

DETERMINA DI AFFIDAMENTO

IL DIRETTORE

- vista la richiesta presentata da **Mauro Morandini**, relativa a "**Servizio Di Supporto Alla Segreteria Per Le Scuole Ggi E Workshop Anno 2019**";
- visto l'art. 36 Dlgs 50/2016, e s.m.i. ed art. 1, comma 450 Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;
- preso atto che le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) sono espletate da **Mauro Morandini** - tel: - fax: (+39) 0554574916 - email: mauro.morandini@fi.infn.it
- vista la relazione del RUP, nella quale sono illustrati i motivi di scelta come segue:

Il funzionamento della segreteria scientifica del GGI richiede oltre al personale attualmente in servizio la presenza, nel giorno di arrivo dei ricercatori e in quello immediatamente successivo, di una unita' di personale aggiuntiva. Al momento dell'arrivo ci sono alcune operazioni di tipo amministrativo e/o logistico che i ricercatori devono completare e l'attuale afflusso di 40/60 ricercatori per le scuole e di 30/40 per gli workshop non puo' esser gestito soltanto dal personale attualmente in servizio. A tale scopo il GGI ha bisogno di personale con elevata professionalita' di segreteria scientifica e amministrativa e non semplice personale per eventi (hostess).

L'affidamento di tale incarico a Planners Lab di Mirella Ridi, che, avendo gia' collaborato con il GGI nel passato, ha gia' acquisito le competenze professionali necessarie per lo svolgimento di tali compiti, risulta vantaggioso per l'ente. Questa soluzione non richiede la formazione ex novo di personale, e quindi di dover seguire e istruire il personale nel necessario periodo di inserimento nel contesto lavorativo con peggioramento dei livelli di efficienza e di qualita' dei servizi che finora l'ente e' riuscito a mantenere e garantire.

- preso atto che l'oggetto della presente procedura non è presente tra le Convenzioni Consip;
- vista l'offerta presentata dalla ditta "PLANNERS LAB DI MIRELLA RIDI"
- considerato che alla procedura in argomento è stato attribuito dall'ANAC il Codice di Identificazione Gara (CIG) n. Z38275D774

DETERMINA

Di approvare l'affidamento alla ditta "**PLANNERS LAB DI MIRELLA RIDI**" il contratto per "Servizio Di Supporto Alla Segreteria Per Le Scuole Ggi E Workshop Anno 2019", per l'importo di 4.984,00 €, inclusi oneri per la sicurezza pari a 0,00 € e oneri per l'eliminazione delle interferenze pari a 0,00 €, entrambi non soggetti a ribasso, IVA 0% esclusa, per un totale complessivo di 4.984,00 €;

Di procedere alla copertura finanziaria della spesa, come inizialmente indicato, nell'Esercizio Finanziario 2019, dai seguenti preventivi:

- "SPESE GEN FUNZ"
 - 4.984,00 € nel capitolo di spesa U1030202005 (Organizzazione manifestazioni e convegni)

Di autorizzare la sottoscrizione del relativo ordine, subordinatamente all'esito positivo della verifica della regolarità e completezza dei documenti e delle dichiarazioni necessarie all'emissione dello stesso;

Di procedere con l'eventuale richiesta di presentare garanzia definitiva ove prevista dalle condizioni contrattuali.

Arcetri, lì 04/03/2019

Il Direttore
Daniele Dominici