

INFORMAZIONI PERSONALI	Giorgi Massimo		
			Data di nascita

QUALIFICA E ANZIANITA' di SERVIZIO	Responsabile Reparto Magazzino Centrale con qualifica di Operatore Tecnico VII livello Anzianità complessiva: mesi 409 e 13 giorni (dal 03/11/1986)
------------------------------------	---

ATTIVITA' SVOLTA	<ul style="list-style-type: none"> Assunto dall'INFN il 03/11/1986 con la qualifica di Ausiliario Tecnico e mansioni di autista di magazzino Aiuto magazzinoiere con impegno in particolare alla gestione delle scorte e dal 3/03/1988 incaricato di avviare e sviluppare in collaborazione con l'amministrazione, il programma computerizzato di carico e scarico dei prelevamenti dei due magazzini. Magazziniere dal 1 Novembre 2004 inquadrato nel profilo di Operatore Tecnico di VIII livello con conservazione dell'anzianità maturata Dal 1 Gennaio 2007 attribuito il VII livello del profilo di Operatore Tecnico dal 16/04/2009 ad oggi Responsabile del Reparto Magazzino Centrale del Servizio Magazzino e Approvvigionamento della Divisione Tecnica e dei Servizi Generali dei LNF Dal 2015 incarico di Responsabile del Procedimento (RUP) <p>In particolare mi occupo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> sovrintendere e/o provvedere direttamente alla ricezione della merce in arrivo verificandone la rispondenza con la documentazione accompagnatoria, controllarne le condizioni di integrità ed organizzandone l'area di stoccaggio; monitorare i prelievi assegnando i limiti di scorta minima agli articoli di magazzino e provvedendo direttamente agli acquisti delle scorte di materiale elettrico, elettronico, di cancelleria e informatico redigere la Contabilità del Magazzino Centrale e Metalli che, in attesa di un pacchetto integrato con gli applicativi nazionali, è attualmente gestita su PC con Microsoft Excel. Questa attività prevede: <ul style="list-style-type: none"> Aggiornamento dei preventivi (Gruppi di ricerca/Servizi) abilitati ai prelievi con caricamento manuale degli stanziamenti loro assegnati per i prelievi, dal bilancio fornito dall'amministrazione. Chiusura trimestrale con emissione delle lettere di addebito dei prelevamenti effettuati nei Magazzini da spedire ai responsabili dei preventivi Chiusura annuale con reportistica relativa agli analitici degli articoli, i caricamenti effettuati dal Magazzino Centrale e prelevamenti dei Gruppi di Ricerca e dei Servizi compilare e aggiornare l'inventario, attualmente il valore delle giacenze si aggira intorno ai 200.000,00 euro redigere e controllare i DDT in uscita e in entrata organizzando la spedizione delle merci e assicurandone la corretta ed accurata presa in carico. gestire il Catalogo web del magazzino Centrale e Metalli da me implementato sino al 2019 ed attualmente sviluppato in collaborazione con la ditta GammaBit alla quale fornisco informazioni sulla classificazione dei codici merceologici, codici a barre, famiglie, sottofamiglie, struttura del vecchio programma da me implementato, ecc..
------------------	--

INCARICHI	data	Ruolo	DESCRIZIONE	IMPORTO
		7/12/2017	Nomina Membro Ufficio del RUP	Gara per la "Fornitura a catalogo del materiale vario per le Officine e i Laboratori di tutte le Strutture dell'Istituto"
	dal 2015	RUP (incarico annuale)	Ordinativi forniture e servizi Approvvigionamento Magazzino Centrale e Metalli	Sino a 20.000,00
	10/09/2020	RUP	Gara triennale servizio manutenzione carriponte, muletti e porte schermanti	129.930,00
	10/12/2019	RUP	Affidamento contratto triennale servizio di consegna e distribuzione corrispondenza, piccole commissioni e controlli foresteria con relativi interventi di manutenzione	105.000,00
	28/01/2020	Membro di commissione	Gara a procedura negoziata per la Progettazione, installazione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza dei L.N.F. di Frascati dell'INFN	172.000,00
	21/01/2019	Membro di commissione	Gara a procedura negoziata, per il servizio di giardinaggio, della durata di 36 mesi, dei LNF-INFN in Via E. Fermi, 40 – e Villa Laura in Via Cesare Minardi 11 – 00044 - Frascati	195.000,00

	04/04/2017	Membro di commissione	Gara a procedura negoziata relativa all'affidamento della fornitura di materiale di consumo igienico e servizi connessi per il LNF di frascati e Uffici Presidenza dell'INFN	125.000,00

COMPETENZE PERSONALI	Lingua madre	ITALIANO
	Altre lingue	Inglese scolastico
	Competenze organizzative e gestionali	Autonomia nella gestione delle attività e del personale (3 operatori) del Reparto Magazzino centrale. Capacità relazionale con il proprio gruppo di lavoro, con gli utenti e con i fornitori, caratterizzata da pazienza, gentilezza ed empatia volte a risolvere problemi e migliorare il lavoro ed i rapporti interpersonali. Collaborazione e supporto tecnico, amministrativo e gestionale con il Responsabile del Servizio Magazzino e Approvvigionamenti.
	Competenze informatiche	Dimostrata competenza operativa nell'uso dei pacchetti Office, Adobe Acrobat, Alfresco, OneDrive, linguaggi di script NetData e HTML posta elettronica e tools di navigazione online, con i quali ho tra l'altro avuto modo di implementare sin dalla metà degli anni '90 il catalogo web dei magazzini (Centrale e Metalli)
Patente e abilitazioni	- Patente D - Abilitazione all'uso dei carrelli elevatori	