

CURRICULUM VITAE
di
RIZZO MARCO

Luogo e data di nascita:

Titolo di studio: Diploma di Maturità Scientifica, conseguito nell'anno scolastico 1986/87 presso il Liceo Scientifico Statale "*Plinio Seniore*" di Roma, con votazione 58/60.

Il sottoscritto, RIZZO Marco, dipendente di ruolo dell'I.N.F.N., in servizio presso i Laboratori Nazionali di Frascati, dichiara:

- di ricoprire attualmente l'incarico di Cassiere dei L.N.F. dell'I.N.F.N. (*triennio dal 16.10.2019 al 15.10.2022 - Disposizione del Presidente dell'Ente, n. 21445, del 30.09.2019;*
- di aver ricoperto il ruolo di Cassiere dei L.N.F. dell'I.N.F.N. *ininterrottamente* dal 16 ottobre 1995;
- di svolgere, in totale autonomia, i seguenti compiti:
 - a) gestione Fondo Economale (€ 50.000,00= annui);
 - b) gestione e pagamento di seminari e collaborazioni scientifiche (autonomi occasionali);
 - c) pagamento e successiva rendicontazione delle spese per acquisto in contanti, fino a un massimo di € 500,00= per singolo acquisto;
 - d) preparazione, verifica e pagamento dei rimborsi chilometrici del personale turnista e delle chiamate d'emergenza al di fuori dell'orario di lavoro;
 - e) recupero saldi negativi missione;
 - f) gestione ticket restaurant per il personale dipendente dei LNF;
 - g) gestione tessere per il trasporto collettivo del personale dei Laboratori e dell'Amministrazione Centrale;
 - h) gestione dell'anagrafica percipienti, ospiti e fornitori dei Laboratori Nazionali di Frascati;
 - i) gestione della richiesta all'Agenzia delle Entrate dell'attribuzione del codice fiscale italiano per il personale ospite straniero;
 - j) gestione incassi foresteria L.N.F. e relativa rendicontazione e comunicazione agli uffici competenti dell'Amministrazione Centrale.

Dichiara inoltre:

- di essersi occupato in passato dei seguenti compiti:

- versamento IRPEF all'Agenzia delle Entrate per il personale autonomo e assimilato;
esecuzione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso presso la Banca Tesoriere dell'Ente;
 - preparazione delle disposizioni di pagamento per la Banca Tesoriere dell'I.N.F.N., relative agli stipendi dei dipendenti dei L.N.F.;
 - smistamento, controllo e consegna al personale dipendente dei L.N.F. dei cedolini dello stipendio, degli assegni di ricerca e delle borse di studio;
 - preparazione delle disposizioni di pagamento relative a borse di studio e assegni di ricerca;
 - elaborazione degli elenchi relativi alle somme restituite in qualità di anticipi per missioni annullate o saldi di missione negativi per l'emissione della relativa reversale d'incasso;
 - gestione autonoma delle disposizioni alla Banca Tesoriere dell'I.N.F.N. circa la ripartizione e il relativo accredito dei fondi provenienti dall'Amministrazione Centrale dell'Ente, relativi a competenze accessorie del personale (sussidi, prestiti, previdenza integrativa, liquidazioni, borse di studio per i figli dei dipendenti);
 - incasso e versamento su c/c di tesoreria delle quote di iscrizione alle conferenze;
 - gestione e distribuzione dei buoni pasto al personale dipendente e associato dei LNF e dell'AC;
-
- di aver conseguito il passaggio al V livello del profilo di Collaboratore di Amministrazione a decorrere dal 1° gennaio 2007 - Delibera n. 10819 del 24 ottobre 2008;
 - di aver provveduto alla completa automazione del servizio interno di Cassa dei L.N.F. tramite la predisposizione di programmi atti a semplificare e snellire le procedure di registrazione, controllo e verifica delle scritture contabili (database in FileMakerPro per la gestione dei buoni mensa e degli ospiti in merito al pagamento di seminari e collaborazioni scientifiche, fogli elettronici Microsoft Excel per la rendicontazione delle tessere per il trasporto collettivo del personale e dei ticket restaurant);
 - di aver curato l'elaborazione delle pagine interattive relative all'Ufficio Economato e Missioni sul sito internet dei L.N.F.;
 - di essere stato convocato il 28 marzo 2007, per la redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS) dei L.N.F., per l'anno 2007 ;
 - di aver partecipato alla riunione di lavoro, tenutasi presso i Laboratori Nazionali di Frascati dell'I.N.F.N., il giorno 17 gennaio 2007, in materia di Bilancio di Previsione e Finanziaria 2007;
 - di esser stato nominato dal Direttore dei L.N.F. membro della commissione per l'elaborazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza per i L.N.F. per gli anni 2003 e 2004 – *prot. n. 101203 del 17 luglio 2003 e prot. n. 371 del 03 marzo 2004;*
 - di aver fatto parte della Commissione, in qualità di segretario, per il rinnovo della Direzione dei L.N.F., il giorno 17.10.2001;

- di esser stato nominato segretario della Commissione per l'elezione del Rappresentante del Personale tecnologo, tecnico e amministrativo, in data 04 Marzo 1991;
- di esser stato nominato membro della Commissione per l'elezione dei Rappresentanti per la Sicurezza, di cui al decreto legislativo n. 626/1994, presso l'I.N.F., in data 16 Ottobre 1997;
- di esser stato assunto con contratto a tempo indeterminato presso i Laboratori di Frascati dell'I.N.F.N. il 20 luglio 1994 e di esser stato assegnato all'Ufficio Economato e Missioni, con profilo di Collaboratore di Amministrazione, VII livello;
- di aver prestato servizio presso l'Amministrazione Centrale dell'I.N.F.N. - Servizio Patrimonio, dal 02 aprile 1992 al 19 luglio 1994, con contratti a tempo determinato ai sensi dell'art. 7 - legge 29 dicembre 1988, n. 554, e profilo di Collaboratore di Amministrazione - VII livello, svolgendo in piena autonomia i seguenti compiti:
 - a) segreteria e contatti con unità periferiche;
 - b) rilevazione ed elaborazione dei dati ai fini dell'aggiornamento delle scritture inventariali dell'I.N.F.N.;
 - c) riscontro delle note di carico inventariale e immissione dati al computer;
 - d) verifica del rendiconto patrimoniale dell'I.N.F.N. e quadratura con le scritture finanziarie;
 - e) elaborazione schemi e stampati per l'anagrafe dei beni patrimoniali per la corretta inventariazione e per i necessari riscontri con le scritture finanziarie;
- di aver provveduto ad elaborare l'elenco dettagliato con l'indicazione provvisoria della nuova riclassificazione dei beni presenti nelle scritture inventariali dell'Ente - *nota n. 8524 del Servizio Patrimonio del 18 aprile 1994;*
- di esser stato nominato con *Disposizione del Presidente dell'I.N.F.N., n. 4912 del 17 giugno 1994* - membro della Commissione incaricata della verifica per la corretta classificazione dei beni inventariali dell'I.N.F.N.;
- di aver prestato servizio presso la Sezione di Roma dell'I.N.F.N., dal 01 luglio 1991 al 31 luglio 1991 e dal 02 settembre 1991 al 30 ottobre 1991, con profilo di Assistente di Amministrazione (ex -VI livello), svolgendo attività nella Segreteria Amministrativa, settore Inventario;
- di aver prestato servizio presso la Sezione di Roma dell'I.N.F.N., dal 01 marzo 1990 al 29 maggio 1990, con profilo di Assistente di Amministrazione (ex -VI livello), svolgendo attività nella Segreteria Amministrativa, settore Ragioneria e Rendicontazione.

Roma, 16 Ottobre 2019

Marco Rizzo