



OGGETTO: Nomina Responsabile Unico del Procedimento per la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 del D. Lgs 50 del 19/04/2016 e s.m.i.

Marco Balata, con la presente ti viene conferito, per l'anno in corso, secondo le attribuzioni stabilite all'art.31 del D.Lgs.50/2016, l'incarico di RUP relativamente alle pratiche inerenti le seguenti categorie merceologiche:

- Materiale per sistemi di filtraggio dell'aria, filtri per liquidi e gas, filtri a carboni attivi, sistemi di abbattimento vapori;
- Materiale/servizi per laboratorio di chimica e camere pulite (inclusi gas).

Ti ricordo che la nomina deve essere rifiutata in caso di sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lvo n. 50/2016.

L'incarico comprende l'espletamento di tutta l'attività necessaria all'individuazione degli affidatari delle pratiche relative alla categoria merceologica sopraindicata, nonché ogni altro adempimento ad esso inerente, in coerenza con quanto previsto dalla normativa in vigore e dalle Linee Guida ANAC.

Ti ricordo che le P.A. hanno l'obbligo di acquistare lavori, beni e servizi in Consip, avvalendosi prioritariamente delle Convenzioni attive e del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), per le categorie merceologiche ivi presenti.

Per gli acquisti di importo inferiore a 1.000,00 euro (IVA esclusa), per i quali, in base ai commi 502 e 503 della Legge n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016) non opera l'obbligo di ricorso prioritario al Mepa, è possibile, motivando adeguatamente, fermo restando il divieto di frazionamento artificioso degli acquisti, procedere all'affidamento diretto sul libero mercato.

E' esclusa per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, la possibilità di ricorrere al Libero Mercato per i quali, il comma 512 della Legge di Stabilità stabilisce il ricorso esclusivo alla Consip Spa. Ove si renda necessario procedere al di fuori di Consip Spa per questa tipologia di acquisti/forniture, sarà indispensabile essere preventivamente autorizzati con apposita relazione formalmente sottoscritta. Tale facoltà comporterà inoltre l'onere di nuove adempienze circa le obbligatorie comunicazioni ad AGID ed ANAC a ciò connesse.

Si segnala, inoltre, che a seguito delle modifiche introdotte dalla Legge n. 221 del 28/12/15 (Green Economy) e s.m.i. è previsto l'obbligo del rispetto dei CAM (Criteri Minimi Ambientali) per gli acquisti, di qualsiasi importo, inerenti le categorie di cui all'Allegato 1 (Punti 1,6,11 al 100%; i rimanenti al 50%).

Ti ricordo che il RUP deve attenersi a quanto previsto dalla procedura gestionale del SGA PG.06/03: Gestione Ambientale degli Appalti.

E' necessario altresì provvedere alla richiesta e perfezionamento, ove previsto, del CIG, che dovrà essere riportato, per qualsiasi procedura e senza limiti di importo minimo, in tutta la documentazione inerente l'incarico, come previsto dalle norme sulla "tracciabilità" degli appalti (art.3 Legge136/10 e s.m.i.).

Si ricorda che la durata massima del procedimento di selezione del contraente negli appalti di lavori, servizi e forniture è fissato in massimo 180 giorni dall'avvio della procedura (dalla data della presente nota di nomina), come previsto dalla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11190 del 29.10.2009, pubblicata sulla G.U. n. 55 del 08.03.2010. Solo per motivate ragioni, da rappresentare per iscritto ed in modo circostanziato al Direttore e che questi ritenga consistenti, il procedimento può essere sospeso per massimo trenta giorni e per una sola volta. L'inutile decorso di tale termine, sarà causa di annullamento del procedimento e conseguente eliminazione dal bilancio dell'impegno di stanziamento assunto contestualmente alla nomina del RUP.

Per lo svolgimento del tuo incarico, potrai avvalerti della struttura stabile a supporto dei RUP istituita presso il Servizio Amministrazione dei LNGS, ai sensi dell'art 31, comma 9 del Codice degli Appalti e delle Linee Guida ANAC n. 3; tale struttura avrà il compito di predisporre tutta la documentazione amministrativa di gara e collaborare con i RUP per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge in relazione alle procedure da svolgere.

Ti ringrazio anticipatamente per la collaborazione e ti invio cordiali saluti.

Il Direttore
Prof. Stefano Ragazzi



SCELTA PROCEDURA DI ACQUISTO (Pratica N. 82)

Il sottoscritto **Marco Balata**,
in qualità di RUP della pratica n. **82** aperta il **18/mag/2017** e relativa a:

"Servizio di Noleggio per 18 mesi di 18 cestelli porta bombole"

propone di provvedere all'approvvigionamento dei beni/servizi/lavori in questione, scegliendo la seguente procedura di acquisto:

Unico Fornitore per ripetizione di lavori o servizi analoghi
(Art. 63, comma 5)

Adducendo la seguente motivazione

Il servizio consiste nella ripetizione di un servizio analogo affidato alla ditta Rivoira che è proprietaria dei cestelli attualmente in dotazione ai LNGS.

INFN Laboratori Nazionali del Gran Sasso
Il Responsabile del Procedimento
(Marco Balata)



SPECIFICHE TECNICHE

(Servizio di Noleggio per 18 mesi di 18 cestelli porta bombole)

Caratteristiche del Servizio

I cestelli porta bombole dovranno essere realizzati secondo le normative vigenti in vigore per tali attrezzature, dovranno essere in condizioni di piena efficienza per garantire il loro utilizzo in sicurezza.

In caso di cestelli difettosi o danneggiati, o in ogni caso non idonei al loro utilizzo in sicurezza, la Ditta si impegna a ripararli e/o sostituirli con altri adeguati allo scopo.

All'atto del ricevimento dell'ordine di noleggio la Ditta dovrà fornire la documentazione tecnica più aggiornata, descrittiva delle caratteristiche tecniche dei cestelli ceduti in noleggio, nonché le istruzioni dettagliate riguardo la procedura corretta per l'esecuzione del carico, dello scarico, del fissaggio in sicurezza delle bombole e la procedura per la corretta movimentazione, tramite carrello a forche, dei cestelli carichi.

Le istruzioni dovranno anche elencare quali siano le manovre vietate o ritenute pericolose durante l'utilizzo di detti cestelli.

Condizioni per il Servizio di noleggio

Periodo di noleggio: 01/01/2017-30/06/2018

Pagamento: emissione di tre fatture posticipate semestrali alla fine di ogni semestre.

Eventuali informazioni di carattere tecnico relativamente alla presente richiesta saranno fornite da Marco Balata (tel. **0862/437 292**; fax **_0862 437 441**; e-mail marco.balata@lngs.infn.it)

Il Responsabile del Procedimento

Marco Balata



CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. **VALIDITÀ OFFERTA:**

Le offerte devono avere una validità non inferiore a 180 giorni.

2. **TERMINI DI CONSEGNA:**

La fornitura dovrà essere consegnata nel luogo e secondo i tempi e le modalità indicate nella documentazione di gara.

3. **AUMENTI / DIMINUZIONI:**

L'INFN, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, qualora si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Impresa l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'Impresa non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

4. **SUBAPPALTO:**

Il subappalto non è consentito.

5. **DIVIETO CESSIONE CONTRATTO:**

E' fatto divieto all'Impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

6. **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE:**

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di retribuzione, previdenza e assistenza. L'Impresa si obbliga, inoltre, all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'Impresa si obbliga, altresì, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, d.P.R. n. 62/2013; nelle ipotesi di grave violazione delle disposizioni ivi contenute, l'INFN si riserva la facoltà di risolvere il contratto. L'Impresa si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti INFN, pena l'obbligo di restituzione dei compensi illegittimamente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento.

7. **VERIFICA DI CONFORMITÀ / ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE:**

La verifica della conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite sarà effettuata a cura del direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 102, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e art. 237 del d.P.R. n. 207/2010 con i criteri stabiliti nella documentazione di gara ed entro 30 (trenta) giorni dalla consegna della fornitura o dal termine di esecuzione della prestazione.

8. **FATTURAZIONE E PAGAMENTI:**

Le fatture, da emettersi in formato elettronico, non dovranno essere emesse anticipatamente rispetto all'esecuzione delle prestazioni o alla consegna del materiale e dovranno essere trasmesse tramite il sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate utilizzando il Codice Univoco Ufficio: **R006ZU**. Si precisa che l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (ente pubblico di ricerca) NON rientra tra quelli espressamente elencati all'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge di Stabilità 2015 circa lo Split Payment. Pertanto questa Struttura provvederà al pagamento in favore del fornitore dell'intero corrispettivo, onnicomprensivo dell'IVA. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica di conformità / attestazione di regolare esecuzione mediante bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa (art. 30, comma 5 del D. Lgs. 50/16 e smi).

9. **RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO:**

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali l'INFN si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r, con un preavviso di 20 (venti) giorni. Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INFN al risarcimento di eventuali danni e all'incameramento della garanzia definitiva. L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r. In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita e al decimo dell'importo dei servizi / delle forniture non eseguiti ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 50/2016, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.



10. **GARANZIA PER LE FORNITURE**

Per i beni oggetto del contratto, in base agli artt. 1490 e 1495 del c.c., l'appaltatore dovrà fornire idonea garanzia, non inferiore a 12 mesi.

11. **FORO COMPETENTE:**

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

12. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

I dati personali saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione dell'attività di gara, ai sensi del d.lgs. n. 196/03 e s.m.i. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della presente Struttura INFN.

Il Responsabile del Procedimento

Marco Balata