

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

GIUNTA ESECUTIVA

DELIBERAZIONE N. 12270

La Giunta Esecutiva dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunita in Roma in data 16.12.2019,

- visto il contratto per la prestazione dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro, affidato alla Società CISALPINA TOURS S.p.A. con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 11127 del 14.09.2016, in scadenza al 31.12.2019;
- visto l'Accordo Quadro della Consip S.p.A. per la prestazione dei Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale delle Pubbliche Amministrazioni - Edizione 3, lotto 2, aggiudicato alla Società CISALPINA TOURS S.p.A.;
- vista la nota del 31.10.2019, allegata alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale, con la quale il Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Michela Pischedda, chiede l'autorizzazione ad aderire all'Accordo Quadro Consip "Trasferte di Lavoro 3, lotto 2" sopra citato e di affidare l'appalto specifico alla CISALPINA TOURS S.p.A. medesima per la prestazione dei servizi di base descritti nel Capitolato Tecnico del medesimo Accordo Quadro, e del servizio opzionale di "Self Booking Tool", per tutte le strutture dell'INFN, per la durata di 36 mesi, a decorrere dal 01.04.2020, per un importo stimato di € 240.315,00 oltre IVA al 22% e incentivo art. 113 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per € 4.806,30, per un totale di € 297.990,60;
- preso atto che, considerata la tipologia del contratto di servizi distribuito su tutto il territorio Nazionale si ritiene necessaria la nomina di un DEC che si avvarrà di un ufficio di referenti locali c/o ogni struttura INFN a suo supporto e che per tale motivo è previsto l'incentivo per funzioni tecniche;
- visto il Capitolato d'oneri dell'Accordo quadro sopra descritto, facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ancorchè non materialmente allegato, nel quale sono definite le condizioni per l'affidamento dei singoli appalti specifici da parte delle Amministrazioni Pubbliche all'operatore economico aggiudicatario dell' Accordo quadro;
- preso atto che per il servizio in argomento è stimato un costo triennale complessivo di € 240.315,00, oltre IVA al 22% e incentivo art. 113 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per € 4.806,30, per un totale di € 297.990,60, di cui oneri relativi a rischi da interferenze pari a zero, che troverà copertura nel bilancio delle Strutture pro-quota nei corrispondenti esercizi finanziari 2020-2022 di competenza - capitoli: U1030201002 - (Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi) Esp. SPESE ORG ENTE, U1030202001 - (Rimborso per viaggio e trasloco) Esp. SPESE GEN FUNZ, U1030202001 - (Rimborso per viaggio e trasloco) Esp. ATTR SERV BASE, U1030202002 - (Indennità di missione e trasferta) Esp. ATTR SERV BASE, U1030299999 - (altri servizi diversi n.a.c.) Esp. ATTR SERV BASE;

- preso atto che l'importo dell'appalto specifico all'Accordo Quadro Consip sopra descritto è stato calcolato moltiplicando il fabbisogno totale stimato pari a 20.768 transazioni per gli importi massimi previsti per le singole "Transaction Fee" previste in Accordo quadro per tipologia di servizio richiesto;
- considerato che il presente intervento è inserito nel programma biennale 2019-2020 di acquisti di beni e servizi dell'Istituto;
- visto l'articolo 14 co. 5 dello Statuto dell'INFN, secondo cui la Giunta Esecutiva delibera in materia di contratti per lavori, forniture e servizi e prestazioni d'opera e professionali che esulano dalla competenza dei Direttori delle Strutture.

D E L I B E R A

1. di autorizzare l'adesione dell'Istituto all'Accordo Quadro Consip "Trasferte di Lavoro 3, lotto 2", per la prestazione dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro del personale delle Pubbliche Amministrazioni - Edizione 3 - lotto 2, aggiudicato alla CISALPINA TOURS S.p.A. e l'affidamento dell'appalto specifico per la prestazione dei servizi di base descritti nel Capitolato Tecnico del medesimo Accordo Quadro e del servizio opzionale di "Self Booking Tool", alla medesima Società, per tutte le strutture dell'INFN, per la durata di 36 mesi, a decorrere dal 01.04.2020;
2. di imputare la spesa complessiva lorda di € 297.990,60 nel bilancio 2020-2022 delle Strutture dell'INFN pro-quota nei corrispondenti esercizi finanziari 2020-2022 di competenza, così come descritto in narrativa;
3. Di autorizzare il Direttore della Direzione Gestione e Finanza dell'INFN a sottoscrivere digitalmente il relativo ordinativo di acquisto del servizio.



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Direzione Gestione e Finanza
Divisione Acquisti e RUP
Ufficio Acquisti Centralizzati

Frascati li,

31/10/2019

Alla Giunta Esecutiva INFN
Al Direttore Generale INFN
Alla Divisione Affari Contrattuali INFN
E p.c.:

Dr.ssa Simona Fiori
Direttore Direzione Gestione e finanza INFN
Ing. Dino Franciotti
Divisione Acquisti e RUP

OGGETTO: Attivazione Appalto Specifico in Accordo Quadro Consip della fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per tutto l'INFN per la durata di 36 mesi.

Quadro economico dell'appalto specifico:

Importo stimato per il triennio a base di gara € 240.315,00

Iva 22% € 52.869,30

Incentivo art. 113 D.Lgs. 50/16 € 4.806,30

Costi per la sicurezza Zero.

Totale quadro economico € 297.990,60

In qualità di RUP come da nota n. DG 400 del 14/10/2015 vi comunico che il prossimo 31 dicembre 2019 scadrà il contratto tra l'INFN e la Cislalpina Tours spa, GE 11127 del 14/09/2016.

Al fine di poter garantire la continuazione del servizio oggetto di gara vengo quindi nominata RUP per il nuovo procedimento con nota 3120 del 9/10/2019 e, verificata la presenza di un nuovo Accordo Quadro Consip attivo per la gestione integrata delle trasferte di lavoro (versione 3), ritengo di dover procedere con urgenza alla definizione di un Appalto Specifico Consip.

Considerato che la Società CISPALPINA TOURS SPA, che si è aggiudicata il lotto 2 dell'accordo quadro medesimo, lotto di riferimento per le amministrazioni pubbliche come la nostra, ha ribadito la disponibilità alla continuazione del servizio già in essere in termini di organizzazione ed implementazione.

Considerato il notevole risparmio di tempo e di man power che questo significa, non dovendo procedere a nuove implementazioni sull'impianto di prenotazione viaggi attualmente in essere, senza poi contare anche il notevole vantaggio che avrà l'utenza INFN dalla continuazione sul medesimo applicativo software in termini di conoscenza ed esperienza all'uso.



Istituto Nazionale di Fisica
Nucleare
codice fiscale 84001850589

Via Enrico Fermi, 40 – 00044 Frascati (Roma)
tel. +39 06 94032945 - email: michela.pischedda@cnaf.infn.it
PEC: pischeddarup@pec.infn.it

Frascati li,

31/10/2019

Considerati i vantaggi di questo nuovo Accordo Quadro rispetto al precedente in termini di economia della spesa visto il ribasso sul costo delle Fee di agenzia per singola transazione relativamente al personale definito semplice, che nel nostro caso incide in maniera pesante sulla spesa rispetto al personale "TOP".

Nonostante il notevole aumento delle fee di agenzia per la tipologia "TOP" del personale, si decide di continuare a mantenere attiva questa figura perché l'incidenza della spesa rimane esigua vista la politica INFN, adottata negli ultimi contratti, di registrare come TOP solo il Presidente, il DG, la GE e i Direttori delle varie strutture o direzioni INFN, cioè poco meno di 40 persone sulle circa 4.000 viaggianti.

Riporto le tabelle del Corrispettivo per tipologia di servizio Transaction Fee/Management Fee/Prezzo OFFERTO (IVA esclusa) dalla ditta CISALPINA TOURS nel nuovo Accordo Quadro:

Corrispettivo per tipologia di servizio	Transaction Fee/Management Fee/Prezzo OFFERTO (IVA, esclusa)
Costo del servizio Standard online per Viaggiatore Semplice	2,50 euro/transazione
Costo del servizio Standard offline per Viaggiatore Semplice	3,00 euro/transazione
Costo del servizio Urgente online per Viaggiatore Semplice	3,50 euro/transazione
Costo del servizio Urgente offline per Viaggiatore Semplice	4,50 euro/transazione
Costo del servizio Emergenza online per Viaggiatore Semplice	10,00 euro/transazione
Costo del servizio Emergenza offline per Viaggiatore Semplice	11,00 euro/transazione
Costo del servizio Standard online per Viaggiatore TOP/ALIAS	7,50 euro/transazione
Costo del servizio Standard offline per Viaggiatore TOP/ALIAS	8,00 euro/transazione
Costo del servizio Urgente online per Viaggiatore TOP/ALIAS	8,50 euro/transazione
Costo del servizio Urgente offline per Viaggiatore TOP/ALIAS	9,50 euro/transazione
Costo del servizio Emergenza online per Viaggiatore TOP/ALIAS	15,00 euro/transazione
Costo del servizio Emergenza offline per Viaggiatore TOP/ALIAS	16,00 euro/transazione
Costo del Servizio Gruppi	2% (su valore totale di servizi organizzati)
Costo del Self Booking Tool	2,25 euro/transazione
Costo del servizio Gestione Mobilità online	4,50 euro/transazione
Costo del servizio Gestione Mobilità offline	5,00 euro/transazione
Costo del servizio di Videoconferenza	2% (su valore totale di servizi organizzati)
Sconto sul costo dei servizi base se previsto pagamento con CC	- 1,00 euro/transazione
Costo del servizio di Fatturazione personalizzata	0,00 euro/fattura
Costo del Servizio Recupero IVA	0,00 euro/transazione
Costo del servizio di Integrazione SI - Light	0,00 euro/integrazione
Costo del servizio di Integrazione SI - Heavy	0,00 euro/integrazione

Si elencano gli elementi necessari per la definizione della delibera di approvazione al fine della pubblicazione del bando sulla piattaforma Consip dell'Appalto Specifico:

- Fabbisogno totale stimato (o massimale) di 20.768 transazioni con una spesa massima a base di gara di € 240.315,00 ottenuta moltiplicando il



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
codice fiscale 84001850589

Via Enrico Fermi, 40 – 00044 Frascati (Roma)
tel. +39 06 94032945 - email: michela.pischedda@cnaif.infn.it
PEC: pischeddarup@pec.infn.it

Frascati li,

31/10/2019

numero massimo di transazioni per la cifra massima a base di gara per le transaction Fee in Accordo Quadro per tipologia di servizio che si ipotizza utilizzare e per una **durata di 36 mesi**, decorrenti dalla data di stipula del medesimo contratto.

▪ Costo medio consuntivato con l'attuale Agenzia:

Di seguito la tabella che identifica il volume di spesa per trasferte INFN e il numero di transazioni annuali per ogni tipologia di servizio che è transitato sul sistema Cisalpina prendendo l'utilizzato nel 2018 (come media annuale):

TABELLA 3		
SPESA ANNUA STIMATA PER TRASPORTO/ALLOGGIO DISTINTA PER TIPOLOGIA DI		
TIPOLOGIA DI VETTORE	SPESA ANNUA STIMATA	TRANSAZIONI ANNUE STIMATE
Aereo nazionale	218.452	1.069
Aereo internazionale	704.927	2.526
Aereo intercontinentale	1.043.597	1.043
Treno	€ 3.883,33	63
Nave	€ 1.551,09	16
Veicoli a noleggio	€ 76.949,57	177
TOTALE PER TRASPORTO	€ 2.049.360,64	4.894
Albergo nazionale	€ 125.041,47	655
Albergo internazionale/intercontinentale	€ 106.776,00	244
TOTALE PER ALLOGGIO	€ 231.817,47	899
TOTALE PER TRASPORTO E PER ALLOGGIO	€ 2.281.178,11	5.793

• Costo medio consuntivato con i dati di bilancio INFN:

Tali informazioni sono poi state rapportate alla spesa effettiva sul bilancio INFN nei capitoli di spesa per le trasferte prendendo in esame una estrazione degli anni 2017-2018-2019 (fine settembre) e definendone una spesa media:

media annuale calcolata sui bilanci INFN	2017-2018-2019
aereo	4.772.262,67 €
hotel	3.428.302,33 €
nave	24.375,33 €
treno	1.482.474,67 €
noleggio	307.011,67 €
totale	10.014.426,67 €

• Ipotesi di valori a base di gara:

Da qui ipotizzo una spesa media di circa il 70% di quella effettiva da inserire sul nuovo appalto specifico, nella speranza che l'utilizzo del sistema attuale,



Frascati li,

31/10/2019

cioè semplificato rispetto alla prima versione dell'implementazione di integrazione proposta, possa aumentare:

TABELLA 3		
SPESA ANNUA STIMATA PER TRASPORTO/ALLOGGIO DISTINTA PER TIPOLOGIA DI		
TIPOLOGIA DI VETTORE	SPESA ANNUA STIMATA	TRANSAZIONI ANNUE STIMATE
Aereo nazionale	€ 424.071,00	2.075
Aereo internazionale	€ 1.368.443,00	4.904
Aereo intercontinentale	€ 2.025.887,00	2.025
Treno	€ 4.800,00	80
Nave	€ 19.520,00	128
Veicoli a noleggio	€ 245.600,00	520
TOTALE PER TRASPORTO	€ 4.088.321,00	9.732
Albergo nazionale	€ 1.479.200,00	7.749
Albergo internazionale/intercontinentale	€ 1.263.100,00	2.887
TOTALE PER ALLOGGIO	€ 2.742.300,00	10.636
TOTALE PER TRASPORTO E PER ALLOGGIO	€ 6.830.621,00	20.368

▪ Base di gara:

Con i volumi ipotizzati e la definizione delle varie tipologie di prenotazione che verranno utilizzate si determina la tabella seguente che **diventa la base di gara del presente appalto specifico.**

acquistinretepa		
Gestione integrata delle trasferte 3 - Lotto n. 2		
Importo contrattuale		
IMPORTO TOTALE ORDINATIVO DI FORNITURA (IMPORTO CONTRATTUALE)		
DURATA CONTRATTUALE		36
TIPOLOGIA DI SERVIZIO	TRANSACTION FEE/MANAGEMENT FEE/PREZZO/CANONE MENSILE/SCONTO	FABBISOGNO ANNUO STIMATO TRANSAZIONI/NUMERO GIORNATE- UOMO/IMPORTI DI SPESA
SB1 - Servizio Base Standard con modalità on-line per Viaggiatore semplice	€ 2,50	1.906
SB1 - Servizio Base Standard con modalità on-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 7,50	100
SB1 - Servizio Base Standard con modalità off-line per Viaggiatore semplice	€ 3,00	2.856
SB1 - Servizio Base Standard con modalità off-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 8,00	150
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità on-line per Viaggiatore semplice	€ 3,50	348
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità on-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 8,50	18
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità off-line per Viaggiatore semplice	€ 4,50	522
SB2 - Servizio Base Urgente con modalità off-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 9,50	27
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità on-line per Viaggiatori semplice	€ 10,00	70
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità on-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 15,00	5
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità off-line per Viaggiatori semplice	11,00	104
SB3 - Servizio Base Emergenze con modalità off-line per Viaggiatore Top/Alias	€ 16,00	5
SB8 - Servizio Base di Fatturazione "personalizzata"	€ 0,00	1
SB11 - Servizio Base Gruppi	2,00%	100
SO3 - Servizio Opzionale di Self Booking Tool	€ 2,25	14.257
Modalità di Pagamento diretto agli Operatori Finali	-€ 1,00	-20.768
		IMPORTO STIMATO MASSIMO

- Non si è tenuto in considerazione il volume in termini di spesa e di transazioni relativamente agli spostamenti mediante l'utilizzo delle FF.SS:



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
codice fiscale 84001850589

Via Enrico Fermi, 40 - 00044 Frascati (Roma)
tel. +39 06 94032945 - email: michela.pischedda@cnaif.infn.it
PEC: pischeddarup@pec.infn.it



Frascati li,

31/10/2019

Trenitalia per le quali è in vigore un accordo corporate direttamente con il fornitore finale.

▪ Modalità di pagamento:

Come modalità di pagamento si identifica l'utilizzo dei canali con pagamenti mediante carte di credito centralizzate (es: BTA o carte lodget) intestate all'INFN mantenendo una gestione locale ai fini del pagamento presso le varie Strutture, ma con anche la visibilità complessiva a livello nazionale. Tale scelta comporta un risparmio di 1 € sui costi delle Fee di agenzia per ogni transazione effettuata.

▪ Fatturazione e pagamenti

Ogni Centro di costo (Sede INFN) provvederà in modo autonomo e periferico al pagamento dei propri estratti conto. Le fatture, da emettersi in formato elettronico, dovranno essere trasmesse tramite il sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate utilizzando il Codice Univoco Ufficio di riferimento per ogni Centro di Costo (sede INFN). Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla verifica di conformità da parte del RUP, o da suo delegato, mediante bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto.

▪ Considerata la tipologia del contratto di servizi distribuito su tutto il territorio Nazionale si ritiene necessaria la nomina di un DEC che si avvarrà di un ufficio di referenti locali c/o ogni struttura INFN a suo supporto.

▪ Servizi offerti dal presente Appalto Specifico:

In particolare, con il presente Appalto Specifico si richiede la prestazione di tutti i *Servizi Base* e segnatamente:

- ✓ SB1 - Servizio Base Standard
- ✓ SB2 - Servizio Base Urgente
- ✓ SB3 - Servizio Base Emergenze
- ✓ SB 11 - Servizio Gruppi

Per prenotazione, emissione, consegna, cancellazione e gestione rimborsi di:

- ✓ Biglietteria aerea (voli nazionali, internazionali, intercontinentali)
- ✓ Biglietteria ferroviaria (treni per tratte nazionali e internazionali)
- ✓ Biglietteria marittima (imbarcazioni per tratte nazionali e internazionali)
- ✓ Voucher alberghieri (alberghi nazionali, internazionali, intercontinentali)
- ✓ Voucher noleggio veicoli con e senza conducente (nazionali, internazionali)

Di base sono, inoltre, previsti i seguenti servizi che il fornitore è tenuto ad erogare:

- ✓ Servizio reclami





Frascati li,

31/10/2019

- ✓ Servizio reportistica
- ✓ Servizio di controllo delle tariffe di listino aeree
- ✓ Servizio di supporto al processo di travel management

Tra i servizi opzionali, si richiede esclusivamente:

- ✓ Self booking tool
- Nomina del responsabile del trattamento dei dati:

Si rende necessario, in quanto obbligatorio, definire e nominare i responsabili del trattamento dei dati, a tal proposito nei documenti da compilare per l'Appalto Specifico dell'AQ Consip viene fornito un fac-simile, che allego.

▪ Si richiede l'utilizzo nell'applicazione delle convenzioni/ accordi in essere tra INFN e:

- ONBUSINESS BRITISH AIRWAYS (Network tra la British Airways, Iberia e American Airlines)
- Alitalia
- Lufthansa Linee aeree Germaniche, Air China, ANA, Air Canada, Austrian, Brussels airlines, Eurowings, swiss, united airlines.
- Emirates fly better
- Tutti gli accordi/convenzioni in essere o successivamente attivate tra INFN e catene alberghiere diverse.

Cordiali saluti,

Il Responsabile del Procedimento

Dot. ssa Michela Pischedda

All: Capitolato d'oneri
Capitolato tecnico
Nomina Rup
Nomina responsabile trattamento dei dati





Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ministero dell'Università e della Ricerca



AOODISEF-2019-0008120
del 09/10/2019

Prot. n. 00000000000000000000

SEDE

per: Prot. n. 00000000000000000000
Ing. Mario FERRARINI
SEDE

OGGETTO: Incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per tutte le Strutture dell'INFN, per la durata di 36 mesi.

Con la presente le è conferito l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per tutte le Strutture dell'INFN, per la durata di 36 mesi.

L'incarico dovrà essere espletato in conformità all'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee Guida ANAC in materia che pongono in capo al RUP lo svolgimento di tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste dal medesimo decreto.

Il RUP è delegato ad adottare e sottoscrivere gli atti che si renderanno necessari durante lo svolgimento della procedura di gara ed è incaricato di redigere la relazione unica sulla procedura di aggiudicazione dell'appalto di cui all'art. 99 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il contratto potrà essere utilmente affidato mediante le procedure stabilite dal d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Si rinvia alle determinazioni ANAC per quanto concerne la richiesta del Codice Identificativo della Gara (CIG) e l'utilizzo del sistema AVCPass.

Si ricorda che la nomina deve essere rifiutata in caso di sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché nelle ipotesi previste dal Codice Etico dell'INFN e dall'art. 7 del Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale dell'INFN.

DF/SF

Il Direttore Generale
Bruno Quarta



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
codice fiscale 84001850589

Via Enrico Fermi, 40 - 00044 Frascati (Roma)
tel. +39 06 94032500 - email: DIRETTORE.GENERALE@INFN.IT
PEC: direzionegenerale@pec.infn.it

Gestione integrata delle trasferte di lavoro

3

Lotto 2

**NOMINA A RESPONSABILE DEL
TRATTAMENTO - LOTTO 2**

Nomina Responsabile del trattamento dei dati

1. Con la sottoscrizione della presente il Fornitore è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto attuativo (nel seguito anche "contratto") relativo all'Accordo Quadro Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro 3 - Lotto 1. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto dell'Amministrazione (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.
2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali
3. Le finalità del trattamento sono: riconoscimento e rintracciabilità del personale in viaggio di lavoro
4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni dati anagrafici e di contatto ii) dati sensibili bancari, sanitari;
5. Le categorie di interessati sono: dipendenti, collaboratori, personale associato alle attività dell'INFN, personale autonomo
6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:
 - a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
 - b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

- d) **garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:**
- **si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;**
 - **ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;**
 - **trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;**
- e) **adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);**
- f) **adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;**
- g) **su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;**
- h) **ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta;**
7. Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Fornitore si impegna a fornire all'Amministrazione un piano di misure di sicurezza rimesse all'approvazione della stessa, che saranno concordate al fine di mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre, se del caso
- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;

- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

La valutazione circa l'adeguatezza del livello di sicurezza deve tenere conto, in particolare, dei rischi del trattamento derivanti da distruzione o perdita anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento dei dati personali conservati o comunque trattati.

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
9. Il Responsabile del trattamento può avvalersi di ulteriori Responsabili per delegargli attività specifiche, previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento.
10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie

risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il subappaltatore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore/Responsabile Iniziale del trattamento a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto con il Responsabile iniziale ed escludere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE;
12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. *data breach*); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.
13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.
14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il

Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: *i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.*
16. Il Fornitore si impegna a individuare e a designare per iscritto gli amministratori di sistema mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'elenco aggiornato delle nomine.
17. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali trattati in esecuzione del presente contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
18. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
19. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
20. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.
21. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuta nella Convenzione (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o sub-fornitori.