



**OGGETTO:** Invito alla gara a procedura negoziata per i lavori di realizzazione di un sistema di contenimento di acque meteoriche da realizzare presso il CNAF di Bologna.

Atto G.E. n. 11975 del 28.02.2019

C.I.G. **7823353321** C.U.P. **I36J18000040001**

Importo a base di gara € 246.602,05 oltre IVA al 22% così costituito:

a) esecuzione dei lavori € 239.805,99;

c) oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 6.796,06

Stazione Appaltante: INFN CNAF

In esecuzione alla delibera della G.E. dell'INFN n. 11975 del 28 febbraio 2019, con riferimento all'avviso pubblico di indagine di mercato, pubblicato sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) nella sezione "bandi ed esiti di gara" in data 26 marzo 2019, esaminate le domande di partecipazione alla gara, avente codice identificativo di gara CIG **7823353321** e CUP **I36J18000040001**, pervenute entro i termini previsti, codesta impresa / raggruppamento temporaneo di imprese / consorzio è invitata alla gara in oggetto di cui la presente lettera specifica le condizioni – modalità di partecipazione e svolgimento.

## 1. APPALTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. è l'Ing. Riccardo Papaleo

Telefono : +39 09.542.570

Mail: [papaleo@lns.infn.it](mailto:papaleo@lns.infn.it)

### 1.1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di un sistema di contenimento di acque meteoriche da realizzare presso il CNAF di Bologna.

### 1.2 LUOGO di ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori di cui trattasi saranno realizzati la sede del CNAF di Bologna Viale Berti Pichat n.6/2 – 40127 Bologna (BO).

### 1.3 NATURA ED ENTITA' DELLE PRESTAZIONI

L'indicazione delle opere da realizzare sono indicate nel progetto esecutivo.

I lavori rientrano nelle seguenti categorie:



OG1 – Categoria prevalente - Classifica I (fino a 258.000 euro)

OS21 - Classifica I (fino a 258.000 euro)

#### **1.4 PROGETTO ESECUTIVO**

Il progetto esecutivo, validato dal RUP in data 08 febbraio 2019, viene posto dall'INFN a base del presente appalto e viene messo a disposizione dei concorrenti con le modalità descritte nel successivo paragrafo 2.3, mentre per eventuali chiarimenti dovrà essere seguito quanto indicato nel successivo paragrafo 2.4.1.

Eventuali chiarimenti procedurali non rilevanti ai fini dello svolgimento della gara o non rilevanti ai fini della redazione dell'offerta economica, potranno essere richiesti all'ing. R. Papaleo tel 095.542.570.

#### **1.5 FINANZIAMENTO**

L'appalto trova copertura sui fondi ordinari del CNAF.

#### **1.6 SISTEMA DI GARA**

La gara ha luogo nella forma della procedura negoziata secondo la normativa di legge vigente in termini di lavori pubblici (D. Lgs 50/2016 e s.m.i., Linee Guida ANAC e DPR n. 207/2010 per le parti ancora vigenti).

#### **1.7 CONTRATTO D'APPALTO**

Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata ai sensi dell'art.32 del Codice degli Appalti previa costituzione di garanzia fidejussoria ai sensi dell'art 103 dello stesso Codice degli Appalti, con corrispettivo a corpo fisso ed invariabile, mediante il criterio dell'offerta al minor prezzo ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (da questo momento Codice degli Appalti).

Antimafia: L'impresa aggiudicataria sarà sottoposta ai controlli previsti dal Codice degli Appalti e dalla normativa vigente in materia.

#### **1.8 GARANZIE, ASSICURAZIONI E PENALI**

L'offerta dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dalla garanzia fidejussoria, denominata anche "garanzia provvisoria" di cui all'art. 93 del Codice degli Appalti, come descritto al successivo paragrafo 3.1.2.

L'impresa aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", così come previsto all'art. 103 del Codice degli Appalti, che dovrà contenere le condizioni di cui all'art 93, commi 2 e 3 del citato decreto. Detta garanzia potrà essere progressivamente svincolata nei modi previsti dall'art 103, comma 5 del Codice degli Appalti.



A tale garanzia fidejussoria si applicano le riduzioni previste dall'art. 93. del Codice degli Appalti per le imprese in possesso delle certificazioni previste; in tal caso dovrà essere allegata copia autenticata (in alternativa fotocopia con allegata autocertificazione di atto notorio) di detta/e certificazione/i.

I pagamenti per l'esecuzione dell'appalto saranno corrisposti in corso d'opera, per acconti successivi secondo quanto specificato nelle condizioni contrattuali.

Le penali saranno applicate secondo quanto specificato nelle condizioni contrattuali.

## **1.9 DISCIPLINA DEI SUBAPPALTI**

La materia è regolata da tutte le leggi vigenti ed in particolare dall'art 105 del Codice degli Appalti.

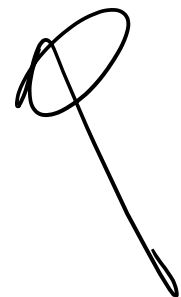
Il concorrente, all'atto dell'offerta, dovrà fornire l'apposita dichiarazione di cui al successivo paragrafo 3.1.7.

Contestualmente all'offerta dovranno essere indicati i lavori o le parti di opere che l'offerente intende eventualmente sub appaltare con le modalità e le prescrizioni di cui all'art 105 del Codice degli Appalti, con l'esplicita avvertenza che la quota sub appaltabile non può superare il 30% (trenta%) dell'importo complessivo del contratto di lavori e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.

In ordine alla regolarità dei rapporti con i subappaltatori, per ciò che concerne il tempestivo pagamento di quanto ad essi dovuto, l'INFN si riserva di effettuare tramite la Direzione Lavori ogni altro controllo del caso e di richiedere ulteriori documentazioni subordinando a tali riscontri l'emissione degli stati di avanzamento e certificazioni di pagamento.

In caso di subappalto gli affidatari dovranno trasmettere, entro 20 giorni (solari) dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

In caso di ricorso al subappalto, per la parte non descritta nel presente paragrafo, si fa rimando a quanto dettato all'art. 105 del Codice degli Appalti.



## 2. GARA

### 2.1 DOCUMENTI A BASE DI GARA

I documenti a base di gara sono:

- La presente lettera di invito completa delle dichiarazioni ad essa allegate;
- Il progetto esecutivo in tutte le sue parti con tutti i suoi allegati.

### 2.2 SOPRALLUOGO

Per partecipare alla gara i concorrenti potranno effettuare un apposito sopralluogo presso il sito di realizzazione dei lavori, ovvero presso la sede del CNAF di Bologna.

Il sopralluogo potrà avvenire nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 17.00;

previo appuntamento con il dott. Michele Onofri – tel +39 3387351219.

Tutto il personale che eseguirà il sopralluogo dovrà essere munito di apposita delega qualora non sia il rappresentante legale dell'impresa partecipante alla gara.

Al termine della fase di sopralluogo verrà rilasciata apposita dichiarazione controfirmata dalle parti, che dovrà essere allegata alla documentazione di gara, nel plico A come successivamente descritto.

Il documento dovrà essere allegato in originale o copia conforme (secondo le modalità di legge).

### 2.3 VISIONE E RITIRO DEI DOCUMENTI

Tutti gli elaborati grafici sono disponibili presso il seguente indirizzo

<https://owncloud.ins.infn.it/index.php/s/LjfUjoRULwxwnXU>

La password per il download del file è: **cnafbologna**

Il download sarà possibile sino al **15 maggio 2019**. Successivamente a tale data il link non sarà più raggiungibile.

E' responsabilità dell'impresa partecipante la verifica delle documentazione scaricabile e della sua corrispondenza con l'elenco degli elaborati ed allegati di cui **all'allegato D** della presente lettera di invito.



## 2.4 SEGNALAZIONE E RICHIESTA DI CHIARIMENTI

I concorrenti che ne rilevino la necessità dovranno, entro i termini di seguito indicati, far pervenire all'INFN tutte le segnalazioni del caso ed ogni richiesta di chiarimenti ritenuta necessaria, in ordine al progetto esecutivo ed alle modalità di gara.

Le segnalazioni e le richieste complete e dettagliate dovranno pervenire soltanto in forma scritta, in lingua italiana, formulate in modo chiaro e motivato, così da avere i requisiti di una agevole leggibilità e comprensione, tali da rendere possibile ogni controllo da parte dell'INFN che provvederà ad eseguire su di tutti i riscontri del caso.

Le segnalazioni e richieste di cui sopra dovranno pervenire esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica:

[papaleo@lns.infn.it](mailto:papaleo@lns.infn.it)

con oggetto: **ATTO G.E. 11975/2019 – SEGNALAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

entro e non oltre il 20 aprile 2019.

## 2.5 RISPOSTE AI CHIARIMENTI

Ricevute tutte le segnalazioni e le richieste di chiarimenti, l'INFN provvederà a eseguire i controlli del caso.

Completata questa operazione, l'INFN comunicherà, tramite il RUP le risposte alle richieste pervenute, esclusivamente tramite posta elettronica, entro 4 giorni solari dalla data di scadenza della presentazione delle richieste di chiarimenti.

La risposta avverrà in modo unitario ed uniforme a tutti i concorrenti invitati a presentare offerta e che hanno effettuato, come indicato nella presente lettera di invito, il sopralluogo, verranno inoltre pubblicate tutte le risposte sul sito INFN.

## 2.6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, dai competenti Organi deliberanti dell'INFN, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, con il criterio del minor prezzo così come previsto dal codice degli appalti (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii).

## 3. OFFERTA – DOCUMENTI

La partecipazione alla gara comporta la regolare presentazione all'INFN dell'offerta e di tutti i documenti come verrà indicato nel presente paragrafo, che specifica nel dettaglio modalità di presentazione e contenuti della documentazione.



All'esterno del plico, sigillato, dovranno riportarsi, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI UN  
SISTEMA DI CONTENIMENTO DI ACQUE METEORICHE DA REALIZZARE  
PRESSO IL CNAF DI BOLOGNA – ATTO G.E. 11975/2019**

**CUP I36J18000040001”**

Il plico dovrà pervenire presso la sede del CNAF di Bologna, pena l'esclusione, in formato esclusivamente cartaceo per raccomandata del Servizio Postale, ovvero mediante corriere espresso o mediante consegna manuale, entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 15 maggio 2019, al seguente indirizzo:

**INFN CNAF  
VIALE BERTI PICHAT 6/2  
40127 BOLOGNA**

**Il recapito tempestivo del plico, entro i termini previsti, rimane ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente.** Farà esclusivamente fede la data e l'orario che verrà posto dall'INFN all'atto della consegna del plico.

Il plico dovrà recare all'esterno l'indirizzo PEC e il domicilio eletto per le comunicazioni del mittente e dovrà contenere, pena esclusione dalla gara, due buste, separate e sigillate, denominate rispettivamente:

- “A – documentazione amministrativa”
- “B – Offerta Economica”

### **3.1 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A dovrà riportare sul frontespizio la dicitura **“A – Documentazione Amministrativa”**.

Tutta la documentazione inserita nella busta B dovrà essere anche allegata, in apposito CD arrecante la dicitura

**“Nome Azienda – Busta A – Documentazione amministrativa”**

All'interno della busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

3.1.1 Attestazione di avvenuto pagamento della somma di euro 20,00 del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo gli importi stabiliti dall'autorità medesima, seguendo le istruzioni operative presenti sul sito dell'ANAC. Nella causale dovranno essere



riportati esclusivamente il codice fiscale del partecipante ed il numero di CIG **7823353321** che identifica la presente procedura.

3.1.2 Garanzia pari al 2% dell'importo a base di gara. Detta garanzia potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria, polizza rilasciata da imprese assicurative o da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993, come previsto dall'art. 93 del Codice degli Appalti. Tale garanzia dovrà rispettare le condizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art.93 e potrà essere ridotta conformemente al successivo comma 7 dello stesso art. 93; in tal caso dovrà essere allegata copia della documentazione idonea a giustificare la riduzione sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità del medesimo. E' facoltà dell'offerente costituire la cauzione con le modalità di cui al comma 2 dell'art.93

3.1.3 L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi del comma 8 dell'art. 93 del Codice degli Appalti, qualora, l'offerente risultasse affidatario. L'impegno non deve essere presentato dalle microimprese, piccole e medio imprese e dai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese piccole e medie imprese.

3.1.4 La presente lettera di invito timbrata e controfirmata dal legale rappresentante in ogni pagina.

3.1.5 Attestazione o copia autenticata, o nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni (o copie autenticate), rilasciata/e da società di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità; le categorie e classifiche devono essere adeguate alle categorie ed importi relativi ai lavori da appaltare come indicato al precedente paragrafo 1. della presente lettera di invito.

3.1.6 Dichiarazione sostitutiva (**allegato A**) ai sensi del D.P.R. 445/2000. La dichiarazione di cui sopra dovrà essere sottoscritta dal concorrente, ovvero dal legale rappresentante. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite, o associate, o da riunirsi e/o associarsi, detta dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

3.1.7 Dichiarazione (**Allegato B**) con la quale il concorrente indica le lavorazioni o le quote delle stesse che intende subappaltare nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del codice degli appalti. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, detta dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. La dichiarazione potrà essere sottoscritta anche da un procuratore in rappresentanza del concorrente ovvero del legale rappresentante ed in tal caso andrà allegata la relativa procura in originale o una copia autenticata della stessa.

3.1.8 L'attestazione di avvenuto sopralluogo (**allegato C**) come previsto al punto 2.2 della presente lettera di invito, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante o dal suo delegato e controfirmata dal responsabile unico del procedimento (o un suo delegato). Detta attestazione, potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola impresa qualificata come referente / mandataria.



3.1.9 elenco degli elaborati (**allegato D**) timbrato e firmato dal legale rappresentante in ogni pagina

3.1.10 PASS OE fornito dal sistema AVCPASS, relativo alla presente procedura

3.1.11 Atto costitutivo della RTI in caso di RTI costituiti.

3.1.12 DGUE timbrato e firmato dal legale rappresentante in ogni pagina

### **3.2 BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

La busta B, sigillata, contenente l'offerta economica dovrà riportare sul frontespizio la dicitura **B – Offerta Economica**.

L'offerta si intende a corpo.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione del ribasso percentuale offerto dall'impresa espresso in cifre e lettere fino a tre decimali e il corrispondente prezzo offerto espresso in cifre e lettere anch'esso arrotondato alla terza cifra decimale, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, rispetto al prezzo posto a base di gara che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori. L'offerta dovrà essere debitamente firmata dal legale Rappresentante dell'impresa. E' possibile utilizzare il modello Offerta Economica (**Allegato E**).

L'offerta dovrà essere assoggettata all'imposta di bollo (marca da bollo da 16 euro) e dovrà avere una validità di 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

In caso di discordanza tra gli importi scritti in cifre ed in lettere saranno presi in considerazione questi ultimi.

### **4. DISPOSIZIONI PER RTI E CONSORZI**

Come previsto dall'art. 48, comma 8, del codice degli appalti è consentita la presentazione di offerte anche nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Secondo quanto previsto dall'art 48, comma 4, del codice degli appalti, nell'offerta dovranno essere specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la cauzione provvisoria di cui all'art 93 del codice degli appalti dovrà essere intestata a tutte le imprese che intendono partecipare al raggruppamento o al consorzio e sottoscritta da tutte le imprese che faranno parte del RTI; la presente lettera di invito, l'attestazione di avvenuto sopralluogo, l'elenco degli elaborati, i CAM e il PASSOE possono





essere sottoscritti dal legale rappresentante della sola impresa qualificata come mandataria / referente.

## 5. AGGIUDICAZIONE

### 5.1 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi avrà luogo in seduta pubblica nel giorno e ora che sarà comunicato con un anticipo di 5 giorni solari presso gli uffici del CNAF di Bologna (BO). Sarà ammesso alla seduta 1 (uno) rappresentante per ciascuna delle imprese invitate alla gara. In luogo dei rappresentanti potranno ammesse persone se appositamente da essi delegate.

La delega dovrà essere consegnata al RUP per poter accedere alla seduta pubblica.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'apertura delle buste "A - Documentazione amministrativa" e alla verifica dei documenti in essa contenuti.

Al termine della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione e delle eventuali richieste di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice degli Appalti sarà pubblicato sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) - sezione "bandi ed esiti di gara" nella sezione corrispondente alla presente procedura - il provvedimento contenente l'elenco degli ammessi ed esclusi dalla presente procedura. Tale comunicazione vale ai sensi dell'art. 29 comma 1 del Codice degli Appalti.

La seconda seduta pubblica per l'apertura delle buste "B - Offerta Economica", avrà luogo presso gli uffici del CNAF di Bologna, in data ed ora che saranno comunicate ai concorrenti con un preavviso di 5 giorni solari.

Sarà ammesso alla seduta 1 (uno) rappresentante per ciascuna delle imprese invitate alla gara. In luogo dei rappresentanti potranno ammesse persone se appositamente da essi delegate.

La delega dovrà essere consegnata al Responsabile Unico del Procedimento per poter accedere alla seduta pubblica.

Il RUP procederà all'apertura delle buste "B - Offerta Economica" delle imprese che hanno superato la fase documentale.

Al termine dell'operazione il RUP comunicherà il nominativo dell'azienda / RTI aggiudicataria.

Al termine di dette operazioni la seduta pubblica sarà conclusa.

In caso di parità tra due o più offerte, l'Impresa aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

In caso di parità assoluta, l'Impresa aggiudicataria sarà designata mediante sorteggio pubblico.

In seduta riservata il RUP procederà all'eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice degli Appalti.

In caso di offerta anormalmente bassa il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla verifica delle medesime, con il supporto dell'Ufficio del RUP, secondo i criteri e la procedura



stabiliti dagli art. 97 comma 5,6 e 7 richiedendo all'offerente, entro un termine non inferiore ai 15 giorni solari, la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni di cui al comma 4.

Il Responsabile Unico del Procedimento escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello dei prezzi o dei costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 97.

L'esito della verifica dell'anomalia sarà comunicato sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) – bandi ed esiti di gara – nella sezione corrispondente alla presente procedura.

L'INFN si riserva la facoltà di giudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua.

L'INFN potrà decidere, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che al riguardo alcuna delle Imprese partecipanti alla procedura possa avanzare alcuna pretesa.

L'atto di aggiudicazione è definitivo per l'INFN solo dopo l'approvazione degli atti di gara da parte dei propri organi deliberanti, mentre impegna immediatamente l'impresa aggiudicataria.

## 6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza o ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o alla lettera di invito, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore ai 10 (dieci) giorni solari, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

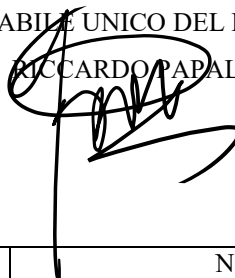
In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

RICCARDO PAPALEO



ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO

CODICE ALLEGATO	NOME ALLEGATO
A	Autocertificazione
B	Dichiarazione di subappalto



C	Elenco elaborati
D	Verbale di avvenuto sopralluogo
E	Offerta Economica

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.