

**Verbale relativo alla Procedura per
l'affidamento del servizio di trasporto e montaggio
di un tavolo ottico Newport
Determinazione a Contrarre n. 10
RDA n.136382**

La prof.ssa Annalisa D'Angelo, responsabile locale dei fondi JLAB12 della Sezione I.N.F.N. di Roma "Tor Vergata", in data 21/02/2019 ha inviato al Direttore della Sezione di Roma "Tor Vergata", Prof.ssa Anna Di Ciaccio, e in copia al Responsabile Amministrativo della Sezione, dr.ssa Marta Solinas, e alla responsabile degli ordini, sig.ra Michela Ricciardelli, una richiesta di determina per l'affidamento del servizio di trasporto e montaggio di un tavolo ottico Newport di dimensioni 900x1800x203mm con strutture di supporto autolivellanti. L'importo massimo presunto è di € 1500,00 IVA esclusa. Nella richiesta di determina si specifica che:

- la ditta SoCiSec, normalmente incaricata dalla nostra amministrazione per i lavori di trasporto, si è dichiarata non in grado di eseguire tale lavoro;
- il fornitore del tavolo ottico, la ditta Laser Optronics, ha comunicato che in Italia centrale la ditta specializzata in trasporti e montaggi di cui si servono è la ditta CSGl. La ditta non opera su MePa.

Si allega: copia della Richiesta di Determina (**v. Allegato n.1**).

A seguito di tale richiesta, è stata quindi emanata dal Direttore della Sezione la **Determinazione a Contrarre N. 10** del 27/02/2019, con la quale il Direttore stesso nomina la sottoscritta come R.U.P. della procedura, da avviarsi mediante affidamento diretto fuori MePa, trattandosi di acquisizione con fornitore unico. La ditta con la quale effettuare la procedura è per l'appunto la CSGl Group Srl.

Si allega copia della Determinazione a Contrarre (**v. Allegato n.2**).

La sottoscritta, dunque, ricevuta la Determinazione a Contrarre, ha richiesto

il numero di C.I.G. alla Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Il numero di CIG ottenuto è il seguente: **Z412787499**.
Si allega copia del Dettaglio dei dati del CIG (**v. Allegato n.3**).

In data 15/03/2019, la sottoscritta ha quindi inviato alla nostra Amministrazione il plico da spedire alla ditta CSGl, contenente la seguente documentazione:

- la lettera di invito alla gara a procedura negoziata;
- le Condizioni Contrattuali (All.A);
- i moduli da riempire a cura del Legale Rappresentante della Ditta;
- il DUVRI;

con preghiera di protocollare tale documentazione e inoltrarla alla ditta attraverso canale ufficiale. In data 18/03/2019 la nostra Amministrazione ha provveduto a inoltrare la documentazione alla ditta attraverso pec.

La scadenza ultima per la presentazione dell'offerta è stata fissata al giorno 26/03/2019 alle ore 12:00.

In data 25/03/2019 è pervenuta alla nostra Amministrazione una e-mail contenente tutti i documenti necessari alla partecipazione alla gara. Il pdf allegato è stato debitamente protocollato e inviato alla sottoscritta per l'esame.

In data 26/03/2019, la sottoscritta ha proceduto, in seduta non pubblica, trattandosi di fornitore unico, alla verifica dei documenti allegati, che consistono in:

- Lettera di Invito e Condizioni Contrattuali, irmati per accettazione dall'Amministratore Unico dell'Impresa;
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi, con relativo Allegato, debitamente compilato nella parte di competenza dell'Impresa;
- Varie dichiarazioni circa il possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione del lavoro, come richiesti dal Decreto Legislativo 81/2008, All. XVII;
- copia del DURC on line dell'Impresa e dell'iscrizione della stessa alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Latina;
- Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 per lavori con interferenze debitamente compilata dall'Amministratore Unico dell'Impresa;
- Copia del Verbale di sopralluogo con Documento di Unico di Valutazione

dei Rischi, da controfirmare dal Rup e Rspp INFN prima dell'esecuzione del servizio;

- l'Offerta Economica.

La sottoscritta verifica che l'offerta economica è stata redatta sull'apposito modulo allegato alla nostra Lettera di Invito, è in bollo, è firmata dall'Amministratore Unico dell'Impresa, e indica in cifre e in lettere il prezzo offerto, al netto dell'IVA.

L'offerta economica è pari a € 1500,00 IVA esclusa.

I costi aziendali per la sicurezza sono pari a € 48,80.

La sottoscritta verifica che l'offerta economica è compatibile con la base di gara, che era pari a € 1500,00 IVA esclusa.

La sottoscritta propone pertanto come aggiudicataria della procedura l'Impresa CSGI Group Srl.

Si allega la documentazione inviata dalla Ditta, (v. **Allegato n.4**),

In data 26/03/2019 la prof.ssa D'Angelo ha sottomesso alla nostra Amministrazione la **RdA n. 136382** relativa a tale acquisizione (v. **Allegato n.5**).

La sottoscritta redige il presente verbale e chiede alla nostra amministrazione la verifica dei documenti allegati.

Roma, 27/03/2019



dr.ssa Rachele Anna Di Salvo
Il Responsabile Unico del Procedimento