

# Attilio Gaetano Sequi

Via Enzo N.19 – 07100 Sassari (SS)

e-mail sequi@infn.it

Nazionalità Italiana

Attualmente Direttore nell'Amministrazione Centrale dell'INFN, Direzione Servizi alla Ricerca. Per tre anni dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione dell'Università degli Studi di Sassari. Per un breve periodo anche dirigente dell'Area informatica e innovazione tecnologica. Per oltre dieci anni responsabile amministrazione, finanza e sviluppo di un gruppo con oltre 100 dipendenti.

Specializzato in analisi, pianificazione e gestione degli investimenti in particolare operazioni di project financing. Project manager con certificazione PMP® ed esperienza in progetti di avvio nuove attività, cambiamento organizzativo, implementazione software (erp e tool tecnici), strutturazione e riorganizzazione societaria.

Manager reti d'impresa con esperienza in ATI, consorzi e società consortili.

Docente in materia di project management e controllo di gestione.

Microsoft Certified Professional. Microsoft Specialist: Managing projects with Microsoft Project 2013/2016.

Tratti principali: organizzato, curioso, orientamento al risultato, aperto al cambiamento con forte inclinazione all'innovazione e al lavoro in team.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### **Ago. 2020 – DIRETTORE SERVIZI ALLA RICERCA – ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**

Dirigente Tecnologo a tempo determinato. Coordinamento dei servizi di supporto alla progettazione e gestione dei progetti nazionali ed internazionali, degli accordi e convenzioni con le istituzioni nazionali, delle attività di trasferimento tecnologico e della gestione amministrativa del funzionamento delle Commissioni scientifiche nazionali dell'Istituto. Responsabile dell'ufficio project management.

### **Sett. 2019 - DOCENTE PER FATICONI S.P.A. - CAGLIARI**

Docente CORSO DI FORMAZIONE "PROJECT MANAGEMENT E MS PROJECT" per Portovesme S.r.l. Gruppo Glencore presso lo stabilimento di Portoscuso – due giornate per due sessioni. 40 partecipanti.

### **Sett. 2016 – Ago. 2019 - DIRIGENTE DELL'AREA RICERCA, INTERNAZIONALIZZAZIONE, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E TERZA MISSIONE PER UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI**

Dirigente di II fascia a tempo determinato. Coordinamento del personale dell'Area, oltre 30 unità, e supporto agli oltre 500 ricercatori dell'Ateneo. Le principali mansioni comprendono il coordinamento delle attività di rilevazione della qualità della ricerca (VQR e Autovalutazione), la pianificazione, gestione e rendicontazione di progetti e piani di ricerca di base e applicata e di cooperazione, supporto alla creazione d'impresa anche attraverso un incubatore universitario, gestione dei programmi di mobilità studenti e ricercatori a fini di studio e tirocinio (Erasmus+), gestione amministrativa del centro per le grandi attrezzature, gestione di gare d'appalto e selezioni di personale connesse all'implementazione dei progetti. Pochi mesi prima della visita di Accredimento periodico l'Ufficio Qualità è stato inglobato nell'Ufficio Ricerca divenuto Ricerca e Qualità portando all'interno dell'Area le relative attività.

In quest'incarico, oltre ad un diretto supporto alla redazione e gestione dei progetti, ho realizzato un sistema informativo della ricerca partendo dalla mappatura degli interessi dei ricercatori sulla base dei settori ERC. Questo sistema, basato sulla piattaforma MS Office365 (SharePoint, Forms, Yammer and PowerBI) aveva lo scopo di creare un punto di conoscenza e incontro virtuale fra ricercatori relativo appunto ad interessi di ricerca e progetti per favorire la creazione di nuove collaborazioni. Con lo stesso scopo ho promosso l'utilizzo di Yammer per promuovere la comunicazione fra il personale riguardo specifiche tematiche. Per la gestione ed il coordinamento delle attività degli uffici dell'Area ho introdotto l'utilizzo prima di Trello e poi di Teams spostando su questa applicazione la maggior parte della comunicazione e collaborazione, in particolare per la gestione dei progetti più importanti e dei centri di ricerca. Questo mi è valso l'invito, nel 2019, ai meeting internazionali "GLOBAL CORPORATE LEARNING & TALENT SUMMIT" (100 partecipanti) e "CAMPUS CONNECTION SUMMIT" (75 partecipanti) organizzati da Microsoft Corp. presso la sede di Redmond.

Sono stato coordinatore amministrativo e responsabile dei fondi dei centri interdipartimentali Nucleo Ricerca Desertificazione, Innovative Agriculture, Mediterranean Center for Disease Control e Sar Grav

nonché della convenzione per lo sviluppo della Strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici. Ho coordinato per Uniss la partecipazione al bando Mise e la costituzione del competence center Artes 4.0. Sono stato presidente di commissione giudicatrice per un appalto di lavori.

Ho organizzato e svolto in qualità di docente un corso di preparazione all'esame per la global credential del PMI® Project Management Institute quale PMP® Project Management Professional per 22 project manager di SardegnaIT, società in house della Regione Sardegna dedicata allo sviluppo e gestione dei sistemi informativi dell'amministrazione regionale.

#### **Ott. 2017 – DOCENTE PER ANCITEL SARDEGNA**

Docente all'interno del "Master in contrattualistica pubblica" organizzato da ANCITEL Sardegna, in collaborazione con Anci Sardegna e con il patrocinio della rivista Edilizia e Territorio del Sole 24 Ore, relativamente ai moduli (7 ore ognuno) "Il Project Management nei contratti pubblici degli appalti e concessioni" e "Il project Management in esecuzione. Monitoraggio, Controllo e Chiusura dell'appalto e concessione". Il percorso era rivolto principalmente a dirigenti, funzionari, amministratori, responsabili di uffici tecnici e componenti degli uffici legali dell'amministrazione statale, regionale, enti locali e altri enti pubblici.

#### **Mar. 2017 – Lug. 2017 - DIRIGENTE DELL'AREA INFORMATICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA PER UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI**

Incarico temporaneo per la riorganizzazione dell'Area. Coordinamento del personale dell'Area, oltre 30 unità. Le principali mansioni comprendono l'analisi e riorganizzazione dell'area, coordinamento delle attività relative ad e-learning, sito web di ateneo, sistemi, infrastrutture e telefonia.

Durante questo breve mandato, oltre alla specifica finalità, nell'intento di incidere sulle modalità operative di Ateneo ho aderito alla convenzione CRUI-Microsoft per l'acquisto della piattaforma di collaborazione Office365 della quale ho coordinato l'implementazione anche dopo il termine dell'incarico nell'Area con applicazione in particolare di SharePoint (sistema informativo della Ricerca), Yammer (creazione di community per aree di interesse scientifiche o funzionali), Planner (kanban board nella gestione delle attività d'ufficio e nei progetti) e soprattutto di Teams per la semplificazione della comunicazione nei gruppi di lavoro e la collaborazione.

#### **Ago. 2015 – Sett. 2015 - CONSULENTE PER AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI**

Contratto di co.co.co. per il supporto al Responsabile del Procedimento nelle fasi preliminari della gara per la definizione degli aspetti normativi e disciplinari legati alle procedure di controllo, coordinamento e pianificazione delle fasi dell'appalto integrato Lavori di "Ampliamento del complesso ospedaliero universitario compreso il completamento, l'adeguamento funzionale e il collegamento dell'esistente" – Affidamento di servizio di consulenza di supporto al RUP per la stesura del Disciplinare di Gara. Importo a base di gara circa € 75.000.000.

#### **Mag. 2015 – Lug. 2015 - DOCENTE DI PROJECT MANAGEMENT PER UNIVERSITÀ DI SASSARI**

Docente di Project Management in un corso organizzato in collaborazione con il PMI® Rome Italy Chapter e rivolto a professori e ricercatori dell'Università ed altri centri di ricerca, dirigenti e funzionari pubblici, dottorandi e studenti. Due sessioni da 36 ore ognuna per circa 70 partecipanti.

#### **Sett. 2014 – Gen. 2015 - PROJECT MANAGER PER UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI**

Project manager nell'ambito della progettazione europea Life 2014-2020 – Call 2014 Progetto LIFE14 NAT/IT/000484 - LIFE UNDER GRIFFON WINGS

#### **2013 – 2014 – DOCENTE PER ESEP NORD SARDEGNA – ENTE DI FORMAZIONE**

Docente in un corso di 53 ore su Controllo di gestione di commessa per tecnici, diplomati e laureati, del settore edile ed impiantistica e in un corso su "Tecniche di Project management" per ingegneri, architetti e geometri di 40 ore.

#### **Feb. 2002 – Nov. 2013 - RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE, FINANZA E SVILUPPO**

Gruppo Novafin: Novadata S.r.l. e Novaco S.r.l.– Sassari. Opere pubbliche - Costruzioni - Immobiliare  
Feb. 2002 – Feb. 2007 Consulente full time

dal 01/03/2007 al 28/02/2008, assunto con livello Quadro (unico nel Gruppo Novafin, oltre 100 dipendenti, nessun dirigente) come Responsabile amministrativo nella NOVADATA S.r.l.,

dal 03/03/2008 al 30/11/2013, assunto con livello Quadro (unico nel Gruppo Novafin, oltre 100 dipendenti, nessun dirigente) come Responsabile amministrativo nella NOVACO S.r.l..

Come responsabile amministrazione, finanza e sviluppo di un gruppo di aziende operanti nel settore delle costruzioni facente capo alla Novafin S.r.l. ho curato la progettazione e direzione della struttura societaria, amministrativa e finanziaria del Gruppo, con creazione della holding e gestione della tesoreria attraverso un sistema di cash pooling. Principali mansioni:

- analisi, valutazione e pianificazione degli investimenti,
- organizzazione del lavoro e dei processi interni,
- gestione del sistema informativo con implementazione di un ERP e di un sw tesoreria,
- predisposizione delle gare d'appalto assumendo, per quelle che implicavano progettazione o comunque complessità, la gestione del team di lavoro, spesso composto anche da professionisti esterni. Fra queste alcune gare in project financing in ambito sanitario ed infrastrutturale.

Dal 2004 al 2008 responsabile di un progetto per la realizzazione di una Residenza Sanitaria Assistenziale da 120 posti letto, con analisi e pianificazione dell'investimento, aspetti societari e, in occasione della cessione ad investitori istituzionali, gestione delle due diligence amministrativa e tecnica.

Dal dicembre 2007 al luglio 2012 responsabile di un progetto immobiliare derivato dall'acquisto di un credito cartolarizzato (NPL) riportato in bonis dopo aver estinto le procedure esecutive.

### **2003 – 2004 - MEMBRO CDA DI SARTECNA S.C.AR.L. E MARESAR S.C.A.R.L.**

Società concessionarie per la realizzazione delle infrastrutture della ZIR Predda Niedda a Sassari, Sartecna, e di opere pubbliche nel comune di Stintino (SS), Maresar.

### **2001 – 2002 – DOCENTE PER ENAIP SARDEGNA – ENTE DI FORMAZIONE**

Docente in un corso di 50 ore su Microsoft Project rivolto a personale tecnico, geometri o ingegneri, di aziende operanti per commessa ed uno di 20 ore su Project management e Microsoft Project rivolto a personale amministrativo degli enti di formazione.

### **1996 – 2001 – CONSULENTE PER STUDIO SARDARA E COPAFIN S.R.L., SASSARI**

Studio professionale e connessa società di consulenza ed elaborazione dati. Prima collaboratore poi dipendente ed infine amministratore. Consulenza su problematiche inerenti all'analisi e pianificazione economico – finanziaria. Nello specifico svolgevo l'analisi delle strutture finanziarie e patrimoniali delle società clienti, l'analisi e strutturazione di nuovi investimenti, predisposizione di business plan e predisposizione di pratiche agevolative, monitoraggio contributi "Prestito d'onore", controllo di gestione e progettazione, implementazione e analisi di sistemi di controllo di gestione.

### **1994 – CONSULENTE PER AXIOS S.N.C. - SASSARI**

Consulente di organizzazione con il compito di rilevazione dei carichi di lavoro e progettazione nuova pianta organica in piccoli comuni. Incarico a tempo svolto nel periodo intercorrente fra la laurea ed il servizio di leva.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **CORSI, CERTIFICAZIONI E TITOLI**

Nov. 2019 **PM<sup>2</sup> ADVANCED**, PM<sup>2</sup> Alliance – Bruxelles

Feb. – Nov. 2018 **"PER FAR VOLARE L'AEREO" La gestione della complessità organizzativa** – organizzato da CODAU con il patrocinio della Fondazione CRUI (<http://www.codau.it/sites/default/files/docs/codau - sviluppo ruolo dg.pdf>). Corso di potenziamento manageriale per un gruppo selezionato di direttori generali e dirigenti delle università italiane.

Apr. 2016 **MICROSOFT CERTIFIED PROFESSIONAL, MICROSOFT SPECIALIST: MANAGING PROJECTS WITH MICROSOFT PROJECT 2013/2016**

Feb. 2013 **GLOBAL CREDENTIAL PMP® PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL-** PMI® Project Management Institute, Inc.

Nov. 2011 **PROJECT MANAGER DELL'OPERA PUBBLICA** - SDA Bocconi, Milano (8 giornate)  
 1995 – 1996 **CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN OPERAZIONI DI PROJECT FINANCING** – LUISS  
 Scuola di Management, Roma (13 giornate)  
 1987 - 1994 **LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE CON SPECIALIZZAZIONE IN EC. DEGLI  
 INTERMEDIARI FINANZIARI** - Università Commerciale L. Bocconi, Milano  
 1982 - 1987 **MATURITÀ CLASSICA** - Liceo Ginnasio D. A. Azuni, Sassari

## LINGUE

| LINGUE   | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE<br>SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|-----------------------|
|          | ASCOLTO     | LETTURA | INTERAZIONE | PRODUZIONE ORALE |                       |
| Inglese  | C1          | C1      | C1          | C1               | C1                    |
| Francese | A2          | A2      | A2          | A2               | A2                    |

Gen. 2020 Certificato – CEFR level Advanced C1 Test of English, British Council – EnglishScore

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del PMI® Project Management Institute e del PMI® Rome Italy Chapter dal novembre 2012.

Direttore del Branch Sardegna del PMI® Central Italy Chapter dal 2014 al 2017.

Invited speaker all'Annual General Meeting del PMI® Central Italy Chapter nel 2022.

All'interno del Gruppo di lavoro CODAU Ricerca, coordinatore del sottogruppo "Metodologie di project management" dal 2017 al 2019.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e tutela dei dati personali.

Sassari, 08.10.2024

Attilio Gaetano Sequi  
