

INFORMAZIONI
PERSONALI

ANNA TACCHI

ANZIANITA'

Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN:

Dal 19 dicembre 1988 al 31 ottobre 1993 – Contratti a tempo determinato

Dal 1 novembre 1993 – Contratto a tempo indeterminato – Collaboratore di Amministrazione

Dal 31 dicembre 2018 – Collaboratore Tecnico E.R.

ESPERIENZA
LAVORATIVA**Responsabile dei
Servizi Generali**

Presso Divisione Tecnica
e dei Servizi Generali
INFN-LNF

Dal 1/1/2013

L'incarico di **Responsabile dei Servizi Generali** è basato sull'attività organizzativa, gestionale e di controllo dei servizi per il funzionamento dei Laboratori Nazionali di Frascati, della Amministrazione Centrale e, per quanto di competenza, degli Uffici di Presidenza dell'INFN, quali mensa e bar, pulizie, vigilanza, facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione e disinfestazione, coffee break, arredi, distributori bevande e snack, parco macchine e per i quali gestisco un budget annuale di circa € 2.000.000,00. Nello specifico:

- Individuo le necessità dell'Ente e definisco strategie e politiche di gestione dei servizi in collaborazione con il Responsabile di Divisione;
- Mi occupo della redazione dei documenti e degli atti relativi a indizione ed esecuzione di gare di appalto;
- Coordino le attività di 3 collaboratori che a livello operativo si occupano dei servizi, stabilendo le procedure operative e assicurandomi che vengano rispettate;
- gestisco i rapporti con le società che erogano i servizi, monitorando che vengano rispettati i termini del contratto e verifico che le attività si svolgano in conformità con gli standard di riferimento e i vincoli normativi in vigore anche per quanto riguarda Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro.
- Compio una analisi dei risultati di gestione: rendicontazione e reportistica rivolta al Responsabile di Divisione, al Direttore dei LNF e alla Dirigenza INFN; una valutazione di eventuali costi aggiuntivi e della qualità dei servizi erogati; individuazione di criticità e sprechi.
- Gestisco urgenze o emergenze intervenendo per assicurare che vengano risolte in modo rapido ed efficace.
- Mi occupo della organizzazione tecnico-logistica, in collaborazione con gruppi di ricerca, ospiti e amministrazione, delle conferenze e dei grandi eventi che si svolgono presso i LNF (Notte Europea dei Ricercatori, Open Labs, Incontri di Fisica e Summer School).

Mobility Manager LNF

Dal 15/7/2019

Mobility Manager AC

Dal 8/11/2021

Incarico di Mobility Manager dei INFN-LNF ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'ambiente del 27/3/1998

Obiettivi:

- la realizzazione di un Piano degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente;
- l'attuazione di politiche di mobilità, con il supporto delle aziende che gestiscono i servizi di trasporto, al fine di disincentivare l'utilizzo individuale dell'auto privata a favore di altri mezzi di trasporto collettivi e/o a basso impatto ambientale;
- l'informazione al personale dei criteri e delle modalità per l'erogazione di contributi e/o incentivi per la mobilità.

Servizio Servizi Generali

Presso Divisione Tecnica
e dei Servizi Generali LNF

Dal 1/9/2006 al
31/12/2012

In qualità di collaboratrice del Servizio mi sono occupata della gestione tecnica di contratti relativi a mensa ENEA, bar, facchinaggio, giardinaggio, derattizzazione, materiale igienico, coffee break, riciclo arredi, acquisto e lavaggio indumenti da lavoro, colonnine distributrici di acqua potabile, parco macchine. Ho curato la produzione dei badge magnetici di timbratura dei dipendenti di Sezioni e Laboratori dell'INFN. Ho tenuto gli archivi relativi ai contratti per i servizi gestiti dal Servizio e curato la produzione di reportistica e documenti di utilità del Responsabile del Servizio.

Ufficio EDP

**Ufficio Ordinativi e
Riscontro**

Presso U.F.
Funzionamento LNF

Dal 19/12/1988 al
31/08/2006

Mi sono occupata della realizzazione del progetto "Stampe in Java e PDF" nell'ambito delle procedure amministrative meccanizzate, allora in uso nelle Sezioni e Laboratori dell'INFN; della creazione e gestione delle pagine WEB relative a varie Unità Funzionali dei LNF. Ho seguito l'installazione e l'aggiornamento software dei PC in uso all'U.F. Funzionamento. Ho creato documenti esplicativi in relazione ai programmi per l'Amministrazione in ambiente AS/400, delle stampe in Filemaker per il patrimonio. Presso l'Ufficio Ordinativi e Riscontro mi sono occupata della verifica della regolarità delle forniture e delle prestazioni di servizi tramite riscontro di ordini con fatture e bolle di accompagnamento; del controllo tecnico-amministrativo di acquisti; della gestione contabile dei contratti relativi ad utenze e servizi e alla tenuta di anagrafica fornitori e archivi.

INCARICHI

	Incarico	Ruolo
Servizio MENSA E GESTIONE BAR	AOO_DGF-2021-0001004 del 29/3/2021	DEC
	AOO_DGF-2020-0000662 del 31/3/2020	Ufficio del RUP (LNL, LNF, LNGS)
	AOO_DGF-2019-0002633 del 2/8/2019	DEC
	AOO_LNF-2017-0000975 del 20/10/2017	DEC
	AOO_DGF-2016-0000081 del 1/8/2016	Ufficio del RUP (LNL, LNF, LNGS)
	AOO_LNF-2013-0001079 del 14/10/2013	Subentro come RUP
	Nota n. 130/2012/DG del 12/9/2012	Assistenza e supporto al RUP
Servizio di VIGILANZA	AOO_DAF-2022-0000285 del 23/2/2022	Ufficio del RUP
	AOO_DGF-2019-002633 del 2/8/2019	DEC
	AOO_LNF-2015-0000119 del 27/1/2015	DEC
	Nota n. 133/2013/DG del 23/5/2013	Supporto al RUP
	AOO_LNF-2013-0000830 del 10/7/2013	Subentro come RUP

Servizio di PULIZIA	AOO_DGF-2018-0001052 del 24/7/2018	RUP (LNF, Presidenza, LNGS)
	AOO_LNF-2014-0001136 del 14/10/2014	RUP (LNF, Presidenza)
	AOO_LNF-2013-0000830 del 10/7/2013	Subentro come RUP
Servizio di GIARDINAGGIO	AOO_LNF-2018-0001138	DEC
	AOO_LNF-2016-0000309 del 26/5/2016	RUP
Servizio di FACCHINAGGIO	AOO_LNF-2019-0000473 del 23/5/2019	RUP
	AOO_LNF-2016-0000310 del 26/5/2016	RUP
Servizio Servizi Generali LNF	AOO_LNF-2019-0000966 del 16/12/2019	Responsabile da 1/1/20 al 31/12/22
	Prot. C.i.n.:11433 PERS del 15/12/2015	Responsabile da 1/1/16 al 31/12/19
	Prot. C.i.n.: 7195 PERS del 28/11/2012	Responsabile dal 1/1/13 al 31/12/15
Commissione di gara	Disp. Presidente n. 20948 del 26/3/2019	Presidente – Pulizie LNL
	Disp. Presidente n. 20280 del 18/9/2018	Membro – Pulizie LNS
	Disp. Presidente n. 19893 del 26/4/2018	Membro – Nolo Navette LNGS
	Disp. Presidente n. 16566 del 8/7/2014	Membro – Nolo Navette LNGS
Commissione esaminatrice concorso	Disp. Presidente n. 18171 del 30/5/2016	Membro – Bando n. 17694/2015 per 1 posto di VIII livello prof. nelle categorie protette
Sicurezza	AOO_LNF-2014-0000315 del 25/2/2014	Preposto (art. 1 c.2 l e DLGS 81/08)

FORMAZIONE

Data	Oggetto	Presso
11/6/2020	Advanced Facility Management	IFMA Italia
17/4/2020 12/7/2022	Mobility Management Aggiornamento Mobility Management	Euromobility
14/10/2011	Utilizzo di Excel come Database	Scuola superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
7/12/2017	Nuova Disciplina dei contratti pubblici	Scuola Nazionale di Formazione e Regione Lazio
4/7/2019	Corso di formazione manageriale per il personale tecnico amministrativo responsabile di servizi: Lavoro in team	Infor-Elea
4/3/2013 23/11/18 10/05/2021	Formazione in materia di igiene e sicurezza alimentare Aggiornamento Formazione HACCP Aggiornamento Formazione HACCP	Studio Safety Eraclitea Sinalfa
12/4/2022	Programma di elevata formazione in "Prevenzione Infortuni ed Igiene del Lavoro"	Informa
4/4/2012	La gestione concreta della procedura di gara negli appalti di forniture e servizi	Maggioli formazione e consulenza
27/2/2020	Corso Nazionale di formazione per i RUP di livello intermedio	Media Consult
10-11- 12/10/2022	Gli appalti pubblici di forniture e servizi con procedure nazionali e comunitarie	Maggioli Formazione
20/7/2019	Appalti pubblici dopo la conversione in legge del Decreto sblocca cantieri	Centro Studi Marangoni

Attestati Informatica

Office Automation, Programmazione in Java, Adobe Acrobat, Webmaster, Oracle Fundamentals, Unix, MySQL e php, AutoCAD, Macromedia Flash, Excel come Database, Joomla

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE: Inglese

Italiana

Dal 1/11/98 al 30/6/99 - Corso di lingua inglese al livello "Post Intermediate" presso British Institute

Dal 1/11/00 al 30/6/01 - Corso di lingua inglese al livello "Advanced 1" presso British Institute

Giugno 2002 - Diploma di lingua inglese "First Certificate in English" con votazione Grade B presso Cambridge University UK

Francese

30/6/2004 - Corso di lingua francese al livello "Decouverte A" presso Alliance Francaise

25/10/2005 - Corso di lingua francese al livello "A2" presso Alliance Francaise

14/6/2010 - Corso di lingua francese al livello "1A" presso Alliance Francaise con valutazione "Tres Bien"

ALTRE ATTIVITA'
E COMPETENZE

Dal 1997 al 2006 – Componente sindacale della Commissione per la assegnazione delle Borse di Studio ai figli dei dipendenti INFN

1999 – Docente Corso di italiano per ospiti stranieri per INFN-LNF

Dal 2004 al 2010 – Docente INFN in materia di HTML e Creazione pagine web

CURRICULUM VITAE

Dal 2005 al 2010 – Componente sindacale del Comitato Pari Opportunità dell'INFN

Dal 2006 al 2010 – Referente alla Formazione del personale dei INFN-LNF

2009 – Supporto e organizzazione logistica del "1° Seminario Nazionale Rivelatori Innovativi" per INFN

2014 – Tutor nell'ambito degli Stages di Alternanza scuola-lavoro organizzati da INFN-LNF

Frascati, 14/11/2022

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR 679/16.