essere espressamente accettate dai concorrenti, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Il documento contenente Patto di Integrità, all.4, Classificazione del documento: Consip Internal

dovrà essere firmato per accettazione dal Legale Rappresentante del concorrente ed inserito nella busta amministrativa. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### **31 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e potrà essere esercitato presso gli uffici del Servizio Bandi e Contratti, Via Enrico Fermi 54, Frascati (RM) da parte del legale rappresentante della Società o da suo delegato – munito di speciale atto di delega con sottoscrizione del legale rappresentante e di copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore – previa esibizione di un documento di identificazione. Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. n. 184/06, l'accesso sarà consentito in esito al decorso del termine previsto per l'eventuale opposizione delle controinteressate. Ai sensi della delibera INFN C.D. n. 11190 del 29 ottobre 2009, il diritto di visione è gratuito, mentre il rilascio di copie è subordinato al pagamento del costo fisso di euro 1,00 nonché euro 0,25 per pagina riprodotta in formato A4, ovvero euro 0,40 per pagina riprodotta in formato A3, da effettuare in contanti in sede di esercizio dell'accesso agli atti.

### **32 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di ROMA.

### **33 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno raccolti e trattati conformemente al Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente ai fini del presente procedimento e secondo quanto indicato nell'informativa disponibile presso la seguente pagina web: [https://www.ac.inf.it/informative\\_privacy.html](https://www.ac.inf.it/informative_privacy.html)

Titolare del Trattamento: Istituto Nazionale di Fisica Nucleare: e-mail: [presidenza@presid.infn.it](mailto:presidenza@presid.infn.it)

Responsabile della Protezione dei Dati: e-mail: [dpo@infn.it](mailto:dpo@infn.it)

### **34 GESTORE DEL SISTEMA**

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante è Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema si rinvia a quanto previsto dal Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo.

Allegati:

- Allegato 1 - Lettera di invito;
- Allegato 2 - Capitolato d'Oneri;
- Allegato 3 - Capitolato Tecnico Specifico dell'Appalto
- Allegato 3bis - Planimetrie;

Classificazione del documento: Consip Internal

- Allegato 4 - Patto di integrità
- Allegato 5 - Schema di contratto
- Allegato 6 - Elenco personale attualmente impiegato, ai fini dell'applicazione della clausola sociale;
- Allegato 7 - Dichiarazione aggiuntiva appalto specifico
- Allegato 8 - Modello dichiarazione di avvalimento;
- Allegato 9 - Modello di dichiarazione consorzi per consorziate non esecutrici.
- Allegato 10 DGUE

Classificazione del documento: Consip Internal

**Allegato 2**

**CAPITOLATO TECNICO INTEGRATIVO**

**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER SERVIZI DI VIGILANZA - ID 2535**

## INDICE

<b>1</b>	<b>GLOSSARIO</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OGGETTO</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Sostituzione del personale</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>PROCESSO DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI</b> .....	<b>4</b>
	5.1 SOPRALLUOGO PRELIMINARE .....	5
	5.2 ATTIVITÀ OGGETTO DELL'ESECUZIONE .....	5
	5.3 VERBALE DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ .....	5
	5.4 VERBALE DI CESSAZIONE DELLE ATTIVITÀ .....	5
<b>6</b>	<b>SERVIZI GESTIONALI</b> .....	<b>6</b>
	6.1 PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ .....	6
	6.1.1 Programma Operativo dei Servizi (POS) .....	6
	6.1.2 Giornale delle attività (GDA) .....	6
	6.2 ALLESTIMENTO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO; .....	6
<b>7</b>	<b>SERVIZI OPERATIVI</b> .....	<b>7</b>
	7.1 VIGILANZA FISSA .....	7
	7.1.1 Gestione dei visitatori in ingresso/uscita .....	8
	7.1.2 Gestione di postazione locale di comando e controllo .....	9
	7.2 VIGILANZA ISPETTIVA .....	9
<b>8</b>	<b>PREZZI PREDEFINITI DEI SERVIZI</b> .....	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO</b> .....	<b>11</b>
	9.1 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CANONE .....	11
<b>10</b>	<b>VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO</b> .....	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>APPENDICI</b> .....	<b>16</b>

## 1 GLOSSARIO

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente Capitolato Tecnico.

TERMINI	DEFINIZIONI
Amministrazione o Pubblica Amministrazione	L'Amministrazione o Ente che usufruisce dei servizi oggetto dell'Appalto Specifico, titolare del Contratto.
Apprestamenti tecnologici di sicurezza anticrimine e <i>safety</i> (di seguito anche solo "Apprestamenti")	Strumenti e/o impianti tecnologici di sicurezza (es. sistemi radiogeni, rivelatori di metalli ad arco e portatili, ecc.).
Contratto	L'atto che recepisce l'insieme delle prescrizioni e condizioni fissate nello SDAPA e nella documentazione relativa all'Appalto Specifico.
Fornitore	L'Impresa, il Consorzio di Imprese, il Raggruppamento Temporaneo di Imprese o il Contratto di Rete, aggiudicatario dell'Appalto Specifico, che si impegna ad eseguire in favore della Amministrazione le attività previste nel Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo, nel presente Capitolato Tecnico integrativo, nonché nell'eventuale Offerta Tecnica.
Giorni	Giorni solari e consecutivi, salvo che non sia diversamente specificato.
Ore	Ore solari e consecutive, salvo che non sia diversamente specificato.
Stazione Appaltante	La Stazione Appaltante è l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

Tabella 1 – Glossario

## 2 OGGETTO

Il presente Capitolato Tecnico descrive le caratteristiche tecniche oggetto dell'Appalto Specifico, integrative rispetto a quanto già definito nel Capitolato Tecnico in allegato al Capitolato D'oneri del Bando istitutivo, che deve intendersi qui integralmente richiamato.

Sono oggetto dell'Appalto Specifico i seguenti servizi, richiesti nelle quantità indicate dal sistema come risultanti dal Capitolato Tecnico generato automaticamente dal Sistema:

### A. **Servizi Gestionali**

Servizi Gestionali obbligatori:

- Programmazione, Controllo e Ottimizzazione delle attività;
- Servizio centralino telefonico in ingresso al numero 095542111 o 095542899;
- Gestione e custodia delle chiavi di accesso alle stanze della Foresteria, in uso ad utenti esterni, con consegna e ritiro chiavi;
- Gestione e ritiro dei telecomandi dei carroponti dei LNS ed eventuale consegna a personale abilitato dei LNS previa registrazione su appositi moduli e/o registri;
- Registrazione degli ospiti Foresteria, consegna chiavi delle camere Foresteria;
- Gestione allarmi di apparecchiature particolari in funzione presso i LNS per le quali è necessaria la chiamata a personale specializzato reperibile;

- Tenuta del registro del Personale di Reperibilità ed in caso di necessità chiamata del personale reperibile;
- Controllo perimetrale dei LNS tramite telecamere;
- Apertura cancelli pedonali e carrabili di tutte le strutture dei LNS

## **B. Servizi Operativi**

Categoria merceologica 1: vigilanza armata agli immobili in presenza (in linea con i servizi di cui all'art. 2 del D.M. 269/2010, classe funzionale A)

- Vigilanza fissa;
- Vigilanza ispettiva;

## **3 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

Il Fornitore riconosce all'Amministrazione la facoltà di richiedere la sostituzione del personale assegnato allo svolgimento delle prestazioni contrattuali qualora fosse ritenuto non idoneo alla perfetta e regolare esecuzione dei Servizi oggetto del Contratto. In tal caso il Fornitore s'impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità entro **7 giorni** dalla ricezione della motivata richiesta scritta da parte dell'Amministrazione. In ogni caso deve essere garantita la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto.

L'esercizio di tale facoltà da parte dell'Amministrazione non comporterà alcun onere per la stessa.

Nel caso in cui il Fornitore debba sostituire, per motivazione indipendenti dall'Amministrazione, il personale impiegato nei servizi, s'impegna a procedere alla sostituzione delle risorse, comunicandolo preventivamente, almeno **7 giorni** prima della sostituzione. In ogni caso deve essere garantita la continuità dell'erogazione delle prestazioni oggetto del Contratto.

## **4 FORMAZIONE - ADDESTRAMENTO**

Per i Contratti derivanti dall'Appalto Specifico, di durata maggiore a 12 mesi, si applica integralmente l'obbligo formativo come descritto al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico del Bando istitutivo.

### **Informazioni sui rischi specifici degli Obiettivi**

L'Amministrazione, in allegato al Contratto, fornirà dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato a operare e in relazione alle attività oggetto dell'Appalto Specifico, formalizzate nel documento DUVRI, per consentire al Fornitore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione all'attività da svolgere. Tale documento deve essere condiviso e sottoscritto dal Supervisore e dal Responsabile del Servizio.

Il Fornitore s'impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

## **5 PROCESSO DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI**

Il Fornitore aggiudicatario dell'Appalto Specifico è tenuto ad eseguire tutti i servizi oggetto dell'Appalto Specifico, secondo le modalità descritte nel Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo, nel Capitolato Tecnico generato automaticamente dal Sistema SDA, nel presente Capitolato Tecnico integrativo e nell'eventuale Offerta Tecnica presentata in Appalto Specifico.

Ogni segnalazione, richiesta o proposta tra l'Amministrazione e il Fornitore dovrà essere a mezzo mail.

### **5.1 SOPRALLUOGO PRELIMINARE**

Per concordare la data di un eventuale sopralluogo, che dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni antecedenti la data di scadenza indicata per la presentazione delle offerte, è necessario presentare istanza di sopralluogo all'indirizzo [bandieramonte@Ins.infn.it](mailto:bandieramonte@Ins.infn.it) indicando i seguenti dati:

- Denominazione dell'Istituto richiedente;
- Legale rappresentante dell'Istituto richiedente;
- Nominativo della persona che effettuerà il sopralluogo
- Contatti;

Durante il sopralluogo sarà compilato un verbale di sopralluogo, firmato da ambo le parti, che dovrà essere allegato all'offerta.

Al sopralluogo potrà partecipare il legale rappresentante dell'Operatore economico partecipante all'Appalto Specifico o altra persona fornita di delega formale; la singola persona fisica non può essere delegata da più operatori economici.

In assenza di richiesta di sopralluogo, l'Operatore economico si riterrà soddisfatto delle informazioni necessarie per la formulazione dell'offerta.

### **5.2 ATTIVITA' OGGETTO DELL'ESECUZIONE**

Le Attività oggetto di esecuzione saranno quelle formalizzate nel Programma Operativo dei Servizi (POS) (Rif. par. 7.1.1 del Capitolato Tecnico del Bando istitutivo), approvate dalla Amministrazione e pianificate nel tempo in accordo con il Responsabile del Servizio e il Responsabile Operativo del Servizio.

Se l'Amministrazione necessita di ulteriori/minori Attività rispetto a quelle pianificate all'interno del primo POS, potrà comunque richiedere, nel rispetto delle modifiche contrattuali consentite ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016, di aggiornare il POS per tali Attività, riferite ai Servizi Operativi già oggetto dell'Appalto Specifico, che saranno formalizzate all'interno del POS dal Fornitore.

### **5.3 VERBALE DI AVVIO DELLE ATTIVITA'**

Le Sezioni del Verbale di avvio delle attività sono le seguenti:

1. Organizzazione dell'Amministrazione (Supervisore, Supervisore Operativo), e organizzazione del Fornitore (Responsabile del Servizio, Responsabile del Servizio Operativo), nonché modalità di interfacciamento;
2. Attestazione della presa in consegna degli Obiettivi, eventuali Apprestamenti e dei servizi;
3. Elenco degli eventuali Apprestamenti che il Fornitore prende in carico e relativo dettaglio (es. ubicazione esatta, documentazione tecnica o altro materiale consegnato al Fornitore, modalità di supporto manutentivo e modalità di gestione dei malfunzionamenti, etc);
4. Elenco delle attività autorizzate in subappalto;
5. Modalità di espletamento della attività richieste.

Qualora si verificasse una modifica della consistenza degli Obiettivi originari, ovvero l'esigenza di Attività ulteriori, il Verbale di avvio delle attività dovrà essere redatto anche per le nuove consistenze/Attività, secondo le modalità illustrate.

### **5.4 VERBALE DI CESSAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Le Sezioni del Verbale di avvio delle attività sono le seguenti:

- Elenco della documentazione cartacea ed elettronica consegnata dal Fornitore all'Amministrazione;
- Elenco degli Apprestamenti precedentemente presi in carico dal Fornitore, della quale la gestione viene nuovamente assunta in carico dall'Amministrazione;
- Informazioni per la continuità del servizio.

## **6 SERVIZI GESTIONALI**

I Servizi Gestionali “Programmazione, Controllo e Ottimizzazione delle Attività” e “Allestimento e gestione del Sistema Informativo” sono obbligatoriamente oggetto del presente Appalto Specifico.

Il corrispettivo per i Servizi Gestionali deve considerarsi compreso nel valore del Canone dei Servizi Operativi.

Nei paragrafi successivi vengono dettagliate le modalità di erogazione di tali servizi, che devono ritenersi integrative rispetto a quanto già disciplinato nel Capitolato Tecnico del Bando istitutivo.

### **6.1 PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E OTTIMIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

La Programmazione e la Consuntivazione dei Servizi Operativi sono formalizzate attraverso la redazione dei seguenti documenti, la cui gestione (inserimento, modifiche, approvazione, aggiornamenti, messa a disposizione) deve avvenire attraverso il Sistema Informativo (SI):

- il Programma Operativo dei Servizi (POS);
- il Verbale di controllo;
- il Giornale delle Attività (GDA).

#### **6.1.1 PROGRAMMA OPERATIVO DEI SERVIZI (POS)**

Il POS consiste in un elaborato mensile, redatto su base giornaliera, da consegnare al Supervisore e al Supervisore Operativo con un anticipo di 5 giorni rispetto all’inizio del periodo di riferimento.

Il POS s’intende approvato, con il criterio del silenzio-assenso, trascorsi 5 giorni dalla sua messa a disposizione al Supervisore, il quale può richiedere aggiornamenti più frequenti in qualunque momento lo ritenga opportuno, anche a fronte di situazioni non inizialmente previste (es. indisponibilità dell’edificio, avvio di nuove Attività).

##### **6.1.1.1 Verbale di controllo**

Il controllo dell’esecuzione di tutte le Attività svolte dal Fornitore deve risultare dalla redazione di un apposito Verbale di Controllo, che consiste in un elaborato mensile, su base oraria, ottenuto integrando il POS con le informazioni sull’effettiva esecuzione delle attività previste nel mese precedente.

Per garantire la massima visibilità, il Verbale di Controllo deve essere consultabile in qualsiasi momento da parte dell’Amministrazione attraverso il SI.

Il Verbale di Controllo deve essere predisposto mensilmente dal Fornitore, consegnato entro il primo giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento, ed accettato dal Supervisore entro 10 giorni dalla ricezione.

La firma del Verbale di Controllo da parte del Supervisore, con tutte le annotazioni in esso riportate, vale come accettazione dell’avvenuta esecuzione delle attività eseguite dal Fornitore.

#### **6.1.2 GIORNALE DELLE ATTIVITÀ (GDA)**

La consuntivazione temporale dei Servizi Operativi, con il dettaglio degli Obiettivi coinvolti, delle attività pianificate nel POS deve risultare da un apposito Giornale delle Attività (GDA), redatto quotidianamente e sottoscritto dal Fornitore, che comprova l’esecuzione a regola d’arte delle attività elencate nel POS (es. orari d’inizio e di fine delle attività, numero di ore erogate per singolo Servizio, eventuali eventi anomali riscontrati).

Il GDA deve essere inserito nel SI entro 8 ore dalla conclusione dell’attività in questione.

## **6.2 ALLESTIMENTO E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO;**

Il Fornitore è tenuto, entro 45 giorni dalla stipula del Contratto, ad implementare e tenere costantemente operativo un Sistema Informativo, che permette sia all'Amministrazione, sia al Fornitore stesso, di avere costantemente a disposizione un quadro aggiornato e completo delle attività svolte presso i vari Obiettivi.

Di seguito si riporta un elenco minimo di informazioni che devono essere gestite dal Sistema Informativo:

- nome, cognome, numero di matricola, qualifica, ora di entrata in servizio e termine del servizio per ogni singola risorsa impiegata, con indicazione della attività specifica a cui è stata destinata, ad esempio gestione della postazione di comando e controllo, etc;
- POS ed eventuale MSA;
- GDA;
- Registro dei controlli;
- Registro delle segnalazioni;
- anagrafica degli Apprestamenti in gestione al Fornitore;
- orario nel quale è stata completata l'attività di verifica preliminare degli Apprestamenti, con indicazione dell'orario in cui il varco di sicurezza è diventato pienamente operativo;
- orario nel quale è stata completata l'attività di chiusura degli apparati del varco ed il varco di sicurezza non è quindi più operativo;
- indicazione semplificata di eventuali annotazioni nel registro di controllo degli Apprestamenti;
- orario di manifestazione di malfunzionamento di un Apprestamento, orario nel quale è stato richiesto l'intervento del tecnico di manutenzione, orario di arrivo sul posto del tecnico e orario di ripristino della piena funzionalità dell'Apprestamento;
- orari durante i quali è stata svolta attività di vigilanza ispettiva;
- situazioni anomale registrate durante l'attività di vigilanza ispettiva.

Dovranno essere garantite all'Amministrazione le seguenti modalità di accesso al SI:

Dovranno essere fornite credenziali di accesso a Supervisore, DEC e Collaboratori delle figure indicati dagli stessi con livelli di accesso che saranno indicati in fase esecutiva.

In caso di mancato funzionamento del Sistema informativo, il Fornitore deve garantirne il tempestivo ripristino, salvo applicazione di eventuale penale, entro il termine massimo di 1 giorno.

I livelli di servizio richiesti sono i seguenti:

- Tempo medio tra malfunzionamenti nell'intervallo di un anno non inferiore a due mesi;
- Tempo massimo di malfunzionamento non superiore a 24 ore;
- Tempo massimo di intervallo non superiore a 5 ore;
- Tempo massimo di ripristino nell'intervallo di un anno non superiore a 24 ore.

## **7 SERVIZI OPERATIVI**

Per i Servizi Operativi valgono le prescrizioni minime riportate nel Capitolato Tecnico del Bando istitutivo, mentre nei paragrafi di seguito sono descritti solo gli aspetti integrativi.

### **7.1 VIGILANZA FISSA**

Gli Obiettivi presso il quale sarà svolto il servizio sono i seguenti:

<b>ID Obiettivo</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>
1	Laboratori Nazionali del Sud	Via Santa Sofia, 62

Il tipo di attività richieste sono le seguenti:

ID Obiettivo	Numero di ore di servizio richieste	Attività richieste	Eventuali apprestamenti presenti
1	GPG fisso 24 ore su 24  (26280 ore triennio)	Attività Guardiania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione di postazione locale di comando e controllo;</li> <li>• attività complementari di sicurezza;</li> <li>• Servizio centralino telefonico in ingresso</li> <li>• Apertura cancelli pedonali delle strutture di proprietà dei LNS;</li> <li>• Gestione e ritiro dei telecomandi dei carroponti dei LNS ed eventuale consegna a personale abilitato dei LNS previa registrazione su appositi moduli e/o registri;</li> <li>• Eventuale Apertura/chiusura barriere;</li> <li>• Eventuale gestione dei visitatori in ingresso/uscita;</li> <li>• Eventuale Riconoscimento del personale in entrata/uscita;</li> <li>• Eventuale Verifica attività esterne;</li> </ul>	Linea telefonica di proprietà LNS;  Registri;  Postazione PC con mail dedicata;  Monitor con immagini Live dei siti;  Sistema di apertura e chiusura accessi;
2	GPG fisso ore 07:30 – 19:30  (13140 ore triennio)	Servizio esterno alla barriera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apertura/chiusura barriere;</li> <li>• gestione dei visitatori in ingresso/uscita;</li> <li>• Riconoscimento del personale in entrata/uscita;</li> <li>• Verifica attività esterne;</li> </ul>	

### 7.1.1 GESTIONE DEI VISITATORI IN INGRESSO/USCITA

Il Fornitore deve garantire la presenza costante del personale presso l'Obiettivo, nelle fasce orarie e con le modalità definite nel POS, presso una postazione fissa oppure effettuando ricognizioni occasionali dell'Obiettivo, al fine di favorire l'ordinata fruizione degli immobili da parte degli utenti, ivi inclusa l'attività di accoglienza degli stessi.

Per il personale impiegato in questo servizio si richiedono le specifiche competenze riportate di seguito:

- Conoscenza elementare di lingua inglese.

Le disposizioni possono far riferimento, a titolo indicativo e non esaustivo, a:

- interazione con gli utenti in ingresso/uscita dall'Obiettivo e registrazione dei visitatori;
- fornitura di informazioni ed indicazioni;
- accoglienza degli utenti in ingresso avvertendo il personale interno, instradando gli utenti verso l'ufficio di destinazione, etc.;

- controllo e ispezione degli accessi, anche assicurandosi che nessuna persona sconosciuta e/o sospetta entri nello stabile senza dichiarare dove è diretta e senza opportuna autorizzazione;
- custodia di oggetti lasciati dagli utenti in ingresso;
- assistenza a visitatori affetti da disabilità palesi od occulte;
- recepimento delle eventuali segnalazioni dagli utenti, inclusi i giudizi sul servizio svolto;
- adempimento delle attività relative alla consegna e ricezione di corrispondenza in transito;
- regolazione dell'afflusso delle vetture ai parcheggi;
- monitoraggio dell'impianto di allarme antintrusione e, in caso di allarme, adempimento in base alle indicazioni impartite dall'Amministrazione (esempio chiamata alle Forze dell'Ordine, etc);
- gestione tecnica del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Obiettivo;
- ispezione, dopo la chiusura dell'Obiettivo, dei varchi di accesso allo stesso e dei locali;
- svolgimento di specifici lavori di prevenzione ed eventuale intervento antincendio, antiallagamento, fughe di gas.

### **7.1.2 GESTIONE DI POSTAZIONE LOCALE DI COMANDO E CONTROLLO**

La G.P.G. addetta a questa particolare attività deve assicurare, a titolo indicativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

- vigilanza affinché non siano effettuati danneggiamenti, atti di sabotaggio, furti e deturpazioni dell'Obiettivo e dei beni in esso presenti, compatibilmente con le possibilità di osservazione, connessi alla sua postazione di lavoro, nonché un utilizzo appropriato degli apprestamenti tecnologici, come ad esempio l'impianto di videosorveglianza, messi a disposizione dell'Amministrazione;
- attivazione e disattivazione degli Apprestamenti;
- apertura, chiusura e controllo degli accessi;
- individuazione e segnalazione di principi d'incendio, perdite d'acqua, fughe di gas;
- rilievo di fatti, indizi e situazioni che ravvisino la potenziale compromissione del livello di sicurezza dell'Obiettivo nonché eventuali ipotesi di reato;
- messa sotto controllo di comportamenti impropri nonché l'intervento, solo se necessario, in caso di reato, e la segnalazione immediata alle forze dell'ordine;
- allontanamento dall'Obiettivo di persone estranee all'attività dell'Obiettivo stesso;
- aggiornamento del GDA e, eventualmente, compilazione del Rapporto di evento anomalo entro 5 ore dall'ora in cui si è verificato l'evento;
- rilievo di anomalie negli Apprestamenti installati presso l'Obiettivo;
- ogni altra attività ricompresa tra quelle indicate nei DM 85/1999, DM 154/2009 e s.m.i. riguardo sicurezza sussidiaria, qualora richieste dall'Amministrazione.

### **7.2 VIGILANZA ISPETTIVA**

Per l'esecuzione del servizio il Fornitore deve organizzare e mantenere attiva una struttura mobile, composta al minimo da 1 G.P.G. a bordo dello stesso mezzo. L'ispezione non prevede l'ingresso nell'Obiettivo. In relazione al sito le ispezioni avranno una durata di:

Laboratori Nazionali del Sud	durata ispezioni 24 minuti ogni 2 ore (fascia oraria 19:30 – 07:30)
Laboratorio Test-Site Porto di CT	durata ispezioni 10 minuti ogni 2 ore (fascia oraria 00:00-24:00)
Laboratorio Portopalo di CP	durata ispezioni 15 minuti ogni 2 ore (fascia oraria 00:00-24:00)

Il numero di sequenze ispettive che il Fornitore deve eseguire per ciascun Obiettivo deve essere:

Laboratori Nazionali del Sud      ogni 2 ore (fascia oraria 19:30 – 07:30)

Laboratorio Test-Site Porto di CT   ogni 2 ore (fascia oraria 00:00-24:00)

Laboratorio Portopalo di CP      ogni 2 ore (fascia oraria 00:00-24:00)

Le disposizioni contenute nelle istruzioni operative possono essere riferite, a titolo indicativo e non esaustivo, alle seguenti attività:

- ispezionare il perimetro dell'Obiettivo, osservando eventuali segni di attività sospetta recente o in atto (es. varchi nella rete di protezione, vetri rotti);
- accertarsi della chiusura degli infissi dell'Obiettivo;
- rimuovere, se possibile, o segnalare ostacoli o impedimenti al libero e sicuro movimento di mezzi e persone (es. tombini spostati, detriti, bottiglie rotte);
- togliere le chiavi dimenticate nelle toppe, dopo aver dato la mandata. Le chiavi recuperate saranno messe a disposizione del Supervisore Operativo;
- esaminare le serrature di tutte le porte di sicurezza, rilevando eventuali segni di effrazione (es. cunei in legno e viti allentate);
- verificare il regolare funzionamento dell'impianto antintrusione, controllando che i cavi in vista e i segnalatori ottico-acustici siano in condizioni ottimali, che la centralina non dia segnalazioni anormali, e che il dispositivo d'inserzione sia ben fissato e regolarmente funzionante;
- ispezionare l'area parcheggio, accertandosi che le vetture in sosta siano autorizzate;
- verificare che le vetture in sosta nei paraggi siano senza occupanti a bordo e con il motore freddo;
- verificare che le uscite d'emergenza e le aree antistanti alle bocchette degli idranti siano sgombrare;
- osservare ogni forma di trasudato di umidità e identificare, se possibile le cause di perdita di liquidi, segnalando tempestivamente l'accaduto;
- chiedere rinforzi alla propria Centrale Operativa per fronteggiare eventuali situazioni di maggior rischio;
- informare le autorità preposte, mantenendosi a loro disposizione, ove siano riscontrate tracce di reati perpetrati o tentati, o altre anomalie sopra elencate;
- aggiornare il GDA ed eventualmente compilare il Rapporto di evento anomalo;
  - informare costantemente la propria Centrale Operativa;
- verificare la presenza di computer e monitor attivi, al solo fine di segnalare quanto riscontrato;
- rilevare la presenza di tracce di umidità, che possono arrivare sino all'allagamento di specifici locali. In questo caso, è fatto obbligo alla G.P.G., che è stata in precedenza resa edotta di queste informazioni, di provvedere a chiudere;
- le valvole di intercettazione dell'acqua, sia calda sia fredda;
- verificare la presenza di luci dimenticate accese;
- rilevare, con il solo olfatto, odori sospetti o riconducibile a presenza di gas; in questo caso la G.P.G. deve immediatamente allontanarsi dalla zona e attivare le appropriate procedure di chiamata in causa degli enti preposti, come descritto nelle specifiche istruzioni ricevute;
- rilevare armadi le cui ante siano state lasciate aperte, al solo fine di segnalare quanto riscontrato;
- rilevare la presenza di mozziconi di sigaretta o in generale di rifiuti in zone operative degli uffici, al solo fine di segnalare quanto riscontrato;
- rilevare la presenza di materiale combustibile accumulato, ad esempio imballi in legno, plastica o cartone, al solo fine di segnalare quanto riscontrato.

Di seguito le principali informazioni relative al Servizio:

ID Obiettivo	Denominazione	Indirizzo	Numero di ispezioni giornaliere	Fascia oraria	Durata singola ispezione (anche durate diverse per il singolo Obiettivo)	Numero di punti di controllo totali per ogni ispezione
1	Laboratori Nazionali del Sud	Via Santa Sofia, 62	6	19:30-07:30	24 min.	20
2	Laboratorio Test-Site Porto di Catania	Porto di Catania	12	00:00-24:00	10 min.	4
3	Laboratorio presso Porto di Portopalo di CP	Porto di Portopalo di CP	12	00:00-24:00	15 min.	6

- Il Fornitore deve fornire, a proprio onere, sistemi elettronici che permettano la verifica delle attività di vigilanza ispettiva, attraverso l'individuazione univoca del punto di controllato.
- Devono essere applicate targhette autoadesive con codice a barre nelle immediate vicinanze di ogni punto, che deve essere controllato in fase di vigilanza ispettiva. Lo svolgimento dell'attività di vigilanza ispettiva deve essere documentata da uno strumento elettronico, affidato alla G.P.G., che certifichi che presso lo specifico punto l'attività è stata svolta.
- Le informazioni registrate dal sistema elettronico devono essere inserite nel Sistema Informativo entro 8 ore dall'espletamento del servizio.
- Nel caso in cui per lo svolgimento del servizio occorra accedere all'Obiettivo, per accedere all'Obiettivo il Fornitore sarà dotato dall'Amministrazione di chiavi di accesso, da conservare con la massima cura chiuse in una busta sigillata.

## 8 PREZZI PREDEFINITI DEI SERVIZI

I Prezzi dei servizi sono quelli unitari a base d'asta, ribassati in fase di offerta, che saranno utilizzati dall'Amministrazione, in funzione della quantità richiesta, per determinare il Canone.

Il Canone sarà costituito:

- per la vigilanza fissa indipendentemente dal fatto che il numero di ore offerte dall'aggiudicatario sia uguale o maggiore del numero di ore previste dalla documentazione di gara, dal prodotto dal costo unitario della vigilanza fissa offerto dall'aggiudicatario, come risultante del ribasso offerto applicato al costo unitario posto a base di gara, moltiplicato per il numero di ore posto a base di gara, pari a 26280 per la GPG h24 mentre 13140 per la GPG h12;
- Per la vigilanza ispettiva, in relazione alle diverse sedi, saranno retribuite, sempre all'interno del canone, moltiplicando il costo unitario della vigilanza ispettiva come risultante dall'applicazione del ribasso offerto in fase di gara dall'aggiudicatario per il numero di ronde. Per il sito di Via Santa Sofia saranno pari 556,5; per il sito del Porto di Catania pari a 1095 mentre per il sito di Portopalo di Capo Passero pari a 1095.

## 9 RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO

### 9.1 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEL CANONE

Con una frequenza mensile il Fornitore deve presentare un documento riepilogativo, almeno con il dettaglio mensile dell'importo del Canone dovuto in funzione del periodo di fatturazione definito, con puntuale riferimento alle quantità di servizi effettivamente erogati:

- Ore/uomo erogate, presso Laboratori Nazionali del Sud – Via Santa Sofia 62 - Catania
  - Vigilanza fissa;
- Numero punti di controllo, per singolo Obiettivo
  - Vigilanza ispettiva;

All'importo totale mensile potranno essere applicate le eventuali penali definite dalla Stazione Appaltante.

Nel documento riepilogativo dovranno essere esplicitati, almeno:

- l'importo complessivo da fatturare differenziato per ogni Obiettivo e per ogni servizio (vigilanza fissa, vigilanza ispettiva);
- l'importo complessivo cumulato da inizio Contratto per ogni servizio;
- gli eventuali conguagli derivanti da compensazione di crediti dell'Amministrazione dovuti all'applicazione di penali;
- l'aliquota IVA;
- gli eventuali conguagli;

Il Fornitore deve inoltre fornire copia della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'Amministrazione, entro 7 (sette) giorni solari dalla presentazione del documento riepilogativo può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione della documentazione già presentata, altrimenti la documentazione si riterrà accettata.

A seguito della consegna della documentazione integrativa o revisionata richiesta, l'Amministrazione ha come nuovo termine di approvazione ulteriori 3 (tre) giorni solari dalla consegna. Trascorso il termine senza che l'Amministrazione abbia chiesto chiarimenti e/o altra documentazione, il documento riepilogativo si intende accettato ed approvato.

Avuta l'approvazione, il Fornitore provvede quindi all'emissione di fatture mensili di importo pari al corrispettivo relativo al mese precedente accettato ed approvato dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. Il Fornitore ha l'obbligo di adeguarsi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dalla documentazione richiesta.

Il pagamento delle fatture avviene secondo le modalità previste nel Contratto.

## **10 VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO**

L'Amministrazione verificherà, in corso di esecuzione, il corretto svolgimento dei servizi affidati, mediante l'accertamento della qualità, della regolarità e della puntualità nell'esecuzione delle prestazioni, eventualmente applicando penalità in caso di accertata non conformità rispetto a quanto previsto nell'Appalto Specifico.

L'Amministrazione si riserva quindi la più ampia facoltà di indagini al fine di verificare le modalità ed i tempi di esecuzione dei servizi, anche successivamente all'espletamento dei medesimi, e mantenendo la facoltà di applicare eventuali penali.

L'Amministrazione potrà applicare penali sino a concorrenza della misura pari al 10% (dieci per cento) del valore del Contratto, fermo restando il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Nella tabella di seguito è riportato l'elenco delle penali

Let.	Inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto	Riferimento Documentale	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale
a)	Ritardo nell'inizio della erogazione dei servizi	Entro la data di sottoscrizione del Verbale di avvio delle attività, salvo diverso termine concordato tra le parti.	Paragrafo di riferimento del Capitolato tecnico del Bando istitutivo o del Capitolato tecnico integrativo: 5.3	Confronto date: <ul style="list-style-type: none"> <li>data dell'avvio delle attività previste nel Verbale di avvio delle attività;</li> <li>data effettiva di avvio delle attività</li> </ul>	Verbale di avvio delle attività; Nota di richiamo del DEC	Una tantum	0,1% per ogni giorno di ritardo
b)	Ritardo nella presentazione del Programma Operativo dei Servizi (POS)	a) la sottoscrizione del Verbale di avvio delle Attività per il periodo che va dal Verbale di avvio delle attività all'ultimo giorno del mese solare successivo; a) i cinque giorni precedenti l'inizio del mese solare successivo, per i successivi mesi di Contratto, salvo diverso termine migliorativo b) cinque giorni naturali e consecutivi in caso di richiesta di modifica da parte del Supervisore, , salvo diverso termine migliorativo.	Paragrafo di riferimento del Capitolato tecnico del Bando istitutivo o del Capitolato tecnico integrativo: 6.1	Confronto date: <ul style="list-style-type: none"> <li>presentazione Programma Operativo dei Servizi</li> <li>termini indicati nel Capitolato Tecnico</li> </ul>	Programma Operativo dei Servizi	Una tantum	0,05% per giorno di ritardo
c)	Ritardo nella presentazione del Giornale delle attività (GDA)	Entro 8 ore dall'esecuzione dell'attività, salvo diverso termine migliorativo	Paragrafo di riferimento del Capitolato tecnico del Bando istitutivo o del Capitolato tecnico integrativo: 6.1.2	Confronto date: <ul style="list-style-type: none"> <li>data e ora della presentazione del Giornale delle attività</li> <li>termini indicati nel riferimento documentale, salvo diverso termine migliorativo se offerto in Offerta tecnica</li> </ul>	Giornale delle attività	Una tantum	0,05% per giorno di ritardo

Let.	Inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto	Riferimento Documentale	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale
d)	Ritardo nella compilazione del "Rapporto di evento anomalo"	Entro 5 ore dall'evento, salvo diverso termine migliorativo se offerto in Offerta tecnica	Paragrafo di riferimento del Capitolato tecnico del Bando istitutivo o del Capitolato tecnico integrativo: 7.1.2 e 7.2	Confronto date: <ul style="list-style-type: none"> <li>• data e ora "Rapporto di evento anomalo"</li> <li>• data e ora evento</li> </ul>	Rapporto di evento anomalo	Una Tantum	0,05% per giorno di ritardo
e)	Ritardo nella messa a disposizione del Sistema Informativo	Entro 45 giorni dalla stipula del Contratto, salvo diverso termine migliorativo se offerto in Offerta tecnica	Paragrafo di riferimento del Capitolato tecnico del Bando istitutivo o del Capitolato tecnico integrativo: 6.2	Confronto date: <ul style="list-style-type: none"> <li>• data di disponibilità del Sistema Informativo</li> <li>• data di stipula del Contratto</li> </ul>	NA	Una Tantum	0,1% per giorno di ritardo
f)	Mancato funzionamento del Sistema Informativo	24 ore per il ripristino del funzionamento dal momento della segnalazione del malfunzionamento	Paragrafo di riferimento del Capitolato tecnico del Bando istitutivo o del Capitolato tecnico integrativo: 6.2	Confronto date: <ul style="list-style-type: none"> <li>• data e ora del malfunzionamento</li> <li>• data e ora del ripristino</li> </ul>	Giornale delle Attività	Una Tantum	0,05% per giorno di ritardo
g)	Ritardo nella consegna della reportistica	Come da Capitolato Tecnico	<Indicare il paragrafo di riferimento del documento di riferimento>	Confronto date: <ul style="list-style-type: none"> <li>• data di disponibilità della reportistica</li> <li>• data di erogazione dei servizi</li> </ul>	NA	Una Tantum	0,05% per giorno di ritardo
h)	Mancato rispetto delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti all'espletamento dei servizi	Entro 5 giorni dall'esecuzione dell'attività, salvo diverso termine migliorativo se offerto in Offerta tecnica	<Indicare il paragrafo di riferimento del documento di riferimento>	Confronto date: <ul style="list-style-type: none"> <li>• data di richiesta sostituzione</li> <li>• data prevista Capitolato tecnico/Relazione tecnica</li> <li>• controllo costante del servizio erogato da parte del Supervisore</li> </ul>	N.A.	Una Tantum	0,05% per giorno di ritardo

Let.	Inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto	Riferimento Documentale	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale
i)	Sostituzione del personale addetto ai servizi senza previa autorizzazione dell'Amministrazione	N.A.	<Indicare il paragrafo di riferimento del documento di riferimento>	<ul style="list-style-type: none"> <li>data di sostituzione</li> </ul>	N.A.	Una Tantum	0,05% per ogni giorno di ritardo
l)	Ritardo nella riconsegna dei locali degli Obiettivi e/o eventuali Apprestamenti e/o quant'altro indicato nel Verbale di cessazione delle attività	N.A.	<Indicare il paragrafo di riferimento del documento di riferimento>	Confronto date: <ul style="list-style-type: none"> <li>data richiesta riconsegna</li> <li>data riconsegna</li> </ul>	N.A.	Una Tantum	0,05% per ogni giorno di ritardo
m)	Ritardo nella messa a disposizione della struttura organizzativa come da minimi definiti nel Capitolato Tecnico, nonché nell'Offerta Tecnica	Dall'avvio dei servizi	<Indicare il paragrafo di riferimento del documento di riferimento>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controllo costante del servizio erogato da parte del Supervisore e dei Supervisor Operativi</li> </ul>	N.A.	Una Tantum	0,05% per ogni giorno di ritardo
n)	Mancato rispetto degli impegni assunti circa le "Norme in materia di protezione dei dati personali"	N.A.	<Indicare il paragrafo di riferimento del documento di riferimento>	Assessment/Audit/Verifiche/Ispezioni	N.A.	Una Tantum	0,05% per ogni giorno di ritardo
o)	Mancato rispetto degli impegni assunti in merito alla formazione del personale, come da Capitolato Tecnico e Offerta Tecnica	Sempre vigente a partire dal 15 giorno dall'avvio del servizio.	<Indicare il paragrafo di riferimento del documento di riferimento>	Controllo costante del servizio erogato da parte del Supervisore	N.A.	Una Tantum	0,05% per ogni giorno di ritardo

Let.	Inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto	Riferimento Documentale	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale
p)	Ritardo nella presa di servizio del personale rispetto ai tempi stabiliti nel POS	Tempi e/o modalità definiti nel Programma Operativo dei Servizi (POS)	<Indicare il paragrafo di riferimento del documento di riferimento>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità e tempi definiti nel POS</li> <li>• data, ora e modalità di esecuzione del servizio</li> </ul>	Programma Operativo dei Servizi (POS)	Una Tantum	0,05% per ogni giorno di ritardo
q)	Mancata esecuzione dell'ispezione nelle modalità e/o nei tempi stabiliti dall'Amministrazione	Tempi e/o modalità definiti nel Programma Operativo dei Servizi (POS) e nel Giornale delle Attività (GDA)	<Indicare il paragrafo di riferimento del documento di riferimento>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità e tempi definiti nel POS e nel GDA</li> <li>• data, ora e modalità di esecuzione dell'ispezione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma Operativo dei Servizi (POS)</li> <li>• Giornale delle Attività (GDA)</li> </ul> Capitolato Tecnico	Una Tantum	0,05% per ogni giorno di ritardo
r)	Mancato funzionamento dei dispositivi in dotazione, ivi inclusa eventuale offerta tecnica migliorativa	Il Fornitore deve garantirne il tempestivo ripristino oppure sostituzione, a proprio onere, entro e non oltre le 8 ore successive al riscontro del malfunzionamento per la vigilanza fissa, (eventuale se previsto nel Lotto) ed entro il turno di ispezione successivo per la vigilanza ispettiva	<Indicare il paragrafo di riferimento del documento di riferimento>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tempi di riscontro del malfunzionamento</li> <li>• tempi di ripristino del malfunzionamento</li> <li>• termini indicati nel Par. 6.1.1, 6.2.1 e 6.2.2 del Capitolato Tecnico, salvo offerta migliorativa in Offerta tecnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giornale delle Attività (GDA)</li> <li>• Offerta tecnica se offerta migliorativa</li> </ul>	Una Tantum	0,05% per ogni giorno di ritardo

## 11 APPENDICI

- Appendice 1: Modello di rapporto di evento anomalo;
- Appendice 2: Modello di verbale di avvio delle attività;
- Appendice 3: Modello di verbale di cessazione delle attività.

### Allegati

- Specifiche Tecniche

## **SPECIFICHE TECNICHE**

ALLEGATO DEL CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO SPECIFICO INDETTO NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER SERVIZI DI VIGILANZA - ID 2535

## 1. Oggetto e descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio di vigilanza armata diurna e notturna per la durata di tre anni presso i Laboratori Nazionali del Sud di Catania, il Laboratorio Test Site sito al Porto di Catania e il Laboratorio all'interno del Porto di Portopalo di Capo Passero (SR). Il servizio dovrà essere svolto da un Istituto di vigilanza (di qui in avanti Fornitore) autorizzato dalla Prefettura a svolgere tale servizio nell'ambito della provincia di Catania (per le sedi di Via Santa Sofia e Porto di Catania) nell'ambito della provincia di Siracusa (per la sede di Portopalo di Capo Passero).

I siti oggetto dell'appalto sono i seguenti:

**Sito A** - Laboratori Nazionali del Sud, Mensa e Foresteria – Via Santa Sofia, 62

**Sito B** - Laboratorio Test Site – Porto di Catania

**Sito C** - Laboratorio presso Portopalo di Capo Passero

## 2. Personale addetto al servizio

Allo scopo di assicurare la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, l'Istituto di vigilanza si dovrà impegnare a non variare il personale destinato per l'espletamento del servizio senza l'autorizzazione dell'INFN.

L'Istituto di vigilanza dovrà impegnare per l'esercizio delle prestazioni di cui al presente contratto, esclusivamente personale in possesso dei requisiti di legge necessari.

L'Istituto di vigilanza provvederà, a sue spese, a far indossare al personale un'idonea divisa munita di placca, ben visibile, recante la denominazione dell'Istituto stesso onde evitare che possano introdursi nei locali persone non autorizzate.

L'Istituto di vigilanza si dovrà impegnare sotto la propria responsabilità, a ottemperare in favore del personale impiegato nel servizio di vigilanza alle norme di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per il personale dipendente dagli Istituti di Vigilanza, nonché tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e di previdenza.

L'Istituto di vigilanza si obbliga, inoltre, all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i..

Tutti gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme suddette sono ad esclusivo carico del Fornitore. Il personale assegnato sarà incaricato di trattare dati personali per i quali l'INFN provvederà a fornire le relative norme di condotta.

L'Istituto di vigilanza si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative o regolamentari vigenti in materia di Lavoro e di Assicurazioni Sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

### 3. Clausola sociale di salvaguardia occupazionale e tutela dell'occupazione

L'Istituto di vigilanza aggiudicatario si impegna, in qualità di gestore subentrante, a rispettare pienamente quanto previsto nel CCNL per Dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari attualmente in vigore.

Si riportano i dati anonimi e collettivi del personale attualmente impiegato:

n. 1	G.P.G.	LIV. III	scatti 4
n. 1	G.P.G.	Liv. IV	scatti 6
n. 1	G.P.G.	Liv. IV	scatti 4
n. 2	G.P.G.	Liv. IV	scatti 3
n. 1	G.P.G.	Liv. V	scatti 0

Il costo medio orario del personale dipendente da Istituti di vigilanza privata si evince dalla tabella aggiornata dal Ministero del Lavoro.

### 4. Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di vigilanza per il sito A sarà così articolato:

#### *Servizio diurno*

n.1 Guardia giurata dalle 7:30 alle 19:30 all'interno della guardiania, in piantonamento fisso presso la guardiania, effettuerà servizio di controllo, in entrata e uscita dei dipendenti, dei visitatori e delle Ditte esterne. Gestirà il servizio centralino telefonico delle chiamate in ingresso al n. 095542111 e 095542899 nonché dei relativi annunci tramite sistema interfono.

n.1 Guardia giurata dalle 7:30 alle 19:30 a supporto all'interno della guardiania, in piantonamento fisso presso la guardiania, effettuerà servizio di controllo, in entrata e uscita dei dipendenti, dei visitatori e delle Ditte esterne. Inoltre si occuperà dei controlli esterni dei LNS, apertura e chiusura delle porte esterne di accesso ai LNS.

Alle ore 07:30 verranno aperte le porte esterne di accesso agli uffici LNS;

Alle ore 11:00 verrà aperta la porta di accesso alla Mensa e Foresteria;

Alle ore 15:00 verrà chiusa la porta di accesso alla Mensa e Foresteria;

Alle ore 19:30 verranno chiuse le porte esterne di accesso agli uffici LNS;

#### *Servizio notturno*

N.1 Guardia giurata dalle 19:30 alle 7:30 all'interno della guardiania, con compiti e modalità indicati dai LNS.

Dalle 19:30 alle 7:30 n. 2 guardie giurate a bordo di mezzo di proprietà dell'Istituto di vigilanza e collegato via radio con il vigile in guardiania, effettuerà il servizio di ronda con cadenza ogni 2 ore verificando l'effettiva chiusura di tutte le porte esterne dei LNS e marcando la regolarità tramite dispositivi elettronici messi a disposizione dall'Istituto di vigilanza che ne registrerà il passaggio.

#### *Compiti del servizio di vigilanza*

- ✓ Piantonamento fisso nella postazione in guardiania;
- ✓ Servizio di ronda come prevista nelle modalità di svolgimento del servizio diurno e notturno;

- ✓ Controllo e registrazione degli accessi, ditte esterne e visitatori, ai LNS con verifica delle autorizzazioni attraverso le comunicazioni ricevute tramite il RUP o Direttore per l'Esecuzione o attraverso sistema informatizzato messo a disposizione dai LNS,
- ✓ Servizio centralino telefonico per chiamate in ingresso al numero 095542111 o 09542899;
- ✓ Gestione e custodia delle chiavi di accesso alle stanze della Foresteria, in uso ad utenti esterni, con consegna e ritiro chiavi;
- ✓ Gestione e custodia dei telecomandi dei carroporti dei LNS ed eventuale consegna a personale abilitato dei LNS previa registrazione su appositi moduli e/o registri;
- ✓ Gestione e custodia delle chiavi di accesso di tutti i locali dei ed eventuale consegna a personale abilitato dei LNS previa registrazione su appositi moduli e/o registri;
- ✓ Registrazione degli ospiti Foresteria, consegna chiavi delle camere Foresteria;
- ✓ Gestione degli allarmi di apparecchiature particolari in funzione presso i LNS per le quali è necessaria la chiamata a personale specializzato reperibile;
- ✓ Tenuta del Registro del Personale di Reperibilità ed in caso di necessità chiamata del personale reperibile;
- ✓ Servizio di controllo sui mezzi in uscita dai LNS a mezzo selezionatore automatico "imparziale" come da normativa di gestione emanata dall'INFN;
- ✓ Controllo perimetrale dei LNS tramite telecamere;
- ✓ Apertura cancello pedonale via Santa Sofia;

Il servizio di vigilanza per il sito B sarà così articolato:

Dalle 00:00 alle 24:00 n.1 guardia giurata bordo di mezzo di proprietà dell'Istituto di vigilanza e collegato via radio con la centrale operativa, effettuerà il servizio di ronda con cadenza ogni 2 ore verificando l'effettiva chiusura e integrità di tutte le porte esterne dei LNS, marcando la regolarità tramite dispositivi elettronici messi a disposizione dall'Istituto di vigilanza che ne registrerà il passaggio.

Il servizio di vigilanza per il sito C sarà così articolato:

Dalle 00:00 alle 24:00 n. 1 guardia giurata a bordo di mezzo di proprietà dell'Istituto di vigilanza e collegato via radio con la centrale operativa, effettuerà il servizio di ronda con cadenza ogni 2 ore verificando l'effettiva chiusura e integrità di tutte le porte esterne dei LNS, marcando la regolarità tramite dispositivi elettronici messi a disposizione dall'Istituto di vigilanza che ne registrerà il passaggio.

L'INFN si riserva la facoltà di impartire al Fornitore tutte le disposizioni che dovesse ritenere necessarie per il buon andamento del servizio.

L'INFN si riserva, inoltre, la facoltà di variare l'orario delle prestazioni secondo le proprie esigenze di servizio con un preavviso di 24 ore, senza che il Fornitore possa pretendere compensi aggiuntivi.

L'INFN si riserva la facoltà di ridurre le prestazioni o richiederne delle altre; il Fornitore si impegna, in quest'ultimo caso, a mantenere lo stesso prezzo orario offerto.

Il Fornitore sarà tenuto ad eseguire le prestazioni aggiuntive richieste dall'INFN rispetto a quanto indicato in precedenza. Nessuna variazione può essere eseguita dal Fornitore senza l'ordine scritto dell'INFN. Le variazioni in aumento richieste e regolarmente autorizzate, saranno valutate ai prezzi del Contratto.

Inizio e fine servizio, giri di controllo ed ogni allontanamento dal proprio posto di servizio, devono essere comunicati in Sala Radio.

La guardiania, in caso di necessità, dovrà contattare le persone indicate dalla Direzione dei LNS.

Ogni anomalia riscontrata durante il proprio turno di servizio deve essere immediatamente comunicata in Sala Operativa, al Capo Posto e relazionata per iscritto al DEC/RUP.

E' rigorosamente vietato a persone estranee alla vigilanza (dipendenti, personale delle Ditte esterne, ecc.), trattenersi all'interno dei locali guardiania.

## **5. Responsabili del Contratto**

La regolare esecuzione del servizio è affidata dalle due parti contraenti rispettivamente, per l'INFN, al Direttore dei LNS o persona da lui delegata (Direttore Esecuzione Contratto) e, per l'Istituto di vigilanza, al Responsabile in loco che lo stesso Istituto dovrà provvedere a nominare, prima dell'inizio delle attività. L'INFN si riserva il diritto di approvare la nomina del candidato designato o eventualmente richiedere la sostituzione.

Compito del Responsabile in loco è il puntuale rispetto del contratto, dal lato tecnico. I LNS, attraverso il DEC, si riservano di impartire all'Istituto tutte le disposizioni necessarie per il buon andamento del servizio. Le due parti contraenti con la firma del relativo contratto, conferiscono ai rispettivi Responsabili tutte le facoltà ed i poteri relativi al pieno espletamento del compito loro affidato.

Il Responsabile in loco avrà l'obbligo del rispetto di tutte le prescrizioni contrattuali ed aggiuntive che gli verranno impartite, nonché della guida e della sorveglianza delle maestranze impiegate.

I Responsabili delle due parti provvederanno a definire tutti gli aspetti esecutivi del servizio, e ad effettuare tutti i necessari controlli.

Il ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario da parte delle GPG impiegate nel servizio presso i LNS dovrà essere preventivamente comunicato e autorizzato dai responsabili contrattuali per conto dell'INFN. Solo in casi eccezionali è ammessa la prestazione continuativa di 12 ore.

Il DEC e/o RUP per conto dell'INFN hanno diritto di esigere la sostituzione immediata del Responsabile designato dall'Istituto ove questi, a insindacabile giudizio, abbia compiuto inadempienze e/o non sia comunque in grado di assicurare la regolare effettuazione dei servizi secondo quanto stabilito dal contratto. Per detta eventuale sostituzione l'INFN non dovrà corrispondere alcuna indennità o compenso all'Istituto.

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**

**CONTRATTO DI APPALTO**

**CIG n. .... e CUP n. ....**

**TRA**

**L'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**, in seguito indicato come

“INFN”, con sede legale in Frascati (ROMA), Via Enrico Fermi n. 54 (già 40), Co-

dice Fiscale n. 84001850589 e Partita I.V.A. n. 04430461006, nella persona del suo

Presidente pro tempore, Prof. Antonio ZOCCOLI, nato a Bologna, il 16 agosto 1961,

Codice Fiscale ZCNNTN61M16A944Y, domiciliato per la carica presso la sede le-

gale del predetto Istituto, in qualità di legale rappresentante, da una parte

**E**

la Società ....., in seguito indicata come “IMPRESA”, con sede

legale in ..... (.....), Via ..... n. ...., Partita I.V.A. e Codice Fiscale n.

....., nella persona del Sig. ...., nato a ..... (.....), il ....., Codice Fi-

scale ....., domiciliato per la carica presso la sede legale della predetta so-

cietà, in qualità di Legale Rappresentante, dall'altra parte

**PREMESSO**

- che a seguito di gara a procedura ....., approvata con deliberazione della Giun-

ta Esecutiva dell'INFN n. .... del ....., è stato aggiudicato all'IMPRESA

l'appalto per la fornitura descritta al successivo articolo 3, per i Laboratori Nazionali

del ..... / la Sezione di .....dell'INFN;

- che l'IMPRESA ha prestato garanzia fideiussoria di € ....., mediante **[indicare**

**una delle opzioni]** fideiussione /polizza assicurativa n. ...., emessa dalla

..... il .....

- che l'IMPRESA ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del

presente Atto la quale, anche se non materialmente allegata, ne forma parte integrante e sostanziale;

- **[solo in caso di avvio anticipato]** che l'INFN si è avvalso della facoltà di ordinare l'avvio anticipato delle prestazioni oggetto del presente Contratto, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 comma 8 quarto e quinto periodo del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come richiesto dal Responsabile Unico del Procedimento, indicato al successivo art. 21, e approvato dalla Giunta Esecutiva dell'INFN con propria deliberazione n. .... del .....

- che sono state effettuate le verifiche delle dichiarazioni rese in sede di gara;

- che l'INFN, per mezzo della Banca Dati Nazionale Antimafia, con nota n. .... del ..... ha inoltrato la richiesta di informazioni prescritta dall'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

- che nelle more dell'espletamento degli accertamenti di legge, l'INFN ha ritenuto sussistenti i presupposti di cui al comma 3 dell'art. 92 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. per procedere alla stipula del presente atto. Qualora venissero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, l'INFN potrà recedere dal Contratto ai sensi dei commi 3 e 4 del citato art. 92;

- **[eventuale** che l'IMPRESA ha garantito la copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile per sinistri che possano derivare dall'esecuzione del presente Contratto mediante polizza n. .... del ..... emessa da .....;]

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati** - Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente Atto, ivi inclusi, la deliberazione di aggiudicazione della Giunta Esecutiva dell'INFN n. ....

del ..... e relativi allegati, il Capitolato Tecnico, l'offerta tecnica ed economica dell'IMPRESA, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto. La prestazione formante oggetto del presente Contratto non prevede rischi da interferenza.

**Art. 2 - Norme regolatrici e disciplina applicabile** - L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente Contratto è regolata:

- a) dalle clausole e dagli allegati del presente Contratto;
- b) dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- c) dal Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. per le parti ancora vigenti;
- d) dal Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'INFN, adottato dal Consiglio Direttivo dell'INFN con deliberazione n. 12562 del 26 novembre 2012;
- e) dalle norme in materia di Amministrazione del Patrimonio e Contabilità di Stato;
- f) dal Codice Civile;
- g) dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- h) dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- i) dalla Legge 14 Giugno 2019, n. 55 di conversione del D.L. n. 32/2019;
- j) dalla Legge 11 Settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. n. 76/2020;
- k) dalle restanti disposizioni normative e regolamentari, applicabili in materia di appalti pubblici.

**Art. 3 - Oggetto del Contratto** - Oggetto del presente Contratto è il servizio di ..... per i Laboratori Nazionali del .....dell'INFN.

La composizione dettagliata della fornitura è esclusivamente quella elencata nel Ca-

pitolato Tecnico e nell'offerta tecnica presentata dall'IMPRESA in sede di gara.

**Art. 4 - Durata** - Il presente Contratto avrà la durata di anni ..... (...) con decorrenza iniziale dalla data di stipula del presente Contratto.

**Art. 5 - Corrispettivo** - L'INFN corrisponderà all'IMPRESA l'importo di € ..... (Euro ...../..=), oltre IVA, pari al 22% (ventidue per cento), che sarà versata secondo quanto previsto in materia di split payment dall'art. 17 ter del d.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.. Il costo complessivo a carico dell'INFN è quindi pari a € ..... (Euro ...../...=). Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere, obbligo e utile e comunque idoneo alla regolare esecuzione dell'appalto oggetto del presente Contratto.

**Art. .... Revisione Periodica del Corrispettivo** - A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 1%.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità a partire dal secondo anno.

**Art. ... - Opzione di proroga** - L'INFN, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga del contratto, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'identificazione di un nuovo contraente. In tal caso l'IMPRESA è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti, oneri e

condizioni.

**Art. 6 - Aumenti e diminuzioni** - L'INFN, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del

D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., può ammettere variazioni al contratto, in aumento o in

diminuzione, fino alla concorrenza massima di un quinto del corrispettivo contrattua-

le indicato al precedente art. 5. In tal caso, l'IMPRESA, non può far valere il diritto

alla risoluzione del contratto e si impegna a eseguire le prestazioni alle stesse condi-

zioni del contratto principale. Oltre tale limite l'IMPRESA ha facoltà di risolvere il

contratto.

**Art. 7 - Obblighi a carico dell'IMPRESA** - Per il personale impiegato a qualsiasi

titolo nel presente appalto, l'IMPRESA si impegna ad ottemperare nei confronti dei

propri dipendenti e collaboratori, a tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti disposi-

zioni legislative, regolamentari e di CCNL di categoria, in materia di retribuzione,

previdenza, assistenza e assicurazione con esclusione di qualsiasi responsabilità da

parte dell'INFN. L'IMPRESA si obbliga all'osservanza delle norme e delle disposi-

zioni legislative in materia di prevenzione dagli infortuni e di igiene sul lavoro, im-

partendo ai propri dipendenti e collaboratori precise istruzioni sui rischi specifici esi-

stenti nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare la loro attività. In parti-

colare, l'IMPRESA si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni con-

trattuali, le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'IMPRESA si obbliga,

altresì, per quanto compatibile, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il

Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale INFN, pubblica-

to nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'INFN.

L'IMPRESA dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza del contenuto

del predetto Codice; nelle ipotesi di grave violazione delle disposizioni ivi contenute,

l'INFN si riserva la facoltà di risolvere il contratto. L'IMPRESA si obbliga al rispet-

to delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti dell'INFN, pena l'obbligo di restituzione dei compensi illegittimamente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

**Art. 8 - Modalità di esecuzione** - Le condizioni e le modalità di esecuzione dell'appalto saranno esclusivamente quelle elencate nei documenti di gara accettati dall'IMPRESA e nell'offerta tecnica presentata dall'IMPRESA in sede di gara, che si impegna formalmente ad eseguire l'appalto alle condizioni e con le modalità previste nei citati documenti.

**Art. 9 - Subappalto** - Ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. n. 50/2016, il subappalto è consentito per le lavorazioni/beni indicate/i nell'offerta presentata in sede di gara e previo consenso scritto dei Laboratori Nazionali Sud.

I pagamenti ai subappaltatori saranno effettuati dall'appaltatore che è obbligato a trasmettere ai Laboratori Nazionali Sud, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate. **[o in alternativa:** Non essendo stata dichiarata in sede di offerta dall'IMPRESA la volontà di subappaltare parte della fornitura, il subappalto non è ammesso.]

**Art. 10 - Cessione del Contratto** - È fatto divieto all'IMPRESA di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto pena la nullità della cessione medesima.

**[eventuale avvalimento interno: Art. .... Avvalimento** - L'INFN prende atto del legame di gruppo esistente tra l'IMPRESA e l'ausiliaria ....., che si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'ausiliaria ..... è responsabile in solido con l'IMPRESA nei confronti dell'INFN per le obbligazioni discendenti dal presente Contratto]

**[eventuale avvalimento esterno: Art. .... - Avvalimento** - L'INFN riconosce la va-

lità del contratto di avvalimento stipulato il ..... tra l'IMPRESA e la Società .....

di .....(..) in ordine alla messa a disposizione da parte di quest'ultima del requisito

del ..... ]

**Art. 11 - Assicurazione a carico dell'IMPRESA** - L'IMPRESA è ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo anche dei propri dipendenti che cagioni danni all'INFN, al personale INFN, a terzi o a cose di terzi e si impegna conseguentemente al risarcimento di tutti i danni, diretti o indiretti, prodotti o conseguenti. A tal fine l'IMPRESA ha stipulato la polizza di cui in premessa.

**Art. 12 - Penali** - Nel caso di inadempienze o di ritardi nell'esecuzione del presente Contratto, saranno applicate le penali come da Capitolato Tecnico di Appalto Specifico. L'applicazione delle penali non preclude all'INFN il diritto di agire per il risarcimento degli eventuali maggiori danni o per l'eventuale risoluzione del Contratto, se l'ammontare delle penali dovesse raggiungere l'importo della garanzia fideiussoria.

**Art. 13 - Garanzia definitiva** - L'IMPRESA ha presentato garanzia definitiva come in premessa, che sarà svincolata nei modi e nei tempi previsti all'art. 103, comma 5 terzo periodo del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'IMPRESA si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del presente Contratto e a reintegrarla, ove l'INFN se ne dovesse avvalere, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancato reintegro entro il termine sopra indicato, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno.

**Art. 14 - Verifica di conformità, fatturazione e pagamenti** - La verifica della conformità della fornitura resa avviata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del presente contratto, condotta in ossequio a quanto previsto dall'art. 102 comma 3 e 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il pagamento sarà effettuato secondo la programmazione riportata nel Capitolato

Tecnico di Appalto Specifico. Tutte le fatture dovranno essere trasmesse tramite il Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate, utilizzando il Codice Univoco Ufficio (CUU): ..... e riportando nel Campo Esigibilità IVA la lettera "S". Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 113 bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche che l'IMPRESA provvederà ad indicare ai Laboratori Nazionali del .....dell'INFN, entro 7 (sette) giorni dalla data della sua accensione. L'IMPRESA dovrà inoltre comunicare entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., l'IMPRESA si obbliga, **eventuale** anche nei confronti di eventuali subcontraenti, a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto (CIG n. .... e CUP n. ....), pena la risoluzione del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'IMPRESA nonché, alle verifiche previste dall'art. 48 bis del d.P.R. n. 602/1973 e s.m.i., da parte dei Laboratori Nazionali del ..... dell'INFN. L'IMPRESA si impegna a comunicare tempestivamente all'INFN le eventuali variazioni delle coordinate bancarie, esonerando l'INFN, in difetto di tale notifica, da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti, anche ove le predette variazioni siano pubblicate nei modi di legge.

**Art. 15 - Composizione societaria** - L'IMPRESA si impegna a comunicare all'INFN le eventuali variazioni nella composizione societaria di entità superiore al 2% (due per cento) rispetto a quanto comunicato al momento della stipula del Contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal DPCM n. 187/1991. L'inosservanza di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del Contratto, salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti dall'INFN.

**Art. 16 - Risoluzione e recesso** - L'INFN si riserva il diritto di risolvere il presente Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata con avviso di ricevimento (a/r) o mediante posta elettronica certificata (PEC), con un preavviso di 20 (venti) giorni, nei seguenti casi:

**a)** qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 67 e seguenti del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Stazione Appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'appalto, nonché per violazioni gravi degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;

**b)** per violazione delle disposizioni di cui agli articoli 9 (Subappalto), 10 (Cessione del contratto), 13 (Verifica di conformità, fatturazione e pagamenti), 14 (Garanzia della fornitura), 15 (Composizione societaria), 20 (Riservatezza) e 21 (Trattamento dei Dati);

**c)** per l'intervenuto accertamento in via definitiva di violazioni gravi alla normativa previdenziale ed assicurativa, nonché al pagamento di imposte e tasse. Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INFN al risarcimento di eventuali ulteriori danni e all'incameramento della garanzia fideiussoria. L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'IMPRESA mediante raccomandata con avviso di ricevimento (a/r) o mediante posta elettronica certificata (PEC). In caso di recesso all'IMPRESA, spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione sino ad allora resa, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel presente Contratto, oltre al decimo dell'importo delle presta-

zioni non eseguite, in ossequio a quanto previsto dall'art. 109 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**Art. 17 - Foro competente** - Per qualunque controversia diretta o indiretta in ordine all'interpretazione o all'esecuzione del presente Contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

**Art. 18 - Spese contrattuali** - Sono a carico dell'IMPRESA tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese le spese relative all'imposta di bollo. Le spese per la registrazione, in caso d'uso, saranno a carico della parte richiedente. L'IVA nella misura di legge è a carico dell'INFN. Il presente Contratto è stipulato nella forma della scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. n. 131/86 e s.m.i..

**Art. 19 - Esecuzione del contratto** - La funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è affidata al dott. Davide Bandieramonte, dipendente dell'INFN presso Laboratori Nazionali del Sud dell'INFN. La funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è affidata all'ing. Mario Salvatore Musumeci, dipendente dell'INFN presso i Laboratori Nazionali del Sud di Catania.

**Art. 20 - Riservatezza** - L'IMPRESA ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza che siano classificati come tali; di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'INFN ha la facoltà di dichiarare risolto il Contratto, fermo restando che l'IMPRESA sarà tenuta a risarcire tutti gli ulteriori danni che dovessero derivare all'INFN.

**Art. 21 - Trattamento dei dati** - Le Parti si impegnano a trattare i dati personali forniti o comunque raccolti, relativi al presente rapporto contrattuale e al personale

coinvolto, in conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, le parti si impegnano a trattare i dati personali raccolti, anche con l'uso di strumenti informatici, esclusivamente per la gestione del rapporto contrattuale; il mancato conferimento preclude la stipula del contratto.

I dati personali necessari alla stipula ed all'esecuzione del contratto sono trattati soltanto dal personale autorizzato al trattamento dei singoli contraenti e dai soggetti terzi espressamente individuati come responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione europea. I dati sono conservati per la durata del rapporto contrattuale; successivamente saranno trattenuti ai soli fini di archiviazione.

I contraenti garantiscono reciprocamente l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del Regolamento, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del Trattamento per l'INFN: Istituto Nazionale di Fisica Nucleare: email: [presidenza@presid.infn.it](mailto:presidenza@presid.infn.it); Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@infn.it](mailto:dpo@infn.it) .

Titolare del Trattamento per l'appaltatore:  
.....

Responsabile della protezione dei Dati: email: .....

**Art. 22 - Efficacia del contratto** - Il presente Contratto viene sottoscritto digitalmente ad unico effetto. È impegnativo per l'IMPRESA sin dalla data di sottoscrizione, ma diventerà impegnativo per l'INFN solo dopo la sottoscrizione da parte del suo Legale Rappresentante. Le Parti contraenti, prima di sottoscrivere il presente Contratto, lo dichiarano conforme alla propria volontà.

..... **Istituto Nazionale di Fisica Nucleare**

Sig. ....

Prof. Antonio ZOCCOLI

*(Firmato digitalmente)*

*(Firmato digitalmente)*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, l'IMPRESA dichiara di accettare tutte le condizioni e i patti contenuti nel presente Atto. In particolare dichiara di approvare espressamente i seguenti articoli:

11 - Penali;

13 - Verifica di conformità, fatturazione e pagamenti;

16 - Risoluzione e recesso;

17 - Foro competente.

.....

Sig. ....

*(Firmato digitalmente)*

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP INTERNAL

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE – LABORATORI NAZIONALI DEL SUD

SERVIZIO TRIENNALE DI VIGILANZA ARMATA DEI LNS, CON L'OBBLIGO DI MEZZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICO  
nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Servizi di  
Vigilanza

## LETTERA DI INVITO

Nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione **VIGILANZA**, l'amministrazione CONSIP SPA

## INVITA

con la presente tutti gli operatori economici ammessi alle categorie merceologiche oggetto dell'Appalto Specifico *SDA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER SERVIZI DI VIGILANZA* e in possesso, in forma singola o raggruppata, dei requisiti indicati nella documentazione di gara, a presentare un'offerta avente ad oggetto quanto descritto nella documentazione. Si ribadisce che potranno partecipare al confronto competitivo esclusivamente gli operatori economici in possesso dei requisiti eventualmente prescritti nella documentazione dell'Appalto Specifico, reperibile presso [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'apposita sezione riservata agli invitati.

I chiarimenti dovranno essere inviati entro il: *[indicare data e ora del termine per la richiesta dei chiarimenti \_\_\_\_\_]*.

L'offerta dovrà essere presentata inderogabilmente attraverso il Sistema di e-Procurement entro e non oltre il termine del *[indicare data e ora del termine per la presentazione delle offerte \_\_\_\_\_]*, a pena di inammissibilità, secondo le modalità indicate nella documentazione dell'Appalto Specifico.

La seduta pubblica si terrà in via telematica il: *[indicare data e ora della prima seduta pubblica \_\_\_\_\_]*

Si precisa che il criterio di aggiudicazione dell'appalto specifico è: *[indicare il criterio di aggiudicazione scelto \_\_\_\_\_]*.