

GIUNTA ESECUTIVA**DELIBERAZIONE n. 13561**

Oggetto: indizione gara a procedura aperta, con inversione procedimentale, per l'affidamento della fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione di KM3NeT4RR - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 - Componente 2 - Investimento 3.1 - "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", Avviso n. 3264 del 28.12.2021, Progetto IR0000002 - KM3NeT4RR, Decreto di ammissione al finanziamento n. 123 del 21-06-2022, CUP n. I57G21000040001

La Giunta Esecutiva dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunita a Roma in data 26.05.2023,

Premesso che

- con la nota n. AOO_BA_2023_0000147 del 26.04.2023 (All.1) è stato conferito l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento al Dott. Marco Circella, dipendente in servizio presso la Sezione di Bari dell'INFN;
- con la medesima nota n. AOO_BA_2023_0000147 del 26.04.2023 è stato costituito l'Ufficio a supporto del Responsabile Unico del Procedimento composto dalla Dr.ssa Francesca Assisi, dalla Dott.ssa Irene Sgura, dalla Dr.ssa Maria Piccolo e dalla Sig.ra Marta Chiodi, con il compito di supportare il RUP nelle fasi della programmazione della spesa, della predisposizione e controllo delle procedure di gara nonché nella fase di predisposizione del bando di gara e del contratto;
- con la nota n. AOO_BA-2023-0000148 del 26.04.2023 (All. 2) è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto all'Ing. Cosimo Pastore, dipendente in servizio presso la Sezione di Bari dell'INFN;
- con nota del 23.05.2023 (All. 3) il RUP ha dichiarato che la fornitura oggetto della presente gara non è reperibile nel sistema di acquisto gestito dal MEPA, CONSIP o nel sistema dinamico di acquisizione PA;
- con la nota del 26.04.2023 (All. 4) il Direttore della Sezione di Bari, Dott. Vito Manzari chiede, pertanto, l'indizione di una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs n. 50/2016, con inversione procedimentale, per l'affidamento della fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione del progetto KM3NeT4RR, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 - Componente 2 - Investimento 3.1 - "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione" - CUP n. I57G21000040001, per un importo a base di gara di € 1.300.000,00, di cui oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenza pari a zero, oltre IVA al 22%, con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Visti

- il Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla legge 1 luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- il D.M. 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- il DPCM, Dipartimento per le pari opportunità, del 7 dicembre 2021 recante l'adozione delle Linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC;
- la Circolare MEF 13 ottobre 2022, n. 33, che definisce gli obblighi per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH);
- l'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 95 commi 2 e 6 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi del quale la gara sarà aggiudicata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, con attribuzione di massimo 100 punti, di cui massimo 70 punti all'offerta tecnica e massimo 30 punti all'offerta economica e con applicazione dell'inversione procedimentale;
- l'art. 40 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che ha introdotto, dal 18 ottobre 2018, l'obbligo di utilizzo, per tutte le procedure contemplate dal Codice dei Contratti Pubblici, dei mezzi di comunicazione elettronici, tra Stazioni Appaltanti e Imprese in tutte le fasi di gara, al fine di garantire l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione nelle gare d'appalto;

Considerato opportuno

- utilizzare per la valutazione delle offerte il metodo aggregativo - compensatore mediante le formule indicate nel Disciplinare di gara;
- richiedere agli operatori economici, quale requisito di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., un fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi n. tre (3) esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di € 600.000,00, oltre IVA al 22%.
Tale requisito è richiesto al fine di selezionare operatori economici del settore dotati di solida capacità economico finanziaria a garanzia della qualità della fornitura e della stabilità dell'operatore economico per tutta la durata contrattuale in merito alla fornitura richiesta. Il fatturato richiesto garantisce comunque un ampio numero di concorrenti che potrebbero partecipare alla gara;
- richiedere agli operatori economici, quale requisito di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., l'aver eseguito negli ultimi n. tre (3) anni, alla data di scadenza della presentazione delle offerte, una fornitura analoga a quella richiesta, di importo minimo pari a € 300.000,00, oltre IVA al 22%;
- richiedere agli operatori economici, quale ulteriore requisito di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 del proprio sistema di gestione, nel settore oggetto dell'appalto, o equivalente rilasciata da organismi accreditati;

Richiamate

- la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11190 del 29.10.2009, pubblicata sulla G.U.R.I. - Serie Generale - n. 55 del 08.03.2010, che fissa in 180 giorni dall'avvio della procedura la durata massima del procedimento di selezione del contraente negli appalti pubblici;
- la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 621 del 22.12.2022, in

attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/05 a mezzo della quale è stato fissato l'ammontare della contribuzione dovuta dagli operatori economici e dalle Stazioni Appaltanti, per coprire nell'anno 2022 i costi di funzionamento della predetta Autorità;

- l'articolo 14 co. 5 dello Statuto dell'INFN, secondo cui la Giunta Esecutiva delibera in materia di contratti per lavori, forniture e servizi e prestazioni d'opera e professionali che esulano dalla competenza dei Direttori delle Strutture;

Accertato che

- per la fornitura in argomento è stimata una spesa complessiva pari a € 1.600.900,00, di cui oneri relativi a rischi da interferenze pari a zero, così ripartita:
 - € 1.300.000, importo a base di gara;
 - € 286.000, IVA al 22%;
 - € 14.900,00, incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;

che trova copertura nel bilancio dell'Istituto - Sezione di Bari - progetto PNRR_KM3NeT4RR – esercizio finanziario 2023 - capitolo U2020104002 (Impianti);

- la fornitura è inserita nel programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'INFN, per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. con il seguente codice CUI: F84001850589202200246 e rientra nell'ambito del Codice Unico del Progetto (CUP) n. I57G21000040001;

DELIBERA

1. di approvare il Disciplinare di gara (All. 5), il Capitolato tecnico (All. 6), lo Schema di contratto (All. 7), la Scheda di valutazione tecnica (All. 8), il modello di Dichiarazione DNSH (All. 9) e tutti i modelli di gara, predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento, e allegati come parti integranti e sostanziali alla presente deliberazione, da porre a base della presente procedura di gara;
2. di autorizzare l'indizione di una gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con inversione procedimentale, per l'affidamento della fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione del progetto KM3NeT4RR, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 - Componente 2 – Investimento 3.1 - “Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione” - CUP n. I57G21000040001, per un importo a base di gara pari a € 1.300.000,00, di cui oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenza pari a zero, oltre IVA al 22%;
3. di imputare la spesa stimata complessiva di € 1.600.900,00, IVA al 22% inclusa, di cui oneri relativi a rischi da interferenze pari a zero, comprensiva di € 14.900,00 relativi all'incentivo per funzione tecniche ex art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel bilancio dell'Istituto - Sezione di Bari - progetto PNRR_ IR0000002 - KM3NeT4RR, capitolo economico U2020104002 (Impianti).
4. di incaricare il Presidente di nominare, con propria disposizione, i componenti della Commissione Giudicatrice.

Titolario	Servizio Gare e Contratti- Indizione Gara		
Data GE	26.05.2023	Data CD	
Componente di Giunta competente	Diego Bettoni- Chiara Meroni		
Persona Referente	Maria Piccolo		
Struttura Proponente	Sezione di Bari		
Direzione AC che ha curato l'istruttoria	DAF		
Tipologia di Atto (breve descrizione)	Indizione gara a procedura aperta, con inversione procedimentale, per l'affidamento della fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione di KM3NeT4RR per la Sezione di Bari - Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 - Componente 2 - Investimento 3.1 - "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", Avviso n. 3264 del 28.12.2021, Progetto IR0000002 - KM3NeT4RR, Decreto di ammissione al finanziamento n. 123 del 21-06-2022, CUP n. I57G21000040001.		
costo complessivo	1.600.900,00		
copertura finanziaria anno	progetto	capitolo di spesa	importo
2023	PNRR_KM3NeT4RR	U2020104002 (Impianti)	
Allegato 1	Nomina RUP e Ufficio a Supporto del RUP		
Allegato 2	Nomina DEC		
Allegato 3	Dichiarazione RUP fornitura non presente in CONSIP S.p.A.		
Allegato 4	Nota del Direttore della Sezione di Bari di richiesta di indizione gara		
Allegato 5	Disciplinare di Gara		
Allegato 6	Capitolato Tecnico		
Allegato 7	Schema di Contratto		
Allegato 8	Scheda di valutazione tecnica		
Allegato 9	Modello dichiarazione DSNH		
Note o riferimenti Atti precedenti			



26/04/2023

Gent.mo
Dott. Circella Marco

Gent.me/i
Dott.ssa Assisi Francesca
Dott.ssa Chiodi Marta
Dott.ssa Piccolo Maria
Dott.ssa Sgura Irene

Oggetto: Incarico di Responsabile Unico del Procedimento e costituzione dell'Ufficio a supporto del Rup per la gara a procedura aperta per la fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione di KM3NeT4RR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 - COMPONENTE 2 - "Dalla ricerca all'impresa" Investimento 3.1 - "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione". Avviso n. 3264 del 28/12/2021, Progetto IR0000002 - KM3NeT4RR, Decreto di ammissione al finanziamento 123 del 21-06-2022, CUP I57G21000040001.

Con la presente è conferito al dott. Circella Marco, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per la fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione di KM3NeT4RR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 - COMPONENTE 2 - "Dalla ricerca all'impresa" Investimento 3.1 - "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", Avviso n. 3264 del 28/12/2021, Progetto IR0000002 - KM3NeT4RR, Decreto di ammissione al finanziamento 123 del 21-06-2022, CUP I57G21000040001.

L'incarico dovrà essere espletato in conformità all'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e alle Linee Guida ANAC in materia che pongono in capo al Rup lo svolgimento di tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, affidamento ed esecuzione previste dal medesimo decreto. Il Rup è, altresì, delegato ad adottare e sottoscrivere gli atti che si renderanno necessari durante lo svolgimento della procedura di gara.

È costituito, altresì, un gruppo di lavoro e l'Ufficio a supporto del Rup per lo svolgimento delle seguenti attività:

Funzione affidata	Nominativo
Responsabile della programmazione (Artt. 21 e 113 co.2, D.Lgs 50/2016 e s.m.i)	Dott.ssa Assisi Francesca
Responsabile Unico del procedimento (Art. 31, D.Lgs 50/2016)	Dott.Circella Marco
Supporto al RUP nella fase della programmazione ed esecuzione (Art. 31, D.Lgs 50/2016)	Dott.ssa Sgura Irene
Incaricato per la predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici e controllo procedure del bando (fase affidamento) Art. 113 co. 2, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.	Dott.ssa Piccolo Maria
Incaricato per la predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici e controllo procedure del bando (fase esecuzione) Art. 113 co. 2, D.Lgs 50/2016 e s.m.i.	Dott.ssa Chiodi Marta





INFN
AOO_BA-2023-0000147
del 26/04/2023
di della Gara


Si rinvia alle determinazioni ANAC per quanto concerne la richiesta dei Codici (CIG) e l'utilizzo del sistema AVCPass.

Si ricorda che la nomina deve essere rifiutata in caso di sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché nelle ipotesi previste dal Codice Etico dell'INFN e dall'art. 7 del Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale dell'INFN.

Si trasmette copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati.

Cordiali saluti

Il Direttore
Dott. Vito Manzari

 Firmato da Vito
Manzari
in data
26-04-2023





26/04/2023

Egr.
Ing. Cosimo Pastore

PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Oggetto: gara a procedura aperta per la fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione di KM3NeT4RR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 - COMPONENTE 2 - "Dalla ricerca all'impresa" Investimento 3.1 - "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione". Avviso n. 3264 del 28/12/2021, Progetto IR0000002 - KM3NeT4RR, Decreto di ammissione al finanziamento 123 del 21-06-2022, CUP I57G21000040001.

IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE SEZIONE DI BARI

VISTO Il Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016, pubblicato nella Supplemento Ordinario n° 10 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 19 aprile 2016, n° 91, recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e s.m.i. (nel seguito, per brevità, "Codice");

VISTO il Codice, ed in particolare il comma 1 dell'art. 101, il quale prevede che ... *omissis* ... Il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto... *omissis* ...;

VISTA la Delibera ANAC n° 1007 dell'11 ottobre 2017, recante "Linee guida n° 3/2016 aggiornate al D.Lgs. n° 56 del 19/4/2017", intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

DATO ATTO

che la Delibera ANAC sopra richiamata stabilisce che il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal Responsabile unico del procedimento nei casi ... *omissis* ... di prestazioni di importo superiore a 500.000,00 euro, di interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico ... *omissis* ... e di interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità ... *omissis* ...;

VISTA la richiesta del 6 aprile 2023 del Responsabile dei Fondi e Referente del KM3NeT4RR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 - COMPONENTE 2 - "Dalla ricerca all'impresa" Investimento 3.1 - "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", Avviso n. 3264 del 28/12/2021, Progetto IR0000002 - KM3NeT4RR, Decreto di ammissione al finanziamento 123 del 21-06-2022, CUP I57G21000040001, di avvio della procedura di acquisto mediante gara a procedura aperta per la fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione di KM3NeT4RR;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Circella Marco;





DATO ATTO dell'esigenza di individuare tra i dipendenti dell'INFN un soggetto che ricopra la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la fornitura sopra richiamata, in possesso delle competenze necessarie a svolgere tale ruolo;

DATO ATTO che, per lo svolgimento delle competenze di cui sopra è stato individuato, tra il personale interno dell'INFN, l'Ing. Cosimo Pastore, in servizio presso l'INFN Sezione di Bari;

VISTO il Codice Etico dell'INFN e l'art. 7 del Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale dell'INFN;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità da parte del dipendente medesimo, come da dichiarazione all'uopo fornita dall'interessato;

DATO ATTO che sul presente provvedimento non verrà acquisito parere di regolarità contabile, non comportando alcun impegno di spesa, né diminuzione di entrata;

DISPONE

- 1. DI NOMINARE** l'Ing. Cosimo Pastore, in servizio presso l'INFN sezione di Bari, per l'espletamento delle funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 101 del Codice;
- 2. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al dipendente interessato.

IL DIRETTORE
Dott. Vito Manzari

Firmato da Vito
Manzari
in data
26-04-2023



23/5/2023

Oggetto:

Progetto KM3NeT4RR (Kilometer Cube Neutrino Telescope For Recovery and Resilience), Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4, "Istruzione e Ricerca" - Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa" - Investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", Avviso n. 3264 del 28/12/2021, Progetto IR0000002 - KM3NeT4RR, Decreto di ammissione al finanziamento 123 del 21-06-2022, CUP I57G21000040001

Fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione di KM3NeT4RR – dichiarazione

Si dichiara che la fornitura oggetto di questa gara non è reperibile nel sistema di acquisto gestito da CONSIP per la Pubblica Amministrazione.

Il RUP

Firmato digitalmente da: Marco Circella
Data: 23/05/2023 12:49:34

Marco Circella
(Marco Circella)

Bari, 26/04/2023

Dott.ssa Simona Fiori
Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo

Dott.ssa Antonella D'Isidoro
Responsabile Ufficio Gare e Contratti PNRR

Oggetto: Richiesta di indizione della gara a procedura aperta per la fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione di KM3NeT4RR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 - COMPONENTE 2 - "Dalla ricerca all'impresa" Investimento 3.1 - "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione". Avviso n. 3264 del 28/12/2021, Progetto IR0000002 - KM3NeT4RR, Decreto di ammissione al finanziamento 123 del 21-06-2022, CUP I57G21000040001.

La Sezione di Bari intende indire una gara a procedura aperta per la fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione di KM3NeT4RR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 - COMPONENTE 2 - "Dalla ricerca all'impresa" Investimento 3.1 - "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", Avviso n. 3264 del 28/12/2021, Progetto IR0000002 - KM3NeT4RR, Decreto di ammissione al finanziamento 123 del 21-06-2022, CUP I57G21000040001.

L'acquisto del bene è iscritto nella programmazione biennale 2023 con il seguente codice CUI: F84001850589202200246.

Per la procedura di acquisizione del bene su riportato, è stato nominato come Responsabile Unico del Procedimento il dott. Circella Marco e come Direttore dell'Esecuzione del Contratto il dott. Pastore Cosimo. È costituito, altresì, l'Ufficio a supporto del Rup composto da: dott.ssa Assisi Francesca, dott.ssa Chiodi Marta, dott.ssa Piccolo Mariella e dott.ssa Sgura Irene, per lo svolgimento delle seguenti attività:

Funzione affidata	Nominativo	% di ripartizione incentivi
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Circella Marco	75% del 10% della fase programmazione +15% della fase affidamento+75% del 15% della fase esecuzione
Supporto al RUP nella fase della programmazione (Art. 31, D.Lgs 50/2016)	Dott.ssa Sgura Irene	25% del 10% della fase di programmazione
Supporto al RUP nella fase dell'esecuzione (Art. 31, D.Lgs 50/2016)	Dott.ssa Sgura Irene	25% del 15% della fase di esecuzione
Responsabile della programmazione	Dott.ssa Assisi Francesca	5%
Incaricato per la predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici e controllo procedure del bando (fase affidamento)	Dott.ssa Piccolo Mariella	7%
Incaricato per la predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici e controllo procedure del bando (fase esecuzione)	Dott.ssa Chiodi Marta	3%
Incaricato per la direzione dell'esecuzione (DEC)	Ing. Pastore Cosimo	35%

Bari, 26/04/2023

La spesa presunta complessiva per l'acquisto è così composta:


A) Fornitura	1.300.000,00
TOTALE OPERA	1.300.000,00
Somme a disposizione	
B) Incentivo al RUP di cui all'art. 113 c. 2 del D. Lgs n. 50/2016	14.900,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE (A+B)	1.314.900,00
C) IVA 22% (A)	286.000,00
TOTALE COMPLESSIVO DI SPESA (IMPORTO PIANO BIENNALE) (A+B+C)	1.600.900,00
IMPORTO GARA (A+C)	1.586.000,00

Si chiede pertanto l'autorizzazione ad indire la gara per la fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione di KM3NeT4RR, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, dell'importo a base di gara di € 1.300.000,00, di cui oneri da interferenza pari a zero, oltre l'IVA di € 286.000,00, per un totale di € 1.586.000,00. Per la suddetta gara il RUP intende avvalersi della facoltà di "inversione procedimentale" e, pertanto, si procederà prima alla valutazione dell'offerta economica per tutti i concorrenti, poi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Allego alla presente il Capitolato Tecnico, le Condizioni Contrattuali, il Disciplinare di gara e la Scheda di valutazione tecnica che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura di acquisizione e le nomine del RUP e dell'Ufficio a supporto del RUP e del DEC.

La spesa complessiva dell'acquisto trova la necessaria copertura finanziaria sui fondi relativi al bilancio 2023 della sigla PNRR_KM3NET4RR, capitolo U2020104002 Impianti.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Dott. Vito Manzari

Firmato da Vito
Manzari
IT
in data
26-04-2023

**Procedura aperta per la fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di
rivelazione di KM3NeT4RR**

PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4 - COMPONENTE 2

INVESTIMENTO 3.1

**“Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e
innovazione”**

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	5
1.1 <i>Piattaforma telematica di negoziazione</i>	5
1.2 <i>Dotazioni tecniche e informatiche</i>	7
1.3 <i>Identificazione.....</i>	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
2.1 <i>Documenti di gara</i>	9
2.2 <i>Chiarimenti.....</i>	10
2.3 <i>Comunicazioni.....</i>	10
3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
3.1 <i>Oggetto.....</i>	11
3.2 <i>Durata.....</i>	12
3.3 <i>Revisione dei prezzi.....</i>	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
5. REQUISITI GENERALI	13
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
6.1 <i>Requisiti di idoneità.....</i>	14
6.2 <i>Requisiti di capacità economica e finanziaria</i>	15
6.3 <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale</i>	15
6.4 <i>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE. 16</i>	
6.5 <i>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i>	16
7. AVVALIMENTO	17
8. SUBAPPALTO	18
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	18
10. SOPRALLUOGO	20
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	20
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
12.1 <i>Regole per la presentazione dell'offerta</i>	21
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	22
14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
14.1 <i>Domanda di partecipazione.....</i>	25
14.2 <i>Documento di gara unico europeo.....</i>	27
14.3 <i>Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 del r.d. 16 marzo 1942, n.267.....</i>	28
14.4 <i>Documentazione in caso di avvalimento.....</i>	29
14.5 <i>Documentazione per i soggetti associati</i>	29

15. OFFERTA TECNICA.....	30
16. OFFERTA ECONOMICA	32
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	34
17.2 CRITERIO QUANTITATIVO: TEMPO DI CONSEGNA	34
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	35
17.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	36
17.5 Metodo per il calcolo dei punteggi	36
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	37
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	38
21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	39
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	39
24. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	41
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	41
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	42
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	42
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42

PREMESSA

Con delibera della Giunta Esecutiva n. _____ del _____, l'I.N.F.N. ha deliberato di bandire una gara per l'affidamento di un Contratto avente ad oggetto la fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione di KM3NeT4RR.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente iniziativa finanziata dall'UE, in particolare dal Fondo per la ripresa "NextGenerationEU" con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021.

La presente procedura è svolta in conformità e in considerazione di:

- Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;
- Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- Articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti

- del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- Articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze -Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
 - La Circolare MEF 29 Giugno 2022, n. 27 che definisce gli obblighi di monitoraggio per gli interventi PNRR
 - Articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
 - Principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
 - Obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

Il luogo di consegna della fornitura sarà franco la sede della Sezione di Bari dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, codice NUTS ITF47, via Orabona 4, 70125 Bari.

CIG _____ codice NUTS ITF47 CUI F84001850589202200246 CUP I57G21000040001

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Marco Circella
e-mail: marco.circella@ba.infn.it PEC: marco.circella@pec.infn.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura di gara viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc. Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;

- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per l'utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://ac.infn.it> e sul sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc utilizzato per la gestione della procedura telematica di gara dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un

utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto, ad essi non imputabile, subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola e ad essi non imputabili.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile 7/7 h24.

All'atto della ricezione della documentazione di gara il sistema genera automaticamente una Pec. La Pec notifica l'avvenuta esecuzione dell'operazione richiesta a sistema; rimane, tuttavia, a carico dell'Operatore economico il controllo del corretto espletamento della procedura comprensivo dell'onere di verificare l'esatto caricamento della documentazione e il completo perfezionamento di tutte le operazioni necessarie ai fini della partecipazione alla procedura stessa.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE E INFORMATICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet dotato di un Browser. È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb). Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.
- b) Disporre di un **Web Browser** (programma che permette di collegarsi ad Internet):
- Google Chrome 10 e superiore;
 - Mozilla Firefox 10 e superiore;
 - Microsoft Edge;
 - Internet Explorer 9 e superiore;
 - Safari 5 e superiore;
 - Opera 12 e superiore.
- c) **Configurazione Browser**
È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).
- d) **Domicilio digitale**
Domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e/o indirizzo PEC valido o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
- e) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- f) **Programmi opzionali**
In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).
- g) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

1.3 IDENTIFICAZIONE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla scheda di gara di interesse collegandosi alla piattaforma tramite il seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati".

In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso.

N. B. per operatori economici italiani o in possesso di posta elettronica certificata: È necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata che la stazione appaltante utilizzerà per l'invio delle comunicazioni. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante. È pertanto necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. L'inserimento da parte dell'operatore economico di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

N. B. per operatori economici esteri (non in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata): è necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta elettronica registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica. L'inserimento dell'indirizzo mail è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante. N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" un indirizzo di posta elettronica. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo mail non corretto esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato tecnico;
- 4) Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
- 5) DGUE;
- 6) Attestazione pagamento bollo;
- 7) Schema di contratto;
- 8) Scheda di valutazione tecnica;
- 9) Modelli verifiche antimafia (Mod.1, Mod.2., Mod.3);
- 10) Modello avvalimento ausiliaria;

- 11) Modello avvalimento ausiliata;
- 12) Patto di integrità;
- 13) Modello per dichiarazioni DNSH.

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul profilo della Stazione Appaltante all'indirizzo <https://ac.infn.it>, e sul sistema all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc (accedendo nella Sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" della Piattaforma utilizzata per la gestione della procedura di gara) e selezionando la gara di riferimento.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione "**Chiarimenti**" accessibile all'interno della sezione "**E-procurement**" – "**Proc. d'acquisto**", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, utilizzando la suddetta sezione, entro il termine ultimo fissato a 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima. L'Istituto utilizzerà l'ambiente "**Chiarimenti**" e/ per eventuali comunicazioni ai partecipanti o per le comunicazioni di carattere generale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici dovranno avvenire mediante l'utilizzo dell'ambiente "Chiarimenti". La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso di avvenuta pubblicazione del messaggio all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore o mail dichiarato dal fornitore estero in fase di registrazione.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. le comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante agli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma telematica impiegata per lo svolgimento della presente procedura. In tal caso le comunicazioni saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata inserito dal concorrente/mail per concorrenti esteri in sede di registrazione/abilitazione alla piattaforma stessa. E' onere dell'Operatore verificare costantemente la correttezza ed il funzionamento dell'indirizzo pec/mail inserito nell'apposito campo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/mail o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N. B. per operatori economici italiani o in possesso di posta elettronica certificata: è necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per

l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante. N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

N. B. per operatori economici esteri (non in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata): è necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta elettronica registrato a sistema. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma – tale indirizzo di posta elettronica. L'inserimento dell'indirizzo mail è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante. N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo mail non corretto esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO

L'appalto ha ad oggetto la fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione di KM3NeT4RR. E' previsto un unico lotto trattandosi di produzione indivisibile e non frazionabile, che necessita di necessaria validazione nel suo insieme.

Tabella n. 1 – Oggetto del Contratto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Elettronica dei moduli ottici e delle linee di rivelazione di KM3NeT4RR</i>	30237131-6	<i>P</i>	1.300.000,00 €
Importo a base di gara				1.300.000,00 €

L'importo a base di gara, pari a euro 1.300.000,00 (euro unmilionetrecentomila/00) è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

quantificati in € 0,00 (zero).

3.2 DURATA

La fornitura deve essere completata entro 500 giorni dalla stipula del contratto.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10%. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità a partire dal secondo anno.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come novellata dall'art. 2 della Legge 55/2019, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso

costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011. Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile

delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (calcolate secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con Decreto ministeriale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021 (Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, n. 309).

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti, entro il termine di scadenza della presentazione delle offerte. I documenti richiesti agli operatori economici, ai fini della dimostrazione dei requisiti, devono essere trasmessi mediante FVOE, operativo presso la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità, in conformità alla delibera ANAC n. 464/2022 del 17 febbraio 2016. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità.

Ai fini della registrazione al FVOE, ai sensi di quanto stabilito nel suddetto decreto, gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si dotano di un indirizzo di posta elettronica certificata o di uno strumento analogo negli altri Stati Membri.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è richiesto il rispetto dei seguenti requisiti.

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova del requisito è fornita mediante autocertificazione.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di € 600.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto a dimostrazione della solidità economico-finanziaria degli operatori.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o da idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi tre anni delle seguenti forniture analoghe

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio, antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte, una fornitura analoga a quella di cui in oggetto di importo minimo pari a € 300.000,00.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

d) Possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 del proprio sistema di gestione, nel settore oggetto dell'appalto, o equivalente rilasciata da organismi accreditati.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021*- per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo alla fornitura analoga di cui al punto 6.3 lettera c) deve essere soddisfatto dalla ditta esecutrice.

Il requisito relativo alla certificazione di qualità di cui al punto 6.3 lettera d) deve essere soddisfatto da ciascun componente del raggruppamento temporaneo.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2%. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. cauzione presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria BNL S.P.A, filiale: 39100, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, con bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IBAN IT 05 B 01005 39100 000000200001 (BNL S.P.A) - BIC: BNLITRRXXX;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o

- consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 16 settembre 2022, n. 193;
 - 4) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 - 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - 8) riportare l'autentica della sottoscrizione del garante; oppure in alternativa
 - 9) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale (obbligatoria per gli operatori con sede in Italia) dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia **espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta**.

In caso di bonifico il concorrente dovrà produrre il documento che attesti l'avvenuto versamento. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti

fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

Non si prevede alcun sopralluogo.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara". Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portaledei-pagamenti-di-anac>.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il partecipante deve inviare e fare pervenire sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP, attraverso l'apposita sezione della Piattaforma denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC".

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema FVOE, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La documentazione amministrativa deve essere prodotta in lingua italiana. Se redatta in altra lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema.

La documentazione tecnica può essere prodotta in lingua italiana e/o in lingua inglese. Se redatta in altra lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana resa ai sensi del D.P.R. n.445 del 2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata allegata a Sistema. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante procederà ad inviare apposita richiesta di integrazioni documentali, esclusivamente, alla PEC/mail per operatori stranieri, assegnando un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione oggetto di soccorso istruttorio dovrà essere caricata nell'apposito spazio denominato "Doc. gara – Soccorso Istruttorio".

Tutti i file della documentazione integrativa dovranno essere firmati digitalmente e contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

N.B. I fornitori con sede in Italia dovranno obbligatoriamente firmare digitalmente i documenti contenuti all'interno della cartella.

Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa/autografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

La cartella .zip potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip) da caricare in successione nello spazio previsto. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere caricata a sistema da parte della impresa mandataria.

Per eseguire il caricamento della documentazione a sistema sarà necessario accedere alla scheda di gara dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Doc. Gara" – "Soccorso Istruttorio". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare la cartella .zip sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa deve essere depositata collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**AMMINISTRATIVA**" e depositando i documenti oltre indicati. Tutti i file della **documentazione amministrativa** dovranno **essere contenuti in una cartella.zip della dimensione massima di 100 mb** (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato **.pdf firmato digitalmente**. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa/autografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

Per eseguire il caricamento della documentazione a sistema sarà necessario accedere alla scheda di gara dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "**Doc. Gara**" – "**Amministrativa**". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "**Seleziona file**", cercare la cartella .zip sul proprio PC e premere "**Avvia upload**". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere caricata a sistema da parte della impresa mandataria.

La Documentazione amministrativa è costituita da:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative
2. DGUE
3. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore
4. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
5. Attestazione pagamento imposta di bollo
6. PassOE
7. Modelli antimafia
8. Documentazione in caso di avalimento
9. Documentazione per i soggetti associati di cui al successivo punto 14.6
10. Nel caso di operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006 copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).
11. Schema contratto
12. Patto di integrità
13. Certificato ISO 9001:2015
14. Documentazione a comprova dei requisiti economici e finanziari
15. Documentazione a comprova dei requisiti tecnici e professionali
16. Dichiarazioni DNSH

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (marca da bollo da € 16,00), preferibilmente secondo il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante in Allegato 6.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE), i propri dati identificativi, il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, come modificato dalla legge 55/2019;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto gli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2022;
- di assumere gli obblighi di assunzione di una quota del 30% di giovani, e una quota del 30% di donne per le assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di accettare il patto di integrità di cui alla Delibera CD n. 16197 del 25/2/2022 accessibile al seguente link <https://servizi-dac.dsi.infn.it/>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;
- di impegnarsi ad eseguire l'appalto in conformità alle clausole contrattuali contenute nel DNSH, e nel rispetto della normativa europea e nazionale;
- **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di indicare il titolare effettivo in ottemperanza agli obblighi di legge.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT 05 B 01005 39100 000000200001 (BNL S.P.A) - BIC: BNLITRRXXX, e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema in Allegato 5.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

L'Operatore Economico compila il modello di DGUE presente sul Sistema secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

L'Operatore Economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

L'Operatore Economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5.1 del presente Disciplinare.

Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

Parte IV – Criteri di selezione

L'Operatore Economico dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le apposite sezioni (A, B, C, D) per dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 5 e 6 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

L'Operatore Economico deve rendere tutte le informazioni richieste nella presente disciplinare mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

In caso di avalimento, il DGUE deve essere presentato anche per ciascuna ausiliaria e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 DEL R.D. 16 MARZO 1942, N.267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento

temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

In caso di avvalimento, il concorrente per ciascuna ausiliari allega:

- a. DGUE a firma dell'ausiliaria
- b. Dichiarazione di avvalimento
- c. Contratto di avvalimento
- d. PassOE dell'ausiliaria

14.5 DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto relativo alla domanda di presentazione.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura, l'operatore economico, a **pena di esclusione** dalla gara, deve inviare e fare pervenire l'Offerta tecnica all'Ente attraverso la Piattaforma collegandosi alla propria area riservata, nello spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**TECNICA**".

Tutti i **file relativi all'offerta tecnica** dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. I file dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) della dimensione massima di 100mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip) da caricare in successione nello spazio previsto. I documenti devono essere tutti firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o da un suo procuratore.

Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa /autografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo

Per eseguire il caricamento della documentazione a sistema sarà necessario accedere alla scheda di gara dalla sezione **"E-Procurement"** – **"Proc. d'acquisto"**, cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione **"Doc. Gara"** – **"Tecnica"**. Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere **"Seleziona file"**, cercare la cartella .zip sul proprio PC e premere **"Avvia upload"**. Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente all'offerta tecnica dovrà essere caricata a sistema da parte della impresa mandataria.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L'Offerta tecnica è composta da:

- Relazione tecnica della fornitura offerta;
- Allegato 8 "Scheda di valutazione tecnica".

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub- criteri di valutazione indicati nell'Allegato 8 "Scheda di valutazione tecnica", i seguenti elementi:

- Qualità tecnica della fornitura
 - Qualità del sistema di approvvigionamento dei componenti e loro tracciabilità sino al montaggio
 - Qualità del processo di produzione dei circuiti stampati
 - Tipologia dei controlli eseguiti sui circuiti stampati durante la produzione e relativa reportistica
 - Qualità dei test elettrici eseguiti sui circuiti stampati
 - Qualità del processo di assemblaggio dei componenti sui circuiti stampati
 - Tipologia dei test eseguiti dopo l'assemblaggio e relativa reportistica
 - Qualità del packaging per la spedizione
- Tempi di consegna

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente l'elenco delle parti dell'offerta eventualmente coperte da riservatezza, (es. pag. xx, paragrafo yy, da riga ... a riga ...), in cui:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati, di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente eventuali ulteriori dimostrazioni circa la sussistenza dei segreti tecnici e commerciali dichiarati.

16. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare l'offerta economica tramite la Piattaforma con le modalità oltre elencate.

L'Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) Ribasso percentuale, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a **due** cifre decimali.

Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di due (tre) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nel presente disciplinare”.

Modalità di caricamento dell'Offerta Economica

Nella sezione “**Offerta economica**” l'operatore concorrente dovrà registrare la propria migliore offerta, procedendo come segue:

1) **Inserire i valori di offerta nel form on line** proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo), in particolare:

a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta %”, il ribasso percentuale unico offerto;

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico all'arrotondamento alla terza cifra decimale.

2) **Compiere i passaggi indicati nella sequenza sotto riportata:**

2.1. Generare e scaricare il “Documento d'offerta generato” elaborato dal sistema.

2.2. I fornitori con sede in Italia dovranno obbligatoriamente firmare digitalmente il documento di cui sopra prima di caricarlo (in tal caso non varrà la segnalazione “Non richiesta” presente in piattaforma sotto la colonna “Firma digitale”).

Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato di cui alla lett. A. (si ricorda che in tal caso è indispensabile inserire - tra la documentazione amministrativa - la copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo).

C. ricaricare il documento in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento.

N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma e la presenza della firma digitale per i soli operatori economici con sede in Italia.

N.B. In caso di mancata corrispondenza tra i dati inseriti nel form on-line e i valori indicati all'interno del "Documento d'offerta generato" firmato digitalmente sarà quest'ultimo ad avere la prevalenza.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il "Documento d'offerta generato" dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale o - nel solo caso di operatori esteri non dotati di firma digitale - firma olografa/autografa, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: il "Documento d'offerta generato" dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale o - nel solo caso di operatori esteri non dotati di firma digitale - firma olografa/autografa, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Se prevista documentazione economica aggiuntiva, inserirla negli spazi successivi di caricamento. Tutti i file aggiuntivi della documentazione economica dovranno essere firmati digitalmente contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip) da caricare in successione nello spazio previsto. Per eseguire il caricamento della documentazione a sistema sarà necessario accedere alla scheda di gara dalla sezione "**E-Procurement**" - "**Proc. d'acquisto**", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "**Offerta economica**". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "**Seleziona file**", cercare la cartella .zip sul proprio PC e premere "**Avvia upload**". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione economica aggiuntiva dovrà essere caricata a sistema da parte della impresa mandataria. In merito alle competenze di sottoscrizione di ciascun documento contenuto all'interno della cartella si rimanda al Disciplinare di gara.

- 3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone **“Conferma offerta”** collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta, in sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

All'atto dell'esecuzione dell'operazione di conferma il sistema genera automaticamente una Pec di conferma salvataggio offerta. La Pec notifica l'avvenuta esecuzione dell'operazione richiesta; rimane, tuttavia, a carico dell'Operatore economico il controllo del corretto espletamento della procedura comprensivo l'onere di verificare l'esatta esecuzione dell'operazione e il completo perfezionamento di tutte le operazioni necessarie ai fini della partecipazione alla procedura stessa.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente o, per i soli operatori esteri non dotati di firma digitale, con firma olografa/autografa, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file .pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante **“Conferma offerta”.**

Nel caso in cui si debba modificare la documentazione economica aggiuntiva si renderà necessario, a seguito della eliminazione della cartella .zip, provvedere nuovamente al caricamento a sistema della cartella.zip aggiornata e alla nuova conferma dell'offerta tramite il pulsante **“Conferma Offerta”**.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Allegato 8 **“Scheda di valutazione tecnica”**.

In tale scheda, vengono indicati sia i **“Punteggi discrezionali”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, che i **“Punteggi quantitativi”**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

17.2 CRITERIO QUANTITATIVO: TEMPO DI CONSEGNA

Disciplinare procedura aperta per la fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione di KM3NeT4RR

La valutazione tecnica sul tempo di consegna avverrà sulla base del ribasso percentuale sul tempo limite richiesto per la fornitura nel par. 3.2, Il massimo ribasso accettato è R_{max} ; ribassi superiori saranno riportati a R_{max} .

Il coefficiente della prestazione $V(a)h$ è attribuito secondo la seguente formula.

$$V(a)h = R_a / R_m$$

Dove:

R_a è il ribasso percentuale offerto dal concorrente rispetto ai tempi di consegna previsti; R_m è il ribasso percentuale massimo offerto;

R_{max} è il ribasso percentuale massimo = 20%

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale da parte di ciascun commissario secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente o non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato $V(a)_{pi}$	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Successivamente, in relazione a ciascun criterio D, la commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$ corrispondente alla media dei suddetti valori attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Il coefficiente preliminare $V_{(a)pi}$ viene trasformato in coefficiente definitivo $V_{(a)i}$, riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se $V_{(max)pi} = 0$

$$V_{(a)pi} = 0$$

Dove:

$V_{(a)pi}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$ = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)j}$ = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo.

Il punteggio tecnico, attribuito per il singolo elemento di valutazione, sarà dato dal prodotto del coefficiente definitivo $V_{(a)j}$ x il Punteggio massimo attribuito al criterio.

Si precisa che i punteggi tecnici attribuiti in relazione a ciascun criterio di valutazione, verranno arrotondati alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui i singoli criteri di valutazione.

A ciascuno degli elementi quantitativi "Q" il punteggio è assegnato in base alle formule riportate nell'apposito campo.

17.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "bilineare"

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) \quad = \quad X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,85

A max = valore del ribasso più conveniente

17.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 4,5 e 6 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). Essa di regola lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo nel giorno e nell'orario comunicate tramite la piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- delle offerte tecniche
- delle offerte economiche
- della documentazione amministrativa

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

La pubblicità delle sedute è garantita tramite piattaforma.

La stazione appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, per tutti i concorrenti, poi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice, in seduta virtuale, nella data e nell'ora comunicata tramite Piattaforma ai concorrenti ammessi, procederà, tramite sistema, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta virtuale, la commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà quindi, tramite sistema, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e si procederà quindi all'individuazione del punteggio finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio a sistema. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) verificare la conformità della documentazione di cui alla Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sulla piattaforma.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al soggetto risultato primo anche il secondo in graduatoria, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, di apposita commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, se necessario con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'INFN si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera ANAC 464/2022 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della suddetta delibera, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto. Pertanto, i controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 gg dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è sottoscritto in modalità elettronica, mediante scrittura privata, oppure mediante firma autografa per gli operatori esteri non dotati di firma digitale.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. L'importo massimo presunto delle

spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 4.500,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Non prevista.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://ac.infn.it>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi e potrà essere esercitato presso gli uffici del Servizio Bandi e Contratti, Via Enrico Fermi 54, Frascati (RM) da parte del legale rappresentante della Società o da suo delegato – munito di speciale atto di delega con sottoscrizione del legale rappresentante e di copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore – previa esibizione di un documento di identificazione.

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. n. 184/06, l'accesso sarà consentito in esito al decorso del termine previsto per l'eventuale opposizione delle controinteressate. Ai sensi della delibera INFN C.D. n. 11190 del 29 ottobre 2009, il diritto di visione è gratuito, mentre il rilascio di copie è subordinato al pagamento del costo fisso di euro 1 nonché euro 0,25 per pagina riprodotta in formato A4, ovvero euro 0,40 per pagina riprodotta in formato A3, da effettuare in contanti in sede di esercizio dell'accesso agli atti.

In alternativa l'accesso agli atti può essere richiesto inviando circostanziata richiesta tramite il sistema telematico.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitrati.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno raccolti e trattati conformemente al regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente ai fini del presente procedimento e secondo quanto indicato nell'informativa disponibile presso la seguente pagina web: https://www.ac.infn.it/informative_privacy.html.

L'ente raccoglie le seguenti categorie di dati richiesti per la presente procedura, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Firmato digitalmente da: Marco Circella
Data: 23/05/2023 07:10:15

Marco Circella

Capitolato Tecnico / Technical specifications

Kilometer Cube Neutrino Telescope for Recovery and Resilience

Supply of the electronics for the optical modules and detection units of the KM3NeT4RR project

Fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione di KM3NeT4RR

PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4 - COMPONENTE 2

INVESTIMENTO 3.1

**“Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e
innovazione”**

Atto G.E. n. _____ del _____

CUP I57G21000040001

CIG



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
codice fiscale 84001850589

INFN – Sezione di Bari, Via Orabona 4, 70125 Bari (Italia) -
<https://www.ba.infn.it/it/>
RUP: Marco Circella – email: marco.circella@ba.infn.it
– PEC: marco.circella@pec.infn.it

1. Purpose of this document / *Scopo del documento*

The purpose of this document is to describe the (minimum) specifications for the following activities, included in the tender:

1. production of 950 working electronics boards called CLB (Central Logic Boards) – described in section 3;
2. production of 950 working power-boards (PB) – described in section 4;
3. production of 900 working electronics boards called SCB (Signal Collection Boards) or 'Octopuses', in both versions called 'long' and 'short' – described in section 5;
4. screening against infant mortality and final acceptance test of the boards above – described in section 6.

These products are to be used in the KM3NeT4RR project.

This document is written in English and Italian as a courtesy. In case of discrepancies between the two versions, the Italian version is legally binding.

Lo scopo di questo documento è descrivere le specifiche (minime) per le seguenti attività, in cui si articola la fornitura:

1. *produzione di 950 schede elettroniche funzionanti denominate CLB (Central Logic Boards) – descritte nella sezione 3;*
2. *produzione di 950 schede di potenza (PB) funzionanti – descritte nella sezione 4;*
3. *produzione di 900 schede elettroniche funzionanti denominate SCB (Signal Collection Boards) o "Octopuses", in entrambe le versioni denominate "lunghe" e "corte" – descritte nella sezione 5;*
4. *screening contro la mortalità infantile e test finale di accettazione delle schede di cui ai tre punti precedenti – come descritto nella sezione 6.*

Questi prodotti devono essere utilizzati nel progetto KM3NeT4RR.

Questo documento è per cortesia prodotto con testo in italiano e in inglese. La versione in italiano è quella legalmente vincolante.





Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
codice fiscale 84001850589

INFN – Sezione di Bari, Via Orabona 4, 70125 Bari (Italia) -
<https://www.ba.infn.it/it/>
RUP: Marco Circella – email: marco.circella@ba.infn.it
– PEC: marco.circella@pec.infn.it

2. Minimum general requirements / *Requisiti minimi generali*

The applying company has to be certified as a minimum against ISO-9001:2015. Additional levels of quality that will be applied during the production will be considered as a plus.

The following criteria apply to all productions included in the tender.

The production has to comply with the REACH European regulation.

PCB production has to be compliant with standard IPC-600F Class 3 (with some design limitations).

The assembly process has to be compliant with IPC-610 Class 3.

Traceability of all the procured components has to be performed in agreement to IPC-1782 level 2. IPC level 3 of traceability can be considered as an option.

Solder paste masks should be provided and generated by the company starting from the given gerber or ODB++ files, so that they can choose the pad shrinking factor depending on solder paste used and mask thickness.

Solder paste must be deposited on the PCB using the abovementioned masks with an automatic machine in order to have very good uniformity.

Solder paste deposition has to be inspected before starting the population of the PCBs (SPI or similar).

The use of Flying Probe will be considered a plus.

All the SMD components must be placed using automatic pick&place machines. A reflow oven must be used for soldering the components.

Recommended pressfit tools should be used with the pressfit connectors.

All productions have to reproduce exactly the production files provided to the company. Improvements can be considered, but need to be authorized explicitly with a written record.

All the listed components must be procured by the company. Components date-code should be recorded by the manufacturer in order to be able to track procured components batches quality.

A Manufacturing Readiness Review (MRR) shall be organized before launching the production.

Manufacturing Inspection Points (MIPs) points shall be planned during the manufacturing and before the delivery of the products in agreement between the manufacturer and the customer.

MRR and MIPs should be announced at least 2 weeks in advance.

Conformance of the Printed Circuit Board shall be validated in agreement with the customer before launching the assembly.

Production batches: a pre-production batch (at least 10 pieces) shall be delivered in order to validate the manufacturing process. The customer will have a maximum of 3 weeks to validate the products and authorize the launch of mass production.

The name of the sub-contractors and components suppliers shall be communicated to the customer.

All boards will have to be uniquely identified by means of labels attached to them, to be prepared according to section 7.

Testing for production faults is at the discretion of the manufacturer using the locally available testing equipment and is part of the assembly and supply of the PCB and can consist, amongst others, of:

- Testing of the Bare board PCB: optically and electrically; the PCB has to conform to IPC 600 class 3
- Testing during assembly: optical check of paste
- Components test before soldering. The test consists in:
 - Case integrity
 - Pin integrity and oxidation
 - Optical assessment of solder joints (using AOI tool)

Regarding the PCB the following tests must be carried out:

- 100% electrical continuity tests;
- Control of correspondence to IPC 600 class 3.

No repairing action is allowed on the PCB.



Micro-sections samples, AOI (Automatic Optical Inspection), electrical test of PCB should be asked in order to check the PCB conformance. A complementary cross section analysis should be performed by a third party on one of the PCBs for each board to independently check the conformance to IPC 600 class 3 level.

The outcome of these checks must be included in the documentation delivered to INFN.

Regarding the mounting of the components on the board, the following activities must be carried out:

- Identification of the board with an appropriate label (see section 7)
- Automatic visual inspection (AOI) on the positioning and soldering components on all boards
- X-Ray Inspection and verification for components with BGA footprint on all boards
- Control of correspondence to IPC Class 3

The results of these measurements must be included in the documentation delivered to INFN.

All repairing actions must be recorded - No repairing action is allowed without customer's agreement. All non conformities shall be recorded and reviewed with the customer. No reparation of the PCB tracks is allowed.

Boundary scan tests are mandatory. The company needs to develop the boundary scan tests. INFN will provide an example of JTAG sources of what is requested.

The company in charge of the production will be in charge also of providing adequate packaging for shipment.

La ditta richiedente deve essere certificata almeno rispetto a ISO-9001:2015. Ulteriori livelli di qualità che verranno applicati durante la produzione saranno considerati un plus.

I seguenti criteri si applicano a tutte le produzioni incluse nel bando.

La produzione deve essere conforme al REACH European regulation.

La produzione di PCB deve essere conforme allo standard IPC-600F Classe 3 (con alcune limitazioni di progettazione).

Il processo di assemblaggio deve essere conforme a IPC-610 Classe 3.

La tracciabilità di tutti i componenti acquistati deve essere eseguita in accordo con IPC-1782 livello 2. Il livello IPC 3 di tracciabilità può essere considerato un'opzione.

Le maschere di pasta saldante devono essere fornite e generate dall'azienda a partire dai file gerber o ODB++ forniti, in modo da scegliere il fattore di restringimento del pad in base alla pasta saldante utilizzata e allo spessore della maschera.

La pasta saldante deve essere depositata sul PCB utilizzando le suddette maschere con una macchina automatica per avere un'ottima uniformità.

La deposizione della pasta saldante deve essere ispezionata prima di iniziare la popolazione dei PCB (SPI o simili).

L'utilizzo di Flying Probe sarà considerato un plus.

Tutti i componenti SMD devono essere posizionati utilizzando macchine pick&place automatiche. Per la saldatura dei componenti deve essere utilizzato un forno con reflow.

Gli strumenti pressfit consigliati devono essere utilizzati con i connettori pressfit.

Tutte le produzioni devono riprodurre esattamente i file di produzione forniti all'azienda. I miglioramenti possono essere presi in considerazione, ma devono essere autorizzati esplicitamente con una registrazione scritta.

Tutti i componenti elencati devono essere acquistati dall'azienda. Il date-code dei componenti deve essere registrato dal produttore per poter tracciare la qualità dei lotti dei componenti acquistati.

Un Manufacturing Readiness Review (MRR) deve essere organizzato prima di avviare la produzione.

Punti di ispezione della produzione (MIPs) devono essere pianificati durante la produzione e prima della consegna dei prodotti in accordo tra il produttore e il cliente.

MRR e MIPs devono essere annunciati con almeno 2 settimane di anticipo.

La conformità del circuito stampato deve essere convalidata in accordo con il cliente prima di avviare l'assemblaggio.

Lotti di produzione: deve essere consegnato un lotto di pre-produzione (almeno 10 pezzi) per convalidare il processo di fabbricazione. Il cliente avrà un massimo di 3 settimane per convalidare i prodotti e autorizzare l'avvio della produzione di massa.

Il nominativo dei subappaltatori e dei fornitori di componenti dovrà essere comunicato al committente.

Tutte le schede dovranno essere univocamente identificate mediante etichette ad esse attaccate, da predisporre secondo quanto previsto in sezione 7.

Il test per i difetti di produzione è a discrezione del produttore utilizzando l'apparecchiatura di test disponibile localmente e fa parte dell'assemblaggio e della fornitura del PCB e può consistere, tra l'altro, in:

- *Collaudo della Bare board PCB: otticamente ed elettricamente; il PCB deve essere conforme a IPC 600 classe 3*

- *Collaudo in fase di montaggio: controllo ottico della pasta*

- *Test dei componenti prima della saldatura. La prova consiste in:*

- o *Integrità del case*

- o *Integrità e ossidazione dei pin*

- o *Valutazione ottica dei giunti di saldatura (utilizzando lo strumento AOI)*

Per quanto riguarda il PCB devono essere eseguiti i seguenti test:

- *Prove di continuità elettrica al 100%;*
- *Controllo della corrispondenza a IPC 600 classe 3.*

Non è consentita alcuna azione di riparazione sul PCB.

Campioni di microsezioni, AOI (Automatic Optical Inspection), test elettrico del PCB dovrebbero essere richiesti per verificare la conformità del PCB. Un'analisi complementare della sezione trasversale deve essere eseguita da una terza parte su uno dei PCB per ciascuna scheda per verificare in modo indipendente la conformità al livello IPC 600 classe 3.

L'esito di tali verifiche deve essere riportato nella documentazione consegnata all'INFN.

Per quanto riguarda il montaggio dei componenti sulla scheda, devono essere svolte le seguenti attività:

- o Identificazione della scheda con apposita etichetta (vedi sezione 7)*
- o Ispezione visiva automatica (AOI) sui componenti di posizionamento e saldatura su tutte le schede*
- o Ispezione e verifica a raggi X per componenti con footprint BGA su tutte le schede*
- o Controllo della corrispondenza a IPC Classe 3*

I risultati di tali misurazioni devono essere inclusi nella documentazione consegnata all'INFN.

Tutte le azioni di riparazione devono essere registrate - non è consentita alcuna azione di riparazione senza il consenso del cliente. Tutte le non conformità devono essere registrate e riviste con il cliente. Non è consentita alcuna riparazione delle tracce PCB.

I test Boundary Scan sono obbligatori. L'azienda deve sviluppare i test di boundary scan. L'INFN fornirà un esempio di sorgenti JTAG di quanto richiesto.

Sarà cura della ditta incaricata della produzione anche provvedere all'adeguato imballo per la spedizione.

3. CLB production / *Produzione delle CLB*

The design of the board is identified with the KM3NeT code V5.

Schematics are provided in the attached file: schematics_CLB_v5.

Design is described in the attached archive file: design_CLB_v5.

List of components is in the attached file: BOM_CLB_v5.

Electronic components are present on both sides of the PCB.

In addition to the Bill of Material the company should acquire 1 Phoenix terminal block (1792757) and 2 ferrules 18 AWG, 1 mm² and 8 mm per board:

Cable Ferrule, Single Wire, 18 AWG, 1 mm², 8 mm, Red, COMBICON	<u>2817747</u>
Pluggable Terminal Block, 5.08 mm, 2 Ways, 24AWG to 12AWG, 2.5 mm², Screw, 12 A	<u>1792757</u>

Also the Jumper caps (three per board) should be provided.

For the main component U1 (Xilinx XC7K160T-2FBG676C) the company can ask INFN to provide a Letter of Authorization to contact the distributor of the component to access the price reserved to KM3NeT for research purposes.

A screw with washer must be put to reinforce J11 and J12.

After production and the preliminary set of test described in Section 2, the CLBs will be joint to the power-boards and tested together. The flow of test includes:

1. Functional tests
2. HASS tests
3. Functional tests

The functional test will be performed following a complete functional test procedure that will be provided by INFN, and that will be largely based on document CLBv5_0_TestProcedure_v5 which is provided as reference.

INFN will help the company in setting up the test bench and to train experienced operators on how to operate it. INFN will provide an optical transceiver to be temporarily installed on the board for the duration of the tests.

The duration of a functional test session won't exceed 30 minutes.

Test logfiles will be recorded and delivered to the customer.

The HASS test is described in Section 6.

Il design della scheda è identificato con il codice KM3NeT V5.

Gli schemi sono forniti nel file allegato: schematics_CLB_v5.

Il design è descritto nel file di archivio allegato: design_CLB_v5.

L'elenco dei componenti è nel file allegato: BOM_CLB_v5.

I componenti elettronici sono presenti su entrambi i lati del PCB.

In aggiunta ai componenti nell'elenco, l'azienda dovrebbe acquisire 1 morsettiera Phoenix (1792757) e 2 puntali 18 AWG, 1 mm² e 8 mm per scheda:

Boccola Cavo, Filo Singolo, 18 AWG, 1 mm², 8 mm, Rosso, COMBICON	<u>2817747</u>
Morsettiera innestabile, 5,08 mm, 2 vie, da 24 AWG a 12 AWG, 2,5 mm², vite, 12 A	<u>1792757</u>

Dovrebbero essere forniti anche i tappi Jumper (tre per scheda).

Per il componente principale U1 (Xilinx XC7K160T-2FBG676C) l'azienda può richiedere all'INFN di fornire una Lettera di Autorizzazione a contattare il distributore del componente per accedere al prezzo riservato a KM3NeT per finalità di ricerca.

Occorre mettere una vite con rondella per rinforzare J11 e J12.

Dopo la produzione, le CLB saranno unite alle power-board e testate insieme. Il flusso di test include:

- 1. Test di funzionalità*
- 2. Test HASS*
- 3. Test di funzionalità*

Il test di funzionalità sarà eseguito seguendo una procedura completa di test che sarà fornita dall'INFN e che sarà in gran parte basata sul documento CLBv5_0_TestProcedure_v5 che viene fornito come riferimento.

L'INFN aiuterà l'azienda ad allestire il banco di test e a formare operatori esperti sul suo funzionamento. L'INFN fornirà un transceiver ottico da installare temporaneamente sulla scheda per tutta la durata delle prove.

La durata di una sessione di test funzionale non supererà i 30 minuti.

I file di registro dei test verranno registrati e consegnati al cliente.

Il test HASS è descritto nella sezione 6.

4. Power-board production / Produzione delle schede di potenza

The design of the board is identified with the KM3NeT code V4.

Schematics are provided in the attached file: schematics_power-board_v4.

Design is described in the attached archive file: design_power-board_v4.

List of components is in the attached file: BOM_power-board_v4.

The J4 connector will have NOT to be installed and its footprint on the PCB will have to be covered with kapton insulating tape.

After production, the tests described in the next subsection are required.

Il design della scheda è identificato con il codice KM3NeT V4.

Gli schemi sono forniti nel file allegato: schematics_power-board_v4.

Il design è descritto nel file di archivio allegato: design_power-board_v4.

L'elenco dei componenti è nel file allegato: BOM_power-board_v4.

Il connettore J4 NON dovrà essere installato e la sua impronta sul PCB dovrà essere coperta con nastro isolante in kapton.

Dopo la produzione, sono richiesti i test descritti nella sottosezione successiva.

4.1 Power-board tests / Test delle schede di potenza



For this test the power-board will be connected to a CLB provided by INFN.

The company will provide a power supply to power on the CLB and power-board together, capable of providing a voltage in the range 11-13 V with 2A maximum. These tests should be done before the integration of the PB with the CLB for the functional and HASS tests.

The test requires the following actions:

- Set the input voltage at 12 V and power on the system
- Verify that the rail voltages remain within the accuracy ranges specified in the table below as the active loads vary from 0 to 100% of the full load current

The measurements are to be recorded after 1 minute and 5 minutes from power on. After that, the test is finished and the boards can be powered off.

The results of the tests will have to be provided in an electronic file to INFN.

Per questo test la scheda di potenza sarà collegata ad una CLB fornita dall'INFN.

L'azienda fornirà un alimentatore per alimentare insieme il CLB e la scheda di alimentazione, in grado di fornire una tensione nell'intervallo 11-13 V con 2A massimo. Questi test dovrebbero essere eseguiti prima dell'integrazione del PB con il CLB per il test di funzionalità e HASS.

Il test richiede le seguenti azioni:

- *Impostare la tensione di ingresso a 12 V e accendere il sistema*
- *Verificare che tutte le tensioni rimangano entro gli intervalli di precisione specificati nella tabella seguente quando i carichi attivi variano dallo 0 al 100% della corrente a pieno carico*

Le misurazioni devono essere registrate dopo 1 minuto e 5 minuti dall'accensione. Successivamente, il test è terminato e le schede possono essere spente.

I risultati delle prove dovranno essere forniti in un file elettronico all'INFN.

Rail	Voltage (V)	Current (A)	Accuracy (%)	Regulator
1V0	1.0	3	±1.5	Switching, 600 kHz
1V8	1.8	1	±3	Switching, 800 kHz

2V5	2.5	1	± 3	Switching, 800 kHz
3V3	3.3	3	± 1.5	Switching, 600 kHz
3V3PMT	3.3	1	± 3	Linear
5V0	5.0	1	± 3	Switching, 800 kHz
VLED	30	0.005	± 1	Switching – the CLB will be programmed to deliver 30 V

5. Octopus production / *Produzione delle octopus*

The design of the boards is identified with the KM3NeT code V5.

Schematics are provided in the attached files: `schematics_octopus-long_v5` and `schematics_octopus-short_v5`, respectively for the long and short octopus.

Design is described in the attached archive files: `design_octopus-long_v5` and `design_octopus-short_v5`, respectively for the long and short octopus.

List of components is in the attached files: `BOM_octopus-long_v5` and `BOM_octopus-short_v5`, respectively for the long and short octopus.

The mounting of the J1_X (TEM-105-02-03.0-H-D-A) on the PCB needs to be reinforced by using UHU plus endfest 300 glue.

After production, the tests described in the next subsection are required.

Il design delle schede è identificato con il codice KM3NeT V5.

Gli schemi sono forniti nei file allegati: `schematics_octopus-long_v5` e `schematics_octopus-short_v5`, rispettivamente per le octopus lunghe e corte.

Il design è descritto nei file allegati: `design_octopus-long_v5` e `design_octopus-short_v5`, rispettivamente per le octopus lunghe e corte.

L'elenco dei componenti è nei file allegati: `BOM_octopus-long_v5` e `BOM_octopus-short_v5`, rispettivamente per le octopus lunghe e corte.

Il montaggio di J1_X (TEM-105-02-03.0-H-D-A) sul PCB deve essere rinforzato utilizzando la colla UHU plus endfest 300.

Dopo la produzione, sono richiesti i test descritti nella sottosezione successiva.

5.1 Octopus tests / Test delle octopus

This section specifies the validation testing and inspection to be done. These tests have to be considered as an integral part of the procurement and the data resulting from these tests have to be delivered in electronic format together with the supply.

Questa sezione specifica i test di convalida e l'ispezione da eseguire. Questi test devono essere considerati parte integrante dell'appalto e i dati risultanti da questi test devono essere forniti in formato elettronico insieme alla fornitura.

A functional test needs to be performed before and after the HASS described in the next section. The test bench to be used for the functional test will be provided by INFN. The test procedure will be automated and will require not more than 5 minutes per board.

Upon request, INFN can provide a board allowing it to power up to 40 octopus boards during HASS.

È necessario eseguire un test funzionale prima e dopo l'HASS descritto nella sezione successiva. Il banco di prova da utilizzare per il test funzionale sarà fornito dall'INFN. La procedura di prova sarà automatizzata e richiederà non più di 5 minuti per scheda.

Su richiesta, l'INFN può fornire una scheda che consente di alimentare fino a 40 schede octopus durante l'HASS.

6. HASS (Highly-Accelerated Stress Screening) / HASS

All the boards will have to pass a HASS. The procedure of the HASS tests is defined in section 6 of the document KM3NeT_ELEC_WD_2018_001-HALT&HASS.

The HASS procedure will have the following limits:

- Minimum temperature: -40°C
- Maximum temperature: 100 °C
- Minimum temperature slope: 10 °C/min (in case the company can't reach this requirement, they should state which slope can be guaranteed)
- HASS duration: up to 116 hours (which can be reduced with a Proof Of Screen validation procedure)

Any deviation from the procedure above, that the company would like to propose, will have to be agreed upon beforehand with INFN.

As already emphasized, after the HASS a final acceptance test has to be performed on the CLBs (joint to the power-boards to which they were connected during the HASS) and the octopuses, using the same setups and procedures described earlier.

The outcome of these tests will have to be provided in electronic format to INFN.

Tutte le schede dovranno superare un HASS. La procedura dei test HASS è definita nella sezione 6 del documento KM3NeT_ELEC_WD_2018_001-HALT&HASS.

La procedura HASS avrà i seguenti limiti:

- *Temperatura minima: -40°C*
- *Temperatura massima: 100 °C*
- *Gradiente minimo di temperatura: 10 °C/min (nel caso in cui l'azienda non riesca a raggiungere questo requisito, deve indicare quale gradiente può essere garantito)*
- *Durata HASS: fino a 116 ore (che può essere ridotta con una procedura di convalida Proof Of Screen)*

Eventuali deroghe alla procedura di cui sopra, che l'azienda volesse proporre, dovranno essere preventivamente concordate con l'INFN.

Come già sottolineato, dopo l'HASS deve essere eseguito un test di accettazione finale sulle CLB (uniti alle schede di potenza a cui erano collegate durante l'HASS) e sulle octopus, utilizzando le stesse impostazioni e procedure descritte in precedenza.

L'esito di tali prove dovrà essere fornito in formato elettronico all'INFN.

7. Identification of the boards / *Identificazione delle schede*

Each board must be identified with a unique identification code (UPI, Unique Product Identifier), which will be printed on a QR-code label to attach to the board.

The figure below shows two possible choices of the format of such labels. Instructions to print the labels and where to attach them to the boards will be provided by INFN to the company in charge of the production.

If the boards are identified during production with serial numbers defined by the supplier, an electronic file (to be prepared in a format agreed with INFN) will have to be provided to INFN, containing the correspondence of the KM3NeT UPIs and the producer serial numbers for each board.



Ogni scheda deve essere identificata con un codice identificativo univoco (UPI, Unique Product Identifier), che verrà stampato su un'etichetta QR-code da attaccare alla scheda. La figura mostra due possibili scelte del formato di tali etichette. Le istruzioni per stampare le etichette e dove attaccarle alle schede saranno fornite dall'INFN alla ditta incaricata della fornitura.

Se le schede vengono identificate in produzione con numeri di serie definiti dal fornitore, dovrà essere fornito all'INFN un file elettronico (da preparare in un formato concordato con l'INFN), contenente la corrispondenza degli UPI KM3NeT e i numeri di serie del produttore per ogni scheda.

8. Certificate of Conformity / Certificato di Conformità

With the delivery of the boards a Certificate of Conformity (CoC) shall be included. The CoC should include the INFN board Id, the manufacturer Id (if applicable), and in the case of the CLB the MAC address. This information should be provided also in an electronics file. CoC will also mention the conformance to REACH European regulation.

The CoC should include at least three check boxes, one for the first functional tests, another for the climatic tests, and another for the last functional tests. For the board that did not pass the tests a report on the failure should be attached.

Con la consegna delle schede deve essere incluso un Certificato di Conformità (CoC – Certificate of Conformity). Il CoC dovrà includere l'Id della scheda INFN, l'Id del produttore (se applicabile) e nel caso del CLB l'indirizzo MAC. Queste informazioni devono essere fornite anche in un file elettronico. Il CoC menzionerà anche la conformità al regolamento europeo REACH.

Il CoC deve includere almeno tre caselle di controllo, una per i primi test di funzionalità, un'altra per i test climatici e un'altra per i test finali di funzionalità. Per la scheda che non ha superato le prove deve essere allegata una relazione sul fallimento.

9. Deliveries and payments / Condizioni per la consegna e i pagamenti

The successful tenderer must guarantee production within the times established in the contract.

The supply must be delivered to INFN Sezione di Bari, in via Orabona 4, 70125 Bari, with packaging and transport costs borne by the Company.

The INFN, pursuant to article 106, paragraphs 1 and 2 of Legislative Decree no. 50/2016 and subsequent amendments, can admit variations to the contract, in increase or decrease; in the event that the variation is up to a maximum of one fifth of the contractual scope as in section 1, pursuant to paragraph 12 of art. 106 of Legislative Decree no. 50/2016 and subsequent amendments, the COMPANY cannot assert the right to terminate the contract and undertakes to perform, by submitting the changes requested by the RUP or DEC and adequately motivated, the services under the same conditions as the main contract. Beyond this limit, the COMPANY has the right to terminate the contract.

In the event of failed or incorrect or delayed fulfillment of the contractual services, a penalty equal to 0.6‰ of the contractual amount will be applied for each day of delay with a maximum of 20%. Any penalties are applicable only to the final delivery of the supply.

The fixing of the penalties does not preclude the reimbursement of any further damages or the termination of the contract if the amount of the penalties reaches the amount of the definitive guarantee.

The supply may be divided into intermediate deliveries. The definitive Timetable containing the detailed indication of the Stato di Avanzamento (S.d.A.) that will give rise to the payments and the payment percentages relating to the single S.d.A. will be agreed with the COMPANY following the award, without prejudice to compliance with the deadline set for the completion of the supply which remains fixed at 500 days from the stipulation of the contract (unless better conditions are offered by the company at the time of presentation of the offer).

Payment will be made according to the schedule agreed in the final Timetable within 30 (thirty) days from the adoption of each S.d.A.. If the verification gives a positive outcome, the COMPANY will be authorized in writing by the RUP, who will have issued the relevant payment certificate within a maximum of 7 days, to issue an invoice in electronic format.

The payment of the final balance is made within 30 days of the approval of the certificate of final verification of conformity by the decision-making bodies of INFN. All payments will



be made by bank transfer to a dedicated current account, in compliance with the provisions of art. 113 bis of Legislative Decree no. 50/2016 and subsequent amendments and the Company undertakes to guarantee the traceability of financial flows pursuant to Law 136/2010 and subsequent amendments.

Payment will also be subject to verification of the Company's social security contributions and tax regularity.

The invoices, to be issued in electronic format, must be sent via the Interchange system of the Revenue Agency using the Univocal Office Code: M6OCQ4.

For invoices issued from 1 July 2017, the split payment mechanism pursuant to art. 17-ter Presidential Decree 622/1972 (art. 1 Legislative Decree 50/2017).

It should be noted that the invoice must include the following data:

Progetto KM3NeT4RR

PNRR - "Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca" Avviso MUR n. 3264 del 28/12/2021,

Missione 4, "Istruzione e Ricerca"

Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa"

Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", finanziato dall'Unione europea -

NextGenerationEU

CUP I57G21000040001

CIG ...

La ditta aggiudicataria deve garantire la produzione nei tempi stabiliti nel contratto.

La fornitura dovrà essere consegnata franco la Sezione INFN di Bari, in via Orabona 4, 70125 Bari, con spese di imballo e trasporto a carico dell'Impresa.

L'INFN, ai sensi dell'art 106, commi 1 e 2 del D. lgs. n. 50/2016 e s. m. i. può ammettere variazioni al contratto, in aumento o in diminuzione; nel caso in cui la variazione sia fino alla concorrenza massima di un quinto del corrispettivo contrattuale indicato in sezione 1, ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i l'IMPRESA non può far valere il

diritto alla risoluzione del contratto e si impegna ad eseguire, mediante atto di sottomissione delle modifiche richieste dal RUP o DEC ed adeguatamente motivate, le prestazioni alle stesse condizioni del contratto principale. Oltre tale limite l'IMPRESA ha facoltà di risolvere il contratto.

In caso di mancato o inesatto o ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali sarà applicata una penale pari allo 0,6‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo con un massimo del 20%. Le eventuali penali si intendono applicabili solo alla consegna finale della fornitura.

La fissazione delle penali non preclude la risarcibilità di eventuali ulteriori danni o la risoluzione del contratto se l'ammontare delle penali raggiunge l'importo della garanzia definitiva.

La fornitura potrà essere articolata in consegne intermedie. Il Cronoprogramma definitivo contenente l'indicazione dettagliata degli Stati di Avanzamento che daranno luogo ai pagamenti e delle percentuali di pagamento afferenti al singolo S.d.A. verrà concordato con l'IMPRESA a seguito dell'aggiudicazione, fermo restando il rispetto del termine ultimo previsto per il completamento della fornitura che rimane fissato in giorni 500 dalla stipula del contratto (a meno di condizioni migliorative offerte dalla ditta in sede di presentazione dell'offerta).

Il pagamento sarà effettuato secondo la programmazione concordata nel Cronoprogramma definitivo entro 30 (trenta) giorni dall'adozione di ogni S.d.A.. Solo in seguito alla verifica della conformità della prestazione fino a quel momento resa si potrà procedere all'adozione del relativo S.d.A.. Qualora tale verifica dia esito positivo, l'IMPRESA sarà autorizzata per iscritto da parte del Responsabile Unico del Procedimento, che avrà rilasciato il relativo certificato di pagamento al massimo entro 7 giorni, ad emettere fattura in formato elettronico.

Il pagamento del saldo finale, invece, è effettuato entro 30 giorni dall'approvazione del certificato di verifica finale di conformità da parte degli organi deliberanti dell'Ente. Tutti i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 113 bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i..

Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa.

Le fatture, da emettersi in formato elettronico, dovranno essere trasmesse tramite il sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate utilizzando il Codice Univoco Ufficio: M6OCQ4.

Per le fatture emesse dal 1° luglio 2017 si applica il meccanismo dello split payment ex art. 17-ter D.P.R. 622/1972 (art. 1 D.L. 50/2017).

Si precisa che la fattura dovrà riportare i seguenti dati:

Progetto KM3NeT4RR

PNRR - "Rafforzamento e creazione di Infrastrutture di Ricerca" Avviso MUR n. 3264 del 28/12/2021,

Missione 4, "Istruzione e Ricerca"

Componente 2, "Dalla ricerca all'impresa"

Linea di investimento 3.1, "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", finanziato dall'Unione europea -

NextGenerationEU

CUP I57G21000040001

CIG ...

Firmato digitalmente da: Marco Circella
Data: 23/05/2023 07:08:31

Marco Circella

**GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA
ALL’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DELL’ELETTRONICA
PER I MODULI OTTICI E LE LINEE DI RIVELAZIONE DEL PRO-
GETTO KM3NET4RR PER LA SEZIONE DI BARI DELL’INFN**

PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4 - COMPONENTE 2

INVESTIMENTO (ID) 3.1

**Titolo “Dalla ricerca all’IMPRESA” Investimento 3.1 - “Fondo per la
realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e inno-
vazione”.**

**Avviso n. 3264 del 28/12/2021, Progetto IR0000002 – KM3NeT4RR, De-
creto di ammissione al finanziamento n. 123 del 21-06-2022**

Atto GE _____ del _____

ALLEGATO 7

SCHEMA DI CONTRATTO



Schema di Contratto

Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione del progetto KM3NeT4RR

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

CONTRATTO DI APPALTO

CIG n. _____ e CUP n. I57G21000040001

TRA

I'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE, in seguito indicato come "INFN", con sede legale in Frascati (ROMA), Via Enrico Fermi n. 54 (già 40), Codice Fiscale n. 84001850589 e Partita I.V.A. n. 04430461006, nella persona del suo Presidente pro tempore, Prof. Antonio ZOCCOLI, nato a Bologna, il 16 agosto 1961, Codice Fiscale ZCCNTN61M16A944Y, domiciliato per la carica presso la sede legale del predetto Istituto, in qualità di Legale Rappresentante, da una parte

E

la Società in seguito indicata come "IMPRESA", con sede legale in (.....), Via n., Partita I.V.A. e Codice Fiscale n., nella persona del Sig., nato a (.....), il, Codice Fiscale, domiciliato per la carica presso la sede legale della predetta società, in qualità di Legale Rappresentante, dall'altra parte

PREMESSO

- che a seguito di procedura di gara, approvata con deliberazione della Giunta Esecutiva dell'INFN n. del, è stato aggiudicata all'IMPRESA l'appalto per la fornitura descritta al successivo art. 3;
- che l'IMPRESA risulta in regola con i requisiti previsti all' art.80 D.lgs.50/2016 e che lo stesso ha presentato quanto previsto per la stipula del presente contratto;
- che l'IMPRESA sottoscrivendo il presente Contratto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., di accettare tutte le condizioni e patti

contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito

e convenuto con le relative clausole;

– che l'IMPRESA ha prestato garanzia fideiussoria definitiva di €, mediante
[indicare un'opzione: fideiussione /polizza assicurativa/bonifico] n.,

emessa dalla il

– che l'IMPRESA ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del
presente Atto la quale, anche se non materialmente allegata, ne forma parte inte-
grante e sostanziale;

– **[solo in caso di avvio anticipato:** che l'INFN si è avvalso della facoltà di ordinare
l'avvio anticipato delle prestazioni oggetto del presente Contratto, nelle more della
stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 comma 8 quarto e quinto periodo del
D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'art. 8 comma 1, lett. a) della L. 120/2020 e dell'art.
51 comma 1 della L. 108/2021, come richiesto dal Responsabile Unico del Proce-
dimento, indicato al successivo art., e come da verbale del che forma
parte integrante e sostanziale del presente Atto;]

– che sono state effettuate le verifiche delle dichiarazioni rese in sede di gara;
– che l'INFN, per mezzo della Banca Dati Nazionale Antimafia, con nota n.
..... del ha inoltrato la richiesta di informazioni prescritta dall'art.
91 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

– che nelle more dell'espletamento degli accertamenti di legge, l'INFN ha ritenuto
sussistenti i presupposti di cui al comma 3 dell'art. 92 del D.lgs. n. 159/2011 e
s.m.i. per procedere alla stipula del presente atto. Qualora venissero accertati ten-
tativi di infiltrazione mafiosa, l'INFN potrà recedere dal Contratto ai sensi dei
commi 3 e 4 del citato art. 92;



Schema di Contratto

Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione del progetto KM3NeT4RR

– **[Eventuale]** che l'IMPRESA ha presentato garanzia a copertura dell'anticipazione del 30% dell'importo contrattuale mediante fideiussione, di pari importo, n. del Rilasciata da

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1) Valore delle premesse e degli allegati - Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente Atto, ivi inclusi, la deliberazione di aggiudicazione della Giunta Esecutiva dell'INFN n. del e relativi allegati, il Capitolato Tecnico, l'offerta tecnica **[eventuale: migliorativa]**, l'offerta economica dell'IMPRESA **[in caso di avvio anticipato: il verbale di avvio anticipato]** ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto. La prestazione formante oggetto del presente Contratto non prevede rischi da interferenza.

Art. 2) Norme regolatrici e disciplina applicabile - L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente Contratto è regolata:

- a) dalle clausole e dagli allegati del presente Contratto;
- b) dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- c) dalle Linee Guida ANAC;
- d) dal Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. per le parti ancora vigenti;
- e) dal Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'INFN, adottato dal Consiglio Direttivo dell'INFN con deliberazione n. 12562 del 26 novembre 2012;
- f) dalle norme in materia di Amministrazione del Patrimonio e Contabilità di

Stato;

g) dal Codice Civile;

h) dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

i) dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

j) dalla Legge 14 Giugno 2019, n. 55 di conversione del D.L. n. 32/2019;

k) dalla Legge 11 Settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. n. 76/2020;

l) dalla Legge 29 Luglio n. 108/2021 di conversione del D. L. 77/2021;

m) dalla Legge n.113 del 2021, di conversione del D.L. 80/2021;

n) dal D.M. n. 49 del 7 marzo 2018;

o) dalla Legge 28 marzo 2022 n. 25 di conversione del D.L. n. 4 del 27 gennaio 2022;

p) dal Regolamento (UE) 2021/241;

q) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

r) Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

s) Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";



Funded by the
European Union
NextGenerationEU



Ministero dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani

777-001-012-110



Schema di Contratto

Gara a procedura aperta per l'affidamento della
fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee
di rivelazione del progetto KM3NeT4RR

- t)** Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso;
- u)** Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- v)** Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- w)** Articolo 1, comma 1042 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell’economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- x)** Articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

- y)** Circolare del 10 febbraio 2022, MEF- RGS n. 9 recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- z)** Circolare del 21 giugno 2022, MEF – RGS n. 27 recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR
- aa)** La Circolare MEF 11 Agosto 2022, n. 30, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;
- bb)** La Circolare MEF 13 ottobre 2022, n. 33, che definisce gli obblighi per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH);
- cc)** Articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- dd)** Principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- ee)** Obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- ff)** dalle restanti disposizioni normative e regolamentari, applicabili in materia

di appalti pubblici e da tutte le disposizioni normative e regolamentari e le circolari adottate in materia di attuazione del PNRR.

Art. 3) Oggetto del Contratto - Oggetto del presente Contratto è la fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione del progetto KM3NeT4RR per la Sezione di Bari dell'INFN. La composizione dettagliata della fornitura è esclusivamente quella elencata nell'offerta tecnica presentata dall'IMPRESA in sede di gara.

Art. 4) Termini di consegna - La fornitura, indicata al precedente articolo, dovrà essere consegnata presso la Sezione di Bari dell'INFN, in via Orabona 4, 70125 Bari, entro 500 giorni dalla stipula del contratto o nel rispetto di diverso termine migliorativo offerto dall'IMPRESA in sede di gara, secondo le modalità indicate nella documentazione posta a base di gara e nell'offerta tecnica [eventuale: migliorativa] presentata dall'IMPRESA.

La fornitura potrà essere articolata in consegne intermedie. Il Cronoprogramma definitivo, contenente l'indicazione dettagliata degli Stati di Avanzamento (S.d.A.) che daranno luogo ai pagamenti e delle percentuali di pagamento afferenti al singolo S.d.A., verrà concordato con l'IMPRESA a seguito dell'aggiudicazione, fermo restando il rispetto del termine ultimo previsto per il completamento della fornitura che rimane fissato in giorni 500 dalla stipula del contratto (a meno di condizioni migliorative offerte dalla ditta in sede di presentazione dell'offerta)

Art. 5) Corrispettivo - L'INFN corrisponderà all'IMPRESA l'importo di € (Euro/..=). L'IVA, pari al 22% (ventidue per cento) sarà versata secondo quanto previsto in materia di split payment dall'art. 17 ter del d.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.. Il costo complessivo a carico dell'INFN è quindi pari a € (Euro



Funded by the
European Union
NextGenerationEU



Ministero dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
2022-2025
PIÙ INSIEME
PIÙ INIZIATIVE



INFN
Istituto Nazionale
di Fisica Nucleare

Schema di Contratto

Gara a procedura aperta per l'affidamento della
fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee
di rivelazione del progetto KM3NeT4RR

...../...=). Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere, obbligo e
utile e comunque idoneo alla regolare esecuzione dell'appalto oggetto del presente
Contratto.

Art. 6) Revisione prezzi - [In caso di servizi/forniture: A partire dalla seconda annua-
lità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione sulla base dei
prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, op-
pure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla dif-
ferenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al
netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo
e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei
prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10%. La revisione
dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità a partire dal se-
condo anno.

Art. 7) Aumenti e diminuzioni - L'INFN, ai sensi dell'art. 106, commi 1 e 2 del
D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., può ammettere variazioni al contratto, in aumento o in di-
minuzione; nel caso in cui la variazione sia fino alla concorrenza massima di un quinto
del corrispettivo contrattuale indicato al precedente art. 5, ai sensi del comma 12
dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'IMPRESA non può far valere il diritto alla
risoluzione del contratto e si impegna a eseguire le prestazioni alle stesse condizioni
del contratto principale. Oltre tale limite l'IMPRESA ha facoltà di risolvere il con-
tratto.

Ai sensi dell'art. 7 comma 2-ter e 2-quater del D.L. 36/2022, il Contratto può essere
modificato a causa di circostanze impreviste ed imprevedibili che alterano in ma-
niera significativa il costo dei materiali necessari alla realizzazione dell'opera; in



Funded by the
European Union
NextGenerationEU



Ministero dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
777-0011111



INFN

Schema di Contratto
Gara a procedura aperta per l'affidamento della
fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee
di rivelazione del progetto KM3NeT4RR

tale ipotesi, la stazione appaltante o l'aggiudicatario possono proporre una variante in corso d'opera che assicuri risparmi, rispetto alle previsioni iniziali, da utilizzare esclusivamente in compensazione per far fronte alle variazioni in aumento dei costi dei materiali.

Art. 8) Obblighi a carico dell'IMPRESA - L'IMPRESA si obbliga a:

- a. eseguire le forniture ed i servizi oggetto del Contratto, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'offerta tecnica impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto e negli atti di gara;
- b. eseguire tutte le attività di cui al capitolato tecnico secondo le modalità e le tempistiche ivi riportate;
- c. adottare strumenti di contabilità e rendicontazione coerenti con la normativa vigente in materia di PNRR per consentire all'amministrazione la verifica degli adempimenti di legge;
- d. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire a INFN di monitorare la conformità della prestazione alle norme previste nel Contratto;
- e. manlevare e tenere indenne INFN per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti da servizi resi in modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- f. per il personale impiegato a qualsiasi titolo nel presente appalto, ad ottemperare nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutti gli obblighi

derivanti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di CCNL di categoria, in materia di retribuzione, previdenza, assistenza e assicurazione con esclusione di qualsiasi responsabilità da parte dell'INFN.

g. all'osservanza delle norme e delle disposizioni legislative in materia di prevenzione dagli infortuni e di igiene sul lavoro, impartendo ai propri dipendenti e collaboratori precise istruzioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare la loro attività. In particolare, l'IMPRESA si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

h. a far osservare, per quanto compatibile, ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale INFN, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'INFN. L'IMPRESA dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza del contenuto del predetto Codice; nelle ipotesi di grave violazione delle disposizioni ivi contenute, l'INFN si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

i. al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti dell'INFN, pena l'obbligo di restituzione dei compensi illegittimamente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

j. ad eseguire l'appalto nel rispetto del principio "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" con valutazione di conformità degli interventi al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) di cui all'art. 17, Reg. (UE) 2020/852 e secondo quanto definito nella Circolare MEF n.32 del 30

dicembre 2021 e nella Guida operativa per il rispetto del principio di non

arretrare danno significativo all'ambiente (Cd. DNSH) allegata.

k. conservare e produrre, anche su richiesta dell'autorità competente, tutta la

documentazione di monitoraggio e rendicontazione, ivi inclusi i certificati di

collaudo e verifica di conformità delle prestazioni rese, per ogni adempi-

mento anche ai fini del finanziamento di cui beneficia l'appalto.

l. in linea con le priorità trasversali del PNRR volte a garantire pari opportunità

generazionali, di genere, e territoriali, a rispettare gli obblighi previsti dal

PNRR e dal D.L. 77/2021 convertito con L.n. 108/2021 "*Governance del*

Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle

strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".

m. assicurare una quota pari ad almeno il 30% delle assunzioni necessarie per

l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad essa connesse o

strumentali, destinata sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione fem-

minile. A tal fine, l'IMPRESA dovrà produrre, su richiesta, apposita dichia-

razione contenente le informazioni relative alle eventuali assunzioni effet-

tuate durante il periodo di vigenza del Contratto con indicazione del numero

di persone assunte e relativa indicazione di età e genere. La violazione del

presente obbligo determina l'applicazione della penale di cui al successivo

articolo "Penali", fatta salva la possibilità di deroga secondo le modalità in-

dicate nel Disciplinare di gara;

n. **[In caso di operatore con un numero di dipendenti pari o superiore a 15 ed inferiore**

a 50 ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice e nel rispetto dell'art.47,

commi 3 e 3bis, della L. n. 108/2021, l'operatore si impegna a:

- a. a consegnare a INFN, entro sei mesi dalla conclusione dell'Ordinativo di fornitura, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La violazione di tale obbligo determina l'applicazione della penale di cui al successivo articolo "Penali", nonché l'impossibilità di partecipare, in forma singola ovvero in RTI, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati in tutto o in parte, con le risorse di cui all'art. 47 al comma 1 del DL n. 77/2021.
- b. a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione dell'Ordinativo di fornitura, una relazione che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti dalla legge 68/99 ed illustri le eventuali sanzioni ed i provvedimenti imposti nel triennio precedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa

anche alle rappresentanze sindacali. La violazione di tale obbligo determina l'applicazione della penale di cui al successivo articolo "Penali".

Art. 9) Sostenibilità energetica ed ambientale - L'IMPRESA, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si impegna ad effettuare le prestazioni oggetto del contratto in conformità ai criteri ambientali minimi adottati dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione.

Art. 10) Modalità di esecuzione - Le condizioni e le modalità di esecuzione dell'appalto saranno esclusivamente quelle elencate nei documenti di gara accettati dall'IMPRESA e nell'offerta tecnica [eventuale: migliorativa] presentata dall'IMPRESA in sede di gara, che si impegna formalmente ad eseguire l'appalto alle condizioni e con le modalità previste nei citati documenti.

L'erogazione della fornitura si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso.

L'IMPRESA si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da INFN.

Art. 11) Subappalto - Ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il subappalto è consentito per le lavorazioni/beni indicate/i nell'offerta presentata in sede di gara e previo consenso scritto della Sezione INFN di Bari dell'INFN.

I pagamenti ai subappaltatori saranno effettuati dall'appaltatore che è obbligato a trasmettere alla Sezione INFN di Bari, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate. Il contratto di subappalto dovrà essere depositato almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione

delle prestazioni oggetto della fornitura unitamente alle dichiarazioni del subappaltatore attestanti il possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla prestazione subappaltata e l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

[O in alternativa: Non essendo stata dichiarata in sede di offerta dall'IMPRESA la volontà di subappaltare parte della fornitura, il subappalto non è ammesso.]

Art. 12) Cessione del Contratto - È fatto divieto all'IMPRESA di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto pena la nullità della cessione medesima.

Art. 13) [Eventuale per Avvalimento Interno : Avvalimento] - L'INFN prende atto del legame di gruppo esistente tra l'IMPRESA e l'ausiliaria, che si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. L'ausiliaria è responsabile in solido con l'IMPRESA nei confronti dell'INFN per le obbligazioni discendenti dal presente Contratto]

Art. 14) [Eventuale per Avvalimento Esterno : Avvalimento] - L'INFN riconosce la validità del contratto di avvalimento stipulato il tra l'IMPRESA e la Società di(.) in ordine alla messa a disposizione da parte di quest'ultima del requisito del]

Art. 15) Penali - Nel caso di inadempienze o di ritardi nell'esecuzione del presente Contratto, inclusa la violazione degli obblighi inerenti alla promozione di parità di genere e generazionale di cui agli articoli 47 comma 3, 3-bis e 4 del D.L. 77/2021, l'IMPRESA sarà tenuta al pagamento di una penale pari a 0,6% (zero virgola sei per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardata consegna o inadempimento rispetto al termine per la consegna stabilito all'art. 4, fino ad un massimo del 20% (venti per cento) del medesimo importo. L'applicazione delle penali non preclude

all'INFN il diritto di agire per il risarcimento degli eventuali maggiori danni o per l'eventuale risoluzione del Contratto, se l'ammontare delle penali dovesse raggiungere l'importo della garanzia fideiussoria definitiva.

Art. 16) Garanzia definitiva - L'IMPRESA ha presentato garanzia definitiva come in premessa, che sarà svincolata nei modi e nei tempi previsti all'art. 103, comma 5 terzo periodo del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'IMPRESA si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del presente Contratto e a reintegrarla, ove l'INFN se ne dovesse avvalere, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancato reintegro entro il termine sopra indicato, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno.

Art. 17) Verifica di conformità, fatturazione e pagamenti – La verifica finale della conformità della fornitura resa sarà effettuata in ossequio a quanto previsto dall'art. 102 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., entro 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Il pagamento sarà effettuato secondo la programmazione riportata nel Cronoprogramma Definitivo di cui al precedente art. 3 entro 30 (trenta) giorni dall'adozione di ogni Stato di Avanzamento (S.d.A.), fatta eccezione per la rata di saldo che verrà corrisposta all'esito positivo della verifica finale di conformità delle prestazioni di cui al primo capoverso del presente articolo. Qualora tale verifica dia esito positivo, l'IMPRESA sarà autorizzata per iscritto da parte del Responsabile Unico del Procedimento, che avrà rilasciato il relativo certificato di pagamento al massimo entro 7 giorni, ad emettere fattura in formato elettronico. L'INFN provvederà al pagamento del corrispettivo, dietro il previo invio di regolare fattura da parte dell'IMPRESA **[o in alternativa:** del componente del R.T.I. al quale la prestazione resa è imputabile].

Tutte le fatture dovranno essere trasmesse tramite il Sistema di Interscambio (SdI) dell' Agenzia delle Entrate, utilizzando il Codice Univoco Ufficio (CUU): M6OCQ4.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 113 bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche che l'IMPRESA provvederà ad indicare alla Sezione di Bari dell'INFN, entro 7 (sette) giorni dalla data della sua accensione. L'IMPRESA dovrà inoltre comunicare entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., l'IMPRESA si obbliga, **[Eventuale: anche nei confronti di eventuali subcontraenti, subappaltatori]**, a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto (CIG n. _____ e CUP n. I57G21000040001), pena la risoluzione del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'IMPRESA nonché, alle verifiche previste dall'art. 48 bis del d.P.R. n. 602/1973 e s.m.i., da parte della Sezione di Bari dell'INFN. L'IMPRESA si impegna a comunicare tempestivamente all'INFN le eventuali variazioni delle coordinate bancarie, esonerando l'INFN, in difetto di tale notifica, da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti, anche ove le predette variazioni siano pubblicate nei modi di legge.

Art. 18) Garanzia della fornitura - L'IMPRESA garantisce la fornitura oggetto del presente Contratto per la durata di 12 (dodici) mesi dalla data di emissione del certificato di verifica di conformità. L'IMPRESA si impegna a sostituire a sua cura e spese quelle parti della fornitura che, per difetto di lavorazione e/o qualità di materiale, risultassero non idonee o difettose, nonché ad effettuare tutte le prestazioni conseguenti.

Art. 19) Composizione societaria - L'IMPRESA si impegna a comunicare all'INFN le eventuali variazioni nella composizione societaria di entità superiore al 2% (due per cento) rispetto a quanto comunicato al momento della stipula del Contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal DPCM n. 187/1991. L'inosservanza di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del Contratto, salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti dall'INFN.

Art. 20) Risoluzione e recesso - L'INFN si riserva il diritto di risolvere il presente Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata con avviso di ricevimento (a/r) o mediante posta elettronica certificata (PEC), con un preavviso di 20 (venti) giorni, nei seguenti casi:

a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'IMPRESA, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;

b) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 67 e seguenti del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Stazione Appaltante, di subcontraenti, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'appalto, nonché per violazioni gravi degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;

c) per violazione delle disposizioni di cui agli articoli 11 (Subappalto), 12 (Cessione del contratto), 17 (Verifica di conformità, fatturazione e pagamenti), 18 (Garanzia della fornitura), 19 (Composizione societaria), 26 (Riservatezza) e 27 (Trattamento dei Dati);

d) per l'intervenuto accertamento in via definitiva di violazioni gravi alla normativa



Funded by the
European Union
NextGenerationEU



Ministero dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
777-0011111



Schema di Contratto

Gara a procedura aperta per l'affidamento della
fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee
di rivelazione del progetto KM3NeT4RR

previdenziale ed assicurativa, nonché al pagamento di imposte e tasse. Restano

in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INFN al risarcimento di eventuali ulte-

riori danni e all'incameramento della garanzia fideiussoria.

L'INFN si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi di cui all'art. 108 del d.l.gs
50/2016.

L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qual-
siasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti)
giorni solari, da comunicarsi all'IMPRESA mediante raccomandata con avviso di ri-
cevimento (a/r) o mediante posta elettronica certificata (PEC). In caso di recesso
all'IMPRESA, spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione sino ad allora
resa, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel presente Contratto, oltre al
decimo dell'importo delle forniture non eseguite, in ossequio a quanto previsto
dall'art. 109 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 21) Foro competente - Per qualunque controversia diretta o indiretta in ordine
all'interpretazione o all'esecuzione del presente Contratto è competente, in via esclu-
siva, il Foro di Roma.

Art. 22) Spese contrattuali - Sono a carico dell'IMPRESA tutti gli oneri tributari e
le spese contrattuali ivi comprese le spese relative all'imposta di bollo. Le spese per
la registrazione, in caso d'uso, saranno a carico della parte richiedente. L'IVA nella
misura di legge è a carico dell'INFN. Il presente Contratto è stipulato nella forma della
scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.
n. 131/86 e s.m.i..

Art. 23) Esecuzione del contratto - La funzione di Responsabile Unico del Proce-
dimento (RUP) è affidata al Dott. Marco Circella, dipendente dell'INFN presso la

Sezione di Bari. La funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è affi-

data all'Ing. Cosimo Pastore, dipendente dell'INFN presso la medesima Sezione.

L'incaricato della verifica di conformità verrà nominato dalla Sezione di Bari dell'INFN.

Art. 24) Monitoraggio - L'IMPRESA si impegna raccogliere e a trasmettere i dati relativi all'esecuzione procedurale dell'opera, all'esecuzione procedurale, alla realizzazione fisica, e all'esecuzione finanziaria necessari al Soggetto Attuatore ai fini del caricamento sulla piattaforma ReGiS. L'IMPRESA conserva la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati, al fine di assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile separata per l'utilizzo delle risorse PNRR a norma dell'art. 9 comma 4 del D.L.D.L. 77 del 2021.

Art. 25) Informazione e Pubblicità - Ai sensi dell'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241, le parti garantiscono adeguata visibilità ai risultati degli investimenti e al finanziamento dell'Unione europea, dando visibilità all'origine del finanziamento:

- mostrando correttamente e in modo visibile in tutte le attività di comunicazione a livello di progetto l'emblema dell'UE con un'appropriata dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";
- garantendo il riconoscimento dell'origine dei fondi da parte dei destinatari finali;
- inserendo l'emblema dell'Unione Europea con lo stesso risalto e visibilità degli eventuali altri loghi

- utilizzando nei documenti il seguente disclaimer: *“Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia solo quelli degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o della Commissione europea. Né l'Unione europea né la Commissione europea possono essere ritenute responsabili per essi”*

Art. 26) Riservatezza - L'IMPRESA ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza che siano classificati come tali; di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'INFN ha la facoltà di dichiarare risolto il Contratto, fermo restando che l'IMPRESA sarà tenuta a risarcire tutti gli ulteriori danni che dovessero derivare all'INFN.

Art. 27) Trattamento dei Dati - L'IMPRESA dichiara di essere stata informata in merito al trattamento dei dati raccolti in esecuzione del presente Contratto e di aver informato ed acquisito, se necessario, il relativo consenso da parte degli interessati i cui dati personali sono forniti nell'ambito e per le finalità dello stesso.

Nell'esecuzione del presente Contratto, l'IMPRESA e il proprio personale, in quanto autorizzato al trattamento dei dati personali, si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. nonché a trattare i soli dati funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione del presente Contratto in modo lecito e secondo correttezza, nei limiti dell'oggetto e delle finalità descritte per lo stesso.

L'IMPRESA dovrà garantire che i dati personali oggetto di trattamento verranno gestiti nell'ambito dell'UE e che non sarà effettuato alcun trasferimento degli stessi



Schema di Contratto

Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione del progetto KM3NeT4RR

verso un paese terzo, se non alle condizioni previste nel Regolamento stesso.

Art. 28) Efficacia del contratto - Il presente Contratto viene sottoscritto digitalmente ad unico effetto. È impegnativo per l'IMPRESA sin dalla data di sottoscrizione, ma diventerà impegnativo per l'INFN solo dopo la sottoscrizione da parte del suo Legale Rappresentante. Le Parti contraenti, prima di sottoscrivere il presente Contratto, lo dichiarano conforme alla propria volontà.

[eventuale, in caso di Avvio anticipato] Dopo il perfezionamento della sottoscrizione del presente contratto deve intendersi sciolta la riserva di legge di cui al verbale di inizio anticipato al dell'esecuzione del servizio.

..... **Istituto Nazionale di Fisica Nucleare**

Sig. Prof. Antonio ZOCCOLI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, l'IMPRESA dichiara di accettare tutte le condizioni e i patti contenuti nel presente Atto. In particolare dichiara di approvare espressamente i seguenti articoli:

- Penali;
- Verifica di conformità, fatturazione e pagamenti;
- Risoluzione e recesso;
- Foro competente.

.....
Sig.

Firmato digitalmente da: Marco Circella
Data: 23/05/2023 12:44:46

Marco Circella

**Procedura aperta per la fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di
rivelazione di KM3NeT4RR**

PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4 - COMPONENTE 2

INVESTIMENTO 3.1

**“Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e
innovazione”**

ALLEGATO 8

SCHEDA DI VALUTAZIONE TECNICA

SCHEDA DI VALUTAZIONE TECNICA

ID	CRITERIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO				Possesso requisito SI/NO	Riferimento documentale
		Tabellare (Pmax)	Quantitativo (Pmax)	Discrezionale (Pmax)	FORMULA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO		
Criteria tecnici							
1	Qualità del sistema di approvvigionamento dei componenti e loro tracciabilità sino al montaggio			10			Vedi disciplinare di gara, par. 17.3
2	Qualità del processo di produzione dei circuiti stampati; saranno premiati processi di produzione con certificazione di qualità			10			Vedi disciplinare di gara, par. 17.3
3	Tipologia dei controlli eseguiti sui circuiti stampati durante la produzione e relativa reportistica			10			Vedi disciplinare di gara, par. 17.3
4	Qualità dei test elettrici eseguiti sui circuiti stampati; la ditta dovrà indicare le apparecchiature che intende utilizzare per eseguire i test elettrici; sarà premiato l'utilizzo di tecniche di collaudo ICT			10			Vedi disciplinare di gara, par. 17.3
5	Qualità del processo di assemblaggio dei componenti sui circuiti stampati; saranno premiati l'automatizzazione e la tracciabilità del processo			10			Vedi disciplinare di gara, par. 17.3
6	Tipologia dei test eseguiti dopo l'assemblaggio e relativa reportistica; sarà premiato l'utilizzo di ispezione ottica			12			Vedi disciplinare di gara, par. 17.3
7	Qualità del packaging per la spedizione			3			Vedi disciplinare di gara, par. 17.3
8	Tempi di consegna		5				Vedi disciplinare di gara, par. 17.2

Firmato digitalmente da: Marco Circella
Data: 10/05/2023 12:50:40

Marco Circella

**Procedura aperta per la fornitura dell'elettronica per i moduli ottici e le linee di rivelazione di
KM3NeT4RR**

PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

MISSIONE 4 - COMPONENTE 2

INVESTIMENTO 3.1

“Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione”

ALLEGATO 13

MODELLO DICHIARAZIONI DNSH

SCHEDA 3

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
 Prov. _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in
 qualità di _____ e legale rappresentante della _____,
 con sede in _____, Prov. _____, via _____, n. _____,
 CAP _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____,
 presso cui elegge domicilio, di seguito denominata “Impresa”,
 ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze
 amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione
 od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità,
 previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

DICHIARA QUANTO SEGUE

Scheda 3 - Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche

Verifiche e controlli da condurre per garantire il principio DNSH

Tempo di svolgimento delle verifiche	n.	Elemento di controllo	Esito (Sì/No/Non applicabile)	Commento (obbligatorio in caso di N/A)
Ex-ante	1	E' disponibile l'iscrizione alla piattaforma RAEE in qualità di produttore e/o distributore e/o fornitore?		
	2	I prodotti elettronici acquistati sono dotati di un'etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024, ad esempio TCO Certified, EPEAT 2018, Blue Angel, TÜV Green Product Mark o di etichetta equivalente		<i>Specificare il tipo di etichetta ambientale di tipo I</i>
	<i>In caso di assenza di un etichetta ambientale di tipo I dovranno essere verificati i requisiti seguenti al posto del punto 2</i>			
	3	L'AEE è dotata di Etichetta EPA ENERGY STAR?		
	<i>In alternativa al punto 3, rispondere al punto 3.1</i>			
	3.1	E' disponibile una dichiarazione del produttore che attesti che il consumo tipico di energia elettrica (Etec), calcolato per ogni dispositivo offerto, non superi il TEC		

Scheda 3 - Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche

		massimo necessario (Etec-max) in linea con quanto descritto nell'Allegato III dei criteri GPP UE ?		
	4	Nel caso di server e prodotti di archiviazioni dati, è disponibile la dichiarazione dei produttori/fornitori di conformità alla seguente normativa: ecodesign (Regolamento (EU) 2019/424)?		
	5	Nel caso di computer fissi e display, è presente la marcatura di alloggiamenti e mascherine di plastica secondo gli standard ISO 11469 e ISO 1043?		
	6	Nel caso di fornitura di apparecchiature TIC ricondizionate/rifabbricate, è disponibile una delle certificazioni di sistema di gestione seguente: <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001 e ISO 14001/regolamento EMAS (certificazione di sistema di gestione disponibile sotto accreditamento –il campo di applicazione della certificazione dovrà riportare lo specifico scopo richiesto); • EN 50614:2020 (qualora l'apparecchiatura sia stata precedentemente scartata come rifiuto RAEE, e preparata per il riutilizzo per lo stesso scopo per cui è stata concepita)? 		
	7	E' disponibile una dichiarazione del produttore/fornitore di rispetto della seguente normativa: REACH (Regolamento (CE) n.1907/2006); RoHS (Direttiva 2011/65/EU e ss.m.i.); Compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE e ss.m.i.)?		
	8	Sono state indicate le limitazioni delle caratteristiche di pericolo dei materiali che si prevede utilizzare (Art. 57, Regolamento CE 1907/2006, REACH)?		
Alle apparecchiature per stampa, copia, multifunzione e servizi di Print&Copy si applica un requisito trasversale				
	9	E' verificata la conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali dei Criteri ambientali minimi "Affidamento del servizio di stampa gestita, affidamento del servizio di noleggio di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio e		

Scheda 3 - Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche

		<p>acquisto o il leasing di stampanti e di apparecchiature multifunzione per ufficio, approvato con DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019” ?</p>		
--	--	---	--	--