

Curriculum Vitae et Studiorum

Andrea Quattrini

Via Parco Chigi, 17

00072 Ariccia (RM)

Cell.: 3292060205

E-mail: holandreaq@gmail.com

DATI PERSONALI

- Stato civile: coniugato con prole (1 figlia)
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 17/04/73
- Luogo di nascita: Marino (Rm)
- Residenza: Via Parco Chigi, 17 - 00072 Ariccia (Rm)

ISTRUZIONE

- **1992:** Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico “U. Foscolo” di Albano Laziale (Roma) col voto di 43/60;
- **1998:** Laurea in lingue e letterature straniere conseguita presso la II Università di Roma “Tor Vergata” col voto di 110/110.
- **2001:** Abilitazione all’insegnamento della Lingua e Cultura Spagnola nelle scuole medie e superiori conseguita tramite concorso nazionale del Ministero della Pubblica Istruzione (Classi di concorso A445 e A446) con votazione finale di 85/100.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 14 - 15 dicembre 2016:** Corso di formazione INFN su Le procedure di selezione del contraente nel nuovo codice dei contratti pubblici e le Linee guida ANAC;
- 4 - 5 ottobre 2016:** Corso di formazione INFN su Gli affidamenti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria nel nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016);

5 – 7 luglio 2016: Aggiornamento INFN In Materia Di Migliorie Apportate All'applicativo Di Contabilità;

4 luglio 2016: Corso di formazione su Primo Soccorso Aziendale;

10 giugno 2016: Seminario Di Formazione SNA Per Personale Operante In Area Di Rischio "Contratti Pubblici" presso SNA di Caserta.

29 – 29 aprile 2016: Corso di formazione su L'ABC dell'IVA nelle prestazioni con l'estero presso SOI;

7 aprile 2016: Corso di formazione su L'IVA nelle prestazioni di servizi all'estero presso ITA srl;

5 aprile 2016: Corso di Formazione su Gli Acquisti Sul Mepa E Gli Altri Strumenti Del Programma Di Razionalizzazione Degli Acquisti Della PA;

9 novembre 2015: Corso di Formazione su Contratti pubblici, RUP, RPC e responsabile Trasparenza presso FORMAT srl;

3-4 novembre 2015: Corso di formazione INFN su Dematerializzazione E Gestione Documentale;

1 ottobre 2015: Corso di Formazione su Acquisti di Beni e Servizi dopo le ultime novità presso FORMAT srl;

14 – 16 luglio 2015: Corso di formazione INFN su Aggiornamento della normativa fiscale e tributaria;

20 - 21 aprile 2015: Aggiornamento normativo INFN sulle procedure disciplinate dal codice dei contratti pubblici e sulle modalità operative per l'utilizzo del sistema AVCPass.

10 dicembre 2014 – 25 giugno 2015: Corso INFN di Lingue Cinese Elementare;

26 novembre 2014: Corso su La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPASS 2.1 presso Assergi LNGS da parte di MEDIACONSULT srl.

18 novembre 2014: Corso INFN di Formazione per Primo Soccorso Aziendale.

14 novembre 2014: Aggiornamento INFN e indicazioni operative sulle più recenti disposizioni normative in ambito contrattuale.

20 – 24 ottobre 2014: Corso INFN di formazione programma JOOMLA;

10 giugno 2014: Corso di Basic Life Support & Defibrillation (Re-Training) da ARES 118;

28 maggio 2014: Frequenza corso di formazione in Igiene alimenti e HACCP;

18 aprile 2014: Corso di Formazione Primo Soccorso Aziendale.

28 gennaio – 21 febbraio 2014: Corso di formazione per Office Avanzato tenuto da docenti della SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI;

14 ottobre 2013: Corso LA SEGRETERIA 2.0 tenuto da docenti della SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI;

27 agosto 2013: Corso di elevata formazione in prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;

19 marzo 2013: Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto sul MEPA;

5 dicembre 2012: Corso di Primo Soccorso Aziendale;

3-4 ottobre 2012: Corso di formazione Il nuovo codice degli appalti;

6 aprile 2012: Corso ADDETTO ANTINCENDIO presso Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Roma;

9 febbraio 2012: Corso di formazione BLS D esecutore presso ARES 118 REGIONE LAZIO;

13-14 aprile 2011: Corso di formazione Il nuovo assetto degli appalti pubblici, forniture e servizi;

2011 – 2012: Corso di Legal English, liv. B2.

16- 18 novembre 2010: Corso di formazione Codice Appalto riformato e nuovo regolamento generale approvato in via definitiva il 18/06/2010;

2007– 2009: Corso di lingua francese GENEARL PURPOSE PROGRAM FRANCAIS 3, liv. B2.

Novembre 2008 – Giugno 2009: Corso di lingua francese presso i LNF completando il General Purpose Program Français 3 col voto di 54/70 (livello inlingua 3.0).

Aprile 2009: Frequenza corso su Filemaker Pro 10 Advanced e Filemaker Server 10 presso i LNF;

20 – 21 ottobre 2008: Corso nazionale di formazione INFN sulle acquisizioni in economia svolto presso il centro “E. Majorana” di Erice (Tp);

11 Dicembre 2007: Corso su “La nuova disciplina dei lavori in appalto secondo la legge 123/2007” organizzato dall’Unità Funzionale Prevenzione e Protezione LNF

Novembre 2007 – Giugno 2008: Corso di lingua francese presso i LNF completando il General Purpose Program Français 3 col voto di 39/50 (livello inlingua 2.5).

27 – 28 Febbraio 2007: Corso in materia contabile e contrattuale nell'ambito del Piano Formativo dell'INFN;

Gennaio – Maggio 2007: frequenza corso di lingua inglese del British Institute of Rome presso i LNF. Livello competenza linguistica certificato: 4B Upper intermediate 2 (B2 competenza linguistica Consiglio d'Europa)

28 – 29 Novembre 2006: corso di formazione professionale su “Codice appalti, il Testo Unico per lavori, servizi e forniture organizzato dall'ITA S.p.a. e tenutosi a Roma.

6 – 7 Novembre 2006: corso di formazione professionale su “Procedure di gara negli appalti pubblici dopo le novità del Codice Unico (lavori, servizi e forniture)” organizzato dall'ITA S.p.a. e tenutosi a Roma.

Ottobre 2005: Frequenza giornate di studio su “Gestione dei rifiuti nel rispetto dell'ambiente” nell'ambito della IX fiera Internazionale Ecomondo di Rimini ed organizzato dalla sezione INFN di Bologna; il corso non ha rilasciato un attestato, la frequenza è però documentabile.

Ottobre 2004 – Maggio 2005: frequenza corso di lingue inglese del British Institute of Rome presso i LNF. Livello competenza linguistica certificato: 4B (B2 competenza linguistica Consiglio d'Europa)

Ottobre 2004: Frequenza del corso di formazione professionale per “Incaricati del trattamento dei dati personali” della durata di due giorni presso la sezione INFN di Torino;

Ottobre 2003: Frequenza corso presso l'ente APRE (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea) su “Gli aspetti amministrativi e contabili del Sesto Programma Quadro” della durata di due giorni.

Settembre 2003: Frequenza del corso di formazione professionale su “Protocollo elettronico e gestione del sistema documentale (workflow)” della durata di tre giorni presso la sezione INFN di Catania; il corso non ha rilasciato un attestato, la frequenza è però documentabile.

Maggio 2003: corso di inglese presso The International Study Centre di Dublino – livello ADVANCED.

Maggio 2001: Abilitazione all'insegnamento della Lingua e Cultura Spagnola nelle scuole medie e superiori conseguita tramite concorso nazionale del Ministero della Pubblica Istruzione (Classi di concorso A445 e A446) con votazione finale di 85/100.

3 Maggio – 16 Ottobre 1999: frequenza corso regionale di formazione professionale di 500 ore per “Interprete e traduttore di lingua spagnola” presso il c.f.p. di Albano Laziale (RM), comprensivo di stage di 100 ore presso l’Ambasciata del Cile di Roma ed esame finale superato con votazione ottima.

Agosto 1994: Corso di Lingua Spagnola presso l’Università Internazionale “Menéndez y Pelayo di Santander (Spagna).

Novembre – Giugno 1993: Corso di Lingua Spagnola presso L’”Istituto Cervantes” di Roma.

ESPERIENZE DI LAVORO

Da Aprile 2008 a tutt’oggi: contratto a tempo indeterminato in qualità di collaboratore di amministrazione (VI livello professionale) presso l’Istituto Nazionale di Fisica Nucleare - Laboratori Nazionali di Frascati; all’interno dell’Ufficio Affari Generali e Segreteria dei LNF dove ho svolto/svolgo servizio di segreteria del Responsabile Amministrativo; gestione delle procedure relative alle gare per gli appalti di contratti per lavori, servizi e forniture sopra e sotto soglia comunitaria; partecipazione in commissioni di gara per la valutazione delle offerte in procedure con metodo dell’offerta più vantaggiosa; gestione, formazione ed informazione in merito alle procedure di acquisizione tramite CONSIP e Mercato Elettronico P.A.; Responsabile Simog (Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) per la Stazione Appaltante (RSSA) per la richiesta e gestione numeri C.I.G. (Codice Identificativo Gara) per i LNF; responsabile (fino a gennaio 2010) della nomina dei R.U.P. (Responsabili del Procedimento) per i LNF; aggiornamento dell’archivio relativo ai contratti con le ditte aggiudicatarie di lavori, servizi e forniture; archiviazione delibere GE e CD relative al bilancio dei LNF; gestione posta in arrivo ed in partenza dell’Amministrazione con protocollazione della stessa; creazione e gestione di un sistema di protocollazione informatica delle comunicazioni interne ai LNF; protocollo ed archiviazione delle fatture in pagamento; creazione database e prospetti grafici relativi alle gare di appalto in corso, ai pagamenti ed all’andamento della spesa dei servizi generali ed alle utenze dei laboratori;

Novembre 2005 – Marzo 2008: prorogato fino al marzo 2008 il contratto ex art. 15, a seguito del trasferimento, deciso dal Direttore LNF, dal Servizio di Direzione presso l’Ufficio Affari Generali e Segreteria, U.F. Funzionamento dei Laboratori Nazionali di Frascati, ho svolto servizio di segreteria del Responsabile Amministrativo; gestione ed organizzazione dei trasporti e delle missioni fuori sede del Direttore; gestione delle procedure relative alle gare per gli appalti di contratti per lavori, servizi e forniture sopra e sotto soglia comunitaria; aggiornamento dell’archivio relativo ai contratti con le ditte aggiudicatarie di lavori, servizi e forniture; archiviazione delibere GE e CD relative al bilancio dei LNF; gestione posta in arrivo ed in partenza dell’Amministrazione con protocollazione della stessa; collaborazione con la Responsabile del Protocollo informatico nella gestione e nell’implementazione del nuovo programma; creazione e gestione di un sistema di protocollazione informatica delle

comunicazioni interne ai LNF; protocollo ed archiviazione delle fatture in pagamento; creazione database e prospetti grafici relativi alle gare di appalto in corso, ai pagamenti ed all'andamento della spesa dei servizi generali ed alle utenze dei laboratori; raccolta, protocollazione ed invio agli organi competenti delle richieste di PRIN.

Anni 2004 – 2005: a partire dal 20 maggio 2004 e fino al novembre del 2005 ho prestato servizio presso il Servizio di Direzione dei Laboratori di Frascati dell'INFN in qualità di collaboratore di amministrazione (VII livello professionale) con contratto ex art. 15 (Selezione LNF-C7-127/2003, delibera n. 8548 del 30/04/2004) della durata di 2 anni;

in questo inquadramento ho svolto lavoro di segreteria con gestione ed aggiornamento di banche dati; gestione ed organizzazione dei trasporti e delle missioni fuori sede del Direttore; coordinamento e gestione degli autisti dei LNF; gestione dell'agenda del Direttore; implementazione e gestione del protocollo informatico e della posta in entrata ed uscita; organizzazione e stesura dei verbali degli incontri Direzione - RSU/OO.SS. e dei Consigli di Laboratorio; organizzazione del TARI - User Selection Panel Meeting (riunione di commissione di un contratto INFN europeo), della riunione I3 Hadron Physics (meeting di presentazione del progetto scientifico integrato per il Sesto Programma Quadro), del R-ECFA Meeting e del Comitato Scientifico dei Laboratori Nazionali di Frascati relativamente alla parte logistica; gestione ed aggiornamento pagine web.

Anni 2002 - 2003: contratto di collaborazione coordinata e continuativa (art. 2222 del Codice Civile) per "collaboratore di amministrazione" della durata di due anni (uno più uno) presso il Servizio di Direzione dei LNF, oltre alle mansioni già citate nel periodo 2004 – 2005, durante il 2003 ho collaborato col Gruppo INFN GLUE (Gruppo di Lavoro per l'Unione Europea) nel quale ho contribuito alla creazione, gestione ed aggiornamento di un sito *web*, alla raccolta di dati relativi ai progetti di ricerca INFN presentati durante il Sesto Programma Quadro ed alla loro catalogazione in una banca dati per la pubblicazione su *web*; ho svolto lavoro di segreteria per il Gruppo stesso prendendomi cura di organizzare le missioni ed i viaggi per i partecipanti alle riunioni periodiche del gruppo; ho curato i rapporti con i vari coordinatori delle cinque linee scientifiche dell'INFN con la creazione di *mailing list* e la diffusione di informazioni ed aggiornamenti nel campo dei progetti di ricerca integrati con l'UE; ho raccolto adesioni a candidature tra i ricercatori INFN per Esperti Valutatori nell'ambito del Sesto programma Quadro ed ho collaborato all'organizzazione del convegno su "La Mobilità dei Ricercatori in Europa: presente e futuro delle azioni Marie Curie".

Tutto quanto sopra riportato ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Frascati, 14 febbraio 2017

Dott. Andrea Quattrini