

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	<b>Giorgi Massimo</b>
-------------------------------	-----------------------

<b>QUALIFICA E ANZIANITA' di SERVIZIO</b>	<b>Responsabile Reparto Magazzino Centrale con qualifica di Operatore Tecnico VII livello</b> Anzianità complessiva: mesi 409 e 13 giorni (dal 03/11/1986)
---	---

<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assunto dall'INFN il 03/11/1986 con la qualifica di <b>Ausiliario Tecnico</b> e mansioni di autista di magazzino</li> <li>• <b>Aiuto magazzinoiere</b> con impegno in particolare alla gestione delle scorte e dal 3/03/1988 incaricato di avviare e sviluppare in collaborazione con l'amministrazione, il programma computerizzato di carico e scarico dei prelievamenti dei due magazzini.</li> <li>• <b>Magazzinoiere</b> dal 1 Novembre 2004 inquadrato nel profilo di Operatore Tecnico di VIII livello con conservazione dell'anzianità maturata</li> <li>• Dal 1 Gennaio 2007 attribuito il VII livello del profilo di Operatore Tecnico</li> <li>• <b>dal 16/04/2009 ad oggi Responsabile</b> del Reparto Magazzino Centrale del Servizio Magazzino e Approvvigionamento della Divisione Tecnica e dei Servizi Generali dei LNF</li> <li>• Dal 2015 incarico di Responsabile del Procedimento ( <b>RUP</b> )</li> </ul> <p>In particolare mi occupo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sovrintendere e/o provvedere direttamente alla ricezione della merce in arrivo verificandone la rispondenza con la documentazione accompagnatoria, controllarne le condizioni di integrità ed organizzandone l'area di stoccaggio;</li> <li>- monitorare i prelievi assegnando i limiti di scorta minima agli articoli di magazzino e provvedendo direttamente agli acquisti delle scorte di materiale elettrico, elettronico, di cancelleria e informatico</li> <li>- redigere la Contabilità del Magazzino Centrale e Metalli che, in attesa di un pacchetto integrato con gli applicativi nazionali, è attualmente gestita su PC con Microsoft Excel. Questa attività prevede:             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Aggiornamento dei preventivi (Gruppi di ricerca/Servizi) abilitati ai prelievi con caricamento manuale degli stanziamenti loro assegnati per i prelievi, dal bilancio fornito dall'amministrazione.</li> <li>. Chiusura trimestrale con emissione delle lettere di addebito dei prelievamenti effettuati nei Magazzini da spedire ai responsabili dei preventivi</li> <li>. Chiusura annuale con reportistica relativa agli analitici degli articoli, i caricamenti effettuati dal Magazzino Centrale e prelievamenti dei Gruppi di Ricerca e dei Servizi</li> </ul> </li> <li>- compilare e aggiornare l'inventario, attualmente il valore delle giacenze si aggira intorno ai 200.000,00 euro</li> <li>- redigere e controllare i DDT in uscita e in entrata organizzando la spedizione delle merci e assicurandone la corretta ed accurata presa in carico.</li> <li>- gestire il Catalogo web del magazzino Centrale e Metalli da me implementato sino al 2019 ed attualmente sviluppato in collaborazione con la ditta GammaBit alla quale fornisco informazioni sulla classificazione dei codici merceologici, codici a barre, famiglie, sottofamiglie, struttura del vecchio programma da me implementato, ecc..</li> </ul>
-------------------------	--

	data	Ruolo	DESCRIZIONE	IMPORTO
<b>INCARICHI</b>	7/12/2017	Nomina Membro Ufficio del RUP	Gara per la "Fornitura a catalogo del materiale vario per le Officine e i Laboratori di tutte le Strutture dell'Istituto"	5.231.160,00
	dal 2015	RUP (incarico annuale)	Ordinativi forniture e servizi Approvvigionamento Magazzino Centrale e Metalli	Sino a 20.000,00
	10/09/2020	RUP	Gara triennale servizio manutenzione carriponte, muletti e porte schermanti	129.930,00
	10/12/2019	RUP	Affidamento contratto triennale servizio di consegna e distribuzione corrispondenza, piccole commissioni e controlli foresteria con relativi interventi di manutenzione	105.000,00
	28/01/2020	Membro di commissione	Gara a procedura negoziata per la Progettazione, installazione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza dei L.N.F. di Frascati dell'INFN	172.000,00
	21/01/2019	Membro di commissione	Gara a procedura negoziata, per il servizio di giardinaggio, della durata di 36 mesi, dei LNF-INFN in Via E. Fermi, 40 – e Villa Laura in Via Cesare Minardi 11 – 00044 - Frascati	195.000,00

	04/04/2017	Membro di commissione	Gara a procedura negoziata relativa all'affidamento della fornitura di materiale di consumo igienico e servizi connessi per il LNF di frascati e Uffici Presidenza dell'INFN	125.000,00

<b>COMPETENZE PERSONALI</b>	Lingua madre	ITALIANO
	Altre lingue	Inglese scolastico
	Competenze organizzative e gestionali	Autonomia nella gestione delle attività e del personale (3 operatori) del Reparto Magazzino centrale. Capacità relazionale con il proprio gruppo di lavoro, con gli utenti e con i fornitori, caratterizzata da pazienza, gentilezza ed empatia volte a risolvere problemi e migliorare il lavoro ed i rapporti interpersonali. Collaborazione e supporto tecnico, amministrativo e gestionale con il Responsabile del Servizio Magazzino e Approvvigionamenti.
	Competenze informatiche	Dimostrata competenza operativa nell'uso dei pacchetti Office, Adobe Acrobat, Alfresco, OneDrive, linguaggi di script NetData e HTML posta elettronica e tools di navigazione online, con i quali ho tra l'altro avuto modo di implementare sin dalla metà degli anni '90 il catalogo web dei magazzini (Centrale e Metalli)
Patente e abilitazioni	- Patente D - Abilitazione all'uso dei carrelli elevatori	