

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

GIUNTA ESECUTIVA

DELIBERAZIONE N. 13110

La Giunta Esecutiva dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunita a Bologna in data 13.04.2022,

- richiamata la nota del 21.03.2022, con la quale la Responsabile Unica del Procedimento, dr.ssa Michela Pischedda, chiede l'indizione di una gara, in ambito comunitario, a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura a catalogo del materiale vario per tutte le sedi dell'INFN, per la durata di tre anni, ed eventuale rinnovo per altri tre anni, per un importo complessivo a base di gara di € 6.500.000,00, di cui oneri per eliminazione rischi da interferenze pari a zero, oltre IVA al 22%, suddivisa in lotti come segue:
 - Lotto 1: componenti - attrezzature elettronici, € 1.800.000,00, oltre IVA al 22%;
 - Lotto 2: articoli tecnici e DPI per laboratori e officine, € 750.000,00, oltre IVA al 22%;
 - Lotto 3: materiale elettrico per laboratori, € 1.200.000,00, oltre IVA al 22%;
 - Lotto 4: strumentazione scientifica di laboratorio, 2.000.000,00, oltre IVA al 22%;
 - Lotto 5: utensileria per laboratori e officine, € 750.000,00, oltre IVA al 22%;
- richiamate le note prott. AOO_DAF-2021-0002587 del 07.12.2021, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile Unica del Procedimento alla dott.ssa Michela Pischedda e AOO_DAF-2022-0000133 del 01.02.2022 con la quale è stato costituito l'ufficio a supporto del RUP, composto da Nicola D'Ambrosio, Giulio Della Casa, Massimo Giorgi e Marino Nicoletto;
- tenuto conto che la gara sarà aggiudicata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 2 e 6 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con attribuzione di massimo punti 70,00 all'offerta tecnica e massimo punti 30,00 all'offerta economica;
- preso atto che la valutazione delle offerte sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo - compensatore mediante le formule indicate nel Disciplinare di gara;
- visti il Disciplinare di gara, il Capitolato tecnico, con i relativi allegati nn. 1, 2, 3, 4 e 5 per i lotti corrispondenti e le Condizioni contrattuali, predisposti dalla Responsabile Unica del Procedimento, allegati alla presente deliberazione come parti integranti e sostanziali;

- considerato che la fornitura in argomento risulta inserita nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 per l'anno 2022 dell'Istituto, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ritenuto proporzionato e ragionevole richiedere agli operatori economici, quale requisito di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aver realizzato un fatturato globale medio annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore a:
 - € 1.200.000,00, IVA esclusa per il Lotto 1;
 - € 500.000,00, IVA esclusa per il Lotto 2;
 - € 800.000,00, IVA esclusa per il Lotto 3;
 - € 1.333.333,33, IVA esclusa per il Lotto 4;
 - € 500.000,00, IVA esclusa per il Lotto 5;

al fine di selezionare operatori economici del settore dotati di solida capacità economico finanziaria a garanzia della qualità della fornitura e della stabilità dell'operatore economico per tutta la durata contrattuale in merito alla fornitura richiesta. Il valore scelto è ritenuto proporzionato rispetto all'oggetto dell'appalto. Il fatturato richiesto garantisce comunque un ampio numero di concorrenti che potrebbero partecipare alla procedura;

- preso atto che la fornitura in argomento non è presente nelle Convenzioni attive né negli Accordi Quadro né negli Strumenti Dinamici di Acquisizione messi a disposizione da Consip SpA., come attestato Responsabile Unico del Procedimento nel Capitolato tecnico;
- vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11190 del 29.10.2009, pubblicata sulla G.U.R.I. - Serie Generale - n. 55 del 08.03.2010, che fissa in 180 giorni dall'avvio della procedura la durata massima del procedimento di selezione del contraente negli appalti pubblici;
- vista la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 830 del 21.12.2021, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/05 a mezzo della quale è stato fissato l'ammontare della contribuzione dovuta dagli operatori economici e dalle Stazioni Appaltanti, per coprire nell'anno 2022 i costi di funzionamento della predetta Autorità;
- preso atto che per la fornitura in argomento è stimata una spesa massima lorda di € 8.004.500,00, di cui oneri per eliminazione rischi da interferenze pari a zero, inclusi l'incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 co. 2 del d.lgs. n.

50/2016 e s.m.i., pari a € 74.500,00 e l'IVA al 22%, che troverà copertura nel bilancio delle Strutture interessate dell'Istituto, così ripartita:

- € 7.930.000,00, per ogni anno di competenza, a gravare sui bilanci di ogni singola sede INFN sui capitoli economici: U.202.01.05.001, U.103.01.02.008, U.103.01.02.007, U.103.01.02.999;
 - € 74.500,00 sul capitolo centrale INFN di riferimento per incentivo per funzioni tecniche ex. art. 113 d.lgs.50/16 e s.m.i.
- visto l'art. 40 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che ha introdotto, dal 18 ottobre 2018, l'obbligo di utilizzo, per tutte le procedure contemplate dal Codice dei Contratti Pubblici, dei mezzi di comunicazione elettronici, tra Stazioni Appaltanti e Imprese in tutte le fasi di gara, al fine di garantire l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione nelle gare d'appalto;
- visto l'articolo 14 co. 5 dello Statuto dell'INFN, secondo cui la Giunta Esecutiva delibera in materia di contratti per lavori, forniture e servizi e prestazioni d'opera e professionali che esulano dalla competenza dei Direttori delle Strutture;

DELIBERA

1. di indire una gara, in ambito comunitario, a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura a catalogo del materiale vario per tutte le sedi INFN, per la durata di tre anni ed eventuale rinnovo per altri tre anni, per un importo complessivo a base di gara di € 6.500.000,00, di cui oneri per eliminazione rischi da interferenze pari a zero, oltre IVA al 22%, suddivisa in lotti come segue:
 - Lotto 1: componenti e attrezzature elettronici, € 1.800.000,00 oltre IVA al 22%;
 - Lotto 2: articoli tecnici e DPI per laboratori e officine, € 750.000,00, oltre IVA al 22%;
 - Lotto 3: materiale elettrico per laboratorio, € 1.200.000,00 oltre IVA al 22%;
 - Lotto 4: strumentazione scientifica di laboratorio, 2.000.000,00 oltre IVA al 22%;
 - Lotto 5: utensileria per laboratori e officine, € 750.000,00 oltre IVA al 22%;
2. di espletare la procedura di gara avvalendosi dei mezzi di comunicazione elettronici, tra Stazioni Appaltanti e Imprese in tutte le fasi di gara, al fine di garantire l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione nelle gare d'appalto;
3. di prevedere quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi

dell'art. 95 co. 2 e 6 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con attribuzione di massimo punti 70,00 all'offerta tecnica e massimo punti 30,00 all'offerta economica;

4. di approvare il Disciplinare di gara, il Capitolato tecnico con i relativi allegati nn. 1, 2, 3, 4 e 5 per i lotti corrispondenti e le Condizioni Contrattuali, predisposti dalla Responsabile Unica del Procedimento, che costituiranno la base documentale per la procedura di gara;
5. di fissare, quale requisito di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aver realizzato un fatturato globale medio annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore a:
 - € 1.200.000,00 IVA esclusa per il Lotto 1;
 - € 500.000,00 IVA esclusa per il Lotto 2;
 - € 800.000,00 IVA esclusa per il Lotto 3;
 - € 1.333.333,33 IVA esclusa per il Lotto 4;
 - € 500.000,00 IVA esclusa per il Lotto 5;
6. di imputare la spesa stimata lorda di € 8.004.500,00, di cui oneri per eliminazione rischi da interferenze pari a zero, inclusi l'incentivo per funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 co. 2 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari a € 74.500,00 e l'IVA al 22%, nel bilancio delle Strutture interessate dell'Istituto, così ripartita:
 - € 7.930.000,00, per ogni anno di competenza e a gravare sui bilanci di ogni singola sede INFN sui capitoli economici: U.202.01.05.001, U.103.01.02.008, U.103.01.02.007, U.103.01.02.999;
 - € 74.500,00 sul capitolo centrale INFN di riferimento per incentivo per funzioni tecniche ex. art. 113 d.lgs.50/16 e s.m.i.;
7. di incaricare il Presidente di nominare, con propria disposizione, i componenti della Commissione Giudicatrice.

Bologna li, 21/03/2022

Alla Giunta esecutiva dell'INFN
Al Direttore Generale INFN
Al Direttore del Servizio Gare e Contratti
e p.c.:
Al Direttore Direzione Amministrazione Finanza e Controllo
Al Direttore Servizio RUP e Acquisti Centralizzati
All'Ufficio del RUP

OGGETTO: Richiesta nuova gara telematica Aperta per l'acquisto tramite catalogo del materiale vario per tutto l'INFN
5 lotti funzionali
Durata triennale 2022/23-2026/27
riferimenti gara telematica INFN202200203INFN

IMPORTO al netto d'Iva € 6.500.000,00
IMPORTO LORDO: € 8.004.500,00
di cui IVA 22% € 1.430.000,00
di cui ONERI ELIMINAZIONE INTERFERENZE **ZERO**
di cui INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 D.LGS. 50/16 smi € 74.500,00

LOTTO	IMP. NETTO TRIENNIO BASE DI GARA	IVA BASE DI GARA	INC. FUNZ. TEC. ART. 113	IMPORTO LORDO TRIENNALE BASE DI GARA
LOTTO 1	1.800.000,00 €	396.000,00 €	18.900,00 €	2.214.900,00 €
LOTTO 2	750.000,00 €	165.000,00 €	10.500,00 €	925.500,00 €
LOTTO 3	1.200.000,00 €	264.000,00 €	14.100,00 €	1.478.100,00 €
LOTTO 4	2.000.000,00 €	440.000,00 €	20.500,00 €	2.460.500,00 €
LOTTO 5	750.000,00 €	165.000,00 €	10.500,00 €	925.500,00 €
TOTALE	6.500.000,00 €	1.430.000,00 €	74.500,00 €	8.004.500,00 €

La sottoscritta, Dr.ssa Michela Pischedda, Responsabile Unico del Procedimento, come da lettera di incarico prot: DAF 2587 del 7/12/2021, integrata con lettera prot: DAF 103 del 27/01/2022 relativamente alla costituzione e nomina dell'ufficio del RUP nelle persone di: Nicola D'ambrosi (LNGS), Giulio Della Casa (TO), Massimo Giorgi (LNF) e Marino Nicoletto (PD).

Chiede con urgenza l'indizione di una nuova gara a procedura aperta divisa su 5 lotti funzionali sulle seguenti aree di interesse per l'Istituto:

lotto	OGGETTO	Codice INFN procedimento di gara telematica
1	COMPONENTI -ATTREZZATURE ELETTRONICI	INFN202200203INFN
2	ARTICOLI TECNICI E DPI PER LABORATORI E OFFICINE	INFN202200203INFN_1
3	MATERIALE ELETTRICO PER LABORATORI	INFN202200203INFN_2
4	STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA e di LABORATORIO	INFN202200203INFN_3
5	UTENSILERIA PER LABORATORI E OFFICINE	INFN202200203INFN_4

Conferma di aver provveduto all'inserimento della presente procedura nel programma biennale acquisti Fornitura e Servizi in approvazione al Consiglio Direttivo INFN del mese di Marzo 2022.

La base di gara, come meglio descritta nel piano economico sopra esposto, è stata calcolata sulla base delle valutazioni fatte con l'Ufficio del RUP in merito alla tipologia dei prodotti acquistati negli ultimi 4 anni da tutte le sedi INFN, considerando i totali degli importi spesi nonostante il periodo pandemico e la situazione mondiale alla data odierna rispetto ai mercati per gli approvvigionamenti di qualsiasi materiale.



Si è deciso di indire una gara per un contratto di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per un pari periodo contrattuale.

Gli attuali contratti in essere, relativamente agli acquisti a catalogo del materiale vario per l'INFN, sono stati prorogati fino al 18/08/2022 per cercare di garantire all'utenza INFN continuità nelle varie forniture nella moratoria dell'espletamento della presente procedura di gara.

Sicuramente non si riuscirà ad avere i nuovi operatori economici per quella data ma, se verrà data la necessaria urgenza, potremo verosimilmente essere operativi ad ottobre/novembre 2022.

La copertura finanziaria relativa di € 8.004.500,00 è così ripartita:

- € 7.930.000,00 Per ogni anno di competenza e a gravare sui bilanci di ogni singola sede INFN sui cap. economici: U.202.01.05.001, U.103.01.02.008, U.103.01.02.007, U.103.01.02.999;
- sul capitolo centrale INFN di riferimento € 74.500,00 per incentivi funzioni tecniche ex. art. 113 d.lgs.50/16 e s.m.i.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, porgo i miei migliori saluti

Il Responsabile Unico del Provvedimento
(Dr.ssa Michela Pischedda)

All:

1. Capitolato Tecnico
2. Disciplinare di gara
3. Disciplinare telematico di gara
4. condizioni contrattuali
5. Dettaglio campione (uno per lotto)
6. Formulario offerta tecnica (uno per lotto)
7. Dettaglio prezzi offerta economica (uno per lotto)
8. Nomina RUP
9. Nomina Ufficio del RUP
10. Elenco CUU sedi INFN

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA A CATALOGO MATERIALE VARIO PER LABORATORI E OFFICINE DI TUTTO L'INFN

Suddivisione dei 5 lotti :

lotto	OGGETTO	Codice INFN procedimento di gara telematica	CIG
1	COMPONENTI -ATTREZZATURE ELETTRONICI	INFN202200203INFN	
2	ARTICOLI TECNICI E DPI PER LABORATORI E OFFICINE	INFN202200203INFN_1	
3	MATERIALE ELETTRICO PER LABORATORI	INFN202200203INFN_2	
4	STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA e di LABORATORIO	INFN202200203INFN_3	
5	UTENSILERIA PER LABORATORI E OFFICINE	INFN202200203INFN_4	

Piano economico dell'appalto:

LOTTO	IMP. NETTO TRIENNIO BASE DI GARA	IVA BASE DI GARA	INC. FUNZ. TEC. ART. 113	IMPORTO LORDO TRIENNALE BASE DI GARA	IMP. NETTO RINNOVO	IVA RINNOVO	INC. FUNZ. TEC. RINNOVO	IMPORTO LORDO RINNOVO	IMP. NETTO PROROGA TECNICA	IVA PROROGA TECNICA	INC. FUNZ. TEC. PR.TECNICA	IMPORTO LORDO PROROGA TECNICA	IMPORTO NETTO INTERO APPALTO	IMPORTO LORDO INTERO APPALTO
LOTTO 1	1.800.000,00 €	396.000,00 €	18.900,00 €	2.214.900,00 €	1.800.000,00 €	396.000,00 €	18.900,00 €	2.214.900,00 €	300.000,00 €	66.000,00 €	5.500,00 €	371.500,00 €	3.900.000,00 €	4.801.300,00 €
LOTTO 2	750.000,00 €	165.000,00 €	10.500,00 €	925.500,00 €	750.000,00 €	165.000,00 €	10.500,00 €	925.500,00 €	125.000,00 €	27.500,00 €	2.500,00 €	155.000,00 €	1.625.000,00 €	2.006.000,00 €
LOTTO 3	1.200.000,00 €	264.000,00 €	14.100,00 €	1.478.100,00 €	1.200.000,00 €	264.000,00 €	14.100,00 €	1.478.100,00 €	200.000,00 €	44.000,00 €	4.000,00 €	248.000,00 €	2.600.000,00 €	3.204.200,00 €
LOTTO 4	2.000.000,00 €	440.000,00 €	20.500,00 €	2.460.500,00 €	2.000.000,00 €	440.000,00 €	20.500,00 €	2.460.500,00 €	333.333,33 €	73.333,33 €	6.000,00 €	412.666,67 €	4.333.333,33 €	5.333.666,66 €
LOTTO 5	750.000,00 €	165.000,00 €	10.500,00 €	925.500,00 €	750.000,00 €	165.000,00 €	10.500,00 €	925.500,00 €	125.000,00 €	27.500,00 €	2.500,00 €	155.000,00 €	1.625.000,00 €	2.006.000,00 €
TOTALE	6.500.000,00 €	1.430.000,00 €	74.500,00 €	8.004.500,00 €	6.500.000,00 €	1.430.000,00 €	74.500,00 €	8.004.500,00 €	1.083.333,33 €	238.333,33 €	20.500,00 €	1.342.166,67 €	14.083.333,33 €	17.351.166,66 €

Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Michela Pischedda

Art. 1 Ente appaltante	3
Art. 2 Responsabile del procedimento.....	3
Art. 3 Oggetto dell'appalto.....	4
Lotto 1: COMPONENTI - ATTEZZATURE LETTRONICI.....	4
Lotto 2: ARTICOLI TECNICI E DPI DI LABORATORIO E OFFICINE	4
Lotto 3: MATERIALE ELETTRICO PER LABORATORI	4
Lotto 4: STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA e di LABORATORIO	5
Lotto 5: UTENSILERIA PER LABORATORI E OFFICINE	5
Art. 4 Caratteristiche tecniche della fornitura.....	5
Art. 5 Termine di esecuzione	5
Art. 6 Consegna, tempi e resi	7
Art. 7 Modalità di attribuzione dei punteggi	7
1) Valutazione Tecnica:	8
2) Valutazione Economica:	10
Art. 8 Controlli e Penalità.....	10
Art. 9 Clausole Revisione prezzi Ex ART. 106, comma 1, lett A)	10

PREMESSA

L'INFN nell'espletamento della sua attività di ricerca necessita di diversi approvvigionamenti, anche di piccole quantità, di materiale sempre diverso a seconda dell'esperimento scientifico su cui sta lavorando. Facendo un'analisi degli acquisti fatti in questi anni si è messo in evidenza che questa tipologia di materiale è normalmente offerta dalle aziende mediante Cataloghi, consultabili on-line sui vari siti WEB dei fornitori, dove si possono trovare molti articoli simili ma di diverse Marche.

Sempre On-line le aziende offrono consulenza tecnica sui prodotti e sulle eventuali specifiche particolari di alcuni di essi.

Considerando l'inesistenza di convenzioni, accordi quadro e sistemi dinamici in CONSIP di bandi inerenti questa tipologia di materiale e considerando l'assetto organizzativo dell'Ente che di fatto, pur rimanendo unico si suddivide in 28 centri di costo che normalmente si approvvigionano in maniera autonoma ognuno per le proprie necessità, si è resa necessaria una gara che permetta all'INFN acquisti veloci su tutto il territorio nazionale con la definizione di un catalogo a noi dedicato.

Facendo l'analisi dei cataloghi maggiormente utilizzati dalle nostre sedi INFN, si riscontra che tutti hanno centinaia di migliaia di articoli di diverse migliaia di produttori diversi, portando all'impossibilità di un confronto concorrenziale totale.

Si è cercato quindi di definire una **campionatura di materiale** per poter procedere al confronto sia tecnico che economico da fare in gara che rimane **comunque solo indicativo** rispetto all'intera offerta del catalogo pubblico del fornitore stesso.

Si sono individuate 5 categorie merceologiche omogenee, da assegnare come oggetto di gara ad ognuno dei 5 lotti successivamente indicati.

Art. 1 Ente appaltante

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE -

La procedura in oggetto è stata indetta dall'I.N.F.N., in esecuzione della deliberazione n. _____ del _____

Art. 2 Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è la Dr.ssa Michela PISCHEDDA tel.051-2095470; e-mail: pischeddarup@pec.infn.it

Il Rup si avvale di un Ufficio di esperti tecnici formato selezionando alcuni nominativi tra il personale di sedi INFN (centri di costo) in grado di rappresentare le varie esigenze nelle diverse aree geografiche dell'Ente: Nicola D'ambrosio (LNGS), Massimo Giorgi (LNF), Giulio Della Casa (TO) e Marino Nicoletto (PD).

Art. 3 Oggetto dell'appalto

Dovendo determinare un catalogo si evidenziano i 5 lotti di riferimento:

Lotto 1: COMPONENTI – ATTREZZATURE ELETTRONICI

Lotto 2: ARTICOLI TECNICI E DPI DI LABORATORIO E OFFICINE

Lotto 3: MATERIALE ELETTRICO PER LABORATORI

Lotto 4: STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA

Lotto 5: UTENSILERIA PER LABORATORI E OFFICINE

Per ogni lotto si sono identificate delle macro aree:

Lotto 1: COMPONENTI - ATTEZZATURE LETTRONICI

1. Connettori
2. Display e optoelettronica
3. Alimentatori e Trasformatori
4. Passivi
5. Semiconduttori e Microcontrollori
6. Prototipazione PCB

Lotto 2: ARTICOLI TECNICI E DPI DI LABORATORIO E OFFICINE

1. Abrasivi e adesivi
2. Materiali tecnici per laboratori
3. Pulizia e manutenzione di laboratorio e strumentazione
4. Pneumatica per laboratori
5. Idraulica per laboratori
6. Controllo ESD e camere bianche
7. DPI

Lotto 3: MATERIALE ELETTRICO PER LABORATORI

1. Automazione e controlli
2. Batterie
3. Cavi
4. Connettori faston
5. Contenitori
6. Fusibili e interruttori automatici
7. Hvac ventilatori e gestione ter
8. Illuminazione
9. Interruttori
10. Relè

Lotto 4: STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA e di LABORATORIO

1. Strumentazione di test e misura
2. Stazioni di saldatura ed accessori

Lotto 5: UTENSILERIA PER LABORATORI E OFFICINE

1. Elettrotroutensili
2. Ferramenta
3. Movimentazione merce
4. Utensileria

Per ogni macro area di ogni lotto si sono identificate alcune delle voci più rappresentative di nostro interesse che diventano oggetto di gara per la necessaria valutazione.

Il campione così determinato rappresenta una cospicua parte delle tipologie più acquistate ed è stato selezionato dai membri incaricati dell'Ufficio del RUP, scelti tra le sedi INFN che maggiormente hanno contribuito alla spesa per questa tipologia di materiale negli ultimi anni.

Si vuole anche definire uno standard di qualità che tuteli l'INFN nella scelta dei singoli prodotti, il campione di articoli messo in gara è stato quindi determinato selezionando i prodotti che l'Ente ha già utilizzato e che rispecchiano la qualità minima necessaria per il buon esito delle nostre lavorazioni.

Si richiede pertanto come **elemento essenziale** per la partecipazione ad ogni singolo lotto della gara **la presenza nei cataloghi offerti degli articoli elencati.**

Per ogni tipologia indicata si chiede inoltre di indicare il NUMERO dei prodotti EQUIVALENTI, oltre a quello offerto, che si potranno selezionare sul catalogo.

Tutto quanto su esposto ci permette di determinare l'ampiezza della gamma di prodotti a disposizione sul catalogo offerto oltre a garantirci la sicurezza della qualità minima a noi necessaria e la sicurezza in termini di affidabilità del materiale offerto.

Vedi tabelle allegate, che saranno oggetto di analisi in fase di gara.:

- All. 1** "dettaglio campione per lotto 1;
- All. 2** "dettaglio campione per lotto 2;
- All. 3** "dettaglio campione per lotto 3;
- All. 4** "dettaglio campione per lotto 4;
- All. 5** "dettaglio campione per lotto 5;

Art. 4 Caratteristiche tecniche della fornitura

Si allegano le specifiche tecniche (schede tecniche del produttore) del materiale identificato per il campione di analisi, in fase di gara, per ogni lotto.

- All. 6** schede tecniche campione per lotto 1;
- All. 7** schede tecniche campione per lotto 2;
- All. 8** schede tecniche campione per lotto 3;
- All. 9** schede tecniche campione per lotto 4;
- All. 10** schede tecniche campione per lotto 5;

Art. 5 Termine di esecuzione

La Ditta aggiudicataria di ogni singolo lotto deve provvedere alla determinazione di un catalogo on line dedicato all'INFN relativamente alle su elencate aree di macro prodotti, da consegnare entro massimo 15 gg dalla stipula contrattuale.

Il costo dei prodotti a noi riservato non può essere superiore a quello pubblico, cioè la base di partenza dove calcolare lo sconto non può essere superiore al prezzo offerto nel catalogo pubblico per lo stesso materiale alla data di presentazione dell'offerta.

A tal proposito l'Operatore economico dovrà allegare all'offerta economica, **a pena di esclusione**, il file riepilogativo delle quotazioni **dell'intero catalogo** di prodotti in vendita al pubblico al momento della presentazione dell'offerta per il lotto a cui intende partecipare, elemento essenziale per l'analisi sia dello sconto offerto che per le eventuali successive richieste di revisione prezzi.

L'Operatore Economico dovrà redigere una relazione tecnica particolareggiata dove dovrà illustrare tutti gli elementi, di seguito indicati, che rappresentano le esigenze reali dell'INFN, e quindi elementi ESSENZIALI rispetto al CATALOGO ON-LINE da utilizzare, proponendo eventuali migliorie e/o proposte alternative ma compatibili con le esigenze espresse. L'analisi della relazione sarà oggetto della valutazione qualitativa tecnica da parte della Commissione di Gara.

Elementi ritenuti ESSENZIALI del catalogo web da dedicare all'INFN :

- **Gestione disponibilità per centro di costo:** Cruscotto dedicato per inserimento/modifica e controllo tetti massimi di spesa con sistemi di monitoraggio e warning di capienza nonché attivazione blocchi alla spesa per singoli centri di costo sul lotto di riferimento;
- **Gestione acquisti esenti IVA:** L'Istituto partecipa in diversi progetti comunitari che, per loro natura, sono esenti IVA, il sistema di catalogo on line dovrà poter gestire anche queste tipologie di acquisti;
- **Accesso:** Si richiede la visibilità e l'accesso ad un'area dedicata all'INFN per singolo Lotto mediante Username e password da assegnare a tutto il personale di ogni Centro di Costo (Sede INFN).
- **Funzione di ricerca sul catalogo:** Si richiede una funzione di ricerca del lotto di riferimento rispetto ad un dato prodotto nel caso il medesimo fornitore si dovesse aggiudicare più lotti.
- **Utenza:** Si identificano e richiedono tre tipologie di utenza
 - punto istruttore (predispone il carrello di acquisto)
 - punto ordinante (conferma ed invia l'ordinativo)
 - punto di sola consultazione (è sufficiente una sola utenza generica per ogni Centro di Costo)
- **Referente locale per centro di costo:** Persona autorizzata alla profilazione/cancellazione dei Punti Istruttori e Punto Ordinante del proprio centro di Costo.
- **attività dell'utente:** Una volta abilitato l'utente INFN (punto istruttore e punto ordinante) potranno gestire gli acquisti on-line, verificare la disponibilità a stock dei prodotti, verificare i suoi acquisti già evasi, lo stato delle consegne, dei pagamenti, scaricare data sheet e schede di sicurezza prodotti, e qualsiasi altra informazione necessaria;
- **L'utente generico per ogni centro di costo:** potrà verificare la disponibilità a stock dei prodotti, scaricare data sheet e schede di sicurezza prodotti, e qualsiasi altra informazione necessaria. Potrà predisporre un elenco di articoli da inoltrare al punto Istruttore.
- **Reportistica Utente:** ottenere i relativi report finali (ordini emessi, ordini emessi da Punto Istruttore "XX", materiale acquistato per tipologia, situazione pagamenti effettuati e da effettuare);
- **Utente di sola consultazione catalogo:** possibilità di predisporre un elenco di prodotti di interesse da comunicare al punto istruttore.

- **Super Utente:** Si richiede un profilo con visibilità nazionale da assegnare al RUP per attività di analisi e gestione: per centro di costo, per tipologia di materiale, per brand, per utente, per la definizione di eventuali plafond per Centro di Costo, per la verifica dei pagamenti e qualsiasi altra informazione utile all'analisi;
- **Reportistica Super Utente:** relativi report nazionali per centro di costo, per tipologia di materiale, per brand, per utente, per pagamenti e qualsiasi altra informazione;
- **Consegna catalogo personalizzato:** Il catalogo e la sua implementazione dovranno essere disponibili entro massimo 15 gg lavorativi dalla data di stipula contrattuale.

Art. 6 Consegna, tempi e resi

Consegne su tutto il territorio nazionale:

Le consegne saranno intese franco nostre sedi (Centri di Costo) e i relativi indirizzi saranno inseriti su ogni richiesta di ordinativo.

Consegne sul territorio estero:

da concordare con il Centro di costo interessato il ritiro della merce da parte dello spedizioniere INFN. In caso di ordinativi non consegnabili tutti nello stesso momento, stoccaggio della merce presso l'Operatore economico fino a completamento dell'ordine, al fine di un unico ritiro da programmare con lo Spedizioniere INFN.

Tempi di consegna: dovrà sempre essere espresso in fase di proposta di ordine e comunque si intende nel più breve tempo possibile, tale tipologia di acquisto è vincente proprio per la pronta consegna.

Ove la consegna dell'intera fornitura che si intende ordinare non fosse in pronta disponibilità e comunque non programmabile entro un tempo massimo di **25 giornate lavorative** dalla predisposizione della richiesta di acquisto da parte del PI, dovrà essere espressamente segnalato per dare la possibilità all'INFN di decidere se procedere comunque oppure cercare tale materiale sul mercato (sistema MEPA di Acquisti in rete) fuori contratto nazionale.

Eventuali resi saranno notificati da parte dell'amministrazione al fornitore entro 5 gg lavorativi dalla consegna.

Art. 7 Modalità di attribuzione dei punteggi

La fornitura sarà aggiudicata mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016,

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, disporrà per la valutazione delle offerte di **ogni singolo lotto** di **100** punti, come di seguito:

	CRITERI	PONDERAZIONE
1)	OFFERTA TECNICA Caratteristiche tecniche, funzionali	70 punti su 100
2)	OFFERTA ECONOMICA	30 punti su 100

I punteggi di cui alla su esposta tabella verranno ripartiti come di seguito specificato:

1) Valutazione Tecnica:

Valutazione Offerta Tecnica di ogni lotto 70 punti massimi suddivisi nei seguenti quattro sotto criteri:

A. qualità intesa come ampiezza del catalogo Punti max. 32:

Utilizzando il Formulario offerta tecnica allegato (lotto.....)

L'operatore economico dovrà confermare la presenza nel proprio catalogo di tutti i prodotti presi come campione ed elencati dalla Stazione appaltante nel lotto di interesse riconfermando il Marchio indicato o uno equivalente.

L'operatore economico potrà dimostrare l'equivalenza del prodotto allegando le schede tecniche di produzione che dovranno essere equivalenti a quelle allegate dall'Amministrazione nelle specifiche tecniche del campione.

L'operatore economico dovrà indicare quante scelte alternative (Marchi diversi) per ogni prodotto di quelli presi come campione nel lotto di riferimento ha in offerta sul proprio catalogo. (oltre al numero elencare anche i Marchi più rappresentativi)

La valutazione verrà fatta considerando la sommatoria totale dei numeri degli articoli indicati per l'intero campione in esame. Il punteggio max verrà assegnato al catalogo più ampio applicando la formula indicata sul disciplinare di gara.

B. tempi di consegna del materiale : Punti max 5:

Utilizzando il Formulario di offerta tecnica allegato (lotto)

Si ribadisce la necessità di consegne veloci e su tutto il territorio nazionale isole comprese, **Indicare i tempi di consegna dei prodotti**, il valore dovrà essere espresso in **ore** per i seguenti sub-criteri:

1. per tutte le destinazioni **4 punti**
2. per località di difficile destinazioni: Isole, Calabria e destinazioni di difficile raggiungimento, denominate Località Disagiate o Remote cioè località che hanno come destinazione zone particolarmente difficili ed onerose da raggiungere (località di montagna, entroterra, etc.) **1 punti**

Il punteggio max verrà assegnato applicando la formula definita sul disciplinare di gara ad entrambi i sub criteri e sommando i risultati ottenuti.

C. implementazione catalogo riservato a INFN con accesso via WEB punti max 33:

sub requisiti di valutazione:

- 1) GRAFICA E SEMPLICITA' ED INTUITIVITA' DI UTILIZZO **punti 18**
- 2) PROPOSTE AGGIUNTIVE MIGLIORATIVE **punti 7**
- 3) SERVIZIO ASSISTENZA UTENTE **punti 8**

I Commissari valuteranno la qualità del Tool Web del catalogo offerto analizzando la relazione tecnica prodotta dove il fornitore avrà illustrato la piattaforma che intende offrire in tutti i suoi aspetti, sia tecnici che funzionali, relazionando punto per punto come intende svilupparli ed eventualmente proponendo

delle migliorie e/o delle proposte innovative rispetto a quanto richiesto, ribadendo però che i sotto elencati elementi devono essere comunque garantiti.

Il metodo di attribuzione dei singoli punteggi di natura qualitativa di cui al punto c), avverrà secondo le formule stabilite sul disciplinare di gara

Elenco elementi essenziali richiesti dal TOOL WEB del catalogo per il sotto criterio c):

1. **Consegna del catalogo web** e la sua implementazione dovranno essere disponibili entro max. **15 gg lavorativi** dalla data di stipula contrattuale o da eventuale verbale di inizio attività anticipato rispetto alla stipula contrattuale medesima.
2. **Gestione disponibilità per centro di costo:** Cruscotto dedicato per inserimento/modifica e controllo tetti massimi di spesa con sistemi di monitoraggio e warning di capienza nonché attivazione blocchi alla spesa per singoli centri di costo sul lotto di riferimento;
3. **Gestione acquisti esenti IVA:** L'Istituto partecipa in diversi progetti comunitari che, per loro natura, sono esenti IVA, il sistema di catalogo on line dovrà poter gestire anche queste tipologie di acquisti;
4. **Accesso:** Si richiede la visibilità e l'accesso ad un'area dedicata all'INFN per singolo Lotto mediante Username e password da assegnare a tutto il personale di ogni Centro di Costo (Sede INFN).
5. **Funzione di ricerca sul catalogo:** Si richiede una funzione di ricerca del lotto di riferimento rispetto ad un dato prodotto nel caso il medesimo fornitore si dovesse aggiudicare più lotti.
6. **Utenza:** Si identificano e richiedono tre tipologie di utenza
 - a. punto istruttore (predispone il carrello di acquisto)
 - b. punto ordinante (conferma ed invia l'ordinativo)
 - c. punto di sola consultazione (è sufficiente una sola utenza generica per ogni Centro di Costo)
7. **Referente locale per centro di costo:** Persona autorizzata alla profilazione/cancellazione dei Punti Istruttori, Punto Ordinante del proprio centro di Costo.
8. **Reportistica referente locale per Centro di costo:** report per il proprio centro di costo, per tipologia di materiale, per brand, per utente, per pagamenti e qualsiasi altra informazione;
9. **attività dell'utente:** Una volta abilitato l'utente INFN (punto istruttore e punto ordinante) potranno gestire gli acquisti on-line, verificare la disponibilità a stock dei prodotti, verificare i suoi acquisti già evasi, lo stato delle consegne, dei pagamenti, scaricare data sheet e schede di sicurezza prodotti, e qualsiasi altra informazione necessaria;
10. **L'utente generico per ogni centro di costo:** potrà verificare la disponibilità a stock dei prodotti, scaricare data sheet e schede di sicurezza prodotti, e qualsiasi altra informazione necessaria. Potrà predisporre un elenco di articoli da inoltrare al punto Istruttore.
11. **Reportistica Utente:** ottenere i relativi report finali (ordini emessi, ordini emessi da Punto Istruttore "XX", materiale acquistato per tipologia, situazione pagamenti effettuati e da effettuare);
12. **Utente di sola consultazione catalogo:** possibilità di predisporre un elenco di prodotti di interesse da comunicare al punto istruttore.
13. **Super Utente:** Si richiede un profilo con visibilità nazionale da assegnare al RUP per attività di analisi e gestione: per centro di costo, per tipologia di materiale, per brand, per utente, per la definizione di eventuali plafond per Centro di Costo, per la verifica dei pagamenti e qualsiasi altra informazione utile all'analisi;

14. **Reportistica Super Utente:** relativi report nazionali per centro di costo, per tipologia di materiale, per brand, per utente, per pagamenti e qualsiasi altra informazione;

2) Valutazione Economica:

Valutazione Offerta Economica di ogni lotto Max. punti 30:

Alla migliore **offerta economica** è attribuito il massimo dei punti disponibili, ossia 30:

Utilizzando il modello di offerta economico fornito dalla Stazione Appaltante, Il prezzo offerto del concorrente è determinato dalla sommatoria dei prezzi offerti per ogni articolo delle macro aree di prodotto di cui al campione di valutazione del lotto di riferimento al netto dello sconto Flat offerto dallo stesso concorrente.

Il punteggio è calcolato come descritto sul disciplinare di gara.

Art. 8 Controlli e Penalità

Il RUP/DEC ha la piena facoltà di esercitare in ogni momento gli opportuni controlli, relativamente all'appalto in ogni sua fase, senza che per tale controllo la Impresa aggiudicataria possa pretendere di eliminare o diminuire la propria responsabilità che rimarrà comunque intera ed assoluta.

Qualora si rilevassero delle inadempienze agli obblighi previsti, la Stazione appaltante potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria di intervenire per porre rimedio a tali inconvenienti entro un termine perentorio che, salvo i casi di urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni.

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento delle attività oggetto del lavoro previste dal Capitolato, l'Istituto, per il tramite del RUP, in contraddittorio con la Impresa aggiudicataria, si riserva di applicare i seguenti provvedimenti:

- 1) contestazione scritta con raccomandata con avviso di ricevimento o con PEC in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle controdeduzioni.
- 2) in caso di silenzio e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni saranno applicate le penalità sulla base di un formale provvedimento dell'Istituto, nel quale viene preso atto delle eventuali giustificazioni prodotte da parte della Impresa aggiudicataria e le motivazioni per le quali si ritiene opportuno disattenderle.

In caso di inadempienze ai patti contrattuali ed inosservanze alle norme del presente Capitolato si procederà all'applicazione delle penalità come descritto al punto 4. Delle condizioni contrattuali.

Art. 9 Clausole Revisione prezzi Ex ART. 106, comma 1, lett A)

La revisione periodica del prezzo, a decorrere dal secondo anno di esecuzione, è riferita all'Indice Nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. La compagnia dovrà chiedere per iscritto la revisione e questa dovrà essere autorizzata dal RUP

A tal proposito l'Operatore economico dovrà allegare all'offerta economica, **a pena di esclusione**, il file



riepilogativo di tutti gli articoli **dell'intero catalogo** e delle relative quotazioni in vendita al pubblico al momento della presentazione dell'offerta per il lotto a cui intende partecipare, elemento essenziale per l'analisi sia dello sconto offerto che per le eventuali successive richieste di revisione prezzi.

All. 1 :5 = definizione del campione in dettaglio per macro area

All. 6:10 = schede tecniche degli articoli di dettaglio dei campioni in esame

Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Michela Pischedda

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA A CATALOGO DEL MATERIALE VARIO PER TUTTE LE SEDI INFN**

Anno 2022

PROCEDURA DI GARA N: INFN202200203INFN

1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 Documenti di gara	4
2.2 Chiarimenti	5
2.3 Comunicazioni	5
3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	7
4.1 Durata	7
4.2 Opzioni e rinnovi	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6. REQUISITI GENERALI	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
7.1 Requisiti di idoneità	9
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria	9
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	10
7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	11
8. AVVALIMENTO	11
9. SUBAPPALTO	11
10. GARANZIA PROVVISORIA	12
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	16
14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
14.1 Domanda di partecipazione	17
14.2 Documento di gara unico europeo	18
15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA	21
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA	22
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	22
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	22
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	23
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	24
17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	24
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	25
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	25
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	26

22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	27
23.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	28
24.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	28

DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA SU 5 LOTTI FUNZIONALI PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO FORNITURA A CATALOGO DEL MATERIALE VARIO PER TUTTE LE SEDI INFN

1. PREMESSE

Con delibera della Giunta Esecutiva n. _____ del _____, l’I.N.F.N. ha deliberato di bandire una gara per l’affidamento di un Contratto avente ad oggetto la fornitura a catalogo del materiale vario per tutte le sedi INFN

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di consegna della fornitura è su tutto il territorio nazionale codice NUTS IT

lotto 1 COMPONENTI -ATTREZZATURE ELETTRONICI	CIG _____	CUI F84001850589202200113
lotto 2 ARTICOLI TECNICI E DPI PER LABORATORI E OFFICINE	CIG _____	CUI F84001850589202200114
lotto 3 MATERIALE ELETTRICO PER LABORATORIO	CIG _____	CUI F84001850589202200115
lotto 4 STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA DI LABORATORIO	CIG _____	CUI F84001850589202200116
lotto 5 UTENSILERIA PER LABORATORI E OFFICINE	CIG _____	CUI F84001850589202200117

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è *Dr.ssa Michela Pischedda*

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare telematico e Timing di gara
- 2) Capitolato tecnico;
- 3) Condizioni contrattuali
- 4) Bando di gara;
- 5) Disciplinare di gara;
- 6) Patto di integrità
- 7) Modelli offerta tecnica ed economica
- 8) DGUE
- 9) Modelli domanda di partecipazione
- 10) fac-simile di contratto

La documentazione di gara è disponibile- in formato elettronico, firmato digitalmente o sottoscritta con firma olografa su documento scansionato, sul sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc (Sezione “Elenco bandi e avvisi in corso” della Piattaforma utilizzata per la gestione della procedura di gara INFN202200203INFN) selezionando la gara di riferimento. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all’Elenco di cui all’articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione “Chiarimenti” accessibile previa abilitazione alla procedura di gara con le modalità specificate all’interno del Disciplinare telematico e Timing di gara (Allegato 1).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i.

le comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante agli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma telematica impiegata per lo svolgimento della presente procedura. In tal caso le comunicazioni saranno indirizzate all’indirizzo di posta elettronica certificata inserito dal concorrente in sede di registrazione/abilitazione alla piattaforma stessa. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N.B. E’ necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato “Email PEC” esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L’inserimento/conferma - da parte dell’operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

In alternativa a tale modalità le comunicazioni ai concorrenti verranno messe a disposizione all’interno della sezione “Chiarimenti”.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’affidamento è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
1	COMPONENTI - ATTREZZATURE ELETTRONICI	
2	ARTICOLI TECNICI E DPI PER LABORATORI E OFFICINE	
3	MATERIALE ELETTRICO PER LABORATORIO	
4	STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA DI LABORATORIO	

5	UTENSILERIA PER LABORATORI E OFFICINE	
---	---------------------------------------	--

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG _____.

Tabella n. 2 – Oggetto del Contratto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	COMPONENTI - ATTREZZATURE ELETTRONICI	31711100-4	P	1.800.000,00
Importo totale a base d'asta				1.800.000,00

Lotto n. 2 CIG _____.

Tabella n. 2 – Oggetto del Contratto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	ARTICOLI TECNICI E DPI PER LABORATORI E OFFICINE	43328000-8	P	750.000,00
Importo totale a base d'asta				750.000,00

Lotto n. 3 CIG _____.

Tabella n. 2 – Oggetto del Contratto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	MATERIALE ELETTRICO PER LABORATORIO	31682000-0	P	1.200.000,00
Importo totale a base d'asta				1.200.000,00

] Lotto n. 4 CIG _____.

Tabella n. 2 – Oggetto del Contratto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	STRUMENTAZIONE SCIENTIFICA DI LABORATORIO	38430000-8	P	2.000.000,00
Importo totale a base d'asta				2.000.000,00

Lotto n. 5 CIG _____.

Tabella n. 2 – Oggetto del Contratto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo

1	UTENSILERIA PER LABORATORI E OFFICINE	44510000-8	P	750.000,00
Importo totale a base d'asta				750.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in ZERO

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando l'analisi degli acquisti effettuati dall'INFN negli ultimi 4 anni rapportandoli alle quotazioni dei vari prezzi sui cataloghi in commercio dei materiali di interesse, consuntivando la spesa complessiva sostenuta per le varie categorie alla quale è stata applicata una maggiorazione cautelativa di circa un 30%.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'Appalto (escluse eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

rinnovo dei contratti La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 mesi per un importo di **€ 6.500.000,00**, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a ZERO. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto originario.

LOTTO 1 1.800.000,00 €

LOTTO 2 750.000,00 €

LOTTO 3 1.200.000,00 €

LOTTO 4 2.000.000,00 €

LOTTO 5 750.000,00 €

TOTALE 6.500.000,00 €

Proroga Tecnica La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice e comunque per un tempo complessivamente non superiore a ulteriori 6 mesi € 1.083.333,33 al netto di Iva. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

LOTTO 1 300.000,00 €

LOTTO 2 125.000,00 €

LOTTO 3 200.000,00 €

LOTTO 4 333.333,33 €

LOTTO 5 125.000,00 €

TOTALE 1.083.333,33 €

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 14.083.333,33** al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze ZERO.

IMPORTO NETTO STIMATO INTERO APPALTO PER SINGOLO LOTTO

LOTTO 1 3.900.000,00 €

LOTTO 2	1.625.000,00 €
LOTTO 3	2.600.000,00 €
LOTTO 4	4.333.333,33 €
LOTTO 5	1.625.000,00 €
TOTALE	14.083.333,33 €

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio

ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come novellata dall'art. 2 della Legge 55/2019, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte non inferiore ad

LOTTO 1 1.200.000,00 €

LOTTO 2 500.000,00 €

LOTTO 3 800.000,00 €

LOTTO 4 1.333.333,33 €

LOTTO 5 500.000,00 €

IVA esclusa (cfr. allegato XVII al Codice)

tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori economici del settore dotati di solida capacità economico finanziaria a garanzia della qualità della fornitura e della stabilità dell'operatore economico per tutta la durata contrattuale in merito alla fornitura richiesta. Il valore scelto è ritenuto proporzionato rispetto all'oggetto dell'appalto. Il fatturato richiesto garantisce comunque un ampio numero di concorrenti che potrebbero partecipare alla procedura.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.2.1 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE ed una sola "domanda di partecipazione";
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
 - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
 - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa. Restano ferme le regole generali sul possesso dei requisiti di cui la mandataria deve essere titolare e sulla misura delle prestazioni che la stessa deve eseguire.
- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare la documentazione per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel Modello disciplinare OEPV requisiti economici e tecnici Versione 4 15.11.2021

complesso.

Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, ai sensi dell'art. 47, comma 1;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, ai sensi dell'art. 47, commi 2 e 2-bis.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RDP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Modello disciplinare OEPV requisiti economici e tecnici Versione 4 15.11.2021

Il concorrente potrà subappaltare le prestazioni contrattuali dietro autorizzazione dell'INFN, e in conformità all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., solo se lo avrà dichiarato in sede di offerta.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base di gara per ogni singolo lotto a cui l'operatore economico intende partecipare ovvero altra percentuale ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

LOTTO 1: 2% = € 36.000,00

LOTTO 2: 2% = € 15.000,00

LOTTO 3: 2% = € 24.000,00

LOTTO 4: 2% = € 40.000,00

LOTTO 5: 2% = € 15.000,00

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art.

Modello disciplinare OEPV requisiti economici e tecnici Versione 4 15.11.2021

- 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
 - 4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
 - 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.]

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale (obbligatoria per gli operatori con sede in Italia) dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1		€ 140,00
2		€ 140,00
3		€ 140,00
4		€ 140,00
5		€ 140,00

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il caricamento a Sistema tra la documentazione amministrativa:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale (obbligatoria per gli operatori con sede in Italia. Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, il documento potrà essere sottoscritto con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo) del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale (obbligatoria per gli operatori con sede in Italia. Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, il documento potrà essere sottoscritto con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo) del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo", ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma telematica o Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005. Nel caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

La documentazione dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara e come riportato all'interno del Timing di gara contenuto all'interno dell'Allegato 1**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

La documentazione richiesta è composta da:

A – **Documentazione amministrativa** relativa ad ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

B– **Offerta tecnica** relativa ad ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica** relativa ad ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

Tale documentazione dovrà essere caricata, con le modalità indicate all'interno del Disciplinare telematico di gara e Timing di gara (Allegato 1).

Si ricorda di non indicare o fornire i dati dell'offerta economica nella parte amministrativa e tecnica, pena l'esclusione dalla procedura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine

indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In merito alle modalità di caricamento si rimanda all'interno del Disciplinare telematico di gara e Timing di gara (Allegato 1).

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: la domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e dovrà essere caricata a sistema secondo le istruzioni contenute all'interno del "Disciplinare telematico di gara" (Allegato 1).

Ciascun concorrente, partecipando alla presente procedura di appalto, accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (marca da bollo da € 16,00), preferibilmente secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante.

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema secondo le istruzioni contenute all'interno del "Disciplinare telematico di gara e Timing di gara" - Documentazione amministrativa" (Allegato 1).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale (obbligatoria per gli operatori con sede in Italia. Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo), con le modalità di cui al Punto: "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA":

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso di operatori economici esteri, la domanda potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "domanda di partecipazione" messa a disposizione dalla stazione appaltante, essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura].

Modalità di pagamento del bollo

Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 telematico, con specifica indicazione dei dati identificativi del Concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del predetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice.

Nel modello andranno riportati gli ulteriori dati richiesti nelle colonne poste sotto la sezione Erario come di seguito specificato: (1) codice tributo: 2501, (3) l'anno in cui si effettua il versamento es: 2020, (4) € 16,00, (6) somma importi a debito indicati nella sezione erario (€ 16,00), (8) SALDO (€ 16,00). I campi (2), (5), (7), (9), (10) non devono essere compilati.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'INFN, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il caricamento in Piattaforma nella cartella dedicata alla documentazione amministrativa la quietanza elettronica (scansione) del modello F24 telematico, opportunamente compilato, con il quale è stato effettuato il pagamento e un'autodichiarazione, contenente l'indicazione dell'oggetto e del CIG della gara, finalizzata a dimostrare che tale versamento si riferisce, specificatamente, all'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta per la partecipazione alla medesima gara.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, aggiornato con le modifiche apportate al Codice dei contratti pubblici dal d.lgs. n. 56/2017 e dal D.L. n. 32/2019 convertito dalla L. n. 55/2019, secondo quanto di seguito indicato. È fortemente consigliato l'utilizzo di questo modello per gli aggiornamenti apportati; in caso contrario, sarà necessario allegare le dichiarazioni sostitutive integrative relative alle parti mancanti nel DGUE nella versione non aggiornata.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il

Modello disciplinare OEPV requisiti economici e tecnici Versione 4 15.11.2021

- concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.
A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente (obbligatoriamente per gli operatori con sede in Italia. Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo):

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.2.1 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; (come sopra descritto)
2. Un PASSOE **separato per ogni lotto a cui intende partecipare** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; In caso di subappalto, se la denominazione ed

Modello disciplinare OEPV requisiti economici e tecnici Versione 4 15.11.2021

indicazione del subappaltatore è di immediata individuazione in sede di gara, può essere facoltativamente riportato anche tale dato nella sezione D, insieme alla quota e all'oggetto del subappalto e può essere allegato il PassOE anche del subappaltatore, in modo che le verifiche sui requisiti possano essere effettuate in modo celere tramite sistema AvcPass. In caso contrario, in sede di invio della comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante, verrà richiesto di inviare tutti i documenti necessari alle verifiche di cui sopra, da effettuarsi fuori dal sistema AvcPass.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione
4. copia dell'attestazione di avvenuto pagamento del contributo ANAC di partecipazione (come sopra descritto)
5. patto di integrità sottoscritto per accettazione.
6. F24 versamento del Bollo (come sopra descritto)

14.2.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **copia autentica o copia conforme del contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto

firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "domanda di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate di cui al presente paragrafo 14.2.2 che il concorrente è invitato a utilizzare.

15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso la Piattaforma, con le modalità indicate all'interno del Disciplinare telematico e Timing di gara (Allegato 1), l'Offerta tecnica composta da:

- Relazione sul progetto offerto rispetto in particolare agli elementi QUALITATIVI per ogni lotto a cui si intende partecipare;
- Formulazione Offerta tecnica relativo agli elementi QUANTITATIVI e TABELLARI compilato per ogni lotto a cui si intende partecipare.

(Utilizzare il modello Formulazione Tecnica messo a disposizione dall'amministrazione).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso la Piattaforma, con le modalità indicate all'interno del Disciplinare telematico e Timing di gara (Allegato 1), la documentazione economica.

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- prezzi unitari offerti (per il lotto di riferimento) per ogni articolo del campione identificato **utilizzando il modello DETTAGLIO PREZZI OFFERTA ECONOMICA messo a disposizione dall'Amministrazione.**
- **A comprova della veridicità dei prezzi offerti sul modello dettaglio prezzi offerta economica, l'operatore economico deve inoltre allegare un file di tutti i prezzi al pubblico del proprio intero catalogo consultabile in rete alla data dell'offerta.**

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali.

Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'offerta economica, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1. Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato per ciascun lotto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica per ciascun lotto è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Modello disciplinare OEPV requisiti economici e tecnici Versione 4 15.11.2021

Nella colonna punti Q vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna punti T vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Qualità come ampiezza del catalogo (art. 7 p. A. del CT)	32	A	∑ Numero prodotti in catalogo equivalenti al campione di cui al formulario offerta tecnica		32
2	Tempi di consegna della merce (art. 7 p. B. del CT)	5	B.1	Sul territorio nazionale	4
			B.2	Località difficile destinazione	1
3	Implementazione catalogo web dedicato all’INFN (art. 7 p. C. del CT)	33	C.1	Grafica, semplicità intuitività di utilizzo	18		
			C.2	Proposte aggiuntive migliorative	7		
			C.3	Servizio assistenza Utenti	8		
Totale		70			33	37	0

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

- a) A ciascuno degli **elementi qualitativi (C IN TABELLA)** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di misurazione:

COEFFICIENTE	RISPONDENZA
$0,0 \leq V(a)_h < 0,2$	Nulla o scarsa
$0,2 \leq V(a)_h < 0,4$	Limitata
$0,4 \leq V(a)_h < 0,6$	Sufficiente
$0,6 \leq V(a)_h < 0,8$	Discreta
$0,8 \leq V(a)_h \leq 1,0$	Ottima

Si determina in seguito il coefficiente $MediaV(a)_h$ variabile tra 0,0 e 1,0 calcolato come media aritmetica (approssimata per difetto alla seconda cifra decimale dopo la virgola) tra i valori attribuiti da ogni commissario ad ogni sub requisito di valutazione.

Si procede quindi alla riparametrazione rispetto al valore del coefficiente assegnato all’offerta con punteggio medio più alto del sub-criterio, denominato $V(a)_{max}$, e si assegna il coefficiente di valutazione dell’offerta rispetto al criterio i-esimo, denominato $C(a)_i$ e definito come segue:

$$C(a)_i = MediaV(a)_h / V(a)_{max}$$

I coefficienti così definiti saranno quelli poi utilizzati nella formula di cui al punto 17.4 secondo il criterio aggregativo compensatore.

- b) A ciascuno degli **elementi quantitativi (A, B IN TABELLA)** cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo *interpolazione lineare*.

- **per i criteri di “B”**

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_{max}/R_a$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = numero di ore per la consegna offerto del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = offerta più conveniente.

- per i criteri "A"

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = offerto del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = offerta più conveniente.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_{max}/R_a$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

R_a = \sum dei singoli prezzi al netto dello sconto flat offerto del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = offerta più conveniente.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

Modello disciplinare OEPV requisiti economici e tecnici Versione 4 15.11.2021

.....

Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

Pa = *peso criterio di valutazione a;*

Pb = *peso criterio di valutazione b;*

.....

Pn = *peso criterio di valutazione n.*

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno _____ con inizio alle ore ..., dal RUP che procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica*, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime;
- b) successivamente, il RUP procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere alla sezione contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

Modello disciplinare OEPV requisiti economici e tecnici Versione 4 15.11.2021

La commissione giudicatrice, in data che sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite la Piattaforma, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Successivamente, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto relativamente ai soli elementi Discrezionali/Qualitativi.

Successivamente, la Commissione procederà, in data che sarà preventivamente comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima data o in data da definirsi relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà disponibili ai concorrenti:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti
- d) La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul PREZZO.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

La Commissione, procederà per ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche rendendo visibili i prezzi.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso

dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di ROMA, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti e trattati conformemente al regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente ai fini del presente procedimento e secondo quanto indicato nell'informativa disponibile presso la seguente pagina web: <https://dpo.infn.it/>

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Michela Pischedda



CONDIZIONI CONTRATTUALI

CIG

INFN202200203INFN

INFN202200203INFN_1_2_3_4

1. **GARANZIA PROVVISORIA:**

Il concorrente dovrà presentare una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e con validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'importo della garanzia è ridotto in tutte le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

2. **VALIDITA' OFFERTA:**

Le offerte devono avere una validità non inferiore a 180 giorni.

3. **GARANZIA DEFINITIVA:**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa. L'importo della garanzia è ridotto nel suo importo in tutte le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. E' facoltà dell'offerente costituire la cauzione con le modalità di cui al co. 2 dell'art. 93.

L'atto fideiussorio deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'INFN.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

L'Impresa si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del contratto e a reintegrarla ove l'INFN se ne sia avvalso, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancato reintegro il contratto si intende risolto, salvo il risarcimento del danno

4. **PENALI:**

In caso di mancato o inesatto o ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali sarà applicata una penale pari al 0,3‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo con un massimo del 10%, secondo i criteri dettagliati nel Capitolato Tecnico.

La fissazione delle penali non preclude la risarcibilità di eventuali ulteriori danni o la risoluzione del contratto se l'ammontare delle penali raggiunge l'importo della garanzia definitiva.

5. **AUMENTI/ DIMINUZIONI.**

L'INFN, nel rispetto dell'art. 106, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., può ammettere variazioni al contratto, in aumento o in diminuzione; nel caso in cui la variazione sia fino alla concorrenza massima di un quinto del corrispettivo contrattuale indicato al precedente art. 5, ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'IMPRESA non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e si impegna ad eseguire, mediante atto di sottomissione delle modifiche richieste dal RUP ed adeguatamente motivate, le prestazioni alle stesse condizioni del contratto principale. Oltre tale limite l'IMPRESA ha facoltà di risolvere il contratto

6. **REVISIONE PREZZI** Ex ART. 106, comma 1, lett A)

La revisione periodica del prezzo, a decorrere dal secondo anno di esecuzione, è riferita all'Indice Nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. La compagnia dovrà chiedere per iscritto la revisione e questa dovrà essere autorizzata dal RUP

7. DURATA:

Il Contratto avrà durata triennale con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

8. SUBAPPALTO:

L'Impresa potrà subappaltare le prestazioni contrattuali dietro autorizzazione dell'INFN, e in conformità all'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., solo se lo avrà dichiarato in sede di offerta.

9. DIVIETO CESSIONE CONTRATTO:

E' fatto divieto all'Impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

10. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE:

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di retribuzione, previdenza e assistenza.

L'Impresa si obbliga, inoltre, all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'Impresa si obbliga, per quanto compatibile, a far osservare ai propri dipendenti e Collaboratori il Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale INFN, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale INFN. Nelle ipotesi di grave violazione delle disposizioni ivi contenute, l'INFN si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'Impresa si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti INFN, pena l'obbligo di restituzione dei compensi illegittimamente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento.

11. VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica della conformità per ogni singolo lotto delle prestazioni eseguite a quelle pattuite sarà effettuata in ossequio a quanto previsto dall'art. 102, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in corso d'opera con cadenza ANNUALE. Il Certificato di verifica di conformità Complessivo dell'intera durata contrattuale sarà emesso entro 60 gg dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI:

Le fatture, da emettersi in formato elettronico, dovranno essere trasmesse tramite il sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate utilizzando il Codice Univoco Ufficio: (vedi file allegato con elenco Centri di costo)

Per le fatture si applica il meccanismo dello split payment ex art. 17-ter D.P.R. 622/1972 (art. 1 D.L. 50/2017). Il pagamento sarà disposto mediante bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla trasmissione delle fatture, previo benestare al pagamento del materiale consegnato rispetto all'ordine di riferimento da parte del DEC dei diversi Centri di Costo (Sezione INFN).

13. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO:

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali l'INFN si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INFN al risarcimento di eventuali danni e all'incameramento della garanzia definitiva.

L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita e al decimo dell'importo delle forniture non eseguiti ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

14. FORO COMPETENTE:

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali saranno raccolti e trattati conformemente al regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente ai fini del presente procedimento e secondo quanto indicato nell'informativa disponibile presso la seguente pagina web: <https://dpo.infn.it/>

Titolare del Trattamento: Istituto Nazionale di Fisica Nucleare: e-mail: presidenza@presid.infn.it

Responsabile della Protezione dei Dati: dpo@infn.it

16. OPZIONE DI PROROGA TECNICA

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'INFN si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga del contratto, così come prevista nel bando e nei documenti di gara, limitatamente a massimo ulteriori 6 mesi o al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'IMPRESA è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'INFN.

17. RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'INFN e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto. L'obbligo di riservatezza non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'INFN ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente. L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione dell'INFN.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dr.ssa Michela Pischedda)



Alla Dott.ssa Michela PISCHEDDA

e, p.c.

Al Dott. Luca DELL'AGNELLO

Alla Dott.ssa Antonella D'ISIDORO

LORO SEDI

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fornitura a catalogo di materiale vario per le officine e i laboratori di tutte le Strutture dell'Istituto.

Cara Dottoressa Pischedda,

con la presente Le viene conferito l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura a catalogo del materiale vario per le officine e i laboratori di tutte le Strutture dell'Istituto.

L'incarico dovrà essere espletato in conformità all'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee Guida ANAC in materia, che pongono in capo al RUP lo svolgimento di tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste dal medesimo decreto. Il RUP è, altresì, delegato ad adottare e sottoscrivere gli atti che si renderanno necessari durante lo svolgimento della procedura di gara.

Il contratto potrà essere utilmente affidato mediante le procedure stabilite dal d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Si rinvia alle determinazioni ANAC per quanto concerne la richiesta del Codice Identificativo della Gara (CIG) e l'utilizzo del sistema AVCPass.

In particolare, tenuto conto della tipologia di gara da espletarsi e dell'oggetto della medesima, il RUP è incaricato di redigere la relazione unica sulla procedura di aggiudicazione dell'appalto di cui all'art. 99 e di prevedere le modalità organizzative e gestionali attraverso cui garantire il controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni, in conformità all'art. 31, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si ricorda che la nomina deve essere rifiutata in caso di sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché nelle ipotesi previste dal Codice Etico dell'INFN e dall'art. 7 del Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale dell'INFN.

Cordiali saluti.

Nando Minnella

SF/AD



Al Dott. Nicola D'AMBROSIO
Al Dott. Giulio DELLACASA
Al Sig. Massimo GIORGI
Al Dott. Marino NICOLETTO

e, p.c.

Al Prof. Ezio PREVITALI
Al Dott. Angelo RIVETTI
Al Dott. Fabio BOSSI
Al Dott. Umberto DOSSELLI
Alla Dott.ssa Michela PISCHEDDA

LORO SEDI

OGGETTO: Costituzione dell'Ufficio a supporto del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la fornitura a catalogo del materiale vario per le Officine e i Laboratori di tutte le Strutture dell'Istituto.

Si fa seguito alla precedente comunicazione prot. n. AOO_DAF-2022-0000103 del 27.01.2022 (*allegata*) per precisare che i corretti nominativi dei componenti facenti parte dell'Ufficio a supporto del RUP sono i seguenti:

Nicola D'AMBROSIO

Giulio DELLACASA

Massimo GIORGI

Marino NICOLETTO

Cordiali saluti.

Nando Minnella

All.: c.s.d.
SF/AD