

GIUNTA ESECUTIVA

DELIBERAZIONE 11121

La Giunta Esecutiva dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare riunita in Roma il giorno 14.09.2016,

- vista la nota del 06.09.2016, con la quale il Dr. Renato Carletti, Direttore della Direzione Affari del Personale, chiede l'autorizzazione ad effettuare una richiesta di offerta (RDO) tramite il mercato elettronico della Consip S.p.A., per l'affidamento di un percorso di formazione manageriale rivolto ai Ricercatori dell'INFN con incarichi di coordinamento e ai Direttori dell'Amministrazione Centrale, suddivisa in due lotti come segue:
 - Lotto 1: Percorso di formazione manageriale rivolto ai Ricercatori dell'INFN con incarichi di coordinamento, € 30.000,00 IVA esente;
 - Lotto 2: Percorso di formazione manageriale rivolto ai Direttori dell'Amministrazione Centrale, € 40.000,00, IVA esente;
- visto l'art. 37 co. 2 del d.lgs. 50/2016;
- considerato che per la presente procedura di acquisto è stato nominata Responsabile Unico del Procedimento la Sig.ra Carla Piancatelli e che la selezione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del d.lgs. n. 50/2016, con attribuzione di massimo punti 80 all'offerta tecnica e massimo punti 20 all'offerta economica;
- preso atto che la valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- preso atto che la valutazione dell'offerta economica sarà effettuata mediante la formula del ribasso indicata nel documento "Criteri di valutazione dell'offerta", allegato al presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;
- visti il Capitolato tecnico e le Condizioni contrattuali, predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento, allegati alla presente deliberazione come parti integranti e sostanziali;
- preso atto che per la presente fornitura è prevista una spesa di € 70.000,00, di cui oneri relativi a rischi da interferenze pari a zero, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, che trova copertura nel Bilancio dell'Istituto - fondi centrali - capitolo 121210 (Formazione);
- vista la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 22.12.2015, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/05;
- visto l'articolo 14 co. 5 dello Statuto dell'INFN, secondo cui la Giunta Esecutiva delibera in materia di contratti per lavori, forniture e servizi e prestazioni d'opera e professionali che esulano dalla competenza dei Direttori delle Strutture.

DELIBERA

1. Di autorizzare l'invio della richiesta di offerta (RDO) tramite il mercato elettronico della Consip S.p.A., per l'acquisto di un percorso di formazione manageriale rivolto ai Ricercatori dell'INFN con incarichi di coordinamento e ai Direttori dell'Amministrazione Centrale, suddivisa in due lotti come descritto in narrativa.
2. Di approvare il Capitolato tecnico e le Condizioni contrattuali, predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento, che costituiranno la base documentale per la procedura di acquisto, da effettuare previo invito rivolto a tutti gli operatori iscritti al bando del Mepa per il servizio richiesto.
3. Di imputare la spesa presunta di € 70.000,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, nel Bilancio dell'Istituto - fondi centrali - così come indicato in narrativa.
4. Di incaricare il Presidente di nominare, con propria disposizione, i componenti la Commissione giudicatrice.
5. Di autorizzare il Direttore Generale a sottoscrivere digitalmente l'ordinativo di acquisto.



Capitolato tecnico

*- Fornitura di un percorso di formazione manageriale rivolto ai Ricercatori con incarico di coordinamento e ai Direttori
Dell'Amministrazione Centrale dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare*

Introduzione

L'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN) è l'ente pubblico di ricerca, vigilato dal MIUR, dedicato allo studio dei costituenti fondamentali della materia e alle loro interazioni; la sua attività di ricerca, teorica e sperimentale si estende ai campi della fisica subnucleare, nucleare ed astroparticellare. L'Ente considera poi con grande attenzione tutte le applicazioni, derivanti da tale ricerca di base, che abbiano un significativo impatto sulla società, il territorio e il suo tessuto produttivo, e costituiscano un importante stimolo per l'innovazione tecnologica del nostro Paese.

Le attività di ricerca dell'INFN si svolgono tutte in un ambito di collaborazione e competizione internazionale e in stretta cooperazione con il mondo universitario italiano, sulla base di consolidati e pluridecennali rapporti. Numerose attività di ricerca dell'Ente sono condotte in modo sinergico con altri Enti di ricerca nazionali. La ricerca fondamentale in questi settori richiede l'uso di tecnologie e strumenti di ricerca d'avanguardia che l'INFN sviluppa sia nei propri laboratori che in collaborazione con il mondo dell'industria.

L'attività dell'INFN si basa su due tipi di strutture di ricerca complementari: le Sezioni e i Laboratori Nazionali. I quattro Laboratori nazionali, con sede a Catania (Laboratori Nazionali del Sud –LNS), Frascati (Laboratori Nazionali di Frascati –LNF), Legnaro (Laboratori Nazionali di Legnaro –LNL) e Gran Sasso (Laboratori Nazionali del Gran Sasso –LNGS), ospitano grandi apparecchiature e infrastrutture messe a disposizione della comunità scientifica nazionale e internazionale. Le 20 Sezioni e i 10 Gruppi collegati alle Sezioni o Laboratori hanno sede in altrettanti dipartimenti di fisica universitari e realizzano la stretta connessione tra l'Istituto e le Università.

A supporto delle attività INFN vi sono inoltre due centri nazionali, il CNAF di Bologna, che ospita il principale centro di calcolo dell'Ente ed il TIFPA di Trento (Trento Institute for Fundamental Physics and Applications), un centro nazionale di scienza e tecnologia gestito insieme alla Provincia, all'Università ed alla Fondazione Bruno Kessler di Trento. L'INFN gestisce inoltre il GSSI (Gran Sasso Science Institute) una scuola di dottorato internazionale.

L'organo decisionale dell'istituto è il Consiglio Direttivo, costituito dal Presidente e dalla Giunta Esecutiva, dai quattro Direttori dei Laboratori Nazionali e 20 Direttori delle Sezioni, da rappresentanti del MIUR, del Ministero dello Sviluppo Economico e del personale INFN. L'attuazione delle decisioni del Consiglio compete, secondo i casi, al Presidente, alla Giunta, ai Direttori di laboratorio o di Sezione per l'organizzazione delle attività a livello locale, al Direttore Generale per l'organizzazione delle attività dell'Amministrazione Centrale.

L'Ente per gestire le funzioni amministrative centralizzate si avvale dell'Amministrazione Centrale che svolge funzioni d'indirizzo, coordinamento e verifica dell'attività amministrativa delle Strutture, assicura i servizi tecnici, professionali e di sorveglianza centrali, cura la predisposizione e l'esecuzione degli atti deliberativi di competenza sulla base delle direttive della Giunta Esecutiva.

L'Amministrazione Centrale è articolata in quattro Direzioni e sei Servizi.

Il coordinamento delle attività amministrative centrali e periferiche e la loro unitarietà operativa e d'indirizzo è assicurato dal Direttore Generale.

La funzione dell'Amministrazione Centrale all'interno dell'Ente rappresenta un punto di riferimento sostanziale per il funzionamento dell'INFN e per rispondere alla complessità normativa e organizzativa di un Ente che ha assunto ormai dimensioni molto significative è fondamentale che si ponga all'interno di un processo di miglioramento continuo.

<http://www.ac.infn.it/organizzazione/> (Statuto INFN)

<http://www.ac.infn.it/normativa/> (Disciplinare organizzativo dell'Amministrazione Centrale INFN)

Oggetto dell'appalto:

L'oggetto dell'appalto è la fornitura di un percorso di formazione manageriale rivolto ai Ricercatori con incarico di coordinamento e ai Direttori Dell'Amministrazione Centrale e si divide in due lotti con aggiudicazione di gara separata per ciascun lotto.

Importo a base di gara:

L'importo a base di gara è di Euro 30.000 per il primo lotto e di Euro 40.000 per il secondo lotto, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633.

Dettaglio fornitura Lotto 1: percorso formativo manageriale rivolto ai Ricercatori con incarichi di coordinamento

Il corso è rivolto ai Ricercatori che ricoprono incarichi di coordinamento e responsabilità.

I Ricercatori chiamati a condurre dei team di lavoro, hanno un ruolo di fondamentale importanza per l'INFN.

L'esperienza scientifica e tecnologia di altissimo livello deve potersi coniugare con la necessità di sviluppare anche competenze di team leadership al fine di arricchire le figure professionali di quelle competenze necessarie di carattere trasversale che consentono di sviluppare efficacemente una funzione di "care" verso i propri team di riferimento.

Gli obiettivi legati alla ricerca e al risultato scientifico talvolta incrociano varie difficoltà nel percorso. Un tipo di difficoltà può essere legato alla fattispecie scientifica legata all'oggetto della ricerca e un altro tipo di difficoltà attiene invece a questioni di carattere gestionale e relazionale in senso lato, ovvero a tutto ciò che riguarda la possibilità di motivare, far interagire e valorizzare al massimo le potenzialità delle persone e dei team.

Il percorso e la metodologia didattica dovranno favorire l'acquisizione di competenze relative ai seguenti elementi:

- Stili di leadership e gestione del team;
- Motivazione e gestione del feedback;
- Conduzione delle riunioni;
- Processi decisionali;
- Cultura e valori del gruppo;
- Comportamenti ed aspettative di ruolo;
- Comunicazione efficace

Il progetto formativo si dovrà proporre i seguenti obiettivi:

- come gestire la quotidianità in relazione alla conduzione dei propri gruppi di lavoro fatti da diversi soggetti, personalità ed esigenze
- come condurre una riunione sia di condivisione che decisoria
- come condividere le informazioni in modo efficace
- favorire l'emersione di leadership diverse senza entrare in competizioni con le stesse ma in un'ottica di valorizzazione
- come gestire il feedback con i propri collaboratori (soprattutto quello non positivo)
- assumere uno stile di leadership consapevole e funzionale alla mission
- conoscere i processi che facilitano la costruzione del team

E' importante che sia il programma che la metodologia formativa tengano anche in considerazione la peculiarità dei gruppi di ricerca, nei quali la collaborazione prevale spesso sulla gerarchia.

Sedi e Durata: Il corso dovrà prevedere almeno tre moduli da tenersi presso le Strutture INFN per la durata complessiva di almeno 6 giorni nell'arco del 2016 per un totale di circa 60 Ricercatori da formare.

Sono comprese nell'offerta del corso di formazione e quindi il relativo costo è a carico del fornitore:

- progettazione del corso
- attività di docenza
- spese di trasferta e pernottamento dei formatori
- materiali per esercitazioni
- materiali didattici
- relazione finale
- incontri con il Direttore Generale e la Direzione Affari del Personale dell'Ente

Dettaglio fornitura Lotto 2: percorso formativo manageriale rivolto ai Direttori di AC

L'attività formativa sarà rivolta ad un numero di circa 11 Direttori e dovrà prevedere anche il coinvolgimento seppure parziale dei loro diretti collaboratori corrispondenti a circa 30 unità.

L'evolversi delle istanze amministrative e gestionali e della maggiore intensità operativa che caratterizza il rapporto tra Amministrazione Centrale e Strutture Territoriali, ha reso necessario l'attivazione un percorso di formazione e aggiornamento continuo per i Direttori di AC e i relativi staff.

A tal fine il progetto formativo dovrà contenere i seguenti obiettivi:

- favorire una maggiore coesione fra gli uffici di AC in modo da migliorare le sinergie fra le diverse Direzioni e Servizi;
- attivare una sorta di assessment dei diversi team al fine di stabilire obiettivi di risultato per i team e per gli stessi team leader, che funga da stimolo e da "benchmark interno";
- facilitare l'emersione delle percezioni collettive in merito ad alcuni indicatori propedeutici al lavoro di squadra;
- migliorare la capacità collettiva nella propensione ai processi di solution finding e di ascolto del cliente interno;
- favorire un processo di maturazione della leadership tra i Direttori di AC.

Il percorso e la metodologia didattica dovranno seguire le seguenti logiche:

- Utilizzo di strumenti innovativi che facilitino l'assessment di gruppo;
- Essere coinvolgenti ed efficaci al fine di garantire un processo di team building;
- Favorire l'identificazione di obiettivi precisi e di risultati attesi per i diversi team;
- Mettere i diversi Direttori nelle condizioni, di potersi maggiormente "allenare" con strumenti di conduzione della propria squadra, condivisi e all'avanguardia.

Sede e Durata: Il percorso formativo dovrà prevedere almeno 8 giorni di corso in Sede (Laboratori Nazionali di Frascati), più due giornate out door e 10 incontri organizzati con 2 Direttori per volta presso le Strutture INFN.

Sono comprese nell'offerta del corso di formazione e quindi il relativo costo è a carico del fornitore:

- progettazione del corso
- attività di docenza
- spese di trasferta e pernottamento dei formatori
- materiali per esercitazioni
- materiali didattici
- relazione finale
- incontri con il Direttore Generale e la Direzione Affari del Personale dell'Ente

Il Responsabile Unico del Procedimento

Carla Piantatelli

Carla Piantatelli

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE per entrambi i lotti

In merito alla procedura di affidamento del servizio di cui all'oggetto, si procederà ad aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016.

A tal fine sono stati stabiliti i criteri di valutazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto così suddivisi:

- | | |
|---|------------------|
| A. caratteristiche qualitative dell'offerta tecnica | massimo 80 punti |
| B. offerta economica | massimo 20 punti |

A. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

<p>1) qualità complessiva della progettazione e attinenza dei contenuti del programma con gli elementi e obiettivi indicati nei singoli lotti, con gli obiettivi generali dell'attività formativa oggetto del capitolato</p> <p>sub punteggi</p> <p>1A) contenuti del progetto, programma e obiettivi, strumenti di valutazione</p> <p>1B) attinenza e personalizzazione del progetto rispetto alle esigenze del target di riferimento</p>	<p>Massimo 40 punti</p> <p>1A) – massimo 25 punti</p> <p>1B) – massimo 15 punti</p>
<p>2) metodologia e strumenti adottati per garantire la realizzazione e la qualità del corso</p>	<p>Massimo 20 punti</p>
<p>3) valutazione dell'esperienza professionale e competenza dei docenti messi a disposizione</p> <p>sub punteggi</p> <p>3A) esperienza del team messo a disposizione per lo svolgimento del percorso formativo maturata negli ultimi 3 anni in corsi analoghi al presente oggetto del capitolato rivolti ad Enti di Ricerca</p> <p>3B) esperienza del team messo a disposizione per lo svolgimento del percorso formativo maturata negli ultimi 3 anni in corsi in materia di formazione manageriale presso la P.A. e/o aziende private di grandi dimensioni</p>	<p>Massimo 20 punti</p> <p>3A) – massimo 10 punti</p> <p>3B) – massimo 10 punti</p>

Criteri di attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica

Per la valutazione dell'offerta tecnica sarà utilizzata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. I coefficienti di valutazione dell'offerta saranno attribuiti dai Commissari secondo la seguente griglia:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
0	ASSENTE – COMPLETAMENTE NEGATIVO
0,1	QUASI DEL TUTTO ASSENTE – QUASI COMPLETAMENTE NEGATIVO
0,2	NEGATIVO
0,3	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
0,4	INSUFFICIENTE
0,5	APPENA SUFFICIENTE
0,6	SUFFICIENTE
0,7	DISCRETO
0,8	BUONO
0,9	OTTIMO
1	ECCELLENTE

B. Offerta economica

Per la valutazione dell'offerta economica verrà utilizzata la seguente formula:

$$V(a1) = R_a/R_{max}$$

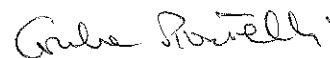
Dove:

R_a = valore offerta del concorrente a)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Il Responsabile Unico del Procedimento

Carla Piancatelli





Clausole Contrattuali
Percorso formativo manageriale rivolto ai Ricercatori con incarico di coordinamento e ai Direttori dell'Amministrazione Centrale dell'INFN

1) VALIDITA' OFFERTA:

Le offerte devono avere una validità non inferiore a 180 giorni.

2) GARANZIA DEFINITIVA:

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa. L'importo della garanzia è ridotto nel suo importo in tutte le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

L'atto fideiussorio deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'INFN.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

L'Impresa si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del contratto e a reintegrarla ove l'INFN se ne sia avvalso, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancato reintegro il contratto si intende risolto, salvo il risarcimento del danno.

3) PENALI:

In caso di mancato o inesatto adempimento delle prestazioni contrattuali come dettagliate nel programma formativo offerto, sarà applicata una penale pari al 1% dell'importo contrattuale fino a un massimo del 5% per ciascuna violazione.

La fissazione delle penali non preclude la risarcibilità di eventuali ulteriori danni o la risoluzione del contratto se l'ammontare delle penali raggiunge l'importo della garanzia definitiva.

4) TERMINI DELLA PRESTAZIONE:

Il servizio dovrà essere prestato secondo i tempi e le modalità indicate nel Capitolato tecnico.

5) DIVIETO CESSIONE CONTRATTO:

E' fatto divieto all'Impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

6) OBBLIGHI DELL'APPALTATORE:

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di retribuzione, previdenza e assistenza.

L'Impresa si obbliga, inoltre, all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'Impresa si obbliga, altresì, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, dP.R. n. 62/2013; nelle ipotesi di grave violazione delle disposizioni ivi contenute, l'INFN si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'Impresa si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti INFN.

7) VERIFICA ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE:

La verifica della conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite sarà effettuata a cura del RUP ai sensi del combinato disposto degli artt. 102, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e art. 237 del d.p.r. n. 207/2010 ed entro 30 giorni dal termine finale di esecuzione della prestazione.

8) FATTURAZIONE E PAGAMENTI:

Le fatture, da emettersi in formato elettronico, dovranno essere trasmesse tramite il sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate utilizzando il Codice Univoco Ufficio: **AFP4MU**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla trasmissione della fattura da emettersi previa verifica attestazione di regolare esecuzione da effettuarsi entro 30 giorni dal termine finale di esecuzione della prestazione, mediante bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa.

9) RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO:

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali l'INFN si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r, con un preavviso di 20 (venti) giorni.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INFN al risarcimento di eventuali danni e all'incameramento della garanzia definitiva.

L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita e al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 50/2016, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

10) FORO COMPETENTE:

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi del d.lgs. n. 196/03 e s.m.i.. Responsabile del trattamento dei dati: Direttore della struttura INFN.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Carla Piancatelli

