

SPECIFICHE TECNICHE

CIG: Z9D2D6C101

*"Implementazione procedure SOL ed aggiornamento normativo modulistica/
verbali"*

| Quantità | U.D.M. | Codice | Descrizione |
|----------|--------|--------|---|
| 1,000000 | PZ | | Gestione Acquisti Tramite Contratti Nazionali |
| 1,000000 | PZ | | Gestione Procedura Indagine Informale Per Acquisti In Affidamento Diretto |
| 1,000000 | PZ | | Creazione Anagrafica Fornitori "easy" Per Richiesta Preventivi Informali |
| 1,000000 | PZ | | Gestione Indagine Da Mail Rup Con Invio Automatico Di Doc.ridotta |
| 1,000000 | PZ | | Inserimento Nuova Modulistica Obbligatoria (dich.assenza Conflitto D'interessi) |
| 1,000000 | PZ | | Revisione Normativa Della Documentazione (condizioni Contrattuali-lettera D'invito-fac Simile Offerta) Compresa Rettifica Traduzione In Inglese |
| 1,000000 | PZ | | Implementazione Campi Note Per Supporto Automatico Ai Rup (redazione Relazione Scelta Procedura) |
| 1,000000 | PZ | | Restailing Verbale Aggiudicazione Provvisoria (gestione Eventuale Esonero Garanzia Definitiva) |
| 1,000000 | PZ | | Assistenza In Fase Di Avvio E Per Successivi Eventuali Interventi |

Il Responsabile del Procedimento
(Person in charge of the procedure)

ISABELLA PANICO