

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

GIUNTA ESECUTIVA

DELIBERAZIONE N. 12232

La Giunta Esecutiva dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunita in Roma in data 13.11.2019,

- vista la Disposizione d'urgenza del Presidente dell'I.N.F.N. n. 21573 del 05.11.2019, con la quale si chiede l'autorizzazione ad effettuare una richiesta di offerta (RDO) tramite il mercato elettronico della Consip S.p.A., per l'affidamento del servizio di certificazione contabile dei rendiconti dei progetti di ricerca e sviluppo tecnologico, finanziati dalla Commissione Europea ed altre istituzioni nazionali e internazionali (Enti finanziatori), per la durata di 4 anni, per un importo dell'appalto stimato nella misura massima di € 190.000,00 di cui oneri relativi a rischi da interferenze pari a zero, oltre IVA al 22 %, per un totale di € 231.800,00;
- esaminati e discussi i contenuti della disposizione d'urgenza su menzionata, la quale è stata sottoposta alla ratifica della Giunta Esecutiva in ossequio a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 10 co. 6 lett. b) dello Statuto dell'INFN nonché dell'art. 3, co. 2 lett. b) del Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN;
- riconosciuti i motivi d'urgenza come sintetizzati nella medesima disposizione, che hanno determinato il Presidente ad adottare il provvedimento in parola da sottoporre a ratifica;

D E L I B E R A

di ratificare la disposizione presidenziale n. 21573 del 05.11.2019 che viene allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.



ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

DISPOSIZIONE N. 21573

del 5 novembre 2019

Il Presidente dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare:

- vista la nota del 22.10.2019, con la quale il Dott. Amedeo Staiano, Direttore del Servizio Fondi Esterni dell'INFN, chiede l'autorizzazione ad effettuare una richiesta di offerta (RDO) tramite il mercato elettronico della Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 37 co. 2 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di certificazione contabile dei rendiconti dei progetti di ricerca e sviluppo tecnologico, finanziati dalla Commissione Europea ed altre Istituzioni nazionali e internazionali (Enti finanziatori), per la durata di 4 anni, previo invito rivolto a tutti gli operatori economici abilitati alla categoria merceologica di riferimento, per un importo dell'appalto stimato nella misura massima di € 190.000,00 di cui oneri relativi a rischi da interferenze pari a zero, oltre IVA al 22%, per un totale di € 231.800,00;
- preso atto che nella medesima nota del Direttore è indicato che la gara sarà aggiudicata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 2 e 6 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con attribuzione di massimo punti 80 all'offerta tecnica e massimo punti 20 all'offerta economica, mediante le formule indicate nel Capitolato tecnico della gara;
- considerato che per la presente procedura di acquisto, con nota prot. AOODGF-2019-0001977 del 13.06.2019, è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Isabella Panico, dipendente dell'INFN, e che con nota prot. n. AOODGF-2019-0003123 del 09.10.2019 è stata nominata quale Direttore dell'esecuzione del contratto la dott.ssa Sabrina Argentati;
- visti il Capitolato Tecnico e le Condizioni Contrattuali, predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento, allegati alla presente deliberazione come parti integranti e sostanziali;
- considerato che il servizio in argomento è inserito nel programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi dell'INFN;
- preso atto che per il servizio in parola la spesa lorda di € 231.800,00 trova copertura nel Bilancio dell'Istituto - capitolo U1030211999 (Altre prestazioni professionali) pro-quota nei corrispondenti esercizi finanziari di competenza, nell'ambito dei fondi che saranno assegnati dagli Enti finanziatori per gli specifici progetti oggetto di audit;
- vista la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1174 del 19.12.2018, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/05 a mezzo della quale è stato fissato l'ammontare della contribuzione dovuta dagli operatori economici e dalle Stazioni Appaltanti, per coprire nell'anno 2019 i costi di funzionamento della predetta Autorità;



- tenuto conto che per l'autorizzazione all'invio della richiesta di offerta (RDO) tramite il mercato elettronico della Consip S.p.A., per l'affidamento del servizio di certificazione contabile sopra descritto, non è possibile attendere la seduta della Giunta Esecutiva del 13.11.2019, dal momento che il servizio in essere nell'Istituto scadrà il prossimo 28.02.2020 ed è pertanto necessario concludere la procedura di acquisto prima della scadenza del relativo contratto;
- ritenute, pertanto, sussistenti le ragioni d'urgenza su richiamate;
- visto l'art. 10, co. 6 lett. b) dello Statuto dell'I.N.F.N.;

DISPONE

1. di autorizzare l'invio della richiesta di offerta (RDO) tramite il mercato elettronico della Consip S.p.A., per l'affidamento del servizio di certificazione contabile dei rendiconti dei progetti di ricerca e sviluppo tecnologico, finanziati dalla Commissione Europea ed altre Istituzioni nazionali e internazionali (Enti finanziatori) per la durata di 4 anni, da effettuare previo invito rivolto a tutti gli operatori economici abilitati alla categoria merceologica di riferimento, per un importo dell'appalto stimato nella misura massima di € 190.000,00 di cui oneri relativi a rischi da interferenze pari a zero, oltre IVA al 22%, per un totale di € 231.800,00;
2. di approvare il Capitolato tecnico e le Condizioni contrattuali, predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento, che costituiranno la base documentale per la procedura di affidamento del servizio;
3. di imputare la spesa lorda di € 231.800,00 nel bilancio dell'Istituto - capitolo U1030211999 (Altre prestazioni professionali - pro-quota nei corrispondenti esercizi finanziari di competenza, nell'ambito dei fondi che saranno assegnati dagli Enti finanziatori per gli specifici progetti oggetto di audit);
4. di autorizzare il Direttore del Servizio Fondi Esterni dell'INFN a sottoscrivere digitalmente il relativo ordinativo di acquisto.
5. di sottoporre la presente disposizione alla ratifica della Giunta Esecutiva nella prima seduta utile, ai sensi del su richiamato art. 10, co. 6 lett. b) dello Statuto dell'I.N.F.N..

IL PRESIDENTE

Prof. Antonio Zoccoli

SP/ADO




Istituto Nazionale di Fisica
Nucleare
codice fiscale 84001850589

Presidenza INFN - Piazza del Caprettari 70 - 00186 Roma (Italia) - <https://www.presid.infn.it>
tel. +39 06 6840031 - fax +39 06 68307924 - email: presidenza@presid.infn.it - segreteria@presid.infn.it -
prot@presid.infn.it - PEC: presidenza@pec.infn.it

Amedeo Staiano

INFN - Via P. Giuria 1
10125 Torino - ITALY

22 Oct 2019 - Torino

Caro Presidente,

Il contratto per il servizio di certificazione contabile dei rendiconti dei progetti di ricerca e sviluppo tecnologico, finanziati dalla Commissione Europea ed altre Istituzioni nazionali e internazionali (Enti finanziatori) scadrà il prossimo 28.02.2020 ed è necessario pertanto avviare la procedura di gara per l'acquisizione del nuovo servizio per un altro quadriennio. Da un'attenta analisi svolta dal Rup è risultato che il servizio in oggetto è presente sul Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione (Mepa).

Con la presente ti chiedo, pertanto, l'autorizzazione all'approvazione da parte della Giunta Esecutiva dell'invio di una Richiesta Di Offerta (RDO) sul Mepa, ai sensi dell'art 37 co. 2 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di certificazione dei rendiconti finanziari dei progetti di ricerca del programma Quadro Comunitario H2020 e di progetti di ricerca nazionali, europei ed internazionali per la durata di quattro anni.

La RDO sarà inviata a tutti gli operatori economici abilitati alla relativa categoria merceologica di riferimento del Mepa, in possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con attribuzione di massimo punti 80 all'offerta tecnica e massimo punti 20 all'offerta economica, con applicazione delle formule indicate nel capitolato tecnico di gara.

Per la presente procedura di acquisto, con nota prot. n. AOODGF-2019-0001977 del 13/06/2019, è stata nominata quale Responsabile Unico del procedimento la dott.ssa Isabella Panico. Il direttore dell'esecuzione del contratto sarà la dott.ssa Sabrina Argentati.

Ti confermo che il servizio di rendicontazione contabile è inserito nel programma biennale 2019/2020 dell'Istituto, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La spesa prevista massima per il servizio è di € 190.000, oltre IVA al 22%, e troverà copertura nel bilancio dell'Istituto - capitolo U1030211999. Altre prestazioni professionali pro-quota nei corrispondenti esercizi finanziari di competenza, nell'ambito dei fondi che saranno assegnati dagli Enti finanziatori per gli specifici progetti oggetto di audit.

Gli oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a zero.

Cordiali saluti

Amedeo Staiano

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Staiano', written in a cursive style.



CAPITOLATO TECNICO

Premessa

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art.36 del D.L.vo n.50 del 18.04.2016, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA)

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle condizioni Generali di Contratto.

1. Amministrazione Aggiudicatrice

Denominazione :	Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
Sede legale:	Via Enrico Fermi 40, 00044 Frascati (Roma)
D.E.C :	Dott.ssa Sabrina Argentati 0694032497 sabrina.argentati@inf.infn.it
R.U.P	Dott.ssa Isabella Panico Isabella.Panico@pg.infn.it 0755852771
Posta elettronica certificata:	amm.ne.centrale@pec.infn.it

2. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del procedimento (R.U.P) è individuato nella persona della Dott.ssa Isabella Panico

3. Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C) è individuato nella persona della dott.ssa Sabrina Argentati.

4. Organizzazione dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN)

L'attività dell'INFN si basa su due tipi di strutture di ricerca: le Sezioni e i Laboratori Nazionali. I quattro Laboratori Nazionali hanno sede a Catania, Frascati, Legnaro e Gran Sasso mentre le 20 Sezioni hanno sede in altrettanti dipartimenti di fisica universitari.

L'elenco delle Sezioni e dei Laboratori INFN è disponibile al seguente link:

<http://home.infn.it/it/la-struttura/le-sezioni-e-i-gruppi-collegati>

5. Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la fornitura del servizio di certificazione dei rendiconti finanziari dei progetti di ricerca dei Programmi Quadro Comunitari e di progetti di ricerca nazionali, europei ed internazionali

Il servizio consiste nella certificazione dei rendiconti finanziari rientranti nei seguenti ambiti:

- Programma quadro comunitario Horizon 2020 con o senza l'emissione del documento denominato "certificate on the financial statements" (CFS).
- altri progetti di ricerca nazionali, europei ed internazionali, che richiedono o meno l'emissione di un certificato di audit finanziario di I livello o una perizia giurata.

L'INFN, laddove lo ritenga utile, in relazione alla complessità del progetto da rendicontare, si riserva altresì la facoltà di richiedere verifiche intermedie ulteriori rispetto all'emissione finale del certificato obbligatorio.

L'INFN richiede un controllo puntuale di tutte le spese certificate per ogni progetto e non sarà ammesso alcun controllo a campione.

L'Affidatario dovrà destinare all'espletamento del servizio un team di lavoro composto da almeno due revisori legali.

6. Importo della fornitura

L'importo presunto e stimato e non garantito del contratto è fissato in Euro 190.000 + IVA per l'intero servizio, comprensivo di tutti gli oneri concernenti il servizio che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

L'ammontare definitivo del servizio sarà determinato dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite. Non vi è quindi un importo predeterminato. L'offerta dovrà tenere in considerazione il fatto che l'INFN richiede un controllo puntuale di tutte le spese certificate per ogni progetto e non sarà ammesso alcun controllo a campione.

L'onorario dell'attività di certificazione sarà calcolato in percentuale sul totale dei costi certificati: l'onorario massimo posto a base di gara è pari allo 0,9% dei costi certificati.

Il valore presunto e stimato del contratto è stato determinato applicando la percentuale del 0,9% al valore stimato dei costi presumibilmente da certificare pari ad Euro 21.111.111,11

ATTENZIONE: In sede di gara l'offerta sarà espressa come importo totale offerto, in diminuzione rispetto alla base d'asta Euro 190.000 per la certificazione di un importo presunto complessivo di costi pari a Euro 21.111.111,11

In sede di esecuzione del contratto l'onorario sarà così calcolato:

onorario = costi certificati X commissione offerta

commissione offerta = 0,9% X (importo offerto / importo a base d'asta)

I costi della sicurezza relativi al presente appalto sono pari a Euro 0,00

Il Fornitore :

- formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura.
- non eccepirà, nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore
- avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua senza riserva alcuna.

7. Coordinamento del servizio

A seguito della firma del contratto di fornitura del servizio di certificazione dei rendiconti finanziari dei progetti di ricerca, il RUP convocherà una riunione di coordinamento con l'aggiudicatario dell'appalto per la condivisione delle procedure e delle modalità di gestione del servizio di certificazione. Il DEC pianificherà delle riunioni di coordinamento per verificare il corretto svolgimento del servizio offerto.

L'Affidatario si renderà disponibile durante l'intera durata del contratto ad approfondire le eccezioni emerse durante la certificazione dei rendiconti finanziari.

8. Luogo, modalità operative e tempi di esecuzione dell'appalto

Il servizio oggetto dell'appalto comprende le seguenti attività:

- Verifica contabile dei progetti attualmente in essere e di quelli che saranno successivamente identificati dall'INFN, secondo la periodicità richiesta dall'Ente finanziatore o dall'INFN, in conformità alle condizioni previste dalla normativa vigente e dal contratto sottoscritto con l'Ente finanziatore: tale attività dovrà essere obbligatoriamente resa presso le sedi INFN, salvo accordi specifici per i singoli audit.
- Ogni verifica contabile dovrà essere proceduta da un incontro presso l'INFN con il revisore incaricato della verifica contabile, il Responsabile Amministrativo del progetto e il DEC, finalizzato a definire l'organizzazione della verifica. Tale incontro può essere sostituito da un colloquio telefonico o da una videoconferenza.
- Il DEC in collaborazione con il Responsabile Amministrativo del progetto, potrà sottomettere all'affidatario quesiti scritti per definire principi e regole contabili della verifica.

L'operatore economico dovrà mettere a disposizione degli strumenti Informativi idonei alla gestione delle voci di spesa da rendicontare e alla raccolta delle informazioni necessarie per la certificazione dei costi. L'INFN, laddove lo ritenga utile, si riserva la facoltà di fare utilizzare per la verifica i template resi disponibili dagli Enti finanziatori per gli audit (es. *Detailed cost breakdown* per Il Programma H2020 disponibile al link



<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=H2020>)

In ogni caso, l'INFN non è tenuto a fornire la documentazione a distanza, sia in forma digitale che cartacea, dunque il fornitore dovrà organizzarsi autonomamente per effettuare la certificazione.

Sarà cura dell'INFN produrre tutta la documentazione necessaria atta a portare a conoscenza dell'Affidatario i regolamenti dell'Ente e le sue peculiarità operative nonché gestionali.

L'INFN dovrà richiedere all'aggiudicatario dell'appalto lo svolgimento della prestazione contrattuale tramite email almeno 60 giorni prima della scadenza per l'invio del rendiconto all'Ente finanziatore.

Considerando i diversi tempi di rendicontazione previsti dagli Enti finanziatori, l'INFN chiede al fornitore la garanzia di poter ricevere la certificazione almeno 10 giorni prima del termine per la predisposizione finale ed invio del rendiconto all'Ente finanziatore.

9. Profilo del Revisore con funzione di responsabile della fornitura del servizio

E' obbligatoriamente richiesta l'identificazione nominativa di n. 02 Revisori legali con comprovata esperienza nei seguenti ambiti:

- certificazione di progetti finanziati dai programmi quadro dell'Unione Europea
- verifica contabile di progetti di ricerca e sviluppo tecnologico nazionali ed internazionali finanziati da altri Enti.

Uno dei due Revisori legali identificati dovrà avere le funzioni di responsabile del team.

Il responsabile del team sarà il referente unico di tutta l'attività per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato. Egli dovrà garantire la sua reperibilità, fornendo un recapito telefonico e di posta elettronica per tutte le comunicazioni relative al servizio oggetto del presente capitolato.

10. Requisiti minimi del team di lavoro

Ogni certificazione dovrà essere seguita almeno da n. 2 Revisori legali. Uno dei Revisori dovrà coincidere con il Revisore con funzioni di responsabile del team.

Ciascun componente del team di lavoro dovrà essere in possesso delle seguenti competenze professionali:

- a) dovrà essere iscritto al registro dei revisori legali ed essere dotato delle qualifiche, in accordo con la direttiva comunitaria n.2006/43/EC del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 maggio 2006, relative alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati,
- b) avere esperienza almeno quinquennale nella verifica contabile di progetti finanziati dai programmi quadro dell'Unione Europea nonché comprovata esperienza nella verifica contabile di progetti di ricerca e sviluppo tecnologico nazionali ed internazionali di enti pubblici,
- c) conoscere le regole della Commissione Europea in merito al Programma quadro comunitario Horizon 2020,
- d) conoscere la lingua inglese.

Il possesso da parte di tutti i componenti del team di lavoro delle competenze professionali di cui al presente punto costituisce requisito tecnico minimo ed essenziale per l'affidamento del servizio: pertanto la mancanza di anche uno solo di tali requisiti costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla presente procedura.

In sede di gara, nell'offerta tecnica, dovranno essere indicati i due Revisori legali proposti, nominativamente identificati, i cui anni di esperienza saranno oggetto di valutazione.

In accordo con la Struttura richiedente potrà essere concordata la presenza di un solo Revisore legale per l'esecuzione della certificazione.

Nel caso in cui nelle offerte tecniche, venissero indicate figure professionali in numero maggiore di 2, quelle in eccedenza non saranno considerate.

In sede di servizio la rosa degli esperti, inizialmente composta da n.2 revisori legali indicati in sede di gara, potrà essere eventualmente ampliata, proponendo all'INFN ulteriori CV, con almeno le stesse competenze professionali, fino ad un massimo di 5.

L'INFN non approverà CV con competenze professionali inferiori a quelli indicati in sede di gara: in tal caso il servizio dovrà quindi essere obbligatoriamente svolto dalle persone indicate in sede di gara.

Il fornitore potrà scegliere liberamente a quali esperti affidare ciascuna revisione nell'ambito della rosa dei CV presentati in sede di gara o successivamente approvati.

Le persone indicate in sede di gara potranno essere sostituite con CV analoghi solo in caso di oggettiva indisponibilità della persona, quali ad esempio dimissioni, pensionamento. La richiesta di sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata all'INFN, inviando il CV della persona proposta in sostituzione. Il CV sarà valutato dall'INFN e potrà essere inserito nel team solo previa autorizzazione.

Nel caso in cui si ravvisasse, in sede di singolo audit, l'incoerenza del CV di uno o più componenti del gruppo incaricato della verifica, il fornitore si impegna a sostituire la persona non idonea.

Qualora non venga svolto il servizio nei tempi e modi indicati nel presente capitolato per l'indisponibilità di risorse qualificate, si applicano le penalità previste nello svolgimento del servizio.

11. Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o amministrativi

La presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art.53 comma 5 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e dell'art.3 del D.P.R n.184/2006 dovrà essere comunicata tramite dichiarazione. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

12. Criterio di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RDO è l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c.2, c.6, D. Lgs. 50/2016, con l'attribuzione di massimo 80 punti all'offerta tecnica e massimo 20 punti all'offerta economica per un totale di 100 punti

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'impresa aggiudicataria sarà quella avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità assoluta l'impresa aggiudicataria sarà designata mediante sorteggio pubblico.

E' facoltà dell'INFN procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida.

Per il Servizio richiesto, la preparazione del personale incaricato è fondamentale per l'esecuzione dell'appalto al fine di ottenere il finanziamento dei progetti di ricerca e sviluppo tecnologico attraverso una corretta rendicontazione degli stessi.

Saranno valutate esperienze a partire dal VI programma Quadro Comunitario, in quanto per il servizio da effettuare è necessario dimostrare esperienza nella certificazione di progetti finanziati nell'ambito dei Programmi Quadro dell'Unione Europea

Di seguito viene riportata la tabella contenente i criteri di valutazione e i punteggi massimi per la valutazione dell'offerta:

OFFERTA TECNICA		Max punti 80
CRITERIO	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
T1	Anni di esperienza del Revisore legale, con funzione di responsabile del team, nell'attività di certificazione dei progetti finanziati nell'ambito dei Programmi Quadro dell'Unione Europea (VI,VII e HORIZON 2020)	Punti 20
T2	Anni di esperienza del secondo Revisore legale del team nell'attività di certificazione dei progetti finanziati nell'ambito dei Programmi Quadro dell'Unione Europea (VI,VII e HORIZON 2020)	Punti 20
T3	Numero, e relativo elenco, dei certificate on the Financial statements (audit di I livello) emessi dalla società nell'ambito dei Programmi Quadro dell'Unione Europea (VI,VII e HORIZON 2020).	Punti 30
T4	Numero, e relativo elenco, delle Università ed Enti di Ricerca italiani nell'interesse delle quali sia stato emesso dalla società il certificate on the Financial statements nell'ambito dei Programmi Quadro dell'Unione Europea (VI,VII e HORIZON 2020).	Punti 10
OFFERTA ECONOMICA		Max. punti 20

13. Valutazione dell'offerta tecnica

Per l'attribuzione del punteggio relativo ai criteri T1,T2,T3,T4 si procederà utilizzando le tabelle sotto elencate.

T1 Anni di esperienza del Revisore legale con funzione di responsabile della fornitura del servizio nell'attività di certificazione dei progetti (audit di I livello) nell'ambito dei Programmi Quadro dell'Unione Europea (VI,VII e HORIZON 2020).

L'Operatore Economico concorrente, dovrà inserire nell'offerta tecnica il curriculum Vitae del Revisore legale che intende impiegare nel servizio con funzione di responsabile del team

Il CV dovrà essere dettagliato ed esaustivo. Dovrà contenere, oltre i requisiti del punto 10 (Requisiti minimi del team di lavoro) anche l'elenco dei certificati firmati dal Revisore legale specificando:

- ✓ la data di emissione (in ordine cronologico),
- ✓ il numero del Grant Agreement,
- ✓ l'Acronimo del progetto,
- ✓ il nome del contraente,
- ✓ il Programma di Finanziamento e l'eventuale bando di riferimento,
- ✓ l'Ente finanziatore.

Il Revisore legale dovrà avere esperienza almeno quinquennale nella verifica contabile di progetti finanziati dai programmi quadro dell'Unione Europea. Tale punto costituisce requisito tecnico minimo ed essenziale per l'affidamento del servizio:

Anni	Punti
5 anni	0
Per ogni anno di esperienza oltre i cinque anni fino ad un massimo di 20 punti	2

Saranno assegnati 2 punti per ogni anno di esperienza oltre i cinque anni minimi richiesti (equivalente a un massimo di 20 punti per 15 anni di esperienza)

Le migliori esperienze o competenze offerte, rispetto al profilo minimo richiesto, saranno considerate obbligatorie in sede di contratto, anche ai fini dell'eventuale applicazione di penali o di contestazione di inadempimento o risoluzione del contratto.

T2 Anni di esperienza del secondo Revisore legale del team nell'attività di certificazione dei progetti (audit di I livello) nell'ambito dei Programmi Quadro dell'Unione Europea (VI, VII e HORIZON 2020).

L'Operatore Economico concorrente, dovrà inserire nell'offerta tecnica il curriculum Vitae del secondo Revisore legale che intende impiegare nel team

Il CV dovrà essere dettagliato ed esaustivo. Dovrà contenere, oltre i requisiti del punto 10 (Requisiti minimi del team di lavoro) anche l'elenco dei certificati firmati dal Revisore legale specificando:

- ✓ la data di emissione (in ordine cronologico),
- ✓ il numero del Grant Agreement,
- ✓ l'Acronimo del progetto,
- ✓ il nome del contraente,
- ✓ il Programma di Finanziamento e l'eventuale bando di riferimento,
- ✓ l'Ente finanziatore.

Il Revisore legale dovrà avere esperienza almeno quinquennale nella verifica contabile di progetti finanziati dai programmi quadro dell'Unione Europea. Tale punto costituisce requisito tecnico minimo ed essenziale per l'affidamento del servizio:

Anni	Punti
5 anni	0
Per ogni anno di esperienza oltre i cinque anni fino ad un massimo di 20 punti	2

Saranno assegnati 2 punti per ogni anno di esperienza oltre i cinque anni minimi richiesti (equivalente a un massimo di 20 punti per 15 anni di esperienza)

Le migliori esperienze o competenze offerte, rispetto al profilo minimo richiesto, saranno considerate obbligatorie in sede di contratto, anche ai fini dell'eventuale applicazione di penali o di contestazione di inadempienza o risoluzione del contratto.

T3 Numero, e relativo elenco, dei certificate on the Financial statements (audit di I livello) emessi dalla società nell'ambito dei Programmi Quadro dell'Unione Europea (VI, VII e HORIZON 2020).

L'Operatore Economico concorrente, dovrà fornire nell'offerta tecnica l'elenco dei certificati emessi specificando:

- ✓ la data di emissione (in ordine cronologico),
- ✓ il numero del Grant Agreement,
- ✓ l'Acronimo del progetto,
- ✓ il nome del contraente,
- ✓ il Programma di Finanziamento e l'eventuale bando di riferimento,
- ✓ l'Ente finanziatore.

Saranno assegnati 0,025 punti per ogni certificato emesso (equivalente a 1 punto ogni 40 certificati) fino ad un massimo di 30 punti

T4 Numero e relativo elenco, delle Università ed Enti di Ricerca italiani nell'interesse delle quali la società ha emesso un audit certificate on the Financial Statements (audit di I livello) per i progetti finanziati dai Programmi Quadro dell'Unione Europea (VI,VII e HORIZON 2020);

Saranno assegnati 0,5 punti per ogni Università o Ente di Ricerca italiano nell'interesse dei quali la società ha emesso un audit certificate on the Financial Statements (audit di I livello) per i progetti finanziati dai Programmi Quadro dell'Unione Europea (VI,VII e HORIZON 2020) fino ad un massimo di 10 punti

L'Operatore Economico concorrente, dovrà fornire nell'offerta tecnica l'elenco delle Università o Enti di Ricerca italiani nell'interesse dei quali la società ha emesso un audit certificate on the Financial Statements (audit di I livello) per i progetti finanziati dai Programmi Quadro dell'Unione Europea (VI,VII e HORIZON 2020).

Riparametrazione: Nel caso in cui, la somma dei punteggi conseguiti da ogni Operatore Economico concorrente non raggiunga il punteggio massimo di 80, si procederà con la riparametrazione, assegnando al concorrente candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica il punteggio massimo 80 punti

I punteggi degli altri concorrenti verranno riparametrati mediante l'applicazione della seguente formula:

$$R=(R_i/R_{max})\times 80$$

Dove:

R=punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito all'Operatore concorrente i-esimo

R_{max} =punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica prima della riparametrazione

15. Formulazione offerta economica.

L'offerta economica per l'emissione degli audit certificate deve essere omnicomprensiva di qualsiasi spesa.

La percentuale massima, sulla quale si è calcolata la base di gara è 0,90%

L'indicazione di una percentuale superiore comporterà l'esclusione dalla procedura stessa.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 20 punti e verrà attribuito all'Operatore economico concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso maggiore da applicare all'importo posto a base di gara, mentre agli altri Operatori Economici concorrenti sarà attribuito un punteggio inferiore calcolato applicando la seguente formula:

$$P_i=P_{max}*(R_i/R_{max})$$



dove:

P_i =punteggio assegnato al candidato i-esimo

P_{max} =punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

R_i =ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} =ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

All'atto dell'effettuazione dei calcoli non verranno effettuati troncamenti, ma arrotondamenti alla seconda cifra decimale.

Il servizio verrà aggiudicato all'Operatore Economico concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, all'esito delle riparametrazioni effettuate.

La percentuale di ribasso offerta rimarrà fissa per tutta la durata del contratto

16. Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 48 mesi, salvo esaurimento dell'ammontare complessivo posto a base di gara.

17. Opzioni di proroga

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'INFN si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Impresa è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'INFN.

IL RUP

Dott.ssa Isabella Panico

Firmato digitalmente da PANICO
ISABELLA
C=IT
O=ISTITUTO NAZIONALE DI
FISICA NUCLEARE