

GIUNTA ESECUTIVA

DELIBERAZIONE n. 14022

Oggetto: indizione gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. n. 36/2023 per la durata di tre anni, per l'affidamento del servizio di certificazione contabile ed audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali e relativa formazione del personale INFN, con opzione di proroga contrattuale per la durata massima di ulteriori tre anni.

La Giunta Esecutiva dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunita a Roma in data 17.07.2024,

Premesso che

- con nota prot. n. AOO_DAF-2024-0000462 del 14.03.2024 (All. 1) è stato conferito l'incarico di Responsabile Unico del Progetto al dott. Pierpaolo Deminici, dipendente in servizio presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN, per l'espletamento della procedura in oggetto;
- con la nota prot. AOO_DAF-2024-0000978 del 06.06.2024 (All. 2), sono stati conferiti gli incarichi per lo svolgimento della collaborazione all'attività del RUP alla dott.ssa Arianna Papa e al dott. Giorgio Vigevano, entrambi dipendenti in servizio presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN;
- con la nota prot. AOO_DAF-2024-0000995 del 10.06.2024 (All. 3) è stato conferito l'incarico di Direttore dell'esecuzione del contratto alla Dott.ssa Veronica Valsecchi, dipendente in servizio presso la sezione di Milano Bicocca dell'INFN;
- nella relazione del 26.06.2024 (All. 4), il RUP ha dichiarato che lo specifico servizio oggetto della presente gara non è reperibile negli strumenti di negoziazione di CONSIP, per le motivazioni ivi richiamate;
- con nota del 27.06.2024 (All. 5), il Direttore Generale dell'INFN, dott. Nando Minnella, chiede l'indizione di una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. n. 36/2023 per la durata di tre anni, per l'affidamento del servizio di certificazione contabile ed audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali e relativa formazione del personale INFN, con opzione di proroga contrattuale per la durata massima di ulteriori tre anni, per l'importo massimo stimato di € 350.000,00, comprensivo di tutti gli oneri e contributi, di cui oneri per la sicurezza da interferenze pari a zero, oltre IVA al 22%, con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023;

Visti

- l'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023;
- l'art. 59 del d.lgs. n. 36/2023;
- l'art. 108, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale la gara sarà aggiudicata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo con attribuzione di massimo 100,00 punti di cui 80,00 punti all'offerta tecnica e 20,00 punti all'offerta economica;
- l'art. 29 del d.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'art. 22 del d.lgs. n. 36/2023 e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 47 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- l'art. 17, comma 3, e l'allegato I.3, comma 1, lettera a), del d. lgs. 36/2023 dove si stabilisce che l'aggiudicazione alla migliore offerta deve avvenire entro il termine di nove mesi dalla pubblicazione del bando;

Considerato opportuno

- non suddividere l'appalto in lotti, per le motivazioni dettagliatamente indicate al par. 3.1 del Disciplinare di gara;
- utilizzare per la valutazione delle offerte il metodo aggregativo - compensatore mediante le formule indicate nel Disciplinare di gara;
- richiedere agli operatori economici, quale requisito di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023, un fatturato globale maturato nel triennio antecedente il termine per la presentazione delle offerte, di importo non inferiore ad € 700.000,00, IVA esclusa;
- richiedere agli operatori economici, quale requisito di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera c) del d.lgs. 36/2023, di aver svolto, nel triennio antecedente il termine per la presentazione delle offerte, almeno due servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto;
- richiedere agli operatori economici, quale ulteriore requisito di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera c) del d.lgs. 36/2023, l'aver certificato, nel triennio antecedente il termine per la presentazione delle offerte, costi di progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali non inferiori a € 20.000.000,00 (venti milioni), IVA esclusa;

Richiamate

- la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 610 del 19.12.2023, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/05 a mezzo della quale è stato fissato l'ammontare della contribuzione dovuta dagli operatori economici e dalle Stazioni Appaltanti, per coprire nell'anno 2024 i costi di funzionamento della già menzionata Autorità;

- l'articolo 14 co. 5 dello Statuto dell'INFN, secondo cui la Giunta Esecutiva delibera in materia di contratti per lavori, forniture e servizi e prestazioni d'opera e professionali che esulano dalla competenza dei Direttori delle Strutture;

Accertato che

- la spesa massima stimata complessiva di € 433.250,00, di cui IVA al 22% pari a € 77.000,00 e di cui incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 del d.lgs. 36/2023 pari a € 6.250,00, trova copertura nel bilancio di competenza delle singole strutture dell'INFN, sul Capitolo di spesa U1030211999;
- ai sensi dell'art. 14, comma 4 del d.lgs. 36/2023, l'importo massimo stimato dell'appalto è pari a € 828.333,33, oltre IVA al 22%, ivi compresa l'opzione del quinto d'obbligo di € 70.000,00, l'opzione di proroga contrattuale di € 350.000,00 e l'opzione di proroga tecnica di € 58.333,33;
- l'intervento è inserito nel programma triennale 2024-2026 degli acquisti di beni e servizi, per l'anno 2024 dell'Istituto, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 36/2023, con il CUI: S84001850589202400015;

DELIBERA

1. di approvare il Disciplinare di gara (All. 6), il Capitolato tecnico (All. 7), la Scheda di Valutazione tecnica (All. 8) e le Condizioni contrattuali (All. 9), predisposti dal Responsabile Unico del Progetto, da porre a base della presente procedura di gara;
2. di autorizzare l'indizione di una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 36/2023 per la durata di tre anni, per l'affidamento del servizio di certificazione contabile ed audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali e relativa formazione del personale INFN, con opzione di proroga contrattuale per la durata massima di ulteriori tre anni, per l'importo massimo stimato di € 350.000,00, comprensivo di tutti gli oneri e contributi, di cui oneri per la sicurezza da interferenze pari a zero, oltre IVA al 22%;
3. di imputare la spesa massima stimata complessiva di € 433.250,00, di cui € 350.000,00 di importo a base di gara, IVA al 22% di € 77.000,00 ed € 6.250,00 di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 del d.lgs. 36/2023, nel bilancio di competenza delle singole strutture, come dettagliato in narrativa;
4. di incaricare il Presidente di nominare, con propria disposizione, i componenti della Commissione Giudicatrice.

Titolario	Servizio Gare e Contratti - Indizione gara		
Data GE	17.07.2024	Data CD	
Componente di Giunta competente	Diego Bettoni - Sandra Malvezzi		
Persona Referente	Maria Piccolo		
Struttura Proponente	Amministrazione Centrale		
Direzione AC che ha curato l'istruttoria	DAF		
Tipologia di Atto (breve descrizione)	indizione gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. n. 36/2023 per la durata di tre anni, per l'affidamento del servizio di certificazione contabile ed audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali e relativa formazione del personale INFN, con opzione di proroga contrattuale per la durata massima di ulteriori tre anni		
costo complessivo	433.250,00 €		
copertura finanziaria anno	progetto	capitolo di spesa	importo
pro quota nel triennio di riferimento		U1030211999	433.250,00 €
Allegato 1	Nomina RUP		
Allegato 2	Nomina ufficio supporto RUP		
Allegato 3	Nomina DEC		
Allegato 4	Relazione RUP		
Allegato 5	Nota Direttore Generale INFN		
Allegato 6	Disciplinare di gara		
Allegato 7	Capitolato tecnico		
Allegato 8	Scheda di valutazione tecnica		
Allegato 9	Condizioni contrattuali		



Al Dott. Pier Paolo DEMINICIS

e, p.c.

Al Dott. Attilio SEQUI

Alla Dott.ssa Ilaria GIAMMARIOLI

LORO SEDI

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP).

Caro Dottor Deminicus,

ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 - *Codice dei Contratti* - nonché a quanto indicato nell'Allegato I.2 del medesimo decreto - *Attività del RUP* - con la presente comunicazione Le viene conferito l'incarico di Responsabile Unico del Progetto per l'affidamento del servizio di "*certificazione contabile e audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da Enti e Istituzioni Nazionali, Europei e Internazionali*".

L'incarico prevede lo svolgimento di tutti i compiti relativi alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del servizio di cui trattasi.

Il contratto potrà essere utilmente affidato mediante le procedure stabilite dal d.lgs. n. 36/2023. Si rinvia alle determinazioni ANAC per quanto concerne la richiesta del Codice Identificativo della Gara (CIG).

Si ricorda che:

- la nomina deve essere rifiutata in caso di sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 nonché nelle ipotesi previste dal Codice Etico dell'INFN e dagli artt. 7 e 14 del Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale dell'INFN;
- è autorizzato al trattamento dei dati personali, da effettuarsi sia in modo cartaceo che elettronico nell'ambito indicato nel presente incarico e con accesso ai soli dati la cui conoscenza sia necessaria per adempiere ai compiti assegnati;
- è impegnato a conoscere e a osservare le norme per il trattamento dei dati personali disponibili presso la pagina: <https://dpo.infn.it/documenti-dpo/autorizzati-e-responsabili-del-trattamento/>.

Cordiali saluti.

Nando Minnella

 sottoscritto elettronicamente

Siglato da
Antonella
D'Isidoro
IT
in data
13-03-2024

SF/AD

 sottoscritto elettronicamente

Siglato da
Simona Fiori
IT
in data
14-03-2024

 sottoscritto elettronicamente

Firmato da
Nando Minnella
IT
in data
14-03-2024



Alla Dott.ssa Arianna PAPA
Al Dott. Giorgio VIGEVANO

e, p.c.

Alla Dott.ssa Maria PICCOLO
Alla Dott.ssa Antonella D'ISIDORO
Al Dott. Pier Paolo DEMINICIS

LORO SEDI

OGGETTO: Conferimento incarichi di collaboratori del Responsabile Unico del Progetto (RUP).

Facendo seguito all'incarico di Responsabile Unico del Progetto attribuito al dottor Pier Paolo DEMINICIS con nota n. AOO_DAF-2024-0000462 del 14.03.2024 per l'affidamento del servizio di "*certificazione contabile e audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da Enti e Istituzioni Nazionali, Europei e Internazionali*" e vista la richiesta dello stesso RUP in data 03.06.2024 con la presente comunicazione vengono individuati per lo svolgimento della *collaborazione all'attività del Responsabile Unico del Progetto per la gestione tecnico-amministrativa dell'intervento* (allegato I.10 al d.lgs. 36/2023) i signori:

dott.ssa Arianna PAPA
dott. Giorgio VIGEVANO

Si ricorda che:

- le nomine devono essere rifiutate in caso di sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 nonché nelle ipotesi previste dal Codice Etico dell'INFN e dagli artt. 7 e 14 del Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale dell'INFN;
- siete autorizzati al trattamento dei dati personali, da effettuarsi sia in modo cartaceo che elettronico nell'ambito indicato nel presente incarico e con accesso ai soli dati la cui conoscenza sia necessaria per adempiere ai compiti assegnati;
- siete impegnati a conoscere e a osservare le norme per il trattamento dei dati personali disponibili presso la pagina: <https://dpo.infn.it/documenti-dpo/autorizzati-e-responsabili-del-trattamento/>.

Cordiali saluti.

Nando Minnella



Firmato da
Nando Minnella
IT
in data
06-06-2024

AD



Siglato da
Antonella
D'Isidoro
IT
in data
05-06-2024



Alla Dott.ssa Veronica VALSECCHI

e, p.c.

Al Dott. Pier Paolo DEMINICIS

Al Dott. Attilio Gaetano SEQUI

LORO SEDI

OGGETTO: *Conferimento incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).*

Cara Dottoressa Valsecchi,

in relazione al procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. n. 36/2023, su proposta del RUP, dottor Deminicis, con la presente Le viene conferito l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto nella procedura relativa all'affidamento del servizio di *"certificazione contabile e audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da Enti e Istituzioni Nazionali, Europei e Internazionali"*.

Le attività e i compiti sono quelli indicati nell'allegato II.14 - CAPO II - dell'esecuzione dei contratti di servizi e forniture (d.lgs. n. 36/2023).

Si ricorda che:

- la nomina deve essere rifiutata in caso di sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e nonché nelle ipotesi previste dal Codice Etico dell'INFN e dagli artt. 7 e 14 del Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale dell'INFN;
- è autorizzata al trattamento dei dati personali, da effettuarsi sia in modo cartaceo che elettronico nell'ambito indicato nel presente incarico e con accesso ai soli dati la cui conoscenza sia necessaria per adempiere ai compiti assegnati;
- è impegnata a conoscere e a osservare le norme per il trattamento dei dati personali disponibili presso la pagina: <https://dpo.infn.it/documenti-dpo/autorizzati-e-responsabili-del-trattamento/>.

Cordiali saluti.

Nando Minnella



Firmato da
Nando Minnella
IT
in data
08-06-2024

AD



Siglato da
Antonella
D'Isidoro
IT
in data
07-06-2024



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
Direzione Servizi alla Ricerca

A: Nando Minnella
*Direzione Gestione e Finanza,
Amministrazione Centrale*

E.P.C:
Antonella D'Isidoro,
Responsabile servizio RUP
Maria Piccolo
Responsabile Servizio Gare e Contratti

Oggetto: relazione del RUP per l'affidamento del servizio di certificazione contabile ed audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali e relativa formazione del personale INFN per la durata di 3 (tre) anni con opzione di proroga contrattuale per la durata massima di ulteriori 3 anni

Gentilissimo Direttore,

in qualità di Responsabile Unico del progetto (RUP) incaricato, nomina prot. n. AOO_DAF-2024-0000462 del 14/03/2024, rappresento la necessità, di seguito motivata, di indire una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 D. Lgs. n. 36/2023 finalizzata alla conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art 59 D. Lgs. n. 36/2023 per il servizio in oggetto.

Con riferimento alla indizione della gara in oggetto, il sottoscritto RUP, in esito alla verifica degli strumenti di negoziazione di CONSIP, evidenzia che non sono presenti servizi analoghi in grado di soddisfare interamente le specifiche esigenze della stazione appaltante, attesa la necessità dell'Istituto di coniugare il servizio di certificazione dei costi nell'ambito di bandi finanziati a livello nazionale e internazionale con attività di formazione del personale nell'Istituto coinvolto nella rendicontazione. Si evidenzia altresì la necessità di affidare il contratto ad un operatore economico che abbia già svolto il servizio in favore di organizzazioni di ricerca e/o Università pubblici o privati.

Il servizio richiesto risulta inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026, CUI S84001850589202400015, CIA INFN202400533AC.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 co.1 del d.lgs 36/2023.

La presente procedura sarà svolta sulla piattaforma telematica di negoziazione NovaPA in conformità all'art 29 del d.lgs. n. 36/2023.

L'importo massimo stimato del servizio, per tre anni, comprensivo di tutti gli oneri e contributi, è pari a EURO 350.000,00, di cui oneri relativi a rischi da interferenze pari a zero, oltre IVA al 22% per un totale di EURO 427.000,00.





Ai sensi dell'art. 14 comma 4 il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale opzione del quinto d'obbligo pari ad € 70.000,00, dell'eventuale opzione di proroga contrattuale per la durata massima di ulteriori tre anni pari a 350.000,00 € e di eventuale proroga tecnica di 6 mesi per l'importo di 58.333,33 €, è di 828.333,33 € oltre IVA al 22%.

Verrà demandato ai Direttori delle strutture dell'INFN interessate al servizio, l'assunzione nei rispettivi bilanci di competenza degli impegni di spesa prima dell'emissione dei relativi ordini di acquisto.

Il sottoscritto RUP dà atto che, trattandosi di un servizio di particolare importanza, come definito ai sensi dell'art. 114 comma 8 del d.lgs. n.36/2023 e dell'art. 32 c.2 lett. d) dell'all. II.14, ha richiesto la nomina della dott.ssa Veronica Valsecchi in qualità di DEC – Direttore dell'Esecuzione del Contratto; il RUP ha richiesto, inoltre, la nomina di un ufficio a supporto composto dalla dott.ssa Arianna Papa e dal dott. Giorgio Vigevano.

L'importo previsto a titolo di incentivi delle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 è di EURO 6.250,00.

Frascati, 26 giugno 2024

Il Responsabile Unico del Progetto
Pier Paolo Deminicis



Ch.mo Prof. A. Zoccoli
Presidente dell'INFN

Gent.ma Dott.ssa Maria Piccolo
Responsabile Servizio Gare e Contratti dell'INFN

LORO SEDI

OGGETTO: richiesta di indizione di una procedura di gara, nella forma della procedura aperta, finalizzata alla stipula di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di certificazione contabile ed audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali e relativa formazione del personale INFN per la durata di 3 (tre) anni con opzione di proroga contrattuale per la durata massima di ulteriori 3 anni, opzione di proroga tecnica e opzione del quinto d'obbligo.

Caro Presidente,

è necessario procedere all'indizione di una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 finalizzata alla conclusione di un accordo quadro ai sensi dell'art 59 D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio in oggetto di certificazione contabile ed audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali e relativa formazione del personale INFN.

Il servizio richiesto risulta inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026, CUI S84001850589202400015, CIA INFN202400533AC.

Propongo che la gara venga aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 108 co.1 del d.lgs n. 36/2023.

L'importo massimo stimato del servizio, per tre anni, comprensivo di tutti gli oneri e contributi, è pari a EURO 350.000,00, di cui oneri relativi a rischi da interferenze pari a zero, oltre IVA al 22% per un totale di EURO 427.000,00. A tale cifra si aggiunge l'importo di 6.250,00 € a titolo di incentivi per le funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023, per un totale di 433.250,00 €.

Verrà demandato ai Direttori delle strutture dell'INFN interessate al servizio, l'assunzione nei rispettivi bilanci di competenza degli impegni di spesa prima dell'emissione dei relativi ordini di acquisto, a valere sul seguente capitolo di riferimento: U1030211999 (Altre prestazioni professionali).

Cordiali saluti.

Nando Minnella



Firmato da Nando
Minnella
IT
in data
27-06-2024

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023, finalizzata alla stipula di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di certificazione contabile ed audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali e relativa formazione del personale INFN per la durata di 3 (tre) anni con opzione di proroga contrattuale per la durata massima di ulteriori 3 anni

CIG:

Sommario

1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE E INFORMATICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA	6
2.2 CHIARIMENTI	7
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	8
3.1 OGGETTO	8
3.2 DURATA.....	10
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
3.4 REVISIONE DEI PREZZI.....	10
3.5 RINEGOZIAZIONE	11
3.6 APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI SETTORE	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
4.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA.....	11
4.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
4.3 SELF CLEANING.....	13
4.4 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	14
5.1 POSSESSO DEI REQUISITI.....	14
5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	14
5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	14
5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	14
5.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	15
5.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	16
6. AVVALIMENTO.....	16
7. SUBAPPALTO	18
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	18
9. GARANZIA PROVVISORIA	18
10. SOPRALLUOGO	20
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	21
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23

14.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	23
14.2	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	23
14.3	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14	26
14.4	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	27
14.5	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	27
15.	OFFERTA TECNICA	28
16.	OFFERTA ECONOMICA.....	30
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
17.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	31
17.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 31	
17.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	32
17.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	32
18.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	33
20.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	34
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	34
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	35
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO	35
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	37
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO	37
26.	ACCESSO AGLI ATTI	37
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	38
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38

Con delibera della Giunta Esecutiva n. _____ del _____, l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (in seguito: INFN) ha deliberato di bandire una gara per la stipula di un Accordo Quadro avente ad oggetto il **servizio di certificazione contabile ed audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali e relativa formazione del personale INFN per la durata di 3 (tre) anni con opzione di proroga contrattuale per la durata massima di ulteriori 3 anni.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

L'Accordo Quadro disciplina le condizioni generali, le modalità ed i termini del servizio oggetto dell'appalto, cui sarà data effettiva attuazione, fino al raggiungimento del massimale, mediante la sottoscrizione di successivi contratti esecutivi in cui saranno indicate le quantità richieste ed i relativi importi, quest'ultimi determinati in maniera proporzionale al prezzo offerto dall'aggiudicatario.

Resta inteso quindi che l'INFN non ha l'obbligo di utilizzare per intero il massimale sopraindicato, per cui i quantitativi oggetto dei contratti esecutivi saranno correlati esclusivamente al reale fabbisogno dell'Ente. Pertanto, nell'ipotesi di mancata utilizzazione del massimale indicato nell'Accordo Quadro nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo, diritto o ragione dall'Aggiudicatario nei confronti dell'INFN.

Il luogo di svolgimento del servizio è esteso ad ogni sede dell'Istituto dislocata all'interno del territorio nazionale (codice NUTS ITI43)

CIG: _____ - CUI: S84001850589202400015

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Pier Paolo Deminicis, e-mail: pier.paolo.deminicis@Inf.infn.it

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è la Dott.ssa Veronica Valsecchi, e-mail: veronica.valsecchi@mib.infn.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente gara verrà espletata con modalità telematica, in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.L.g.s n. 36/2023, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come di seguito indicato e meglio specificato nell'allegato "Disciplinare di gara telematico".

Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente anche alle indicazioni contenute nel "Disciplinare di gara telematico" allegato alla presente.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc), con le modalità e nei termini descritti nell'allegato "Disciplinare di gara telematico".

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare di gara telematico".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare di gara telematico", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE E INFORMATICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplinare di gara telematico", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del

decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - I. un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - II. un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - III. un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14; il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

N.B. Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa /autografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

Per ogni informazione tecnica aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del "Disciplinare di gara telematico" allegato alla presente.

1.3 IDENTIFICAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del "Disciplinare di gara telematico" allegato alla presente.

N. B. per operatori economici esteri (non in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata): è necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta elettronica registrato a piattaforma. La Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica. L'inserimento dell'indirizzo mail è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante. N.B. È necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" un indirizzo di posta elettronica. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo mail non corretto esula dalla Stazione Appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Il presente disciplinare
- 3) Capitolato tecnico
- 4) Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative

- 5) Attestazione pagamento bollo
- 6) Condizioni contrattuali proposte
- 7) Modello avvalimento ausiliaria
- 8) Modello avvalimento ausiliata
- 9) Patto di integrità
- 10) Disciplinare di gara telematico
- 11) Scheda di valutazione offerta tecnica

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul profilo della Stazione Appaltante all'indirizzo <https://www.ac.infn.it>, e sulla piattaforma all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc (accedendo nella Sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" della Piattaforma utilizzata per la gestione della procedura di gara) e selezionando la gara di riferimento.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nella sezione "Chiarimenti" accessibile all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione "Chiarimenti". Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per ogni informazione tecnica aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del "Disciplinare di gara telematico" allegato alla presente.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b),c) e d),del D.lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per ogni informazione tecnica aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del "Disciplinare di gara telematico" allegato alla presente.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del **Servizio di certificazione contabile ed audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali e relativa formazione del personale INFN** per la durata di 3 (tre) anni. È previsto un unico lotto in quanto trattasi di una prestazione omogenea a livello nazionale nei contenuti e perché dal punto di vista organizzativo della Stazione appaltante si può ottenere una più efficiente ed efficace esecuzione delle prestazioni stesse.

La stazione appaltante, nel pieno rispetto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese ritiene di non dover suddividere l'appalto in lotti per le seguenti motivazioni: le prestazioni in oggetto di affidamento sono riconducibili ad attività, processi ed elementi funzionali strettamente correlati. In tale contesto, la suddivisione in lotti determinerebbe forti insufficienze gestionali, la frammentazione di responsabilità contrattuali con le conseguenti criticità in sede di esecuzione del contratto, risultando, altresì, diseconomica ed inefficiente, contraria al principio del risultato (art. 1, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023).

Tabella n. 1 – Oggetto dell'accordo quadro

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di certificazione contabile ed audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed	79212000-3	P	€ 350.000,00

	internazionali e relativa formazione del personale INFN			
A) Importo a base di gara				€ 350.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo				€ 350.000,00

L'importo a base di gara per l'espletamento del Servizio è presunto, stimato e non garantito, comprensivo di tutti gli oneri concernenti il servizio che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte.

L'importo a base di gara è stato calcolato sulla base di precedenti contratti ed indagini di mercato relativi a servizi analoghi.

Il costo del Servizio per l'Istituto sarà determinato in base al computo delle prestazioni effettivamente eseguite. L'offerta dovrà tenere in considerazione il fatto che l'INFN richiede un controllo puntuale di tutte le spese certificate per ogni progetto e non sarà ammesso alcun controllo a campione.

Il valore presunto e stimato del contratto è stato determinato applicando la **commissione percentuale massima stimata pari al 0,9%** al valore stimato dei costi presumibilmente da certificare nel periodo dei tre anni di vigenza del contratto pari a 36.733.333,33 €.

Pertanto:

importo presunto e stimato e non garantito del contratto = costi presumibilmente da certificare nel periodo * commissione % a base di gara sui costi certificati + arrotondamento

- costi presumibilmente da certificare nel periodo = 36.733.333,33 €
- **commissione % a base di gara sui costi certificati = 0,9 %**
- proiezione basata sul costo storico = 330.600,00 €
- per ragioni di prudenza, l'importo presunto e stimato e non garantito del contratto viene arrotondato all'importo complessivo di 350.000,00 €.

In sede di esecuzione del contratto, le singole strutture dell'INFN attiveranno il servizio in base alle specifiche esigenze e il costo sarà calcolato di volta in volta in percentuale sul totale dei costi effettivamente certificati, ovvero:

costo effettivo in sede di esecuzione del contratto = costi effettivamente certificati * commissione percentuale offerta (**in ogni caso non superiore allo 0,9 %**).

Gli oneri per la sicurezza da interferenze relativi al presente appalto sono pari a € 0,00.

L'importo complessivo così calcolato è al netto di Iva.

L'operatore economico, inoltre:

- formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto del servizio;

- non ecciperà, nello svolgimento delle attività oggetto del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore;
- avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua senza riserva alcuna.

L'appalto è finanziato con i fondi dei progetti Nazionali, europei, internazionali cui l'INFN partecipa.

3.2 DURATA

La durata dell'Accordo Quadro è di 3 anni, decorrenti dalla data di stipula del contratto, con eventuale opzione di proroga contrattuale per la durata massima di ulteriori 3 anni.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a ulteriori **3 anni** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltanti, ai sensi dell'art. 120 co. 10 del d.lgs. n. 36/2023. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 350.000,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 3 mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 del d.lgs. n. 36/2023, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 828.333,33, al netto di Iva, così suddiviso:

Tabella 1

Importo complessivo (A+B)	€ 350.000,00
Importo per l'opzione di proroga	€ 350.000,00
Importo per l'opzione di proroga tecnica	€ 58.333,33
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 70.000,00
Valore globale stimato	€ 828.333,33

3.4 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella

misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie (articolo 60, comma 3, lettera b del Codice).

3.5 RINEGOZIAZIONE

In applicazione dell'articolo 9 del d.lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificano circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

3.6 APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI SETTORE

In applicazione dell'art. 11 del d.lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nel presente appalto, in conformità alle disposizioni del comma 1 del citato art. 11, è H01V - COMMERCIO, TERZIARIO E SERVIZI. Al riguardo si specifica che l'operatore economico potrà indicare nella propria offerta un contratto collettivo differente, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale

dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

4.3 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

4.4 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso

costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

5. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

5.1 POSSESSO DEI REQUISITI

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione dell'operatore economico nel Registro dei Revisori legali, ai sensi del d.lgs. n. 39/2010.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale, maturato nel triennio precedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, non inferiore ad € 700.000,00, IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni, antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, di almeno n. 2 (due) servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto.

Per “servizi analoghi” si intendono contratti per l’erogazione di servizi inerenti la certificazione contabile ed audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali, **resi a Università e Enti di Ricerca, sia pubblici che privati.**

La comprova del requisito di cui al punto a) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- b) L’operatore deve aver certificato costi di progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali non inferiori a € 20.000.000,00 (venti milioni) negli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La comprova del requisito di cui al punto b) è fornita mediante la produzione dei certificati firmati dai revisori legali facenti parte dell’organizzazione dell’operatore specificando:

- Il nome del Revisore Legale;
- la data di emissione (in ordine cronologico);
- il numero del Grant Agreement;
- l'Acronimo del progetto,
- il nome del contraente;
- il Programma di Finanziamento e l'eventuale bando di riferimento;
- l'Ente finanziatore.

5.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro dei Revisori Legali di cui al punto 5.2 lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 5.3 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 5.4 lett. a) richiesto in relazione ai servizi inerenti la certificazione contabile ed audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali, **resi a Università ed Enti di Ricerca pubblici e/o privati**, deve essere posseduto dall'Impresa indicata come esecutrice.
- b) Il requisito di cui al punto 5.4 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

5.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro dei Revisori Legali di cui al punto 5.2 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. 14/2019 e s.m.i.), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione al Registro dei Revisori Legali.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.6., oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto dell'istituto incaricato del servizio di tesoreria BNL S.P.A, filiale: 39100, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, con bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT 05 B 01005 39100 000000200001 (BNL S.P.A) - BIC: BNLITRRXXX codice Ente;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico deve essere presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda di partecipazione il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: Certificazione UNI EN ISO 9001 Sistema di gestione della qualità. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Considerata la natura del servizio oggetto del presente appalto, non è previsto alcun sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare e dal "Disciplinare di gara telematico". L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, ovvero, nel caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa/autografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno _____ a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto nel "Disciplinare di gara telematico".

In merito alle regole di presentazione dell'offerta si rimanda a quanto definito all'interno del "Disciplinare di gara telematico" allegato alla presente.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni amministrative sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di

partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La documentazione oggetto di soccorso istruttorio dovrà essere caricata nell'apposito spazio denominato "Doc. gara – Soccorso Istruttorio" della Piattaforma, seguendo scrupolosamente le regole tecniche contenute nel "Disciplinare di gara telematico".

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione, seguendo le regole tecniche contenute nel "disciplinare di gara telematico" allegato:

La Documentazione amministrativa è costituita da:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
2. Eventuale procura;
3. Garanzia provvisoria;
4. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
5. Attestazione pagamento imposta di bollo;
6. Documentazione in caso di avvalimento;
7. Documentazione per i soggetti associati;
8. Condizioni contrattuali;
9. File.pdf. del DGUE compilato;
10. Patto di integrità.

Per ogni informazione tecnica si rimanda a quanto indicato all'interno del "Disciplinare di gara telematico" allegato alla presente.

14.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (marca da bollo da € 16,00), secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante di cui all'allegato n. 2 ed è compilata online sulla Piattaforma.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla procedura (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE), i propri dati identificativi, il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

Per ogni informazione tecnica si rimanda a quanto indicato all'interno del "Disciplinare di gara telematico" allegato alla presente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di invio della pubblicazione del bando.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di invio della pubblicazione del bando.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2022;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito della stazione appaltante: <https://www.enti33.it/INFN/SchedeGeneriche/Detail/22022/229/8/SchedeGeneriche> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato al presente disciplinare;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale _____, il codice fiscale _____, la partita IVA _____, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Solo l'aggiudicatario potrà recuperare quanto versato detraendolo da quanto dovuto e fino a concorrenza dell'imposta forfettaria da versare con modello F24Elide alla stipula del contratto in base al corrispettivo dello stesso e allo scaglione di appartenenza.

14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione sulla piattaforma dell'apposita sezione in un DGUE distinto.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate all'interno del "Disciplinare di gara telematico" allegato alla presente, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste nel presente disciplinare e nel su menzionato Disciplinare telematico e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti;
- in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella Scheda di valutazione tecnica, i seguenti elementi:

A) Capacità del Concorrente.

Il Concorrente dovrà presentare una relazione riguardante in particolare:

- l'esperienza pregressa nella certificazione dei Bandi Nazionali e Programmi quadro europei (con riguardo ai più recenti HORIZON 2020/EUROPE) con l'indicazione dell'importo dei progetti certificati dall'operatore economico nel suo complesso negli ultimi 3 anni;
- l'esperienza nell'erogazione di seminari o corsi formativi sulle materie oggetto dell'appalto descrivendo strumenti, metodologie didattiche, tecnologie, tempistica di realizzazione: si chiede di specificare quantitativamente e qualitativamente il numero dei corsi erogati nel corso dei 3 anni precedenti la scadenza per la presentazione delle offerte e le modalità di svolgimento e frequenza di erogazione degli stessi con un dettaglio su quanti e quali svolti per organismi di Ricerca e Università.

B) Professionalità, esperienza e composizione del Team dedicato al Servizio.

Il concorrente dovrà indicare, per ciascuno dei componenti del team dedicato al Servizio, Esperienza e titoli (Curriculum vitae). I componenti del Team dedicato al Servizio dovranno rispettare i requisiti minimi descritti al par. 3 del Capitolato.

Ai fini della valutazione, il Curriculum Vitae del Revisore legale che l'operatore intende impiegare nel Servizio con funzione di responsabile del Team dovrà essere dettagliato ed esaustivo e dovrà contenere, oltre i requisiti minimi di cui al Capitolato, anche l'elenco dei certificati firmati dal Revisore legale specificando:

- la data di emissione (in ordine cronologico),
- il numero del Grant Agreement,
- l'Acronimo del progetto, il nome del contraente,
- il Programma di Finanziamento e l'eventuale bando di riferimento,
- l'Ente finanziatore.

L'operatore, inoltre indica i nomi e le qualifiche professionali degli altri componenti del Team dedicato al Servizio e ne fornisce i CV dettagliati che saranno valutati qualitativamente tenendo conto della qualità ed attinenza delle storie professionali con le prestazioni oggetto del Servizio, dell'esperienze formative, analoghe per durata e contenuti, con altri organismi di ricerca e/o Università e degli anni di esperienza professionale: a tal fine si raccomanda di evidenziare qualora tali figure posseggano una conoscenza approfondita e applicata di metodologie e tecniche di formazione in aula/on line e la capacità di progettare e sviluppare momenti formativi esperienziali individuali e di gruppo.

I Revisori legali indicati nell'offerta tecnica presentata saranno i soggetti che effettueranno, in corso di esecuzione del contratto, la formazione richiesta. Non saranno possibili, in corso di esecuzione, modifiche e/o sostituzione dei Revisori legali proposti in sede di offerta se non nei limiti in cui ciò sia consentito dal Capitolato Tecnico.

L'operatore economico ha la facoltà di proporre, in aggiunta alle figure professionali presentate in fase di offerta, ulteriori professionisti aventi la qualifica di Revisori Legali, subordinatamente alla valutazione e approvazione da parte del DEC come da Capitolato Tecnico.

C) Eventuali servizi migliorativi e/o aggiuntivi

L'operatore ha la possibilità di proporre eventuali servizi migliorativi e/o aggiuntivi rispetto alle le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, con particolare riferimento all'aumento degli eventi formativi inclusi nel servizio come da Capitolato Tecnico.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3.6 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La documentazione oggetto di offerta tecnica dovrà essere caricata nell'apposito spazio all'interno della Piattaforma, seguendo scrupolosamente le regole tecniche contenute nel "Disciplinare di gara telematico".

N.B. Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa /autografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate all'interno del "Disciplinare di gara telematico" allegato alla presente.

L'offerta economica firmata secondo le modalità previste nel presente disciplinare e nel menzionato Disciplinare di gara telematico deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) **la commissione percentuale offerta** da applicare ai costi certificati, al netto di IVA. Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze si intendono pari a zero.

La commissione percentuale offerta per l'espletamento del Servizio è **comprensiva di tutti gli oneri e contributi concernenti il servizio** che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Sono inammissibili le offerte economiche superiori alla commissione percentuale posta a base di gara pari allo 0,9 % o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

Verranno prese in considerazione fino a 2 cifre decimali ad es.: 0,84%.

La documentazione oggetto di offerta economica dovrà essere caricata nell'apposito spazio all'interno della Piattaforma, seguendo scrupolosamente le regole tecniche contenute nel "Disciplinare di gara telematico".

N.B. Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa /autografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Allegato "Scheda di Valutazione Tecnica" con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo. La soglia di sbarramento verrà calcolata sul punteggio prima della riparametrazione di cui al successivo punto 18.4.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente/ non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato (Vapi)	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Successivamente, in relazione a ciascun criterio D, la commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare V(a)pi corrispondente alla media dei suddetti valori attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Il coefficiente preliminare $V(a)_{pi}$ viene trasformato in coefficiente definitivo $V(a)_i$, riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se $V(\max)_{pi} > 0$

b) se $V(\max)_{pi} = 0$

$V(a)_{pi} = 0$

Dove:

$V(a)_{pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i -esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(\max)_{pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i -esimo prima della procedura di re-scaling;

$V(a)_i$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i -esimo.

Il punteggio tecnico, attribuito per il singolo elemento di valutazione, sarà dato dal prodotto del coefficiente definitivo $V(a)_i$ x il Punteggio massimo attribuito al criterio.

Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, la Piattaforma procederà, in automatico al troncamento alla terza cifra decimale.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui i singoli criteri di valutazione.

A ciascuno degli elementi quantitativi "Q" il punteggio è assegnato in base alle formule riportate nell'apposito campo dell'Allegato 01 "Scheda valutazione tecnica".

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, se previsti, identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula con interpolazione lineare

$$C_i = \frac{A_i}{A_{max}}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta virtuale il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, l'offerta economica resta, chiusa, segreta e bloccata dalla piattaforma, e procede a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;

disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo nel giorno e nell'orario comunicate tramite la piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Per ogni informazione tecnica aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del "Disciplinare di gara telematico" allegato alla presente.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore

offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengono un punteggio pari o superiore ai 4/5 dei punti previsti sia per la parte tecnica che per la parte economica.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'INFN si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua. L'INFN potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti

conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che al riguardo le Imprese concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato nella forma della scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In particolare, è a carico dell'aggiudicatario il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18, co. 10 del d.lgs. n. 36/2023, secondo gli importi indicati nell'allegato I.4 del Codice e ss.mm.ii.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante: <https://www.enti33.it/INFN/SchedeGeneriche/Detail/22022/229/8/SchedeGeneriche>.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35

del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Per ogni informazione tecnica aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare telematico allegato alla presente.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa disponibile presso la seguente pagina web: https://www.ac.infn.it/informative_privacy.html.

L'ente raccoglie le categorie di dati richiesti per la presente procedura, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Firmato digitalmente da: Pier
Paolo Deminicis
Data: 04/07/2024 09:43:22

SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE CONTABILE ED AUDIT DI PRIMO LIVELLO DEI RENDICONTI DEI PROGETTI DI RICERCA E DI SVILUPPO TECNOLOGICO FINANZIATI DA ENTI ED ISTITUZIONI NAZIONALI, EUROPEI ED INTERNAZIONALI E RELATIVA FORMAZIONE DEL PERSONALE INFN PER LA DURATA DI ANNI 3

CAPITOLATO TECNICO

1 Premessa

L'INFN è l'ente pubblico nazionale di ricerca, vigilato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), dedicato allo studio dei costituenti fondamentali della materia e delle leggi che li governano. Svolge attività di ricerca, teorica e sperimentale, nei campi della fisica subnucleare, nucleare e astroparticellare. Le attività di ricerca dell'INFN si svolgono tutte in un ambito di competizione internazionale e in stretta collaborazione con il mondo universitario italiano, sulla base di consolidati e pluridecennali rapporti. La ricerca fondamentale in questi settori richiede l'uso di tecnologie e strumenti di ricerca d'avanguardia che l'INFN sviluppa sia nei propri laboratori sia in collaborazione con il mondo dell'industria

L'INFN conta circa 2500 dipendenti e 4500 ricercatori associati che partecipano con numerosi partner scientifici e industriali a progetti di ricerca, principalmente fondamentale, in Italia e nel mondo. L'INFN è distribuito a livello nazionale con 4 laboratori Nazionali, 20 sezioni all'interno delle principali facoltà di fisica delle università italiane e 3 Centri Nazionali (nel seguito tutte indicate come Strutture dell'Istituto). L'INFN gestisce un budget annuale di circa 400 milioni di euro, di cui circa il 70% proviene dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e circa il 30% da altre fonti generalmente a seguito di bandi competitivi: a tal fine l'Istituto necessita del servizio di certificazione contabile e audit dei rendiconti finanziari dei progetti finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali.

Il presente Capitolato descrive le condizioni minime del servizio oggetto dell'appalto. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia alle condizioni contrattuali

2 Oggetto del servizio

Oggetto del presente capitolato è il servizio di certificazione contabile ed audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali: il servizio consiste nella certificazione dei rendiconti finanziari di progetti svolti da una o più Strutture dell'Istituto, rientranti nei seguenti ambiti:

- Programmi Quadro Comunitari (Horizon2020, Horizon Europe e successivi con o senza l'emissione del documento denominato "certificate on the financial statements" (CFS);
- altri progetti di ricerca nazionali (compresi PRIN), europei ed internazionali, che richiedono o meno l'emissione di un certificato di audit finanziario di I livello o una perizia giurata.

L'INFN, laddove lo ritenga utile, in relazione alla complessità del progetto da rendicontare, si riserva altresì la **facoltà di richiedere verifiche e certificazioni intermedie** ulteriori rispetto all'emissione finale del certificato obbligatorio.

L'INFN richiede un controllo puntuale di tutte le spese certificate per ogni progetto e **non sarà ammesso alcun controllo a campione.**

Incluso nel servizio, il Team (come definito al paragrafo successivo) è tenuto a svolgere almeno un (1) evento formativo on line all'anno, per ogni anno del contratto, dedicato al personale dell'Istituto impiegato o da impiegare nelle attività corrispondenti alle tematiche oggetto del Servizio.

Con il termine "Servizio", nel seguito si farà riferimento a quanto descritto nel presente paragrafo.

3. Composizione e requisiti minimi del gruppo di lavoro dedicato all'espletamento del servizio (Team)

L'Operatore economico aggiudicatario dovrà garantire che il Servizio sia svolto da un gruppo di lavoro dedicato (di seguito il Team) composto da almeno quattro persone con comprovata esperienza nello svolgimento delle attività oggetto del Servizio di cui:

- almeno una persona con qualifica di Revisore legale dei conti regolarmente iscritto all'albo¹ da almeno 10 anni che assuma la responsabilità di gestione e coordinamento del Team (Responsabile del Team);
- almeno una persona con qualifica di Revisore legale dei conti regolarmente iscritto all'albo¹ da almeno 5 anni.

Tutti i componenti del Team dovranno presentare comprovata esperienza **almeno biennale** nell'ambito della certificazione contabile delle spese di progetti finanziati dall'EU e da enti e istituzioni italiane e avere un'adeguata conoscenza della lingua inglese.

E' obbligatoriamente richiesta l'identificazione nominativa dei componenti del Team.

Il Responsabile del Team sarà il referente unico di tutta l'attività nei confronti dell'Istituto per lo svolgimento del Servizio. Egli dovrà garantire la sua reperibilità, fornendo un recapito telefonico e di posta elettronica per tutte le comunicazioni relative al Servizio.

Il possesso da parte del Team delle competenze professionali di cui al presente punto costituisce requisito tecnico minimo ed essenziale per l'affidamento del servizio: pertanto la mancanza di anche uno solo di tali requisiti costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura.

4. Ampliamento del Team

La rosa dei Revisori legali, inizialmente composta dai Revisori legali indicati nella documentazione di offerta, potrà essere eventualmente ulteriormente ampliata in fase di esecuzione del contratto: l'operatore economico aggiudicatario potrà proporre all'INFN ulteriori nominativi e l'Istituto, per il tramite del DEC, valuterà i curricula proposti e avrà la facoltà di accettare che il Team sia accresciuto a patto che i nuovi Revisori legali proposti abbiano le competenze professionali non inferiori a quelle degli altri componenti del team.

5. Sostituzione di componenti del Team

Per tutta la vigenza dell'accordo quadro, il Team dovrà essere composto dalle persone i cui curricula sono stati presentati e valutati in fase di gara: il Servizio, quindi, dovrà essere obbligatoriamente svolto dalle persone indicate in fase di gara.

I revisori legali indicati in fase di gara potranno essere sostituiti con Revisori legali i cui CV siano analoghi solo in caso di oggettiva indisponibilità documentata della persona, quali ad esempio dimissioni, pensionamento, malattia, etc... La richiesta di sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata all'INFN, inviando il CV della persona proposta in sostituzione. Il CV sarà valutato dal DEC e potrà essere

¹ I Revisori legali devono essere iscritti all'albo dei revisori legali ed essere dotati delle qualifiche, in accordo con la direttiva 2014/56/UE (che modifica la direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati) e il regolamento (UE) n. 537/2014 del 16 aprile 2014 sui requisiti relativi alla revisione legale dei conti di enti di interesse pubblico e che abroga la decisione 2005/909/CE della Commissione relativi alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati

inserito nel Team solo previa autorizzazione. L'INFN non approverà l'eventuale sostituzione di Revisori legali che dimostrino competenze professionali inferiori a quelli indicati e valutati in sede di gara.

6. Modalità di esecuzione e svolgimento del Servizio

Il RUP convocherà la prima riunione di coordinamento con il Responsabile del Team e il DEC per la condivisione delle procedure e delle modalità di gestione del Servizio.

Il DEC pianificherà, di concerto con il Responsabile del Team, le successive riunioni di coordinamento per verificare il corretto svolgimento del Servizio.

Il Servizio comprende la verifica contabile dei progetti attualmente in essere e di quelli che saranno successivamente identificati dall'INFN, secondo la periodicità richiesta dall'Ente finanziatore o dall'INFN, in conformità alle condizioni previste dalla normativa vigente e dal contratto sottoscritto con l'Ente finanziatore.

Le singole verifiche contabili saranno attivate tramite la stipula di contratti esecutivi da parte della Struttura che richiede il Servizio.

L'Istituto designerà un Referente Amministrativo di progetto per ogni verifica.

Ogni verifica contabile dovrà essere preceduta da un incontro da svolgersi anche da remoto, con il Responsabile del Team, il revisore incaricato della verifica contabile, il Referente Amministrativo del progetto, finalizzato a definire l'organizzazione della verifica.

Il Referente Amministrativo del progetto in collaborazione con il DEC potrà sottomettere all'operatore economico aggiudicatario quesiti scritti per definire principi e regole contabili della verifica.

Il Responsabile del Team gestirà il lavoro dei componenti del Team: in ogni momento dovranno essere noti all'Istituto i nominativi dei componenti del Team che lavorano ad un determinato progetto.

Ogni certificazione dovrà essere seguita da almeno un (1) Revisore legale e la certificazione dovrà essere sottoscritta anche dal Responsabile del Team che ne assume anch'egli la responsabilità.

L'operatore economico aggiudicatario potrà scegliere liberamente a quali esperti affidare ciascuna revisione nell'ambito della rosa del CV presentati in sede di gara o successivamente approvato.

Nel caso in cui L'INFN ravvisasse, in sede di singolo audit, l'incoerenza del CV di uno o più componenti del gruppo incaricato della verifica, l'operatore economico aggiudicatario si impegna a sostituire la persona non idonea.

Il Responsabile del Team si renderà disponibile durante l'intera durata del contratto ad approfondire le eccezioni emerse durante la certificazione dei rendiconti finanziari.

L'operatore economico dovrà mettere a disposizione degli strumenti informativi idonei alla gestione delle voci di spesa da rendicontare e alla raccolta delle informazioni necessarie per la certificazione dei costi.

In ogni caso, l'INFN si impegna a fornire la documentazione necessaria alla certificazione, in forma digitale e, ove necessario, cartacea; inoltre, sarà cura dell'INFN produrre tutta la documentazione necessaria atta a portare a conoscenza dell'operatore i regolamenti dell'Ente e le sue peculiarità operative nonché gestionali.

L'INFN dovrà richiedere all'operatore economico aggiudicatario lo svolgimento della prestazione contrattuale tramite e-mail almeno 45 giorni prima della scadenza per l'invio del rendiconto di progetto all'Ente finanziatore. In casi eccezionali il DEC potrà richiedere e concordare con il Responsabile del Team l'espletamento di singole verifiche contabili in tempi ridotti rispetto a quanto sopra indicato.

Considerando i diversi tempi di rendicontazione previsti dagli Enti finanziatori, l'INFN chiede all'operatore

economico aggiudicatario la garanzia di ricevere la certificazione almeno 10 giorni prima del termine per la predisposizione finale e l'invio del rendiconto all'Ente finanziatore.

L'operatore è tenuto a svolgere annualmente almeno un evento formativo on line all'anno dedicato al personale dell'Istituto impiegato nelle attività corrispondenti sulle tematiche oggetto del servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Procedure di audit bandi nazionali e internazionali
- Rendicontazioni dei singoli programmi bandi nazionali e internazionali
- Regolamenti finanziari dei bandi nazionali e internazionali

Gli eventi formativi sono parte integrante e sostanziale del Servizio. I contenuti della formazione saranno da concordare con il DEC. Ogni evento formativo dovrà durare almeno 3 mezze giornate (12 ore) e dovrà comprendere eventuali esercitazioni e/o moduli dedicati alle domande dei discenti.

Il primo evento formativo dovrà essere svolto entro 3 mesi dalla stipula del contratto.

E' prevista la possibilità per l'operatore economico aggiudicatario di offrire più eventi formativi qualora sia stato dichiarato nella documentazione di offerta tecnica.

Qualora il Servizio, in tutte le sue forme e attività, non venga svolto nei tempi e modi indicati nel presente Capitolato, si applicano le penalità previste dalle condizioni contrattuali.

In caso di applicazione della proroga del contratto l'operatore economico aggiudicatario è tenuto a garantire, in qualità e quantità, tutti i servizi aggiuntivi proposti in sede di offerta tecnica.

Firmato digitalmente da: Pier
Paolo Deminicis
Data: 08/07/2024 15:56:43

GARA A PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023, finalizzata alla stipula di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di certificazione contabile ed audit di primo livello dei rendiconti dei progetti di ricerca e di sviluppo tecnologico finanziati da enti ed istituzioni nazionali, europei ed internazionali e relativa formazione del personale INFN per la durata di 3 (tre) anni con opzione di proroga contrattuale per la durata massima di ulteriori 3 anni

SCHEDA DI VALUTAZIONE TECNICA

Firmato digitalmente da: Pier
Paolo Deminicis
Data: 04/07/2024 09:46:03

ID	CRITERIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO				Possesso requisito SI/NO	Riferimento documentale
		"T" Tabellare (Pmax)	"Q" Quantitativo (Pmax)	"D" Discrezionale (Pmax)	FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO		
Criteria tecnici							
1	Capacità dell'Operatore economico (tot crit. 1 = 35 pt)						Art. 15 A) Disciplinare di gara
1.1	Importo dei progetti nazionali e internazionali certificati negli ultimi 3 anni oltre il minimo stabilito nel par. 6.3 lett. b del Disciplinare di gara	30			Non ammesso = importo inferiore a 20 Mil€ di costi certificati 5 pt = importo superiore a 20Mil€ e inferiore a 50Mil€ 10 pt = importo pari o superiore a 50 Mil€ e inferiore a 100Mil€ 15 pt = importo pari o superiore a 100Mil€ e inferiore a 200Mil€ 20 pt = importo pari o superiore a 200Mil€ e inferiore a 300Mil€ 25 pt = importo pari o superiore a 300Mil€ e inferiore a 400Mil€ 30 pt = importo pari o superiore a 400 Mil€		
1.2	Esperienza dell'operatore economico nell'erogazione di formazione			5			
2	Professionalità, esperienza e composizione del Team dedicato al Servizio (tot crit. 2 = 35 pt)						Art. 15 B) Disciplinare di gara
2.1	Professionalità ed esperienza del Responsabile del Team: (tot sub crit. 2.1 = 15 pt)						
2.1.a	Anni di esperienza nella rendicontazione di progetti nazionali e internazionali oltre i 10 minimi previsti al par. 3 del Capitolato	5			non ammesso = Esperienza inferiore a 10 anni 1 pt = Esperienza superiore a 10 anni e inferiore a 12 2 pt = Esperienza pari o superiore a 12 anni e inferiore a 15 3 pt = Esperienza pari o superiore a 15 anni e inferiore a 18		

ID	CRITERIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO				Possesso requisito SI/NO	Riferimento documentale
		"T" Tabellare (Pmax)	"Q" Quantitativo (Pmax)	"D" Discrezionale (Pmax)	FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO		
					4 pt = Esperienza pari o superiore a 18 anni e inferiore a 20 5 pt = Esperienza pari o superiore a 20		
2.1.b	Ruoli di responsabilità e coordinamento, funzionali e/o di project management, di team analoghi o più estesi all'interno dell'organizzazione			4			
2.1.c	partecipazione in qualità di docente a corsi di formazione e/o seminari se attinenti alle tematiche relative al Servizio negli ultimi 3 anni	3			0 pt = Nessuna esperienza di docenza 1 pt = N° di docenze pari o superiore a 1 e inferiore a 3 2 pt = N° di docenze pari o superiore a 3 e inferiore a 5 3 pt = N° di docenze pari o superiore a 5		
2.1.d	eventuali altri titoli valutabili se attinenti alle tematiche relative ai servizi oggetto del capitolato (es. altre abilitazioni, master, seconde lauree)			3			
2.2	Numero dei componenti del Team in possesso della qualifica di revisori legali dedicati oltre i 2 richiesti come requisito di base fino ad un max di 5 (tot sub crit. 2.2 = 9 pt)	9			Punteggio aggiuntivo in caso di 3 o più revisori legali dedicati (se 2, pari al minimo requisito, punt.=0) 3 pt = + 1 Revisore oltre il minimo 6 pt = + 2 Revisori oltre il minimo 9 pt = + 3 Revisori oltre il minimo		
2.3	Professionalità e esperienza degli ulteriori componenti del Team in possesso della qualifica di Revisore legale dei conti, mediante valutazione dei CV sottomessi – fino ad un massimo di 5 CV¹ - con particolare riferimento ai seguenti criteri specifici: (tot sub crit. 2.3 = 11 pt)				Il punteggio complessivo totale del punto 2.3 è dato dalla media dei punteggi ottenuti dai singoli componenti del Team, escluso il responsabile, sulla base dei curriculum presentati e valutati		
2.3.a	Anni di esperienza nella rendicontazione di progetti nazionali e internazionali, in aggiunta oltre il minimo previsto da capitolato (5 anni minimo di esperienza per il secondo Revisore oltre il	5			1 pt = Esperienza superiore al minimo e inferiore a + 1 anno (aggiuntivo rispetto al minimo per ciascuna figura professionale)		

¹ In caso l'operatore economico indichi un numero superiore a 5 di componenti del team, deve dare indicazione di quali CV dovranno essere valutati dalla commissione: in caso questa indicazione non sia contenuta nella documentazione di offerta, la commissione valuterà fino a 5 CV in ordine di presentazione.

ID	CRITERIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO				Possesso requisito SI/NO	Riferimento documentale
		"T" Tabellare (Pmax)	"Q" Quantitativo (Pmax)	"D" Discrezionale (Pmax)	FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO		
	Responsabile del Team, 2 anni minimo di esperienza per gli altri Revisori inclusi nel Team)				2 pt = Esperienza pari o superiore a +1 anno agg.vo e inferiore a + 3 anni agg.vi 3 pt = Esperienza pari o superiore a +3 e inferiore a + 6 anni agg.vi 4 pt = Esperienza pari o superiore a + 6 e inferiore a + 10 anni agg.vi 5 pt = Esperienza pari o superiore a +10 anni agg.vi		
2.3.b	partecipazione in qualità di docente a corsi di formazione e/o seminari se attinenti alle tematiche relative al Servizio negli ultimi 3 anni	3			0 pt = Nessuna esperienza di docenza 1 pt = N° di docenze pari o superiore a 1 e inferiore a 3 2 pt = N° di docenze pari o superiore a 3 e inferiore a 5 3 pt = N° di docenze pari o superiore a 5		
2.3.c	eventuali altri titoli valutabili se attinenti alle tematiche relative ai servizi oggetto del capitolato (es. altre abilitazioni, master, seconde lauree)			3			
3	Eventuali servizi migliorativi e/o aggiuntivi (tot crit 3 = 10 pt)						Art. 15 C) Disciplinare di gara
3.1	Ulteriori eventi di formazione della durata minima di 12h rispetto al minimo previsto dal capitolato (tot sub crit. 3.1 = 8 pt)	8			Punteggio aggiuntivo in caso di più eventi di formazione organizzati ne triennio dell'accordo quadro oltre i tre minimi previsti da capitolato (punteggio = 0) 2 pt = + 1 evento formativo oltre il min 5 pt = + 2 evento formativo oltre il min 8 pt = + 3 evento formativo oltre il min		
3.2	Altri servizi migliorativi e/o aggiuntivi attinenti alle tematiche relative ai servizi oggetto del capitolato (tot sub crit. 3.2 = 2 pt)			2			

CONDIZIONI CONTRATTUALI
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG).....

1. NORMATIVA APPLICABILE

L'esecuzione del presente Contratto è regolata dal:

- d.lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti Pubblici;
- disciplinare di gara e dalla documentazione ad esso allegata;
- dall'offerta tecnica ed economica del soggetto aggiudicatario.

2. VALIDITA' OFFERTA

Le offerte devono avere una validità non inferiore a 180 giorni.

3. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara.

4. GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 117 comma 1, del d.lgs. 36/2023, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 1% dell'importo dell'accordo quadro.

L'importo della garanzia per i contratti attuativi è pari al 10% del valore dei contratti stessi, con applicazione della maggiorazione prevista dall'art. 117 comma 2, del d.lgs. 36/2023.

L'atto fideiussorio deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'INFN.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del verbale di verifica di conformità e secondo le modalità previste dal comma 8.

L'IMPRESA si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del contratto e a reintegrarla ove l'INFN se ne sia avvalso, entro 10 giorni dalla richiesta.

5. DURATA

Il Contratto avrà durata triennale, con decorrenza dalla data della sua stipula.

6. OPZIONI DI PROROGA

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a ulteriori tre anni ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120 co. 10 del d.lgs. n. 36/2023. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 350.000,00 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11 del d.lgs. n. 36/2023, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

7. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio sarà effettuato presso le strutture INFN interessate, come dettagliatamente indicato nel capitolato tecnico.

8. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

L'INFN, nel rispetto dell'art. 120 del d.lgs. 36/2023, può ammettere variazioni al contratto.

Nel caso di aumenti o diminuzioni nei limiti di un quinto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del d.lgs. 36/2023, l'IMPRESA non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e si impegna, mediante atto di

sottomissione delle modifiche richieste dal DEC adeguatamente motivate, ad eseguire le prestazioni alle stesse condizioni originariamente previste.

9. SUBAPPALTO

L'IMPRESA potrà subappaltare le prestazioni contrattuali dietro autorizzazione dell'INFN, in conformità all'art. 119 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. ed in base alle disposizioni contenute nel disciplinare di gara, solo se lo avrà dichiarato in sede di offerta.

10. DIVIETO CESSIONE CONTRATTO

È fatto divieto all'IMPRESA di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

11. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'IMPRESA si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di retribuzione, previdenza e assistenza.

L'IMPRESA si obbliga, inoltre, all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'IMPRESA si obbliga, per quanto compatibile, a far osservare ai propri dipendenti e Collaboratori il Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale INFN, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale INFN. Nelle ipotesi di grave violazione delle disposizioni ivi contenute, l'INFN si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'IMPRESA si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti INFN, pena l'obbligo di restituzione dei compensi illegittimamente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento.

L'IMPRESA si obbliga all'applicazione del CCNL indicato nel disciplinare di gara, ovvero nell'offerta tecnica previa dichiarazione che il contratto da essa applicato garantisca ai dipendenti le stesse tutele.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture, da emettersi in formato elettronico, dovranno essere trasmesse tramite il sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate utilizzando il Codice Univoco Ufficio delle strutture INFN interessate.

Ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., l'IMPRESA si obbliga, anche nei confronti di eventuali subcontraenti, subappaltatori, a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto (CIG n.) pena la risoluzione del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'IMPRESA nonché, alle verifiche previste dall'art. 48 bis del d.P.R. n. 602/1973 e s.m.i., da parte delle strutture dell'INFN interessate. L'IMPRESA si impegna a comunicare tempestivamente all'INFN le eventuali variazioni delle coordinate bancarie, esonerando l'INFN, in difetto di tale notifica, da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti, anche ove le predette variazioni siano pubblicate nei modi di legge.

I pagamenti relativi ai singoli contratti attuativi saranno effettuati previa autorizzazione per iscritto da parte del Responsabile Unico del Progetto, all'esito positivo delle verifiche di conformità dei suddetti contratti che saranno effettuate dal DEC, ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., entro 30 giorni dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto dei medesimi.

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.

Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa.

Per le fatture emesse dal 1° luglio 2017 si applica il meccanismo dello split payment ex art. 17-ter D.P.R. 622/1972 (art. 1 D.L. 50/2017).

13. VERIFICA DI CONFORMITA'

Le verifiche di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite, ivi compresa quella finale relativa all'accordo quadro, saranno effettuate dal DEC, in ossequio a quanto previsto dall'art. 116 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nonché del relativo all. II.14.

14. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici Istat dei prezzi al consumo, ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

15. RINEGOZIAZIONE

In applicazione dell'articolo 9 del d.lgs. 36/2023, qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificino circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte

svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

16. PENALI

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali sarà applicata una penale pari al 0,3% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo o per ogni giorno di ritardato adempimento rispetto al termine indicato nella diffida, con un massimo del 10% dell'importo contrattuale, secondo le indicazioni di cui al par. 6 del Capitolato Tecnico.

La fissazione delle penali non preclude la risarcibilità di eventuali ulteriori danni o la risoluzione del contratto se l'ammontare delle penali raggiunge l'importo della garanzia definitiva.

17. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali l'INFN si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata *a/r*, con un preavviso di 20 giorni.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INFN al risarcimento di eventuali danni e all'incameramento della garanzia definitiva.

L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 giorni da comunicarsi all'IMPRESA mediante raccomandata *a/r*.

In caso di recesso all'IMPRESA spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita e al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti ai sensi dell'art. 123 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

18. FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti e trattati conformemente al regolamento UE 2016/679 e d. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione esclusivamente ai fini del presente procedimento e secondo quanto indicato nell'informativa disponibile presso la seguente pagina web: https://www.ac.infn.it/informative_privacy.html.

L'ente raccoglie le seguenti categorie di dati richiesti per la presente procedura, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

20. RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'INFN e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto. L'obbligo di riservatezza non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'INFN ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente. L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione dell'INFN.

Il Responsabile Unico del Progetto
Pier Paolo Deminicis

Firmato digitalmente da: Pier
Paolo Deminicis
Data: 04/07/2024 09:42:08