

## ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

## GIUNTA ESECUTIVA

DELIBERAZIONE N. 12248

La Giunta Esecutiva dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunita in Roma in data 29.11.2019,

- vista la nota del 15.11.2019, con la quale la Dott.ssa Michela Pischedda, Responsabile Unico del Procedimento, chiede l'indizione di una gara in ambito comunitario a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di spedizioniere per tutto l'INFN, in grado di garantire l'organizzazione di tutte le spedizioni con corriere espresso/camionistico world wide, le operazioni doganali di import ed export e la predisposizione ed inoltro delle dichiarazioni Intrastat, per la durata di 36 (trentasei) mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 36 (trentasei) mesi alle medesime condizioni;
- vista la nota prot. n. AOODGF-2019-0003122 del 09.10.2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento alla Dott.ssa Michela Pischedda, dipendente in servizio presso il CNAF dell'INFN e la successiva nota prot. AOODGF-2019-0003364 del 06.11.2019, con la quale si conferma che l'Ufficio a supporto del Rup è costituito esclusivamente dalla sig.ra Pierina Celli, dipendente in servizio presso i Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN;
- tenuto conto che nella nota su citata è indicato che:
  - la gara sarà aggiudicata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 2 e 6 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con attribuzione di massimo punti 70 all'offerta tecnica e massimo punti 30 all'offerta economica;
  - la valutazione delle offerte sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo - compensatore mediante le formule e i criteri di valutazione indicati nel paragrafo 17 del Disciplinare di gara;
  - non è possibile suddividere l'appalto in lotti in quanto l'intento dell'amministrazione è di avere un unico interlocutore in grado di intervenire immediatamente sulle varie fasi uniformando su tutto il territorio i comportamenti e il tool informativo a disposizione per tutte le sedi dell'INFN, come indicato dal Responsabile Unico del Procedimento nel paragrafo 3 del Disciplinare di gara;
- visti il Disciplinare di gara, il Capitolato tecnico e le Condizioni contrattuali, predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento, allegati alla presente deliberazione come parti integranti e sostanziali;

- considerato che il servizio in argomento è inserito nel programma biennale di acquisti di beni e servizi 2019/2020, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ritenuto proporzionato e ragionevole richiedere agli operatori economici, quale requisito di capacità economico-finanziaria, l'aver realizzato un fatturato globale minimo annuo, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di € 960.000,00, IVA esclusa, al fine di ottenere garanzie sulla stabilità delle aziende fornitrici e sulla possibilità da parte delle stesse di garantire l'esatta e puntuale esecuzione del contratto;
- preso atto che la presente il servizio in argomento non è previsto negli strumenti Consip del Programma di razionalizzazione degli acquisti della P.A., come attestato dal Responsabile Unico del Procedimento;
- vista la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11190 del 29.10.2009, pubblicata sulla G.U.R.I. - Serie Generale - n. 55 del 08.03.2010, che fissa in 180 giorni dall'avvio della procedura la durata massima del procedimento di selezione del contraente negli appalti pubblici;
- vista la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1174 del 19.12.2018, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/05 a mezzo della quale è stato fissato l'ammontare della contribuzione dovuta dagli operatori economici e dalle Stazioni Appaltanti, per coprire nell'anno 2019 i costi di funzionamento della predetta Autorità;
- preso atto che per il servizio in argomento è stimato un importo a base di gara di € 1.440.000.000, di cui oneri relativi a rischi da interferenze pari a zero, oltre IVA al 22% e spese per funzioni tecniche pari a € 28.800,00, per un totale di € 1.785.600,00, che trova copertura nei bilanci delle Strutture interessate - capitolo 1.03.02.13.003 (trasporti e facchinaggio), pro-quota nei rispettivi esercizi finanziari di competenza;
- preso atto, altresì, che ai fini del calcolo del valore stimato dell'appalto, l'importo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga del contratto per ulteriori 36 mesi, ammonta ad € 3.571.200,00, IVA al 22% inclusa;
- visto l'art. 40 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che ha introdotto, dal 18 ottobre 2018, l'obbligo di utilizzo, per tutte le procedure contemplate dal Codice dei Contratti Pubblici, dei mezzi di comunicazione elettronici, tra Stazioni Appaltanti e Imprese in tutte le fasi di gara, al fine di garantire l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione nelle gare d'appalto;
- visto l'articolo 14 co. 5 dello Statuto dell'INFN, secondo cui la Giunta Esecutiva delibera in materia di contratti per lavori, forniture e servizi e prestazioni d'opera e professionali che esulano dalla competenza dei Direttori delle Strutture;

## DELIBERA

1. di indire una gara in ambito comunitario, a procedura aperta, per l'affidamento del servizio di spedizioniere per tutto l'INFN, in grado di garantire l'organizzazione di tutte le spedizioni con corriere espresso/camionistico world wide, le operazioni doganali di import ed export e la predisposizione ed inoltro delle dichiarazioni Intrastat, per la durata di 36 (trentasei) mesi, con opzione di rinnovo del contratto per ulteriori 36 (trentasei) mesi, alle medesime condizioni;
2. di espletare la procedura di gara avvalendosi della piattaforma elettronica messa a disposizione da parte della Consip S.p.A.;
3. di prevedere quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 2 e 6 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con attribuzione di massimo punti 70 all'offerta tecnica e massimo punti 30 all'offerta economica;
4. di approvare il Disciplinare di gara, il Capitolato tecnico e le Condizioni contrattuali, predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento, che costituiranno la base documentale per la procedura di gara;
5. di fissare, quale requisito di capacità economico-finanziaria, l'aver realizzato un fatturato globale minimo annuo, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di € 960.000,00, al fine di ottenere garanzie sulla stabilità delle aziende fornitrici e sulla possibilità da parte delle stesse di garantire l'esatta e puntuale esecuzione del contratto;
6. di imputare l'importo stimato a base di gara di € 1.440.000.000, di cui oneri relativi a rischi da interferenze pari a zero, oltre IVA al 22% e spese per funzioni tecniche pari a € 28.800,00, per un totale di € 1.785.600,00, nei bilanci delle Strutture interessate - capitolo 1.03.02.13.003 (trasporti e facchinaggio), pro-quota nei rispettivi esercizi finanziari di competenza;
7. di incaricare il Presidente di nominare, con propria disposizione, i componenti della Commissione Giudicatrice.



Frascati, 15/11/2019

Alla Giunta Esecutiva INFN  
Al Direttore Generale dell'INFN  
Sede

E p.c.:  
Alla Direzione Gestione e finanza INFN  
Alla divisione Affari contrattuali INFN  
Alla divisione Acquisti e RUP

**OGGETTO:** Richiesta indizione gara procedura aperta per l'affidamento del servizio di spedizioni per tutto l'INFN, in grado di garantire l'organizzazione di tutte le spedizioni con corriere espresso/camionistico world wide, le operazioni doganali di import/export e la predisposizione ed inoltro delle dichiarazioni Intrastat.

Durata 36 mesi più altri 36 (opzione di rinnovo)

primo triennio	spesa annuale netta	spesa triennale netta Inc. art 113 D.Lgs. 50/1 iva	totale		
servizio	480.000,00 €	1.440.000,00 €	28.800,00 €	316.800,00 €	1.785.600,00 €
oneri sicurezza					0
costo mano d'opera presunto					187.200,00 €
<hr/>					
opzione rinnovo	spesa annuale netta	spesa triennale netta Inc. art 113 D.Lgs. 50/1 iva	totale		
servizio	480.000,00 €	1.440.000,00 €	28.800,00 €	316.800,00 €	1.785.600,00 €
oneri sicurezza					0
costo mano d'opera presunto					187.200,00 €
<hr/>					
<b>totale piano economico</b>		<b>2.880.000,00 €</b>	<b>57.600,00 €</b>	<b>633.600,00 €</b>	<b>3.571.200,00 €</b>

**PROCEDURA Selezione del Contraente: Gara APERTA**  
modalità di attribuzione dei punteggi: Economicamente più Vantaggiosa  
30 punti su 100 Economico  
70 punti su 100 Tecnico.

La Sottoscritta, Michela Pischedda, Nominata Responsabile Unico del Procedimento con prot. DGF 3122 del 9/10/19, per il servizio di corriere



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare  
codice fiscale 84001850589

Via Enrico Fermi, 40 - 00044 Frascati (Roma)  
tel. +39 06 94032945 - email: [michela.pischedda@cnaf.infn.it](mailto:michela.pischedda@cnaf.infn.it)  
PEC: [pischeddarup@pec.infn.it](mailto:pischeddarup@pec.infn.it)



Frascati, 15/11/2019

espresso world wide e camionistico in Italia e nei Paesi dell'Unione Europea e relative operazioni doganali di import ed export e alla predisposizione ed invio delle dichiarazioni intrastat, per le strutture INFN per la durata di 36 mesi più eventuali ulteriori 36.

Potendo finalmente prevedere un consumo effettivo mensile grazie all'analisi a livello nazionale dell'andamento del contratto Nazionale in essere tra INFN e la Ditta SOCISEC Srl per il medesimo servizio, attivo dal 3 Marzo 2018.

Emerge un consumo medio mensile di circa 35.895 € che, aumentato di più o meno il 10%, mi permette di ipotizzare una base di gara con 40.000,00 € mensili, per tre anni, 1.440.000,00 € oltre IVA al 22% che sommata ad una opzione di rinnovo contrattuale per un periodo equivalente, determina un valore complessivo dell'appalto in 2.880.000,00 € oltre Iva al 22% e oltre l'inc. di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 come meglio dettagliato nel piano economico su esposto.

Si conferma di fatto la notevole importanza di un unico portale a livello nazionale, in grado di gestire le varie richieste, e che possa garantire omogeneità nei comportamenti e nei trattamenti su tutto il territorio nazionale, semplificando anche operazioni che coinvolgono più sedi INFN proprio perché si possono interfacciare con il medesimo interlocutore e con il medesimo sistema.

Dichiaro che non sono presenti sui sistemi Consip e su Sdapa convenzioni o accordi quadro o bandi in grado di soddisfare il servizio richiesto.

Dichiaro infine che la relativa copertura finanziaria è garantita su ogni bilancio di ogni singola sede INFN sul capitolo 1.03.02.13.003 Trasporti e facchinaggi.

Tutto ciò premesso, chiedo l'indizione della gara e allego i seguenti documenti:

- 1) Capitolato Tecnico
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Elenco sedi
- 4) Modelli di offerta tecnica
- 5) Modelli di offerta economica

In fede

Il Responsabile Unico del Procedimento

(D.ssa Michela Pischedda)

Via Enrico Fermi, 40 - 00044 Frascati (Roma)  
tel. +39 06 94032945 - email: michela.pischedda@cnaif.infn.it  
PEC: pischeddarup@pec.infn.it



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare  
codice fiscale 84001850589



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Il Direttore Generale



AODGF-2019-0003364  
del 06/11/2019

Dott.ssa Michela PISCHEDDA  
SEDE

Sig.ra Pierina CELLI  
LNF

e, p.c.: Dott. Pierluigi CAMPANA  
Dott. Andrea QUATTRINI  
Ing. Dino FRANCIOTTI  
LORO SEDI

**OGGETTO:** *Incarico di Responsabile Unico del Procedimento e costituzione dell'Ufficio a supporto del RUP n. AODGF-2019-0003122 del 09.10.2019*

---

Facendo riferimento all'incarico di Responsabile Unico del Procedimento n. AODGF-2019-0003122 del 09.10.2019 affidato alla dottoressa Michela Pischedda su proposta della stessa si ritiene necessario modificare l'oggetto dell'incarico affidatole come segue:

*"servizio di spedizioniere nazionale per tutte le Strutture INFN, in grado di garantire l'organizzazione delle spedizioni con corriere espresso world wide, le operazioni doganali di import ed export, la predisposizione ed invio delle dichiarazioni Intrastat per tutto l'INFN per la durata di 3 anni"*

Si precisa inoltre che l'Ufficio a supporto del RUP risulta composto esclusivamente dalla signora Pierina Celli.

SF/DF

Il Direttore Generale  
Bruno Quarta



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare  
codice fiscale 84001850589

Via Enrico Fermi, 40 - 00044 Frascati (Roma)  
tel. +39 06 94032500 - email: DIRETTORE.GENERALE@LNF.INFN.IT  
PEC: direzione generale@pec.infn.it



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Il Direttore Generale



AODGF-2019-0003122  
del 09/10/2019

Dott.ssa Michela PISCHEDDA  
SEDE

Sig.ra Pierina CELLI  
Dott. Andrea QUATTRINI  
LNF

e, p.c.: Dott. Pierluigi CAMPANA  
Ing. Dino FRANCIOTTI  
LORO SEDI

**OGGETTO:** *Incarico di Responsabile Unico del Procedimento e costituzione dell'Ufficio a supporto del RUP per il servizio di spedizioniere nazionale per tutte le Strutture INFN, in grado di garantire l'organizzazione delle spedizioni con corriere espresso world wide, le operazioni doganali di import ed export, la predisposizione ed invio delle dichiarazioni Intrastat, il servizio di consulenza doganale e di gestore delle attività di Customs Decisions per tutto l'INFN per la durata di 3 anni.*

Con la presente è conferito alla dottoressa Michela Pischedda l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per il servizio di spedizioniere nazionale per tutte le Strutture INFN, in grado di garantire l'organizzazione delle spedizioni con corriere espresso world wide, le operazioni doganali di import ed export, la predisposizione ed invio delle dichiarazioni Intrastat, il servizio di consulenza doganale e di gestore delle attività di Customs Decisions per tutto l'INFN per la durata di 3 anni.

L'incarico dovrà essere espletato in conformità all'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e alle Linee Guida ANAC in materia, che pongono in capo al RUP lo svolgimento di tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste dal medesimo decreto. Il RUP è, altresì, delegato ad adottare e sottoscrivere gli atti che si renderanno necessari durante lo svolgimento della procedura di gara.

Inoltre, tenuto conto della tipologia di gara da espletarsi e dell'oggetto della medesima, il RUP è incaricato di redigere la relazione unica sulla procedura di aggiudicazione dell'appalto di cui all'art. 99.

È costituito, altresì, l'Ufficio a supporto del RUP, composto dalla signora Pierina Celli e dal dottor Andrea Quattrini, per la redazione - in particolare - delle specifiche tecniche relative alle operazioni doganali e alle comunicazioni Intrastat.

Si rinvia alle determinazioni ANAC per quanto concerne la richiesta del Codice Identificativo della Gara (CIG) e l'utilizzo del sistema AVCPass.

Si ricorda che la nomina deve essere rifiutata in caso di sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 nonché nelle ipotesi previste dal Codice Etico dell'INFN e dall'art. 7 del Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale dell'INFN.

SE/DA

Il Direttore Generale  
Bruno Quarta



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare  
codice fiscale 84001850589

Via Enrico Fermi, 40 - 00044 Frascati (Roma)  
tel. +39 06 94032500 - email: DIRETTORE.GENERALE@LNF.INFN.IT  
PEC: direzionegenerale@pec.infn.it

**SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI  
SERVIZIO DI SPEDIZIONIERE NAZIONALE PER TUTTO L’INFN**



<b>DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO SERVIZIO DI SPEDIZIONIERE NAZIONALE PER INFN.....</b>	<b>3</b>
1. PREMESSE .....	3
1.1 IL SISTEMA.....	3
1.2 GESTORE DEL SISTEMA.....	4
1.3 REGISTRAZIONE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 Documenti di gara .....	5
2.2 Chiarimenti .....	5
2.3 Comunicazioni .....	5
3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
4. DURATA DELL’APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	7
4.1 Durata .....	7
4.2 Opzioni e rinnovi.....	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	7
6. REQUISITI GENERALI.....	8
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1 Requisiti di idoneità .....	8
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	8
7.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	9
7.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	9
8. AVVALIMENTO .....	10
9. SUBAPPALTO .....	10
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	11
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	13
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	13
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
14.1 Domanda di partecipazione .....	17
14.2 Documento di gara unico europeo.....	18
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	19
15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA .....	21
16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA .....	22
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	23
17.1 <i>Criteri di valutazione dell’offerta tecnica</i> .....	23
17.2 <i>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica</i> .....	24
17.3 <i>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica</i> .....	25
17.4 <i>Metodo per il calcolo dei punteggi</i> .....	25
25. REGOLE DI CONDOTTA PER L’UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	30

**DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD  
OGGETTO SERVIZIO DI SPEDIZIONIERE NAZIONALE PER INFN**

**1. PREMESSE**

Con delibera GE n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l’INFN ha deliberato di bandire una gara per l’affidamento di un Contratto avente ad oggetto il servizio di spedizioniere per tutto l’INFN, in grado di garantire l’organizzazione di tutte le spedizioni con corriere espresso/camionistico worl wide, le operazioni doganali di import/export e la predisposizione ed inoltro delle dichiarazioni Intrastat..

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice)>.

Il luogo di svolgimento del servizio è  tutto il territorio nazionale e nel mondo  codice NUTS \_\_\_\_\_ IT \_\_\_\_\_  
CIG \_\_\_\_\_

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è *MICHELA PISCHEDDA*.

**1.1 IL SISTEMA**

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l’utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”), conforme all’art. 40

Istituto Nazionale fisica Nucleare (di seguito, per brevità, l’Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l’offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l’Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l’accesso, l’utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell’offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l’invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l’area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l’invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all’Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l’esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso

Versione 1.3.2018 <da eliminare prima della pubblicazione>

è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo ( $10^{-6}$  secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

## 1.2 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la ISTITUTO NAZIONALE FISICA NUCLEARE, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

## 1.3 REGISTRAZIONE

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di

---

Versione 1.3.2018 <da eliminare prima della pubblicazione>

correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato \_\_\_\_), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Capitolato Tecnico; dettaglio costi area 1, dettaglio costi area 2, dettaglio costi area 3, modello offerta tecnica ed economica, condizioni contrattuali, elenco sedi INFN.
- 2) Bando di gara;
- 3) Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

\*\*\*

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico, sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) - Sezione Bandi ed esiti di gara. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15\_giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio

con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

E' previsto un unico lotto poiché: *considerata la tipologia del servizio non è auspicabile la suddivisione in lotti, l'intento dell'amministrazione è di avere un unico interlocutore in grado quindi di intervenire immediatamente sulle varie fasi uniformando su tutto il territorio i comportamenti e il tool informativo a disposizione per tutte le sedi dell'INFN.*

**Tabella n. 1 – Oggetto del Contratto**

n.	Descrizione servizi [beni]	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	L'obiettivo principale di questa gara é predisporre un contratto di servizio di logistica, espresso/camionistico world wide, su misura alle esigenze dell'Ente, in grado di garantire:  un efficiente servizio di ritiro, spedizione e consegna, nel più breve tempo possibile, di tutti i documenti e/o materiali che ogni sede dell'INFN invia/preleva quotidianamente nell'esercizio delle sue attività;	64120000-3	P	1.296.000,00
2	il servizio di operazioni doganali di Import/Export per tutte le sedi dell'Ente;	64120000-3	S	100.800,00
3	Il servizio di predisposizione ed invio delle dichiarazioni intrastat per tutto l'INFN.	64120000-3	S	43.200,00
<b>Importo totale a base d'asta</b>				<b>1.440.000,00</b>

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono stati quantificati pari a ZERO

Ai sensi dell'art. 23 c. 16, del Codice l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad Euro 187.200,00 calcolati come incidenza di un 13% sull'importo a base di gara. Ovviamente è una indicazione non vincolante per l'operatore economico.

*L'importo a base di gara è stato calcolato considerando la spesa sostenuta negli ultimi tre anni dall'amministrazione incrementata di un 10% circa.*

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'Appalto (escluse eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 36 mesi, per un importo di € 1.440.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto originario.

##### **4.3 OPZIONE DI PROROGA**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 2.880.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che

Versione 1.3.2018 <da eliminare prima della pubblicazione>

assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).**

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.:

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCpass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili o verosimilmente approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di € 960.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto a garanzia della stabilità delle aziende fornitrici e della possibilità da parte delle stesse di garantire l'esatta e puntuale esecuzione del contratto.

---

Versione 1.3.2018 <da eliminare prima della pubblicazione>

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.**

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo].

### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio



e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria [nonché tecnica e professionale], ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può fare ricorso, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle proprie consorziate esecutrici.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in mancanza di tali indicazioni il sub appalto è vietato.

Non è consentito il sub-appalto per le seguenti attività: Attività generale di coordinamento del servizio in tutti i suoi aspetti tecnici ed amministrativi, di gestione organizzativa e funzionale del portale di prenotazione spedizioni, pratiche doganali, dichiarazioni intrastat, per mantenere il coordinamento su un unico operatore economico.

Rimane la possibilità del subappalto per le restanti attività.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a \_\_\_\_\_ 2% \_\_\_\_\_ e precisamente di importo pari ad € 28.800,00\_, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti..

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
- 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.**

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, secondo le modalità di seguito indicate al paragrafo 12.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema:

- a) in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- c) in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005. Nel caso di operatori economici esteri, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore [ ] del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

\*\*\*

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara.

\*\*\*

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione documentazione amministrativa
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
F23 attestante il pagamento del bollo	Comprova di imposta di bollo
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria- -- contratto di avvalimento - Dichiarazione integrativa del subappaltatore	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
	Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva
PASS OE	Documento attestante il PASS OE
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Condizioni contrattuali, Disciplinare di gara, Capitolato tecnico	<b>Documenti da restituire firmati</b>
Documento attestante il pagamento del contributo CIG	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
<b>Offerta tecnica Documento</b>	<b>Offerta tecnica</b>
Relazione tecnica	Relazione tecnica descrittiva
Scheda offerta tecnica	Modello di offerta tecnica
<b>Offerta economica Documento</b>	<b>Offerta economica</b>
Dettaglio costi area 1	Offerta economica area 1
Dettaglio costi area 2	Offerta economica area 2
Dettaglio costi area 3	Offerta economica area 3
Listino prezzi	Listino prezzi
Offerta economica ( generata dal sistema)	Scheda – Componente economica

Si precisa che prima dell'invio tutti i files che compongono l'offerta che non siano già in formato .pdf devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, **Offerta tecnica**, **Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

\*\*\*

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni possono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.ac.infn.it>

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

---

Versione 1.3.2018 <da eliminare prima della pubblicazione>

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del

proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati .

#### 14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita da: la domanda di partecipazione (che include le dichiarazioni integrative), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

##### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo da euro 16,00 preferibilmente secondo il I modello MESSO A DISPOSIZIONE DALLA STAZIONE APPALTANTE, in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi il bollo è dovuto solo solo dalla mandataria capogruppo, nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il bollo è dovuto dal consorzio medesimo;

La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso di operatori economici esteri, la domanda potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "domanda di partecipazione" messa a disposizione dall'Amministrazione essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono /costituiranno il raggruppamento o consorzio;



- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura].

#### 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) secondo quanto di seguito indicato.

##### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

##### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

##### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata
- 4) originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.  
A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 5) dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria sottoscritta digitalmente di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

##### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente per il subappaltatore allega:

- 1) DGUE, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

##### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, **ciascun soggetto**

Versione 1.3.2018 <da eliminare prima della pubblicazione>

che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente :**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
2. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 13352 del 26 novembre 2014\_ reperibile sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) – Amministrazione Trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto.

#### Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

3. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
4. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
5. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
6. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui

agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

7. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "domanda di partecipazione", una "dichiarazione di avvalimento" ed una "dichiarazione integrativa subappaltatore", da sottoscrivere digitalmente, che contengono le pertinenti dichiarazioni sopra elencate che il concorrente ed eventuali subappaltatori e ausiliarie sono tenuti a utilizzare".

**14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

8. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
9. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**
10. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
11. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
12. PASSOE DI CUI ALL'ART. 2, C. 3 LETT. B) DELLA DELIBERA ANAC N. 157/2016, RELATIVO AL CONCORRENTE; IN AGGIUNTA, NEL CASO IN CUI IL CONCORRENTE RICORRA ALL'AVVALIMENTO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL CODICE, ANCHE IL PASSOE RELATIVO ALL'AUSILIARIA; IN CASO DI SUBAPPALTO ANCHE IL PASSOE DELL'IMPRESA SUBAPPALTATRICE.

**14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le **parti del servizio/fornitura**, ovvero la **percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili**, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la

percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "domanda di partecipazione" che il concorrente è tenuto a utilizzare e che dovrà essere sottoscritta come precisato al precedente paragrafo.**

## **15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve a pena di esclusione dalla gara inviare e fare pervenire

all'Amministrazione un'*Offerta Tecnica*, secondo la seguente procedura:

- invio attraverso l'inserimento a Sistema della Relazione Tecnica, anche essa sottoscritta digitalmente,
- Invio attraverso l'inserimento a Sistema del modello di offerta tecnica, anche essa sottoscritta digitalmente, conforme al modello di cui all'Allegato MODELLO OFFERTA TECNICA Del presente Disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

## 16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* in bollo (marca da bollo da € 16,00) secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente;
- Tutti i documenti di DETTAGLIO COSTI: area 1, area 2 e area 3 che il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema nelle apposite sezioni di offerta economica "Offerta economica area 1, Offerta economica area 2 Offerta economica area 3 "dopo averlo sottoscritto digitalmente.
- Listino prezzi che il concorrente dovrà inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema nell'apposita sezione Offerta economica "Listino prezzi" dopo averlo sottoscritto digitalmente.

L'"Offerta economica" contiene, a **pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) Prezzo complessivo offerto per Area1, Area2, Area 3 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la \_\_terza\_\_ cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la \_\_terza\_\_ cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: • 12,241 verrà arrotondato a 12,24; • 12,245 verrà arrotondato a 12,25.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice

d) inserimento nelle apposite sezioni di sistema dei documenti Dettaglio costi e Listino prezzi i quali pur non concorrendo alla formazione dell'offerta economica oggetto di valutazione, servono a fissare i prezzi unitari.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

### 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna punti Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna punti T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Migliorie rispetto ai tempi di consegna e ritiro di cui al CT 1.B.1-2-3-4-5	8	1.1	24 ore UE /EFTA in ore		1	
			1.2	48 ore rimanenti paesi europei in ore		2	
			1.3	72 ore resto del mondo in ore		2	
			1.4	Da 2 a 5 gg lav. In/da paesi europei in gg		2	
			1.5	Da 8 a 15 gg lav. In/da rest mondo		1	
2	Migliorie tempi start-up di cui al CT 1.E.10.	10		Espressa in gg		10	
3	Miglioria sulla % copertura assicurativa di cui al CT 1.A	9	3.1	<i>nazionali in %</i>		4	
			3.2	<i>internazionali in %</i>		5	
4	Tempi di richiesta di operazione doganale all'agenzia delle dogane di cui al CT 2	6		<i>Espresso in gg</i>		6	
5	Tempi di restituz, certificati dichiaraz. Inoltrate di cui al CT 3.	8		Espressa in gg		8	
6	Miglioria al punto CT 1.E.	8		<i>Di tipo esclusivo SI-NO</i>			8
7	Altri servizi vedi punto 1.B.quarto capoverso CT	5		<i>Di tipo esclusivo SI-NO</i>			5

Versione 1.3.2018 <da eliminare prima della pubblicazione>

8	Trasporti dedicati fuori misure standard punto 1.E.8 del CT	9		Di tipo esclusivo SI-NO			9
9	Migliorie sulla piattaforma software sia per le spedizioni di cui al CT 1. F.	5		Relazione Tecnica	5		
10	Migliorie sulla piattaforma software per inoltrare dichiarazioni intrastat CT 3.	2		Relazione Tecnica	2		
	Totale	70			7	41	22

### 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo *cf. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V - attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la seguente tabella*

COEFFICIENTE $V(a)_h$	RISPONDENZA
$0,0 \leq V(a)_h < 0,2$	Nulla o scarsa
$0,2 \leq V(a)_h < 0,4$	Limitata
$0,4 \leq V(a)_h < 0,6$	Sufficiente
$0,6 \leq V(a)_h < 0,8$	Discreta
$0,8 \leq V(a)_h \leq 1,0$	Ottima

la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo *cf. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV - interpolazione lineare come di seguito descritto:*

Per gli elementi quantitativi da n. 1 a n. 2 e 8 della tabella:

$$V(a)_h = R_a / R_{max}$$

che comporta che all'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo previsto per il criterio e alle altre un punteggio proporzionalmente inferiore.

ove:

$R_a$  offerta dal concorrente a

$R_{max}$  dell'offerta con la migliorata più alta rispetto ai parametri indicati

Per gli elementi quantitativi da n. 3 a n. 4 della tabella:

$$V(a)_h = R_{min} / R_a$$

che comporta che all'offerta migliore viene attribuito il punteggio massimo previsto per il criterio e alle altre un punteggio proporzionalmente inferiore.

ove:

Ra offerta dal concorrente a,  
Rmin dell'offerta con la minor tempistica prevista

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula con interpolazione lineare

$$V(a)_h = P_{min}/P_a$$

ove:

P<sub>a</sub> Prezzo offerto dal concorrente a,

P<sub>min</sub> Prezzo dell'offerta più conveniente

### 17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

aggregativo - compensatore e in base alla seguente formula (1):

$$C(a) = \sum_{h=1}^n W_h \cdot V(a)_h \quad (1)$$

dove

C(a) indice di valutazione dell'offerta "a",

n numero totale di requisiti "h"

W<sub>h</sub> punteggio massimo attribuito al requisito "h"

V(a)<sub>h</sub> coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito "h", variabile tra 0 e 1.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno ....., con inizio alle ore ..., RUP- che procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* è

Versione 1.3.2018 <da eliminare prima della pubblicazione>



riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi 14-15-16, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) successivamente RUP procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'Ufficio, né alla Commissione di gara, né alla INFN né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.
- d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- e) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 [tale prescrizione è valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici..

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti
- c) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi complessivi offerti.
- d) La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta Tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 J del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'Amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Amministrazione aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni [la stazione appaltante può stabilire un termine diverso] dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

*N.B.: nei casi di cui all'art. 103, comma 11 del Codice, la stazione appaltante modifica la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della garanzia, sulla base di adeguata motivazione e miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo le modalità di cui al predetto articolo.*

Il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

Versione 1.3.2018 <da eliminare prima della pubblicazione>

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

**[Nel caso si escluda la competenza arbitrale ex art. 209 del Codice]** Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza

- all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
  - comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it)- SEZIONE "BANDI ED ESITI DI GARA" Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it), sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, **in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili**. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente /interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è \_ IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE GESTIONE E FINANZA E I DIRETTORI DI TUTTE LE STRUTTURE INFN che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [dpo@infn.it](mailto:dpo@infn.it).

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **25. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni

di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

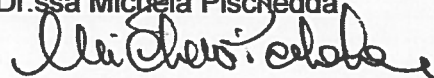
Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr.ssa Michela Pischedda



## Capitolato Tecnico

SERVIZIO DI SPEDIZIONIERE PER TUTTO L'INFN, IN GRADO DI GARANTIRE L'ORGANIZZAZIONE DELLE SPEDIZIONI CON CORRIERE ESPRESSO/CAMIONISTICO WORLD WIDE, LE OPERAZIONI DOGANALI DI IMPORT ED EXPORT E LA PREDISPOSIZIONE E L'INVIO DELLE DICHIARAZIONI INTRASTAT PER LA DURATA DI 3 ANNI

Piano economico gara Spedizioniere 2					
primo triennio	spesa annuale netta	spesa triennale netta	Inc. art 113 D. Lgs. 50/16	iva	totale
servizio	480.000,00 €	1.440.000,00 €	28.800,00 €	316.800,00 €	1.785.600,00 €
oneri sicurezza					0
costo mano d'opera presunto					187.200,00 €
<hr/>					
opzione rinnovo	spesa annuale netta	spesa triennale netta	Inc. art 113 D. Lgs. 50/16	iva	totale
servizio	480.000,00 €	1.440.000,00 €	28.800,00 €	316.800,00 €	1.785.600,00 €
oneri sicurezza					0
costo mano d'opera presunto					187.200,00 €
<hr/>					
<b>totale piano economico</b>		<b>2.880.000,00 €</b>	<b>57.600,00 €</b>	<b>633.600,00 €</b>	<b>3.571.200,00 €</b>

PROCEDURA Selezione del Contraente: Gara APERTA  
modalità di attribuzione dei punteggi: Economicamente più Vantaggiosa  
30 punti su 100 Economico  
70 punti su 100 Tecnico

## PREMESSA

L'INFN è un ente pubblico che ha come missione la ricerca di base nell'ambito della fisica nucleare; è organizzato in centri di costo decentrati e sparsi su tutto il territorio nazionale, con una sede centrale amministrativa di coordinamento ed una presidenza. E', infatti, composto da n. 28 sedi tra Sezioni, Laboratori e Centri nazionali, oltre a qualche sede collegata (come indicato nella tabella che si allega).

Collabora con diversi centri stranieri di ricerca, dove si sviluppano e/o costruiscono grandi apparati per alcuni esperimenti dell'ente.

Per il raggiungimento dei suoi obiettivi l'INFN invia e riceve documentazione e materiale al suo interno, cioè tra le proprie sedi (quindi su tutto il territorio nazionale), e presso realtà estere con le quali collabora.

Le principali destinazioni delle spedizioni fatte dall'INFN sono:

- 1) ovunque su tutto il territorio Nazionale.
- 2) Germania, Spagna, Belgio, Inghilterra, Olanda, Svizzera, Francia, Svezia, Cina, Giappone, Russia, Usa.

Nel corso del 2017-2019 l'INFN ha effettuato circa 12.154 spedizioni. Il 40% di questi invii ha riguardato colli di peso inferiore a 1 kg. il 58% colli di peso inferiore a 10 kg ed il rimanente 2% colli di peso superiore a 10 kg.

Le destinazioni delle spedizioni per il 90% sono state nei paesi dell'Unione Europea (Italia compresa) e per il 10% in altre nazioni.

Nel corso del triennio abbiamo commissionato circa 180 spedizioni dedicate di cui il 30% verso/da extra Cee.

## I. Sommario

<b>II. Oggetto dell'appalto .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Servizi di Corriere Espresso e Camionistico.....</b>	<b>3</b>
A. Oggetto.....	3
B. Le tempistiche richieste per le consegne.....	4
C. Ritiro.....	4
D. Preparazione spedizioni e fornitura materiale.....	5
E. Modalità di gestione del servizio offerto.....	5
F. Sistema informatico dedicato .....	5
G. Servizio assistenza dedicato .....	6
H. Personalizzazione della documentazione Amministrativo/Contabile.....	6
I. Fatturazione .....	6
J. Servizi di start-up.....	6
<b>2. Operazioni Doganali di IMPORT ed EXPORT.....</b>	<b>7</b>
<b>3. PREDISPOSIZIONE ED INOLTRO DICHIARAZIONI INTRASTAT .....</b>	<b>8</b>
<b>III. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....</b>	<b>9</b>
<b>1. VALUTAZIONE TECNICA.....</b>	<b>10</b>
<b>2. VALUTAZIONE ECONOMICA.....</b>	<b>11</b>



## II. OGGETTO DELL'APPALTO

L'obiettivo principale di questa gara é di definire un servizio di logistica su misura alle esigenze dell'Ente, in grado di garantire:

1. un efficiente servizio di ritiro, spedizione e consegna, nel più breve tempo possibile, di tutti i documenti e/o materiali che ogni sede dell'INFN invia/preleva quotidianamente nell'esercizio delle sue attività; Area Principale
2. il servizio di operazioni doganali di Import/Export per tutte le sedi dell'Ente; Area secondaria
3. Il servizio di predisposizione ed invio delle dichiarazioni intrastat per tutto l'INFN, Area secondaria.

L'attività richiesta si identifica soprattutto come attività intellettuale, sarà il fornitore selezionato a governare la rete di corrieri espressi garantendo il coordinamento su tutto il territorio nazionale, a governare le varie pratiche doganali e a raccogliere ed inoltrare le dichiarazioni intrastat per tutte le sedi l'INFN, mediante l'utilizzo del portale WEB a noi dedicato e dallo stesso fornito e mantenuto aggiornato.

### SERVIZI RICHIESTI

---

## 1. Servizi di Corriere Espresso e Camionistico

### A. Oggetto

L'offerta dedicata all'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare sarà articolata nelle seguenti tipologie di servizio:

- Spedizioni in Italia
- Spedizioni in Europa e nei paesi dell'EFTA
- Spedizioni nei rimanenti paesi europei
- Spedizioni nel Resto del Mondo

Per ogni tipologia sarà presentata un'offerta basata su tempistiche di servizi svolti sia via corriere espresso che via camion, fornendo il relativo zonario delle Nazioni servite.

Le tariffe (al netto dell'iva) saranno subordinate al peso espresso in Kg e alla zona (**vedi modello offerta listino**); tutti i servizi di supporto effettuati non avranno in alcun modo un costo aggiuntivo.

Le tariffe non includono le seguenti casistiche che dovranno, quindi, essere quotate separatamente (**vedi modello offerta listino**):

- *servizio fuori zona*: spedizioni ritirate da o consegnate in località remote e difficilmente accessibili.
- *supplemento carburante*.
- *spedizione non impilabile*: se la spedizione contiene almeno un collo/pallet che non può essere impilato, tale supplemento si applica una sola volta per spedizione anche laddove questa contenga più colli identificati come non impilabili.
- *modifica indirizzo di consegna*: se l'indirizzo riportato sulla lettera di vettura o altri documenti di spedizione risulta incompleto o errato si dovrà contattare il mittente per ottenere chiarimenti sull'indirizzo o istruzioni per il reinoltro della spedizione. Non si applicano spese di giacenza per indirizzo errato o destinatario assente.
- *merci pericolose*: il trasporto di tali merci è subordinato alla compilazione, da parte del mittente, della relativa documentazione.

- *ghiaccio secco*: esso richiede un trattamento speciale, soggetto a normative. In caso di spedizione contenente ghiaccio secco e merci pericolose si applica il solo supplemento previsto per merci pericolose.

- *copertura assicurativa*: essa verrà applicata solo se espressamente richiesta dall'INFN partendo da una base del:

- 2% del valore dichiarato per le spedizioni Nazionali.
- 4% del valore dichiarato per le spedizioni Internazionali.

## **B. Le tempistiche richieste per le consegne**

Servizio di corriere espresso:

1. 24 ore per le spedizioni nei/dai paesi dell'Unione Europea e dell'EFTA.  
Paesi dell'UE: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.  
Paesi dell'EFTA: Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera.

2. 48 ore per le spedizioni nei/dai rimanenti paesi europei;

3. 72 ore per le spedizioni nel/dal resto del mondo.

Servizio di spedizione camionistica:

4. da 2 a 5 giorni lavorativi per le spedizioni in/da tutti i paesi europei;

5. da 8 a 15 giorni lavorativi per le spedizioni nel/dal resto del mondo.

I tempi di consegna/ritiro nelle/dalle cosiddette « aree remote » dove si possono presentare particolari difficoltà, dovranno essere espressamente indicati caso per caso.

Ulteriore servizi: Anche se non saranno presi in considerazione al momento della valutazione dell'offerta economica, si potranno presentare le quotazioni di ulteriori servizi opzionali (ad esempio same-day, ore 9, ore 12). La possibilità di garantire anche questa ulteriore tipologia di servizi sarà oggetto di valutazione tecnica.

Qualora in paesi o aree geografiche, per ragioni di diversa natura, non fosse disponibile alcuno dei servizi richiesti, l'Operatore Economico dovrà obbligatoriamente fornire i dettagli.

## **C. Ritiro**

Il ritiro della documentazione/merce, oggetto di spedizione, sarà effettuata, quotidianamente, da incaricati del Fornitore presso le sedi INFN in fascia oraria da concordare, ad eccezione casi eccezionali come ad esempio festività nazionali ufficiali, giorni di chiusura da parte dell'INFN o maltempo. Sarà compito delle parti comunicare tempestivamente l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Il ritiro potrà avvenire a mezzo di personale diretto del Fornitore o terzi incaricati, quale personale di vettori operanti sul territorio nazionale.

Tutte le spedizioni si intendono « porta a porta » con ritiro/consegna nei nostri uffici sul territorio Nazionale (vedi elenco allegato) e consegna/ritiro all'indirizzo del destinatario. I destinatari potranno essere imprese, enti o privati, persone giuridiche o fisiche.

## **D. Preparazione spedizioni e fornitura materiale**

Il personale INFN provvederà alla preparazione di buste/pacchi da spedire, alla compilazione delle apposite lettere di vettura, indicando nel dettaglio quanto richiesto.

L'Operatore Economico dovrà garantire alle sedi INFN la fornitura di tutto il materiale tecnico (buste in carta/plastica, tasche adesive porta documenti) necessario alla corretta preparazione delle spedizioni e indicare le modalità per richiedere tale materiale quando è in fase di esaurimento.

La consegna del suddetto materiale dovrà avvenire direttamente presso il punto di presa/invio che ha emesso la richiesta di fornitura.

Le scatole necessarie alle spedizioni saranno di fornitura di ciascuna sede dell'INFN.

L'Operatore Economico dovrà essere dotato di un sistema informatico dedicato, per la compilazione delle lettere di vettura, a cui ciascuna sede INFN potrà collegarsi tramite login e password. In caso di non funzionamento del suddetto sistema, il corriere dovrà fornire dei metodi di compilazione alternativi che permettano, comunque, di mantenere la tracciabilità di quanto spedito (il sistema garantirà le funzioni elencate al punto F.).

Se i documenti relativi alle spedizioni vengono stampati su carta, l'INFN metterà a disposizione una apposita stampante; se, invece, per la stampa di tali documenti occorrono delle etichette speciali (ad esempio autoadesive) il corriere dovrà fornire tale materiale e la relativa stampante tramite un apposito contratto di comodato d'uso.

## **E. Modalità di gestione del servizio offerto**

Il Fornitore garantirà assistenza e supporto, attraverso personale dedicato, allo svolgimento delle seguenti attività:

1. Consulenza alla corretta redazione della documentazione di viaggio (lettera di vettura e DDT);
2. Supporto informativo all'utilizzo di idoneo imballaggio da utilizzare per le specifiche esigenze;
3. Gestione delle spedizioni in località disagiate;
4. Gestione dei sinistri con relativa apertura delle pratiche di reclamo;
5. Gestione, in tempo reale, di disagi (quali ritardi di consegna, rettifiche afferenti ad eventuali indirizzi inesatti e/o incompleti), con comunicazione ai diversi referenti delle sedi INFN;
6. Gestione delle giacenze con contatto diretto dei destinatari, con i quali concordare orari e luogo di consegna;
7. Gestione dei pick-up personalizzati in fasce orarie e luoghi/uffici concordati;
8. Gestione dei trasporti dedicati con veicoli idonei alle specifiche caratteristiche della merce da spedire (per es. con sponda idraulica) oppure con particolari modalità di servizio (es. ritiri/consegna per appuntamento);
9. Gestione delle spedizioni con ritiro e consegna in giornata "one day";
10. Gestione di ogni aspetto operativo e di supporto attraverso un canale e-mail dedicato.

## **F. Sistema informatico dedicato**

Il Fornitore metterà a disposizione un sistema informatico dedicato, basato su piattaforma web, cui collegarsi tramite login e password, col quale garantirà le funzionalità di seguito indicate:

1. Creazione di vari profili di utenti (utenti di 1°, 2° e 3° livello) con funzionalità e permessi profilati;
2. Generazione delle lettere di vettura attraverso visualizzazione di una pagina inserimento dati semplice ed intuitiva;
3. Tracking on-line per la verifica dello stato di avanzamento delle spedizioni in maniera immediata e dettagliata;
4. Visualizzazione e stampa di report dettagliati ed analitici delle informazioni economiche/quantitative/qualitative afferenti le spedizioni e l'attività logistica di ciascuna sede INFN. Possibilità di personalizzazione report flussi di spedizioni così ripartiti:

- a. Suddivisione per mittente, destinatario, nazione, etc;
  - b. Ripartizione in base ai programmatici di spesa afferenti le varie sedi;
  - c. Raggruppamento in base agli articoli oggetto delle spedizioni;
  - d. Segmentazione in base alle note interne inserite (protocollo, etc.);
5. Area software di Assistenza on-line dedicata attraverso la quale il personale INFN potrà richiedere il supporto del personale di supporto dedicato mediante l'apertura di ticket per quesiti di qualsiasi natura;
  6. Area software dedicata all'Amministratore di sistema con la finalità di consentire un monitoraggio continuo dell'operatività delle varie sedi INFN;
  7. Area news ove saranno pubblicate tutti gli aggiornamenti informativi necessari agli utenti per la corretta fruizione del servizio.

## **G. Servizio assistenza dedicato**

Il Fornitore renderà disponibili specifici canali di contatto, e-mail e telefono, riservati al personale INFN, inoltre, saranno nominate delle figure di riferimento (ed eventuali sostituti) che avranno il compito di seguire tutte le necessità che emergeranno durante l'arco di durata del contratto quali, a titolo di esempio, supporto ai servizi di spedizione, risoluzione di eventuali problemi amministrativi, chiarimenti sui diversi servizi a disposizione ed eventuali costi supplementari, richiesta materiale di consumo. Tale servizio sarà disponibile, festività infrasettimanali escluse, dal lunedì al venerdì durante il normale orario d'ufficio (orari 9:00 – 13:00 e 15:00 – 18:00).

Tutti i servizi di supporto effettuati non avranno in alcun modo un costo aggiuntivo.

## **H. Personalizzazione della documentazione Amministrativo/Contabile**

Il Fornitore predisporrà mensilmente una reportistica in formato digitale (inviata tramite mail o consultabile e scaricabile on line in formato excel).

Per i servizi di spedizione dovranno essere indicati i “luoghi di presa”, quantità, classe, peso, costo e destinazione. Tale reportistica dovrà essere resa disponibile al referente di ciascun punto di presa relativamente alle proprie spedizioni.

## **I. Fatturazione**

La fatturazione verrà rilasciata dal Fornitore direttamente alla struttura INFN che ha richiesto il servizio (Vedi elenco sedi INFN con relative CUU).

Nella fattura emessa saranno dettagliate tutte le informazioni utili (lettera di vettura, destinatario, costo unitario, etc.) a rintracciare nel tempo ogni singola spedizione effettuata.

Sulla base delle specifiche esigenze di ciascuna sede INFN, il Fornitore provvederà a supportare le seguenti necessità:

1. Emissione fattura mensile cumulativa dei servizi forniti;
2. Emissione fattura separata per operazioni di anticipo oneri doganali;
3. Emissione fattura per singola spedizione con indicazione CIG e/o CUP e/o numero di ordine e/o informazioni integrative richiesti dalle sedi INFN;
4. Supporto ad ogni necessità documentale o contabile richiesta dalla singola sede INFN.

## **J. Servizi di start-up**

Il Fornitore garantirà, per il corretto avvio dei processi organizzativi, le seguenti azioni:

1. **Censimento dei punti di presa:** sarà compito del Fornitore censire mediante codice identificativo univoco la singola struttura INFN abilitata al ricevimento e invio dei colli ed inserirne i dati sul sistema informatico.

L'abilitazione dei punti di presa dovrà essere completata entro la data di avvio del servizio e, comunque, non oltre 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare dei punti di presa da abilitare.

2. **Identificazione e abilitazione degli utenti:** sarà compito del Fornitore abilitare, mediante user name e password individuale, tutto il personale INFN che verrà indicato al Fornitore ed inserirne i dati sul sistema informatico. Sarà, altresì, compito del Fornitore provvedere a mantenere aggiornato il personale abilitato ed abilitare il nuovo personale, designato su richiesta delle singole strutture INFN, per tutta la durata del contratto.

L'abilitazione degli utenti dovrà essere completata entro la data di avvio del servizio e, comunque, non oltre 10 giorni dalla comunicazione da parte dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare degli utenti da abilitare.

3. **Formazione del personale:** sarà compito del Fornitore offrire gratuitamente il supporto formativo al personale dell'INFN, per usufruire nel miglior modo possibile dei servizi offerti.

La formazione del personale INFN contemplerà, quindi, anche l'uso del sistema informatico che gestisce i servizi, nonché procedure e metodi per la corretta fruizione dei servizi stessi.

Il supporto di formazione che il Fornitore garantirà si intende protratto per tutta la durata del contratto e non solo ad avvio della prestazione.

Ove si renderà necessario, ad esempio in caso di abilitazione di nuovi utenti, sarà quindi cura del Fornitore organizzare nuovi corsi di formazione o aggiornamento al personale dell'INFN.

A tal fine il Fornitore renderà disponibile tutto il materiale tecnico (in formato elettronico o preferibilmente sul sito web) a supporto della formazione del personale.

E', altresì, compito del Fornitore informare tempestivamente il personale INFN di ogni variazione/aggiornamento apportato al funzionamento del suddetto sistema o di nuove procedure organizzative.

## 2. Operazioni Doganali di IMPORT ed EXPORT

L'Operatore Economico dovrà quotare il servizio per le pratiche di importazione ed esportazione, definendo un ufficio di competenza per ogni sede INFN, costituito da un team di addetti altamente specializzati, capace di assolvere le varie pratiche in qualunque paese del mondo e di mediare, tramite le autorità locali, in caso di problemi doganali.

L'Operatore Economico dovrà, ove necessario, rapportarsi con il Custom Decision Nazionale INFN. Sarà cura di questa amministrazione fornire i relativi riferimenti all'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto.

L'ufficio di competenza per ogni sede sarà individuato almeno a livello di macro area (nord est, nord ovest, centro, sud e isole).

Le imposte doganali e altri oneri (IVA, Dazi etc.) dovranno essere fatturate separatamente ed anticipatamente rispetto al servizio in quanto essenziali per l'esecuzione dello stesso. L'operatore economico una volta ricevuto il relativo pagamento potrà quindi eseguire il servizio richiesto.

In alcuni momenti dell'anno, tipicamente in concomitanza con la chiusura dei pagamenti nel mese di dicembre fino alla riapertura degli stessi nel mese di gennaio, nonché in altri eventuali momenti critici, che però la sede INFN dovrà comunicare/concordare con congruo anticipo, queste spese dovranno essere **anticipate** dall'offerente per poter terminare l'iter necessario alle pratiche di riferimento. INFN si impegna a garantire il pronto pagamento degli oneri anticipati con priorità assoluta rispetto ai restanti impegni e comunque non oltre 10 gg dalla riapertura della possibilità di procedere ai pagamenti stessi.

Questa condizione è un elemento essenziale per la partecipazione alla gara.

Le operazioni doganali devono essere effettuate con rapidità e precisione. Il corriere dovrà seguire l'intero iter procedurale e fornire il relativo documento doganale, completo dei timbri e delle attestazioni apposte dalle Autorità Competenti, come prova della regolarità dell'operazione.

Le tariffe dovranno essere espresse per tutte le seguenti tipologie e per singola operazione:

- A. importazione definitiva
- B. temporanea importazione
- C. importazione con introduzione merci in magazzino fiscale
- D. riesportazione a scarico di temporanea importazione
  
- E. esportazione definitiva
- F. temporanea esportazione
- G. temporanea esportazione con carnet ATA
- H. temporanea esportazione per regime di perfezionamento passivo
- I. esportazione in triangolazione con soggetti nazionali/comunitari/extra comunitari
- J. reimportazione a scarico di temporanea esportazione

Tutte le tasse e gli oneri doganali saranno fatturati al destinatario salvo richieste diverse da parte del mittente.

### 3. PREDISPOSIZIONE ED INOLTRO DICHIARAZIONI INTRASTAT

La piattaforma informatica per la gestione dei servizi Intrastat (che potrà anche essere inserita nella medesima che verrà fornita per la gestione delle spedizioni tramite corriere di cui al punto 1 del presente CT) dovrà permettere agli utenti INFN la possibilità di caricare le fatture di acquisto/vendita, indicando in un form di inserimento:

- il mese e l'anno di riferimento
- la tipologia di documenti caricati: Acquisti/Vendite
- il numero di fatture caricate
- eventuali note di accompagnamento alla documentazione

I files compatibili al caricamento in piattaforma saranno delle tipologie PDF ed Immagine.

Sarà cura del Fornitore rendere disponibili, on line, le ricevute di trasmissione degli elenchi inviati all'Agenzia delle Dogane entro 10 gg lavorativi successivi all'invio stesso.

La sede INFN avrà possibilità di visualizzare e scaricare i relativi allegati di trasmissione.

Un sistema di notifiche e-mail comunicherà agli utenti INFN l'avvenuta esecuzione delle seguenti attività:

- corretto caricamento delle fatture acquisti/vendita
- disponibilità delle ricevute di presentazione caricate dal Fornitore

Le dichiarazioni dovranno essere elaborate dal Fornitore dietro le seguenti indicazioni che dovranno essere reperibili sulle fatture inserite in piattaforma da parte delle sedi INFN:

- A. Acquisizioni comunitarie e cessioni comunitarie
  1. nominativo del fornitore
  2. vat
  3. valuta ed ammontare dell'operazione

4. natura della transazione
5. descrizione della merce
6. massa netta
7. unità supplementare
8. eventuale valore statistico
9. paese di provenienza
10. paese di origine
11. prov. di destinazione

**B. Prestazioni comunitarie**

1. nominativo del fornitore
2. vat
3. valuta ed ammontare dell'operazione
4. tipologia del servizio
5. data e numero di fattura
6. modalità di erogazione del servizio
7. modalità di pagamento della prestazione

Qualora non fosse possibile reperire la nomenclatura doganale per i beni ed il codice CPA per i servizi sulla fattura di riferimento, il Fornitore dovrà autonomamente recuperarli per inserirli nelle dichiarazioni, ricavandoli dalla macroaree sottostanti:

**Macroaree di nomenclature doganali di beni:**

- Capitolo 28 Prodotti chimici inorganici
- Capitolo 49 Prodotti dell'editoria
- Capitolo 72 Ghisa, ferro e acciaio
- Capitolo 73 Lavori di ghisa, ferro e acciaio
- Capitolo 74 Rame e lavori di rame
- Capitolo 81 Metalli comuni e lavori di queste materie
- Capitolo 84 Reattori nucleari, macchine, apparecchi e congegni meccanici
- Capitolo 85 Macchine, apparecchi e materiale elettrico
- Capitolo 90 Strumenti e apparecchi di ottica, di misura, di controllo e di precisione

**Macroaree di codici CPA di servizi:**

- Capitolo 180000 Servizi di stampa e registrazione
- Capitolo 270000 Servizi su apparecchiature elettriche
- Capitolo 280000 Servizi su apparecchiature meccaniche
- Capitolo 330000 Servizi di riparazione ed installazione di macchinari ed apparecchi
- Capitolo 490000 Servizi di trasporto terrestre e mediante condotte
- Capitolo 500000 Servizi di trasporto marittimo e per vie d'acqua
- Capitolo 510000 Servizi di trasporto aereo
- Capitolo 580000 Servizi di editoria
- Capitolo 620000 Programmazione informatica, consulenze e servizi connessi
- Capitolo 720000 Servizi di ricerca e sviluppo
- Capitolo 950000 Servizi di riparazione di elaborati elettronici

### **III. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 c. 6, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e a quanto definito dal correttivo DPR 56/17 in merito all'utilizzo del criterio dell'OEPV sulla base dei punteggi e dei parametri di seguito dettagliati, con la seguente ripartizione tra valutazione tecnica e valutazione economica:

PUNTEGGIO MAX 100  
Valutazione Tecnica 70/100  
Valutazione Economica 30/100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma dei punteggi ottenuti sulla parte tecnica ed economica.

## 1. VALUTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri riferiti alle 3 macro aree del capitolato di gara:

- a) **1. Servizio corriere espresso e camionistico punti totali 54/70**
- a. Migliorie rispetto ai tempi consegna e ritiro **max. punti 8 (Elemento Quantitativo)**
    - i. migliorie al punto 1.B.1 del Cap.Tecnico **punti 1**
    - ii. migliorie al punto 1.B.2 del Cap.Tecnico **punti 2**
    - iii. migliorie al punto 1.B.3 del Cap.Tecnico **punti 2**
    - iv. migliorie al punto 1.B.4 del Cap.Tecnico **punti 2**
    - v. migliorie al punto 1.B.5 del Cap.Tecnico **punti 1**
  - b. Migliorie rispetto i tempi di start-up **max punti 10 (Elemento Quantitativo)**
  - c. Migliorie rispetto al Punto 1.E.10 Cap.Tecnico : telefono dedicato con referenti esperienti nel settore **punti 8 (Elemento quantitativo tabellare)**
  - d. Possibilità ad effettuare ulteriori servizi di cui al punto 1.B. IV capoverso del Cap.Tecnico **punti 5 (Elemento quantitativo tabellare)**
  - e. Possibilità ad effettuare trasporti dedicati fuori misura standard di cui al punto 1.E.8 del Capitolato Tecnico **punti 9 (Elemento quantitativo tabellare)**
  - f. Migliorie rispetto alle indicazioni fornite al punto 1.F del Capitolato Tecnico **max punti 5 (Elemento Qualitativo)**
  - g. Migliorie rispetto alle percentuali indicate nella sezione 1 A del presente CT relativamente alla copertura assicurativa **max punti 9 (Elemento Quantitativo)**
    - i. 2% del valore dichiarato per le spedizioni Nazionali **punti 4**
    - ii. 4% del valore dichiarato per le spedizioni Internazionali **punti 5**
- b) **2. Operazioni doganali di import ed export punti totali 6/70**
- a. Tempi di richiesta di operazione doganale all'agenzia delle dogane espressa in gg **max. punti 6 (Elemento Quantitativo)**
- c) **3. Predisposizione ed inoltro dichiarazioni intrastat punti totali 10/70.**
- a. Migliorie rispetto la Piattaforma software personalizzata descritta al punto 3. Del Capitolato Tecnico **max punti 2 ((Elemento Qualitativo)**
  - b. Tempi di restituzione certificati delle dichiarazioni inoltrate **max punti 8 (Elemento Quantitativo)**



Il fornitore dovrà compilare il modello di offerta Tecnica redatto dalla Stazione Appaltante per quanto riguarda tutti i criteri quantitativi e tabellari mentre per i criteri qualitativi dovrà redigere una relazione tecnica dettagliando, punto per punto e preferibilmente seguendo i punti indicati nel Capitolato Tecnico stesso per ognuna delle tre macro aree, come intendono fornire il servizio richiesto, tenendo presente che la stazione appaltante ha descritto la base minima del servizio che dovrà essere fornito.

## 2. VALUTAZIONE ECONOMICA

L'Operatore economico dovrà restituire nella busta offerta economica i modelli di offerta economica e il modello di offerta listino allegati al presente capitolato.

L'Operatore economico dovrà compilare il modello di offerta listino, dove verranno **indicati i singoli prezzi che saranno da intendersi come i listini di riferimento durante l'intera durata del contratto per tutti i servizi richiesti.**

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto soltanto delle prime due cifre decimali, senza dare luogo ad arrotondamenti.

Ai fini della sola valutazione in gara del prezzo offerto **per l'area 1** viene definito un campione di possibili attività dove ogni operatore economico dovrà riportare i costi (come da listino) per ogni attività richiesta. La somma totale dei prezzi dei 6 campioni si intenderà il valore complessivo offerto dell'area 1 del CT che sarà oggetto di valutazione come specificato nel Disciplinare di gara.

**Area 1 del CT CAMPIONE** : sarà determinato nel seguente modo **max. punti 15/30**:

- 1) 10 buste nella fascia di peso 0-0.5 kg, così distribuite:
  - 6 buste Europa I
  - 2 buste del peso 0.5 kg destinate ai paesi Europa II
  - 2 buste del peso 0.5 kg destinate ai paesi resto del mondo
  
- 2) 5 buste del peso di 5 kg così distribuite:
  - 3 buste Europa I
  - 1 Europa II
  - 1 Resto del Mondo
  
- 3) 5 buste del peso di 15 kg così distribuite:
  - 3 buste Europa I
  - 1 Europa II
  - 1 Resto del Mondo
  
- 4) 1 collo di dimensioni 92x66x61 cm del peso di 204 kg.  
Ritiro presso PALO ALTO (USA), destinazione LNF (Frascati) .....€ .....
- 5) 1 pallet di dimensioni 117x98x128 cm del peso di 1048 kg  
Partenza da LNF – Frascati, destinazione Vannes (Francia) .....€.....

- 6) 1 container di dimensioni 4 x 2,44 x 2,60 mt del peso di 10 T  
Partenza Sede di Catania, destinazione AMSTERDAM (Olanda) .... € .....

Ai fini della gara, si considera la suddivisione in aree geografiche così come di seguito.

L'area Europa I include i paesi dell'Unione Europea e paesi EFTA.

L'area Europa II include i rimanenti paesi europei.

L'area Resto del Mondo: tutti i paesi non presenti nelle precedenti aree.

**Per l'area 2 del CT: come da modello offerta economica max. punti 10/30**

**Per l'area 3 del CT: come da modello di offerta economica max. punti 5/30**

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dr.ssa Michela Pischedda)

Riferimenti del RUP:

mail: [michela.pischedda@cnaif.infn.it](mailto:michela.pischedda@cnaif.infn.it)

mail certificata: [pischeddarup@pec.infn.it](mailto:pischeddarup@pec.infn.it)

Tel: 051 – 2095470 Tel: 06 - 94032945

# Gara per la fornitura del servizio di spedizioniere nazione per l'INFN

## Condizioni Contrattuali

### 1. GARANZIA PROVVISORIA

Il concorrente dovrà presentare una garanzia provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara e con validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'importo della garanzia è ridotto nel suo importo in tutte le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 2. VALIDITA' OFFERTA

Le offerte devono avere una validità non inferiore a 180 giorni.

### 3. GARANZIA DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante cauzione o fideiussione bancaria o polizza assicurativa. L'importo della garanzia è ridotto nel suo importo in tutte le ipotesi previste dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. È facoltà dell'offerente costituire la cauzione con le modalità di cui al co. 2 dell'art. 93.

L'atto fideiussorio deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'INFN.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

L'Appaltatore si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del contratto e a reintegrarla ove l'INFN se ne sia avvalso, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancato reintegro il contratto si intende risolto, salvo il risarcimento del danno.

### 4. PENALI

In caso di inadempienze ai patti contrattuali ed inosservanze alle norme di cui ai relativi Capitolati si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- In caso di ritardo ingiustificato della fornitura e/o del servizio di assistenza e manutenzione entro i termini fissati, la Stazione appaltante avrà la facoltà di applicare al fornitore inadempiente una penale fino a € 432,00 per ogni giorno di ritardo.

Al raggiungimento complessivo dell'ammontare delle penali pari al 10% del valore del contratto, si procederà alla risoluzione dello stesso da parte della S.A.

**5. DURATA**

Il Contratto avrà durata *triennale* con decorrenza dalla data di stipula del contratto ed eventualmente per un ulteriore equivalente periodo di tre anni in caso di applicazione dell'opzione di rinnovo.

**6. AUMENTI / DIMINUZIONI**

L'INFN, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**7. OPZIONE DI PROROGA**

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'INFN si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'INFN.

**8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in mancanza di tali indicazioni il sub appalto è vietato.

Non è consentito il sub-appalto per le seguenti attività: Attività generale di coordinamento del servizio in tutti i suoi aspetti tecnici ed amministrativi, di gestione organizzativa e funzionale del portale di prenotazione spedizioni, pratiche doganali, dichiarazioni intrastat, per mantenere il coordinamento su un unico operatore economico.

Rimane la possibilità del subappalto per le restanti attività.

**DIVIETO CESSIONE CONTRATTO**

È fatto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

**9. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di retribuzione, previdenza e assistenza.

L'Appaltatore si obbliga, inoltre, all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'Appaltatore si obbliga, per quanto compatibile, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale INFN, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale INFN. Nelle ipotesi di grave violazione delle disposizioni ivi contenute, l'INFN si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'Appaltatore si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti INFN, pena l'obbligo di restituzione dei compensi illegittimamente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento.

**10. SOSTENIBILITA' ENERGETICA ED AMBIENTALE**

L'Appaltatore, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si impegna ad effettuare le prestazioni oggetto del contratto in conformità ai criteri ambientali minimi adottati dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione.



**12. VERIFICA DI CONFORMITA'**

L'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni eseguite a quelle pattuite sarà effettuata a cura del RUP e/o dal DEC, ove nominato, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. entro 30 giorni dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

**13. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Ogni Centro di costo (Sede INFN) provvederà in modo autonomo e periferico al pagamento dei propri ordini di acquisto.

Le fatture, da emettersi in formato elettronico, dovranno essere trasmesse tramite il sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate utilizzando il Codice Univoco Ufficio di riferimento per ogni Centro di Costo come da elenco allegato (All. elenco centri di costo).

Il pagamento in unica soluzione è effettuato entro 30 giorni dall'esito positivo della verifica di conformità, mediante bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., previa emissione contestuale da parte del RUP, o al massimo entro 7 giorni, del certificato di pagamento, ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.

Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa. Per le fatture emesse dal 1° luglio 2017 si applica il meccanismo dello split payment ex art. 17-ter D.P.R. 622/1972 (art. 1 D.L. 50/2017).

**14. FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

**15. INADEMPIENZE E/O RISOLUZIONE**

In caso d'inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comporti per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante, contesta le inadempienze, riscontrate secondo le modalità di cui al successivo articolo del presente Capitolato, mediante lettera raccomandata AR con preavviso di 20 (venti) giorni rispetto all'applicazione delle penali. L'eventuale penale sarà applicata dalla Stazione Appaltante, previa adeguata istruttoria, del Responsabile del Procedimento. In tale provvedimento si darà contezza delle eventuali giustificazioni prodotte dall'Impresa aggiudicataria e delle ragioni per le quali l'Istituto ritiene di disattenderle.

Nel caso di inadempimento grave delle obbligazioni contrattuali l'INFN si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r, con un preavviso di 20 (venti) giorni. Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INFN al risarcimento di eventuali danni e all'incameramento della garanzia definitiva.

L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita e al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti ai sensi dell'art. 109 dec. lgs. n. 50/2016, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

## **16. CONTROLLI E PENALITA'**

Il RUP ha la piena facoltà di esercitare in ogni momento gli opportuni controlli, relativamente all'appalto in ogni sua fase, senza che per tale controllo la Impresa aggiudicataria possa pretendere di eliminare o diminuire la propria responsabilità che rimarrà comunque intera ed assoluta.

Qualora si rilevassero delle inadempienze agli obblighi previsti, la Stazione appaltante potrà richiedere all'Impresa aggiudicataria di intervenire per porre rimedio a tali inconvenienti entro un termine perentorio che, salvo i casi di urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni.

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento delle attività oggetto della fornitura previste dal Capitolato, l'Istituto, per il tramite del RUP, in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria, si riserva di applicare i seguenti provvedimenti:

contestazione scritta con raccomandata con avviso di ricevimento in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 15 giorni, per la presentazione delle controdeduzioni.

in caso di silenzio e qualora non siano ritenute valide le controdeduzioni saranno applicate le penalità sulla base di un formale provvedimento dell'Istituto, nel quale viene preso atto delle eventuali giustificazioni prodotte da parte della Impresa aggiudicataria e le motivazioni per le quali si ritiene opportuno disattenderle.

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di strumenti informatici, esclusivamente per la gestione della procedura di scelta del contraente e per l'eventuale successivo gestione del rapporto contrattuale; il mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura

I dati sono trattati soltanto dal personale INFN autorizzato al trattamento e dai soggetti terzi espressamente individuati come responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati sono conservati per il periodo necessario a svolgere la procedura di scelta del contraente e, per l'affidatario, per la durata del rapporto contrattuale; successivamente saranno trattenuti ai soli fini di archiviazione.

L'INFN garantisce ad ogni interessato l'accesso ai dati personali che lo riguardano, nonché i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei personali.

**Titolare del Trattamento:** Istituto Nazionale di Fisica Nucleare: *e-mail:* presidenza@presid.infn.it;  
**Responsabile della Protezione dei Dati:** *e-mail:* dpo@infn.it

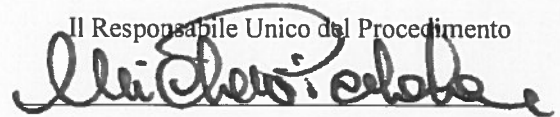
## **18. RISERVATEZZA**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per

scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'INFN e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto. L'obbligo di riservatezza non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'INFN ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente. L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione dell'INFN

Frascati, 15/11/2019

Il Responsabile Unico del Procedimento



(Dr.ssa Michela Pischedda)

