

GIUNTA ESECUTIVA

DELIBERAZIONE n. 13739

**Oggetto:** indizione gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 con inversione procedimentale, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. n. 36/2023 per la durata di due anni, suddivisa in tre Lotti, per l'affidamento della fornitura di computer portatili e desktop con relativi accessori e servizio di manutenzione triennale per i Lotti 1 e 2 e annuale per il Lotto 3 per le esigenze del personale INFN, con opzione di rinnovo di 24 (ventiquattro) mesi e approvazione della contestuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi del contratto in essere con la società Test Point s.r.l. Unipersonale per la fornitura di computer portatili (Lotto 1) e con la società Converge S.p.A. per la fornitura di computer Apple (Lotto 3)

La Giunta Esecutiva dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunita a Roma in data 27.10.2023,

Premesso che

- con precedente deliberazione n. 12205 del 17.10.2019 è stata indetta una gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, per l'affidamento della fornitura a catalogo di computer fissi e portatili per le esigenze del personale INFN, per la durata di 2 (due) anni, eventualmente rinnovabili per ulteriori due anni;
- con precedente deliberazione n. 12369 del 18.03.2020 è stata affidata la fornitura sopra indicata alle seguenti società:
  - Lotto 1: Test Point S.r.l. Unipersonale;
  - Lotto 2: Test Point S.r.l. Unipersonale;
  - Lotto 3: Converge S.p.A.;
- con precedente deliberazione n. 12938 del 29.10.2021 è stato autorizzato il rinnovo del contratto relativo al Lotto 1;
- con precedente deliberazione n. 13082 del 17.03.2022, come rettificata dalla deliberazione n. 13102 del 31.03.2022, è stato autorizzato il rinnovo del contratto relativo al Lotto 3;
- i contratti in essere relativi alla predetta fornitura scadranno nelle seguenti date:
  - Lotto 1 in scadenza il 7.11.2023 ed iscritto al Repertorio Generale dei contratti dell'INFN al n. 28 del 2022;
  - Lotto 2 in scadenza il 4.07.2024 ed iscritto al Repertorio Generale dei contratti dell'INFN al n. 71 del 2022;
  - Lotto 3 in scadenza il 3.04.2024 ed iscritto al Repertorio Generale dei contratti dell'INFN al n. 53 del 2022;
- con nota prot. n. AOO\_DAF-2023-0000947 del 21.09.2023 (All. 1) è stato conferito l'incarico di Responsabile Unico del Progetto al dott. Giorgio Fornasier, dipendente in servizio presso la Sezione di Milano dell'INFN, per l'espletamento della nuova procedura di gara, suddivisa in tre Lotti, avente ad oggetto la fornitura di computer portatili e desktop, con relativi accessori e servizio di manutenzione triennale per i Lotti 1 e 2 e

annuale per il Lotto 3, per le esigenze del personale INFN, con opzione di rinnovo di 24 mesi;

- nella relazione del 13.10.2023 (All. 2), il RUP ha dichiarato che la specifica fornitura oggetto della presente gara non è reperibile nel sistema di acquisto gestito dal MEPA, CONSIP o nel sistema dinamico di acquisizione PA per le motivazioni ivi richiamate;
- nella medesima relazione sopra richiamata, il RUP ha dichiarato che il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà nominato prima della stipula del contratto;
- con la nota prot. AOO\_DAF-2023-0001074 del 17.10.2023 (All. 3), sono stati conferiti gli incarichi per lo svolgimento della collaborazione all'attività del RUP per la gestione tecnico - amministrativa all'ing. Andrea Chierici, all'ing. Michele Michelotto, al dott. Michele Gulmini, alla dott.ssa Marta Chiodi, al dott. Giorgio Vigevano e alla dott.ssa Arianna Papa;
- con nota del 17.10.2023 (All. 4), il Direttore Generale dell'INFN, dott. Nando Minnella, chiede l'indizione di una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 con inversione procedimentale, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. n. 36/2023 per la durata di due anni, suddivisa in tre Lotti, per l'affidamento della fornitura di computer portatili e desktop, con relativi accessori e servizio di manutenzione triennale per i Lotti 1 e 2 e annuale per il Lotto 3 per le esigenze del personale dell'INFN e con la previsione dell'opzione di rinnovo di 24 mesi, per gli importi massimi stimati di seguito indicati:
  - Lotto 1: computer portatili per un importo massimo di € 1.410.000,00, di cui oneri per la sicurezza pari a zero, oltre IVA al 22% di € 310.200,00 per un totale di € 1.720.200,00;
  - Lotto 2: desktop, monitor e accessori per un importo massimo di € 1.110.000,00, di cui oneri per la sicurezza pari a zero, oltre IVA al 22% di € 244.200,00 per un totale di € 1.354.200,00;
  - Lotto 3: prodotti Apple, esclusa la telefonia, per un importo massimo di € 1.460.000,00, di cui oneri per la sicurezza pari a zero, oltre IVA al 22% di € 321.200,00 per un totale di € 1.781.200,00;

Premesso altresì che

- con le relazioni del 2.10.2023 (All.ti 5 e 6), il Presidente della Commissione Calcolo e Reti dell'INFN, dott. Alessandro Brunengo, e il Direttore dell'esecuzione dei contratti in essere, ing. Andrea Chierici, hanno espresso la necessità di mantenere l'attuale sistema di acquisizione dei computer da parte dell'utenza INFN senza soluzione di continuità, richiedendo di procedere alla richiesta della proroga tecnica dei contratti relativi al Lotto 1 e al Lotto 3, nelle more della conclusione della nuova gara indetta con la presente deliberazione, per le motivazioni ivi richiamate;
- a seguito della richiesta della RUP inviata via mail in data 14.09.2023 (All. 7), la Società Test Point s.r.l. Unipersonale ha confermato la propria disponibilità a prorogare il contratto relativo al Lotto 1 per ulteriori 6 (sei) mesi;
- a seguito della richiesta della RUP inviata via mail in data 28.09.2023 (All. 8), la Società Converge S.p.A. ha confermato la propria disponibilità a prorogare il contratto relativo al Lotto 3 per ulteriori 6 (sei) mesi, fermo restando che, qualora la stipula del nuovo contratto dovesse intervenire prima dei 6 (sei) mesi, la fornitura potrà essere interrotta su richiesta della stessa RUP;
- con nota del 18.10.2023 (All. 9), la RUP, dott.ssa Michela Pischredda, ha richiesto la proroga

del contratto relativo al Lotto 1, stipulato con la Test Point S.r.l., relativo alla fornitura a catalogo di computer portatili, per ulteriori 6 (sei) mesi, fino al 07.05.2024, per un importo di € 293.000,00, oltre IVA al 22% e oltre a € 5.395,00 per incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016;

- con nota del 18.10.2023 (All. 10), la RUP, dott.ssa Michela Pischedda, richiede la proroga del contratto relativo al Lotto 3, stipulato con la Converge S.p.A., relativo alla fornitura a catalogo di computer Apple, per ulteriori 6 (sei) mesi, fino al 2.10.2024, per un importo di € 305.500,00, oltre IVA al 22% e oltre a € 5.582,50 per incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016;

#### Visti

- l'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023;
- l'art. 59 del d.lgs. n. 36/2023;
- l'art. 108, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, ai sensi del quale i singoli Lotti saranno aggiudicati con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo con attribuzione di massimo 100,00 punti di cui 70,00 punti all'offerta tecnica e 30,00 punti all'offerta economica;
- l'art. 40 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., applicabile fino al 31.12.2023 ai sensi dell'art. 225, comma 2 del d.lgs. 36/2023, che ha introdotto, dal 18 ottobre 2018, l'obbligo di utilizzo, per tutte le procedure contemplate dal Codice dei Contratti Pubblici, dei mezzi di comunicazione elettronici, tra Stazioni Appaltanti e Imprese in tutte le fasi di gara, al fine di garantire l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione nelle gare d'appalto;
- l'art. 17, comma 3, e l'allegato I.3, comma 1, lettera a), del d. lgs. 36/2023 dove si stabilisce che l'aggiudicazione alla migliore offerta deve avvenire entro il termine di nove mesi;

#### Considerato opportuno

- utilizzare per la valutazione delle offerte il metodo aggregativo - compensatore mediante le formule indicate nel Disciplinare di gara;
- richiedere agli operatori economici, relativamente a ciascun Lotto, quale requisito di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023 un fatturato globale annuo, riferito a ciascuno degli ultimi due esercizi finanziari disponibili alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di importo non inferiore ad € 1.000.000,00, IVA esclusa. Tale requisito è richiesto al fine di garantire la partecipazione di un numero soddisfacente di operatori che abbiano una struttura idonea ad assicurare assistenza worldwide;
- prorogare i contratti in essere con la Società Test Point s.r.l. Unipersonale per il Lotto 1 e con la Società Converge S.p.A. per il Lotto 3, per la fornitura di computer portatili (Lotto 1) e di computer Apple (Lotto 3), per ulteriori 6 (sei) mesi, nelle more dello svolgimento della nuova procedura di gara per l'affidamento dei nuovi contratti, al fine di assicurare la continuità della fornitura;

## Richiamate

- la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 621 del 22.12.2022, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/05 a mezzo della quale è stato fissato l'ammontare della contribuzione dovuta dagli operatori economici e dalle Stazioni Appaltanti, per coprire nell'anno 2023 i costi di funzionamento della predetta Autorità;
- l'articolo 14 co. 5 dello Statuto dell'INFN, secondo cui la Giunta Esecutiva delibera in materia di contratti per lavori, forniture e servizi e prestazioni d'opera e professionali che esulano dalla competenza dei Direttori delle Strutture;

## Accertato che

- la spesa massima stimata complessiva per l'indizione della nuova gara è pari ad € 4.900.940,00, come indicato di seguito:
  - € 4.855.600,00 di importo a base di gara, così suddivisi:
    - Lotto 1: € 1.410.000,00, oltre IVA al 22% di € 310.200,00 per un totale di € 1.720.200,00;
    - Lotto 2: € 1.110.000,00, oltre IVA al 22% di € 244.200,00 per un totale di € 1.354.200,00;
    - Lotto 3: € 1.460.000,00, oltre IVA al 22% di € 321.200,00 per un totale di € 1.781.200,00;
  - € 45.340,00 di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 del d.lgs. 36/2023; e trova copertura nel bilancio di competenza delle singole strutture, sui seguenti Capitoli di riferimento:
    - U2020107002 (Postazioni di lavoro);
    - U2020105001 (Attrezzature scientifiche);
- l'intervento è inserito nel programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi, per l'anno 2023 dell'Istituto, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 225, comma 2, lett. a) del d.lgs. 36/2023, con il CUI: F840018505892023003;
- la spesa relativa alla proroga dei contratti in essere trova copertura nel bilancio dell'Istituto, come di seguito indicato:
  - Lotto 1: € 293.000,00, oltre IVA al 22% pari ad € 64.460,00 ed € 5.395,00 di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. n. 50/2016, per un totale di € 362.855,00;
  - Lotto 3: € 305.500,00, oltre IVA al 22% pari ad € 67.210,00 ed € 5.582,50 di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 per un totale di € 378.292,50; nel bilancio di competenza delle singole strutture negli esercizi finanziari di competenza, sui seguenti Capitoli di riferimento:
    - U2020107002 (Postazioni di lavoro);
    - U2020105001 (Attrezzature scientifiche);

## DELIBERA

1. di approvare il Disciplinare di gara (All. 11), il Capitolato tecnico (All. 12), le Condizioni

contrattuali (All. 13), predisposti dal Responsabile Unico del Progetto, da porre a base della presente procedura di gara;

2. di autorizzare l'indizione di una gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 con inversione procedimentale, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 36/2023 per la durata di due anni, suddivisa in tre Lotti, per l'affidamento della fornitura di computer portatili e desktop con relativi accessori e servizio di manutenzione triennale per i Lotti 1 e 2 e annuale per il Lotto 3 per le esigenze del personale dell'INFN, con opzione di rinnovo di 24 (ventiquattro) mesi, per gli importi massimi stimati indicati di seguito:
  - Lotto 1: € 1.410.000,00, di cui oneri per la sicurezza pari a zero, oltre IVA al 22% di € 310.200,00 per un totale di € 1.720.200,00;
  - Lotto 2: € 1.110.000,00, oltre IVA al 22% di € 244.200,00 di cui oneri per la sicurezza pari a zero, oltre IVA al 22% per un totale di € 1.354.200,00;
  - Lotto 3: € 1.460.000,00, di cui oneri per la sicurezza pari a zero, oltre IVA al 22% di € 321.200,00 per un totale di € 1.781.200,00;
3. di imputare la spesa massima stimata complessiva di € 4.900.940,00, come di seguito dettagliato:
  - € 4.855.600,00 di importo a base di gara, così suddivisi:
    - Lotto 1: € 1.410.000,00, oltre IVA al 22% di € 310.200,00 per un totale di € 1.720.200,00;
    - Lotto 2: € 1.110.000,00, oltre IVA al 22% di € 244.200,00 per un totale di € 1.354.200,00;
    - Lotto 3: € 1.460.000,00, oltre IVA al 22% di € 321.200,00, per un totale di € 1.781.200,00;
  - € 45.340,00 di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 del d.lgs. 36/2023 relativi all'importo a base di gara;nel bilancio di competenza delle singole strutture, come dettagliato in narrativa;
4. di incaricare il Presidente di nominare, con propria disposizione, i componenti della Commissione Giudicatrice;
5. di autorizzare gli Uffici competenti a trasmettere la presente deliberazione all'ANAC e all'AGID;
6. di approvare la proroga tecnica dei contratti in essere per la fornitura a catalogo di computer fissi e portatili per le esigenze del personale INFN, per ulteriori 6 (sei) mesi, come di seguito specificato:
  - Lotto 1: fino al 7.05.2023, per un importo di € 293.000,00, oltre IVA al 22% pari ad € 64.460,00 ed € 5.395,00 di incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. n. 50/2016, per un totale di € 362.855,00;
  - Lotto 3: fino al 2.10.2024, per un importo di € 305.500,00, oltre IVA al 22% pari ad € 67.210,00 ed € 5.582,50 per incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 del d.lgs. 50/2016 per un totale di € 378.292,50;
7. di imputare la spesa relativa alla proroga dei contratti in essere sopra indicati nel bilancio



delle strutture INFN interessate, come indicato in premessa.

<b>Titolario</b>	Servizio Gare e Contratti - Indizione Gara		
<b>Data GE</b>	20.10.2023	<b>Data CD</b>	
<b>Componente di Giunta competente</b>	Diego Bettoni - Chiara Meroni		
<b>Persona Referente</b>	Maria Piccolo		
<b>Struttura Proponente</b>	Amministrazione Centrale		
<b>Direzione AC che ha curato l'istruttoria</b>	DAF		
<b>Tipologia di Atto (breve descrizione)</b>	indizione gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2023 con inversione procedimentale, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. n. 36/2023 per una durata di due anni, per l'affidamento della fornitura di computer portatili e desktop con relativi accessori e servizio di manutenzione triennale per i Lotti 1 e 2 e annuale per il Lotto 3, suddivisa in tre Lotti per le esigenze del personale INFN, con opzione di rinnovo di 24 (ventiquattro) mesi e contestuale proroga tecnica di 6 (sei) mesi del contratto in essere con la società Test Point s.r.l. Unipersonale per il Lotto 1 e la società Converge S.p.A. per il Lotto 3, per la fornitura di computer portatili (Lotto 1) e di computer Apple (Lotto 3)		
<b>costo complessivo</b>	4.900.940,00 €		
<b>copertura finanziaria anno</b>	<b>progetto</b>	<b>capitolo di spesa</b>	<b>importo</b>
		U2020107002 (Postazioni di lavoro) - U2020105001 (attrezzature scientifiche)	
<b>Allegato 1</b>	Nomina RUP del 21.09.2023		
<b>Allegato 2</b>	Relazione del RUP del 13.10.2023		
<b>Allegato 3</b>	Nomina collaboratori del RUP del 17.10.2023		
<b>Allegato 4</b>	Nota del 17.10.2023 del Direttore Generale dell'INFN		
<b>Allegato 5</b>	Relazioni Presidente Commissione Calcolo e Reti del 2.10.2023		
<b>Allegato 6</b>	Relazione DEC contratti in essere del 2.10.2023		
<b>Allegato 7</b>	Accettazione proroga Test Point S.r.l.		
<b>Allegato 8</b>	Accettazione proroga Converge S.p.A.		
<b>Allegato 9</b>	Richiesta RUP proroga Lotto 1 del 18.10.2023		
<b>Allegato 10</b>	Relazione RUP proroga Lotto 3 del 18.10.2023		
<b>Allegato 11</b>	Disciplinare		
<b>Allegato 12</b>	Capitolato tecnico		
<b>Allegato 13</b>	Condizioni contrattuali		
<b>Note o riferimenti Atti precedenti</b>	delibere GE nn. 12205 del 17.10.2019, 12938 del 29.10.2021, 13082 del 17.03.2022 e 13102 del 31.03.2022 - contratto Lotto 1 rep. n. 28/2022 e contratto Lotto 3 rep. n. 53 del 2022		



Al Dott. Giorgio FORNASIER

e, p.c.

Al Dott. Mauro CITTERIO

Alla Dott.ssa Simona FIORI

Alla Dott.ssa Antonella D'ISIDORO

LORO SEDI

**OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP).**

Caro Dottor Fornasier,

ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 - *Codice dei Contratti* - nonché a quanto indicato nell'Allegato I.2 del medesimo decreto - *Attività del RUP* - con la presente comunicazione Le viene conferito l'incarico di **Responsabile Unico del Progetto** per la *fornitura di computer portatili per le esigenze del personale dell'INFN e servizio di manutenzione e assistenza per la durata di 3 (tre) anni*.

L'incarico prevede lo svolgimento di tutti i compiti relativi alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del servizio di cui trattasi.

Il contratto potrà essere utilmente affidato mediante le procedure stabilite dal d.lgs. n. 36/2023. Si rinvia alle determinazioni ANAC per quanto concerne la richiesta del Codice Identificativo della Gara (CIG).

Si ricorda che:

- la nomina deve essere rifiutata in caso di sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 nonché nelle ipotesi previste dal Codice Etico dell'INFN e dagli artt. 7 e 14 del Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale dell'INFN;
- è autorizzato al trattamento dei dati personali, da effettuarsi sia in modo cartaceo che elettronico nell'ambito indicato nel presente incarico e con accesso ai soli dati la cui conoscenza sia necessaria per adempiere ai compiti assegnati;
- è impegnato a conoscere e a osservare le norme per il trattamento dei dati personali disponibili presso la pagina: <https://dpo.infn.it/documenti-dpo/autorizzati-e-responsabili-del-trattamento/>.

**La presente nomina annulla e sostituisce il precedente incarico prot. n. AOO\_DAF-2023-0000310 del 22/03/2023 (allegato).**

Cordiali saluti.

Nando Minnella

All.: c.s.d.  
SF/AD



sottoscritto elettronicamente

Siglato da  
Antonella  
D'Isidoro  
IT  
in data  
20-09-2023



sottoscritto elettronicamente

Firmato da  
Nando Minnella  
IT  
in data  
20-09-2023



sottoscritto elettronicamente

Siglato da  
Simona Fiori  
IT  
in data  
20-09-2023

A: Simona Fiori,  
Direzione Gestione e Finanza,  
Amministrazione Centrale

E.P.C: Antonella D'Isidoro,  
Responsabile servizio RUP,  
Amministrazione Centrale

**OGGETTO: Relazione RUP per l'acquisizione della fornitura a catalogo di computer portatili e fissi per le esigenze del personale dell'INFN per 2 anni, oltre ad opzione per altri due anni ed eventuale proroga tecnica e servizio di manutenzione e assistenza per la durata di 3 (tre) anni, con oneri complessivi per la sicurezza e rischi da interferenza, non soggetti al ribasso, pari a zero euro.**

Gentilissimo Direttore,

in qualità di Responsabile Unico del progetto (RUP) incaricato, nomina prot. n. AOO\_DAF-2023-0000947 del 21/09/2023, che annulla e sostituisce quella avente prot. N. AOO\_DAF-2023-0000310 DEL 22/03/2023, rappresento la necessità, di seguito motivata, di concludere un accordo quadro, tramite indizione di una procedura di gara aperta, con pubblicazione del Bando, ai sensi dell'art 59 D. Lgs. n. 36/2023 per il servizio in oggetto.

L'INFN richiede a supporto del suo personale per l'espletamento dell'attività scientifica e di quella gestionale e amministrativa, di un approvvigionamento di computer portatili e fissi (desktop) idonei a supportare programmi complessi che richiedono un costante aggiornamento del parco hardware. L'INFN, pur essendo un unico istituto a livello nazionale, consta di 20 sedi, 4 laboratori e altri centri collegati, tutti centri di costo autonomi, che si approvvigionano in maniera indipendente in base alle proprie necessità.

Al fine di evitare il frazionamento degli acquisti ai sensi art. 14 co.6 del d.lgs. 36/2023, e di ottenere forniture omogenee nelle specifiche e nella assistenza post vendita e nell'usufruire di sconti dovuti alle economie di scala, l'INFN aveva già provveduto in passato a stipulare un accordo quadro per centralizzare gli acquisti di tutto l'ente tramite l'utilizzo di piattaforme dedicate a INFN da parte degli aggiudicatari.

La fornitura richiesta risulta inserita nel programma biennale di fornitura e servizi 2023-2024, CUI F84001850589202300323, CIA INFN202300456AC.

Gli acquisti graveranno sui bilanci di competenza delle singole strutture e sui relativi capitoli di spesa di riferimento:

U2020107002 Postazioni di lavoro.

U2020105001 attrezzature scientifiche.

Verrà demandato ai Direttori delle strutture dell'INFN interessate agli acquisti, l'assunzione nei rispettivi bilanci di competenza degli impegni di spesa prima dell'emissione dei relativi ordini di acquisto.

La specificità della richiesta di fornitura indicata in oggetto non è presente nelle Convenzioni Consip, nel Sistema Dinamico di Acquisizione e negli Accordi-Quadro messi a disposizione da Consip S.p.A..

Le convenzioni Consip presenti a catalogo sono in scadenza ed offrono prodotti con requisiti tecnici inferiori a quelli tecnici richiesti, inoltre richiedono acquisti minimi di pezzi invece INFN, considerando che ogni sezione acquista individualmente, necessità di poter effettuare anche singoli acquisti provvisti di accessori.

Si è optato, pertanto, per una procedura a gara unica che permetta acquisti rapidi e controllati su piattaforme dedicate per tutte le strutture INFN, tramite catalogo riservato contenete le configurazioni definite dal capitolato tecnico.

La fornitura prevederà tre lotti omogenei per tipicità per consentire la partecipazione ad ogni operatore qualificato del settore.

lotto I: computer portatili,

lotto II: desktop, monitor ed accessori

lotto III: prodotti Apple, esclusa la telefonia.

La composizione dei lotti è illustrata nel capitolato tecnico.

I criteri di aggiudicazione per i lotti I, II e III saranno basati sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 108 co.1 del d.lgs 36/2023) con inversione procedurale di esame delle offerte (70 punti per l'offerta qualitativa e 30 per l'offerta quantitativa) per tutti e tre lotti con attribuzione di punteggi differenti come da criteri di aggiudicazione presenti nel Disciplinare dell'Accordo Quadro.

Considerando che l'art.40 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ha introdotto, dal 18 ottobre 2018, l'obbligo di utilizzo per tutte le procedure contemplate dal Codice degli Contratti Pubblici, dei mezzi di comunicazione elettronica tra Stazioni Appaltanti ed Imprese, la presente procedura sarà svolta sulla piattaforma NovaPA.

Ai fini della partecipazione alla gara

- REQUISITO DI CAPACITA ECONOMICA, ai sensi dell'art. 100, co. 1, lettera b) del d.lgs.

36/2023 e s.m.i.. L'Operatore Economico dovrà dichiarare un fatturato globale annuo, riferito a ciascuno degli ultimi due esercizi finanziari disponibili, non inferiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa. Tale requisito dovrà essere provato tramite la produzione di bilanci od estratti di bilanci ed è richiesto al fine di garantire la partecipazione di un numero soddisfacente di operatori che abbiano una struttura idonea ad assicurare assistenza worldwide.

## IMPORTO

L'importo stimato per la fornitura, per due anni, è così ripartito di cui oneri relativi a rischi da interferenze pari a zero:

	Importo in €	Importo in € ivato (IVA 22%)
Lotto I	1.410.000,00	1.720.200,00
Lotto II	1.110.000,00	1.354.200,00
Lotto III	1.460.000,00	1.781.200,00
Totale	3.980.000,00	4.855.600,00

L'importo complessivo, comprensivo di IVA, come da quadro economico allegato, comprensivo della base di gara, opzione di rinnovo biennale, eventuale proroga tecnica oltre ad incentivo per funzioni tecniche risulta di € 10.824.772,00

Gli importi sono stati elaborati considerando i precedenti contratti ed indagini di mercato per la fornitura di servizi analoghi e le necessità di acquisto dell'ente nei prossimi anni.

#### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il Contratto che ne deriverà dall'aggiudicazione della procedura *de qua* avrà la durata di 24 mesi, oltre ad opzione di 24 mesi e proroga tecnica di 6 mesi.

La garanzia dovrà avere durata triennale.

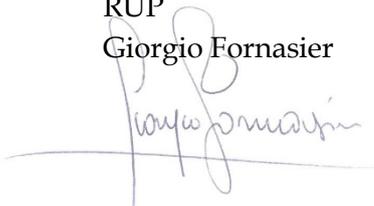
#### **PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà **con cadenza mensile** previo resoconto delle attività svolte approvate dal RUP, come da condizioni contrattuali.

Il DEC verrà nominato in un momento successivo.

Milano, 13 ottobre'23

RUP  
Giorgio Fornasier





Al Dott. Andrea CHIERICI  
Al Dott. Michele GULMINI  
Al Dott. Michele MICHELOTTO  
Alla Sig.ra Marta CHIODI  
Alla Dott.ssa Arianna PAPA  
Al Dott. Giorgio VIGEVANO

e, p.c.

Al Dott. Luca DELL'AGNELLO  
Alla Dott.ssa Fabiana GRAMEGNA  
Al Prof. Roberto CARLIN  
Alla Dott.ssa Maria PICCOLO  
Al Dott. Giorgio FORNASIER  
Alla Dott.ssa Antonella D'ISIDORO  
Alla Dott.ssa Simona FIORI  
LORO SEDI

**OGGETTO: Conferimento incarichi di collaboratori del Responsabile Unico del Progetto (RUP).**

Facendo seguito all'incarico di Responsabile Unico del Progetto attribuito al dottor Giorgio Fornasier con nota n. AOO\_DAF-2023-0000947 del 21.09.2023 per la *fornitura di computer portatili per le esigenze del personale dell'INFN e servizio di manutenzione e assistenza per la durata di 3 (tre) anni* e vista la richiesta dello stesso RUP in data 10.10.2023 con la presente comunicazione vengono individuati per lo svolgimento della **collaborazione all'attività del Responsabile Unico del Progetto per la gestione tecnico-amministrativa dell'intervento** (allegato I.10 al d.lgs. 36/2023) i signori:

dott. Andrea Chierici  
dott. Michele Gulmini  
dott. Michele Michelotto  
sig.ra Marta Chiodi  
dott.ssa Arianna Papa  
dott. Giorgio Vigevano

Si ricorda che:

- le nomine devono essere rifiutate in caso di sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 nonché nelle ipotesi previste dal Codice Etico dell'INFN e dagli artt. 7 e 14 del Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale dell'INFN;
- siete autorizzati al trattamento dei dati personali, da effettuarsi sia in modo cartaceo che elettronico nell'ambito indicato nel presente incarico e con accesso ai soli dati la cui conoscenza sia necessaria per adempiere ai compiti assegnati;
- siete impegnati a conoscere e a osservare le norme per il trattamento dei dati personali disponibili presso la pagina: <https://dpo.infn.it/documenti-dpo/autorizzati-e-responsabili-del-trattamento/>.

**La presente nomina annulla e sostituisce il precedente incarico prot. n. AOO\_DAF-2023-0000479 del 28.04.2023 (allegato).**

Cordiali saluti.

All.: c.s.d.  
SF/AD



Siglato da  
Antonella  
D'Isidoro  
IT  
in data  
17-10-2023



Siglato da  
Simona Fiori  
IT  
in data  
17-10-2023

Nando Minnella



Firmato da  
Nando Minnella  
IT  
in data  
17-10-2023

Al Presidente dell'INFN

**Prof. Antonio Zoccoli**

Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo

**Dott.ssa Simona Fiori**

Servizio Gare e Contratti

**Dott.ssa Maria Piccolo**

**Oggetto: richiesta indizione;**

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D.LGS. N. 36/2023 CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI COMPUTER PORTATILI PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE DELL'INFN DELLA DURATA BIENNALE E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER LA DURATA DI 3 (TRE) ANNI.

Caro Presidente,

con la presente si chiede l'autorizzazione ad indire una procedura di gara aperta, con pubblicazione del Bando, ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023 per il servizio in oggetto.

Per la procedura di cui all'oggetto è stato nominato con nota prot. n. AOO\_DAF-2023-0000947 del 21 settembre'23 quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il dott. Giorgio Fornasier.

La fornitura richiesta risulta inserita nel programma biennale di fornitura e servizi 2023-2024, CUI F84001850589202300323, CIA INFN202300456AC. e la tipologia non è disponibile, per le motivazioni adottate dal RUP, nelle Convenzioni e negli Accordi-Quadro messi a disposizione da Consip SpA.

Le norme che regoleranno il contratto sono descritte nelle Condizioni Contrattuali (allegato 02) e le caratteristiche del servizio sono descritte a cura del Responsabile Unico del Procedimento nel Capitolato Tecnico (allegato 03).

La fornitura prevederà tre lotti omogenei per tipicità per consentire la partecipazione ad ogni operatore qualificato del settore.

lotto I: computer portatili,

lotto II: desktop, monitor ed accessori

lotto III: prodotti Apple, esclusa la telefonia.

La composizione dei lotti è illustrata nel capitolato tecnico (allegato 03).

I criteri di aggiudicazione per i lotti I, II e III saranno basati sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 108 co.1 del d.lgs 36/2023) con inversione procedurale di esame delle offerte (70 punti per l'offerta qualitativa e 30 per l'offerta quantitativa) per tutti e tre lotti con attribuzione di punteggi differenti come da criteri di aggiudicazione presenti nel Disciplinare dell'Accordo Quadro.

Gli acquisti graveranno sui bilanci di competenza delle singole strutture e sui relativi capitoli di spesa di riferimento:

U2020107002 Postazioni di lavoro.

U2020105001 attrezzature scientifiche.

Ai fini della partecipazione alla gara è stato richiesto il seguente requisito:

- REQUISITO DI CAPACITA ECONOMICA, ai sensi dell'art. 100, co. 1, lettera b) del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.. L'Operatore Economico dovrà dichiarare un fatturato globale annuo, riferito a ciascuno degli ultimi due esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa. Tale requisito dovrà essere provato tramite la produzione di bilanci od estratti di bilanci ed è richiesto al fine di garantire la partecipazione di un numero soddisfacente di operatori che abbiano una struttura idonea ad assicurare assistenza worldwide.

### IMPORTO

L'importo stimato per la fornitura, per due anni, è così ripartito di cui oneri relativi a rischi da interferenze pari a zero:

	Importo in €	Importo in € ivato (IVA 22%)
Lotto I	1.410.000,00	1.720.200,00
Lotto II	1.110.000,00	1.354.200,00
Lotto III	1.460.000,00	1.781.200,00
Totale	3.980.000,00	4.855.600,00
Incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 co.2 e co.3 Dlgs. 36/2023 (calcolato sul lotto 1)	15.780,00	-----
Incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 co.2 e co.3 Dlgs. 36/2023 (calcolato sul lotto 2)	13.380,00	-----
Incentivo per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 co.2 e co.3 Dlgs. 36/2023 (calcolato sul lotto 3)	16.180,00	-----
Totale	45.340,00	-----

L'importo complessivo, comprensivo di IVA, come da quadro economico allegato, comprensivo della base di gara, opzione di rinnovo biennale, eventuale proroga tecnica oltre ad incentivo per funzioni tecniche risulta di € 10.824.772,00

Gli importi sono stati elaborati considerando i precedenti contratti ed indagini di mercato per la fornitura di servizi analoghi e le necessità di acquisto dell'ente nei prossimi anni.

### DURATA DEL SERVIZIO

Il Contratto che ne deriverà dall'aggiudicazione della procedura *de qua* avrà la durata di 24 mesi, oltre ad opzione di 24 mesi e proroga tecnica di 6 mesi.

La garanzia dovrà avere durata triennale.

### PAGAMENTO

Il pagamento avverrà **con cadenza mensile** previo resoconto delle attività svolte approvate dal RUP, come da condizioni contrattuali.

L'appalto non presenta rischi da interferenze e si propone di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Quadro economico della procedura di gara in allegato.

Con i migliori saluti.

Frascati, 17 ottobre'23

Nando Minnella



Firmato da  
Nando Minnella  
IT  
in data  
21-10-2023

All.ti:

Relazione del RUP

Capitolato Tecnico

Condizioni Contrattuali Disciplinare di Gara

Modulo Criteri di aggiudicazione

Nomina RUP,

Quadro economico

Al RUP Dott.ssa Michela Pischedda  
INFN CNAF  
Viale Berti Pichat, 6/2 - Bologna

**OGGETTO: Richiesta di attivazione di proroga tecnica per l'estensione del contratto di fornitura a catalogo per l'acquisto di PC portatili e computer Apple**

Cara Michela,

ti scrivo in relazione al contratto di fornitura a catalogo di portatili, desktop e computer Apple (gara GE 12205 del 17/10/2019 in tre lotti, esteso con delibera GE 12938 del 29/10/2021 per il lotto 1 e con delibera GE 13082 del 17/03/2022 per il lotto 3).

I contratti in essere sono prossimi alla scadenza: i tre lotti scadono rispettivamente l'8/11/2023 (portatili), 4/7/2024 (desktop) e 3/4/2024 (computer Apple).

L'iniziativa è risultata estremamente utile dal punto di vista economico, ed estremamente efficace per la semplificazione e velocizzazione delle procedure di acquisto, grazie al risparmio di tempo e di lavoro che l'uso di una fornitura a catalogo permette.

In virtù del successo della iniziativa, ad inizio anno è stata attivata una procedura per bandire una gara finalizzata alla stipula di un nuovo contratto con le medesime caratteristiche.

Purtroppo, i tempi di preparazione della nuova gara si sono inaspettatamente allungati, ed oggi tale procedura non potrà essere conclusa prima di marzo/aprile 2024, lasciando l'Ente privo di tale strumento di acquisto per alcuni mesi, in particolare per i lotti 1 e 3.

Non poter disporre della piattaforma di acquisto a listino comporterebbe un costo reale, non potendo sfruttare la scontistica del contratto in essere, ma soprattutto causerebbe un notevole carico di lavoro degli uffici amministrativi. In un periodo come questo in cui è prevedibile un rilevante numero di acquisti per il nuovo personale e le amministrazioni sono già sovraccariche per le procedure del PNRR, questo sarebbe un problema grave che causerebbe ulteriore sovraccarico e ritardi nelle procedure.

La Commissione Calcolo e Reti ha discusso la criticità in riunione telematica il 5/9/2023 e ritiene assolutamente necessario prorogare il contratto in essere.

A tale scopo ti chiedo di attivarti per stipulare un contratto di proroga tecnica per i lotti 1 e 3, al fine di mantenere operativi i portali e poter arrivare alla stipula del nuovo contratto in continuità col vecchio. La durata della proroga dovrebbe essere di 6 mesi per entrambi i lotti.



**Istituto Nazionale di Fisica Nucleare**  
COMMISSIONE CALCOLO E RETI

In questo modo i due lotti si manterranno disponibili coprendo il periodo di tempo che si prevede necessario a completare le procedure di acquisto e predisporre il nuovo catalogo.

Ti ringrazio.

Genova, 2/10/2023

Il presidente della Commissione Calcolo e Reti  
Alessandro Brunengo

Firmato digitalmente  
da: Alessandro  
Brunengo  
Data: 02/10/2023  
12:25:09



Bologna lì, 13/09/2023

**A Michela Pischedda, RUP della procedura per la  
fornitura a catalogo di computer fissi e portatili per le esigenze del personale INFN**

Cara Michela,

da tempo sto monitorando, in qualità di DEC, lo stato dei lotti della fornitura che vado a riassumerti:

- Lotto 1, Computer portatili, spesi 869.272,48 €, residuo 302.727,52 €, **scadenza 6/11/2023**
- Lotto 2, Computer fissi e accessori, spesi 521.708,84 €, residuo 404.291,16 €, **scadenza 4/7/2024**
- Lotto 3, Computer Apple, spesi 909.857,51 €, residuo 312.142,49 €, **scadenza 30/5/2024**

Come sai sono membro dell'ufficio del RUP per la nuova procedura che dovrebbe rinnovare questa fornitura ma siccome la documentazione è ancora in fase di rifinitura e i tempi di espletamento della gara sono particolarmente lunghi, temo che rischieremo di restare scoperti diversi mesi.

Sono particolarmente preoccupato per i lotti 1 e 3, il primo per l'avvicinarsi della data di scadenza, il secondo per il budget residuo ristretto. Molti acquisti vengono svolti nel periodo settembre-dicembre e con questa situazione il lotto 1 non sarebbe utilizzabile perché in scadenza, mentre il lotto 3 sarebbe a rischio esaurimento fondi.

Vorrei quindi proporti di procedere con l'estensione di 6 mesi per entrambi i lotti, con relativo impegno economico di ulteriori **293.000 €** per il lotto 1 e di ulteriori **305.500 €** per il lotto 3.

Con l'occasione ti saluto.

Andrea Chierici

**Firmato digitalmente da: Andrea Chierici**  
**Data: 02/10/2023 14:11:20**

-----



**Oggetto:** RE: richiesta benessere ad una proroga tecnica  
**Mittente:** Stefano Malpensi <s.malpensi@testpoint srl.com>  
**Data:** 14/09/23, 12:23  
**A:** "Michela.Pischedda@cnaif.infn.it" <Michela.Pischedda@cnaif.infn.it>  
**CC:** Andrea Chierici <andrea.chierici@cnaif.infn.it>, 'CNAIF' <pischedda@cnaif.infn.it>

Buongiorno Michela,

per noi va benissimo prorogare come richiesto .  
Può procedere come indicato.

grazie e buona giornata

Cordiali saluti  
Stefano Malpensi

-----  
**Stefano Malpensi**  
**Account Manager**

*Test Point S.r.l.*

Via della Meccanica, 5 | 40050 Argelato (BO)

Mobile: +39 335 6325233

[s.malpensi@testpoint srl.com](mailto:s.malpensi@testpoint srl.com)



---

**From:** Michela.Pischedda@cnaif.infn.it <Michela.Pischedda@cnaif.infn.it>  
**Sent:** Thursday, September 14, 2023 10:34 AM  
**To:** Stefano Malpensi <s.malpensi@testpoint srl.com>  
**Cc:** Andrea Chierici <andrea.chierici@cnaif.infn.it>; 'CNAIF' <pischedda@cnaif.infn.it>  
**Subject:** richiesta benessere ad una proroga tecnica

Buongiorno Stefano,  
stiamo valutando la necessità di prorogare il contratto relativo al solo lotto 1 di ulteriori 6 mesi con relativo impegno economico corrispondente.  
Si tratterebbe di un ulteriore impegno economico di 293.000 che si aggiungono ai 1.172.000,00 iniziali.  
Sarebbe utile ricevere immediatamente una vostra mail di consenso.  
Il contratto verrebbe modificato come segue: nuova scadenza 07/05/2024 nuovo importo contrattuale complessivo di euro 1.465.000,00  
Rimanendo in attesa le porgo i miei migliori saluti  
Il RUP Nazionale

--  
Dott.ssa Michela Pischedda  
INFN

Viale Berti Pichat 6/2  
40127 Bologna (Italy)  
Tel: +39 051-2095470

[Michela.pischedda@cnaif.infn.it](mailto:Michela.pischedda@cnaif.infn.it)

Skype: mikypis12

Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato. E' vietato l'uso, la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di ogni altra persona. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto, ivi compresi eventuali allegati. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti ed espone il responsabile alle relative conseguenze, ai sensi dell'art. 616 C.P. e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR). This e-mail transmission may contain legally privileged and/or confidential information. Please do not read it if you are not the intended recipient(S). Any use, distribution, reproduction or disclosure by any other person is strictly prohibited. If you have received this e-mail in error, please notify the sender and destroy the original transmission.

**Oggetto:** R: proroga di 6 mesi del contratto in essere

**Mittente:** Stefano Bartocci <s.bartocci@converge.it>

**Data:** 29/09/23, 09:42

**A:** "Michela.Pischedda@cnaif.infn.it" <Michela.Pischedda@cnaif.infn.it>

**CC:** 'CNAF' <pischedda@cnaif.infn.it>, Andrea Chierici <andrea.chierici@cnaif.infn.it>, Alessandra Vecchioni <a.vecchioni@converge.it>, Pierluigi Cetto <plc@converge.it>

Buongiorno Dott.ssa Pischedda,  
confermo che si può procedere.

Grazie

Cordiali saluti

**Stefano Bartocci**  
Account Manager

Converge Srl  
Via Mentore Maggini, 1  
00143 Roma

**Mail:** [s.bartocci@converge.it](mailto:s.bartocci@converge.it)  
**Pec:** [convergespa@legalmail.it](mailto:convergespa@legalmail.it)

Tel (+39) 06 51427 627 IM: (+39) 340 8410077



Le nuove convenzioni Conalp sono attive.  
Consulta il sito : <https://convenzioni.converge.it/>

---

**Da:** Michela.Pischedda@cnaif.infn.it <Michela.Pischedda@cnaif.infn.it>

**Inviato:** giovedì 28 settembre 2023 19:16

**A:** Stefano Bartocci <s.bartocci@converge.it>

**Cc:** 'CNAF' <pischedda@cnaif.infn.it>; Andrea Chierici <andrea.chierici@cnaif.infn.it>; Alessandra Vecchioni <a.vecchioni@converge.it>; Pierluigi Cetto <plc@converge.it>

**Oggetto:** Re: proroga di 6 mesi del contratto in essere

Buonasera Bartocci,

Mi servirebbe con urgenza una vostra risposta in merito alla possibilità di prorogare per 6 mesi anziché 3 il contratto attuale.

Il tutto con la clausola che se prima dei 6 mesi arriviamo alla designazione di un nuovo operatore economico la proroga scadrà di conseguenza.

Mi può rispondere entro domani per favore?

Grazie

Buona serata

Il RUP

Il 14/09/23 14:43, Stefano Bartocci ha scritto:

Buonasera Dott.ssa Pischedda,  
per Noi nessun problema, può procedere.

Grazie

Cordiali saluti

**Stefano Bartocci**  
Account Manager

Converge Srl  
Via Mentore Maggini, 1  
00143 Roma

**Mail:** [s.bartocci@converge.it](mailto:s.bartocci@converge.it)  
**Pec:** [convergespa@legalmail.it](mailto:convergespa@legalmail.it)

Bologna, 18/10/2023

Alla Giunta esecutiva dell'INFN  
Al Direttore Generale INFN  
Al Direttore del Servizio Gare e Contratti  
e p.c.:  
Al Direttore Direzione Amministrazione Finanza e Controllo  
Al Direttore Servizio RUP e Acquisti Centralizzati  
Al DEC del contratto

**OGGETTO:** Richiesta Proroga tecnica di 6 mesi Fornitura a catalogo computer portatili per tutto l'INFN CIG: 8968383FC3  
GE 12938 DEL 29/10/2021  
Scadenza contrattuale 07/11/2023 nuova scadenza 07/05/2024  
IMPORTO attuale Iva esclusa € 1.172.000,00 Nuovo importo Iva esclusa € 1.465.000,00.

Con la presente la sottoscritta, Dr.ssa Michela Pischedda, in qualità di RUP del contratto in essere tra INFN e la ditta TEST POINT Srl UNIPERSONALE, CIG: 8968383FC3.

Vista la richiesta del Presidente della Commissione Calcolo e Reti INFN, Dr. Alessandro Brunengo, pervenuta in data 13/09/2023 (All. 1), con la quale mi viene espressa la necessità di mantenere, senza soluzione di continuità, l'attuale sistema di acquisizione dei computer da parte dell'Utenza INFN nella moratoria della conclusione della nuova gara attualmente in fase di predisposizione.

Sentito il DEC, Dr. Andrea Chierici, che ha relazionato sulla spesa alla data odierna (all. 2).

Nella moratoria del completamento delle procedure di gara per la selezione di un nuovo operatore economico, considerata la ormai imminente scadenza sia temporale che per esaurimento fondi del contratto in oggetto, chiede con urgenza l'autorizzazione ad una proroga tecnica di ulteriori 6 mesi necessari a garantire il servizio senza soluzione di continuità.

Il valore del contratto comprensivo della proroga proposta di € 293.000,00 ammonterebbe a € 1.465.000,00 portando la scadenza temporale al 7/05/2024.

Il valore relativo all'incentivo funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16 relativamente alla parte della proroga richiesta calcolato secondo quanto stabilito dal regolamento INFN in vigore ammonta a € 5.395,00.

Ho provveduto a comunicare la nostra intenzione al Fornitore al fine di ottenere anticipatamente il loro benestare che allego (All. 3).

Relativamente alla copertura finanziaria, si confermano i capitoli di spesa indicati nella delibera di attivazione del contratto di rinnovo, U2020107002 (Postazioni di lavoro) e U2020105001 (Attrezzature scientifiche) nei bilanci delle strutture INFN interessate.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, porgo i miei migliori saluti

Il Responsabile Unico del Provvedimento  
(Dr.ssa Michela Pischedda)

Firmato digitalmente da:  
Michela Pischedda  
Data: 18/10/2023 09:34:29

All: 1 richiesta presidente commissione calcolo e reti INFN  
All: 2 Dichiarazione DEC  
All: 3 Consenso fornitore

Bologna, 18/10/2023

Alla Giunta esecutiva dell'INFN  
Al Direttore Generale INFN  
Al Direttore del Servizio Gare e Contratti  
e p.c.:  
Al Direttore Direzione Amministrazione Finanza e Controllo  
Al Direttore Servizio RUP e Acquisti Centralizzati  
Al DEC del contratto

**OGGETTO:** Richiesta Proroga tecnica di 6 mesi Fornitura a catalogo computer Apple per tutto l'INFN CIG: 91202772AC  
GE 13082 DEL 17/03/2022  
Scadenza contrattuale 03/04/2024 nuova scadenza 02/10/2024  
IMPORTO attuale Iva esclusa € 1.222.000,00 Nuovo importo Iva esclusa € 1.527.500,00.

Con la presente la sottoscritta, Dr.ssa Michela Pischedda, in qualità di RUP del contratto in essere tra INFN e la ditta CONVERGE Spa, CIG: 91202772AC.

Vista la richiesta del Presidente della Commissione Calcolo e Reti INFN, Dr. Alessandro Brunengo, pervenuta in data 13/09/2023 (All. 1), con la quale mi viene espressa la necessità di mantenere, senza soluzione di continuità, l'attuale sistema di acquisizione dei computer da parte dell'Utenza INFN nella moratoria della conclusione della nuova gara attualmente in fase di predisposizione.

Sentito il DEC, Dr. Andrea Chierici, che ha relazionato sulla spesa alla data odierna (all. 2).

Nella moratoria del completamento delle procedure di gara per la selezione di un nuovo operatore economico, considerata la ormai imminente scadenza per esaurimento fondi del contratto in oggetto, chiede con urgenza l'autorizzazione ad una proroga tecnica di ulteriori 6 mesi necessari a garantire il servizio senza soluzione di continuità.

Il valore del contratto comprensivo della proroga proposta di € 305.500,00 ammonterebbe a € 1.527.500,00 con una nuova scadenza temporale pari al 2/10/2024.

Il valore relativo all'Incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/16 calcolato secondo quanto stabilito dal regolamento incentivi INFN in vigore e relativamente alla sola proroga tecnica richiesta ammonta a € 5.582,50.

Nel contratto di proroga dovrà essere inserita la clausola che, qualora l'attivazione del contratto con la società aggiudicataria, di cui al paragrafo precedente, dovesse avvenire prima dello scadere dei 6 mesi, la proroga decadrà.

Ho provveduto a comunicare la nostra intenzione al Fornitore al fine di ottenere anticipatamente il loro benestare che allego (All. 3)

Relativamente alla copertura finanziaria, si confermano i capitoli di spesa indicati nella delibera di attivazione del contratto di rinnovo, U2020107002 (Postazioni di lavoro) e U2020105001 (Attrezzature scientifiche) nei bilanci delle strutture INFN interessate.

Rimanendo a disposizione per qualsiasi chiarimento, porgo i miei migliori saluti

Il Responsabile Unico del Provvedimento  
(Dr.ssa Michela Pischedda)

**Firmato digitalmente da:  
Michela Pischedda  
Data: 18/10/2023 09:36:20**

All: 1 richiesta presidente commissione calcolo e reti INFN  
All: 2 Dichiarazione DEC  
All: 3 Consenso fornitore

## DISCIPLINARE DI GARA

**GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D.LGS. N. 36/2023 CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI COMPUTER PORTATILI PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE DELL'INFN DELLA DURATA BIENNALE E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TRIENNALE PER I LOTTI I E II ED ANNUALE PER IL LOTTO III.**

<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....</b>	<b>3</b>
1.1 Piattaforma telematica di negoziazione.....	3
1.2 Dotazioni tecniche e informatiche.....	5
1.3 Identificazione.....	6
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....</b>	<b>7</b>
2.1 Documenti di gara .....	7
2.2 Chiarimenti.....	7
2.3 Comunicazioni.....	7
<b>3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....</b>	<b>8</b>
3.1 Oggetto .....	9
3.2 Durata.....	10
3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione.....	10
3.4 Revisione dei prezzi .....	11
3.5 Applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali Di Settore.....	11
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>11</b>
<b>5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....</b>	<b>12</b>
5.1 Self cleaning .....	13
5.2 Altre cause di esclusione .....	13
<b>6. requisiti di ordine speciale e mezzi di prova .....</b>	<b>13</b>
6.1 Requisiti di idoneità professionale.....	13
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	14
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	14
6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazione di imprese di rete, geie. ....	14
6.5 indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili... 14	14
<b>7. AVVALIMENTO .....</b>	<b>15</b>
<b>8. SUBAPPALTO .....</b>	<b>16</b>
<b>9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....</b>	<b>16</b>

<b>10. GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>16</b>
<b>11. SOPRALLUOGO .....</b>	<b>18</b>
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>18</b>
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>18</b>
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta .....	19
<b>14.SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>20</b>
<b>15.domanda di partecipazione e DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>21</b>
15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....	22
15.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 , n. 14.....	25
15.3 Documentazione in caso di avvalimento.....	25
15.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	25
<b>16. OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>26</b>
<b>17. OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>28</b>
<b>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>30</b>
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	30
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	39
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	40
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	40
<b>19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>40</b>
<b>20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>41</b>
<b>21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>41</b>
<b>22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>42</b>
<b>23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>42</b>
<b>24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO .....</b>	<b>43</b>
<b>25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>44</b>
<b>26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>45</b>
<b>27. ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>45</b>
<b>28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>45</b>
<b>29.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>	<b>45</b>

Con delibera della Giunta Esecutiva n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (in seguito: INFN) ha deliberato di bandire una gara per la stipula di un Accordo Quadro avente ad oggetto LA FORNITURA DI COMPUTER PORTATILI PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE DELL'INFN DELLA DURATA BIENNALE E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER LA DURATA DI 3 (TRE) ANNI.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) con inversione procedimentale.

L'Accordo Quadro disciplina le condizioni generali, le modalità ed i termini della fornitura oggetto dell'appalto, cui sarà data effettiva attuazione, fino al raggiungimento del massimale, mediante la sottoscrizione di successivi ordinativi di fornitura (o contratti esecutivi) in cui saranno indicate le quantità richieste ed i relativi importi, quest'ultimi determinati in maniera proporzionale al prezzo offerto dall'aggiudicatario.

Resta inteso quindi che l'INFN non ha l'obbligo di attivare le forniture né di utilizzare per intero il massimale sopraindicato, per cui i quantitativi oggetto dei contratti esecutivi saranno correlati esclusivamente al reale fabbisogno dell'Ente.

Pertanto, nell'ipotesi di mancata utilizzazione del massimale indicato nell'Accordo Quadro nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo, diritto o ragione dall'Aggiudicatario nei confronti dell'INFN.

La fornitura dovrà essere consegnata ai singoli Centri di costo (Sedi INFN) entro 30 giorni dalla richiesta senza costi aggiuntivi per INFN.

- LOTTO 1, CIG:
- LOTTO 2 CIG:
- LOTTO 3 CIG:
- CUI: F84001850589202300323

Il Responsabile del Progetto è il dott. Giorgio Fornasier - INFN - Sezione di Milano - Via F.lli Cervi n. 201 - cap 20054, Segrate (MI) tel.: +39 02 5031 9549.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

La presente procedura viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market (in prosieguo: la Piattaforma), raggiungibile all'indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_infneproc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc). Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023. L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nella Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per

L'utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la procedura in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.ac.infn.it> e sul sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_infneproc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc) utilizzato per la gestione della procedura telematica dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore della Piattaforma ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso alla piattaforma ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio alla piattaforma e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore della Piattaforma, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio della piattaforma.

Il Gestore della Piattaforma e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto, ad essi non imputabile, subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento della piattaforma, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale. Per i soli operatori esteri che non siano in possesso di firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa/autografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente

la Stazione Appaltante ed il Gestore della piattaforma da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola e ad essi non imputabili.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di piattaforma e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni della piattaforma. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile 7/7 h24.

All'atto della ricezione della documentazione di gara la piattaforma genera automaticamente una Pec. La Pec notifica l'avvenuta esecuzione dell'operazione richiesta via piattaforma; rimane, tuttavia, a carico dell'Operatore economico il controllo del corretto espletamento della procedura comprensivo dell'onere di verificare l'esatto caricamento della documentazione e il completo perfezionamento di tutte le operazioni necessarie ai fini della partecipazione alla procedura stessa.

**L'Ente ed il gestore della piattaforma declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE E INFORMATICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet dotato di un Browser. È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb). Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.
- b) Disporre di un **Web Browser** (programma che permette di collegarsi ad Internet):
  - Google Chrome 10 e superiore;
  - Mozilla Firefox 10 e superiore;
  - Microsoft Edge;
  - Internet Explorer 9 e superiore;
  - Safari 5 e superiore;
  - Opera 12 e superiore.
- c) **Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione JavaScript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

**d) Domicilio digitale**

Domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e/o indirizzo PEC valido o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

e) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

**f) Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

g) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).**

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Gli operatori economici espressamente invitati tramite pec, ove interessati dovranno accettare l'invito cliccando sul link contenuto nel testo della stessa, in seguito dovranno inserire i dati identificativi richiesti dal portale al fine della partecipazione.

Per accedere nuovamente alla scheda di gara e provvedere al deposito dell'offerta economica e della documentazione, dovranno collegarsi al sito [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_infneproc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc) e accedere al proprio profilo digitando l'e-mail inserita e la password.

N. B. per operatori economici italiani o in possesso di posta elettronica certificata: È necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata che la stazione appaltante utilizzerà per l'invio delle comunicazioni. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante. È pertanto necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato sulla piattaforma. L'inserimento da parte dell'operatore economico di un indirizzo PEC non corretto o di un

indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

N. B. per operatori economici esteri (non in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata): è necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta elettronica registrato via piattaforma. La stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - tale indirizzo di posta elettronica. L'inserimento dell'indirizzo mail è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante. N.B. È necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" un indirizzo di posta elettronica. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo mail non corretto esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Il presente disciplinare di gara
- 2) Capitolato tecnico
- 3) Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative
- 4) DGUE
- 5) Condizioni contrattuali proposte
- 6) Scheda **DNSH n.3**;
- 7) Modello avvalimento ausiliaria
- 8) Modello avvalimento ausiliata
- 9) Patto di integrità

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico sul profilo della Stazione Appaltante all'indirizzo <https://www.ac.infn.it>, e sulla piattaforma all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_infneproc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc) (accedendo nella Sezione "Elenco bandi e avvisi in corso" della Piattaforma utilizzata per la gestione della procedura di gara) e selezionando la gara di riferimento.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione "**Chiarimenti**" accessibile all'interno della sezione "**E-procurement**" - "**Proc. d'acquisto**", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, utilizzando la suddetta sezione, entro il termine ultimo fissato al           .

Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del D.lgs. 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima. L'Istituto utilizzerà l'ambiente "**Chiarimenti**" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o per le comunicazioni di carattere generale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici dovranno avvenire mediante l'utilizzo dell'ambiente "Chiarimenti". La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso di avvenuta pubblicazione del messaggio all'indirizzo PEC dichiarato dal Fornitore o mail dichiarato dal fornitore estero in fase di registrazione.

Anche ai sensi dell'art. 52 del d.lgs.n. 50/2016 e s.m.i. (vigente in applicazione dell'articolo 225 del d.lgs. 36/2023) le comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante agli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la piattaforma telematica impiegata per lo svolgimento della presente procedura. In tal caso le comunicazioni saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata inserito dal concorrente/mail per concorrenti esteri in sede di registrazione/abilitazione alla piattaforma stessa. È onere dell'Operatore verificare costantemente la correttezza ed il funzionamento dell'indirizzo pec/mail inserito nell'apposito campo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/mail o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

N. B. per operatori economici italiani o in possesso di posta elettronica certificata: è necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a piattaforma. La stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - tale indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante. N.B. È necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

N. B. per operatori economici esteri (non in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata): è necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta elettronica registrato a piattaforma. La stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - tale indirizzo di posta elettronica. L'inserimento dell'indirizzo mail è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante. N.B. È necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo mail non corretto esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b),c) e d),del D.lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DEL CONTRATTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

### 3.1 OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto; **ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI COMPUTER PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE DELL'INFN DELLA DURATA BIENNALE E DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER LA DURATA DI 3 (TRE) ANNI PER I LOTTI I E II ED ANNUALE PER IL LOTTO III.**

**Tabella n. 1 - Oggetto dell'accordo quadro**

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo complessivo
1	Computer Portatili	30213100-6	P	€ 1.410.000,00
2	Computer Desktop	30213300-8	P	€ 1.110.000,00
3	Computer Apple (laptop e desktop e tablet)	30213000-5	P	€ 1.460.000,00
<b>A) Importo a base di gara</b>				<b>€ 3.980.000,00</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</b>				<b>€ 0,00</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>€ 3.980.000,00</b>

L'affidamento è suddiviso nei seguenti lotti:

**Tabella n. 2 - Descrizione dei lotti**

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
1	Portatili		€ 1.410.000,00
2	Desktop		€ 1.110.000,00
3	Apple (esclusa la telefonia)		€ 1.460.000,00

I lotti sono stati individuati utilizzando i criteri della differenza tipologia, portatili e desktop hanno destinazioni di uso differenti e caratteristiche costruttive differenti. Gli Apple usano un ecosistema proprietario.

L'importo a base di gara, pari a euro € 3.980.000,00, è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze quantificati in € 0,00.

Il contratto collettivo applicato/ i contratti collettivi applicati, è/sono: **Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del Terziari, della Distribuzione e dei Servizi.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché si tratta di consegna di oggetti non prodotti ma distribuiti dagli operatori economici. L'importo complessivo è al netto dell'IVA.

L'importo di calcolo della base d'asta è stato calcolato considerando le esigenze informatiche dell'INFN e del numero di macchine acquisite negli anni passati e parametrato al costo delle stesse in base ai listini dei principali produttori.

L'appalto è finanziato con FONDI DI BILANCIO DELLA STAZIONE APPALTANTE.

## Partecipazione a più lotti

Ciascun concorrente può presentare offerta per più lotti

### 3.2 DURATA

La fornitura ha durata biennale (24 mesi) e sarà effettuata *ai singoli Centri di costo (Sedi INFN) entro 30 giorni solari dall'ordine dei singoli Centri di Costo senza spese aggiuntive per INFN, come da paragrafo 8.2 del capitolato.*

### 3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Opzione di rinnovo del contratto:** la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto, per ciascun lotto, per una durata massima pari a 24 mesi *agli stessi prezzi e condizioni del contratto.* L'importo stimato di tale opzione è pari a;

- per il lotto 1 € 1.410.000,00
- per il lotto 2 € 1.110.000,00
- per il lotto 3 € 1.460.000,00

al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 20 giorni prima della scadenza del contratto tramite PEC.

**Opzione di proroga tecnica:** in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 8.756.000,00 quale somma di tutti i lotti, al netto di Iva *così suddiviso:*

Tabella 1

<b>Importo per il lotto 1</b>	€ 1.410.000,00
Importo per l'opzione di rinnovo del lotto 1	€ 1.410.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 282.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	€ 3.102.000,00

Tabella 2

<b>Importo per il lotto 2</b>	€ 1.110.000,00
Importo per l'opzione di rinnovo del lotto 2	€ 1.110.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 222.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	€ 2.442.000,00

Tabella 3

<b>Importo per il lotto 3</b>	€ 1.460.000,00
Importo per l'opzione di rinnovo del lotto 3	€ 1.460.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 292.000,00
<b>Valore globale stimato</b>	€ 3.212.000,00

### 3.4 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

### 3.5 APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI SETTORE

In applicazione dell'art. 11 del d.lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nel presente appalto, in conformità alle disposizioni del comma 1 del citato art. 11, è il **Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del Terziari, della Distribuzione e dei Servizi**. Al riguardo si specifica che l'operatore economico potrà indicare nella propria offerta un contratto collettivo differente, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del Codice comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle

consorziate che prestano i requisiti.

## **5.1 SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti

con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) Per ciascun lotto viene richiesto un fatturato globale annuo, riferito a ciascuno degli ultimi due esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa.ale requisito è richiesto al fine di garantire la partecipazione di un numero soddisfacente di operatori che abbiano una struttura idonea ad assicurare assistenza worldwide.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Non previsti per il presente bando.

## **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

- a) Il requisito relativo al fatturato globale annuo di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

## **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. 14/2019 e s.m.i.), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro ... [indicare il numero dei giorni previsti] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato

rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.5, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta, per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 1% e precisamente di importo pari a;

- per il lotto 1 € 14.100,00
- per il lotto 2 € 11.100,00
- per il lotto 3 € 14.600,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto dell'istituto incaricato del servizio di tesoreria BNL S.P.A, filiale: 39100, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, con bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IBAN IT 05 B 01005 39100 000000200001 (BNL S.P.A) - BIC: BNLIITRRXXX codice Ente LERFVP;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo per la tipologia di appalto non è previsto.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla *Delibera Anac numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>*. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1		€ 165,00
Lotto 2		€ 165,00
Lotto 3		€ 165,00

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>*

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. La presentazione telematica Net4Market, accessibile all'indirizzo

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_infneproc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_infneproc), secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, **ovvero, nel caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa/autografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.**

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno        a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati: pdf.

### **13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'"OFFERTA" è composta da:

A - Documentazione amministrativa;

B - Offerta tecnica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C - Offerta economica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

Eventualmente per gli operatori stranieri la documentazione da produrre, se redatta in inglese, francese, spagnolo può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere

corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **14.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la

sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

**La documentazione oggetto di soccorso istruttorio dovrà essere caricata nell'apposito spazio denominato "Doc. gara - Soccorso Istruttorio".**

Tutti i file della documentazione integrativa dovranno essere firmati digitalmente e contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

**N.B. I fornitori con sede in Italia dovranno obbligatoriamente firmare digitalmente i documenti contenuti all'interno della cartella.**

**Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa/autografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.**

La cartella .zip potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip) da caricare in successione nello spazio previsto. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere caricata nella piattaforma da parte della impresa mandataria.

Per eseguire il caricamento della documentazione nella piattaforma sarà necessario accedere alla scheda di gara dalla sezione "E-Procurement" - "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Doc. Gara" - "Soccorso Istruttorio". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare la cartella .zip sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine del processo la piattaforma mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

## **15.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa deve essere depositata collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "DOC. GARA" - "AMMINISTRATIVA" e depositando i documenti oltre indicati. Tutti i file della **documentazione amministrativa** dovranno **essere contenuti in una cartella.zip della dimensione massima di 100 mb** (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato **.pdf firmato digitalmente**.

Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa/autografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

Per eseguire il caricamento della documentazione nella piattaforma sarà necessario accedere alla scheda di gara dalla sezione "E-Procurement" - "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Doc. Gara" - "Amministrativa". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "**Seleziona file**",

cercare la cartella .zip sul proprio PC e premere “**Avvia upload**”. Al termine del processo la piattaforma mostrerà l’avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell’operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere caricata sulla piattaforma da parte della impresa mandataria.

La Documentazione amministrativa è costituita da:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni amministrative;
2. DGUE;
3. Eventuale procura;
4. Garanzia provvisoria;
5. Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all’ANAC;
6. PASSoe;
7. Documentazione in caso di avvalimento;
8. Documentazione per i soggetti associati;
9. Eventuale DGUE ausiliaria;
10. Condizioni contrattuali;
11. Patto di integrità;
12. Scheda DNSH n. 3;

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’allegato n. 01.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Disciplinare;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Disciplinare.
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Disciplinare.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione, Amministrazione Centrale di INFN reperibile al link: <https://home.infn.it/it/istituto/tutela-della-persona/codici> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato alla presente lettera di invito;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale \_\_\_\_\_, il codice fiscale \_\_\_\_\_, la partita IVA \_\_\_\_\_, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

*N.B. Nel caso di suddivisione della gara in lotti in cui sono previsti criteri di selezione diversi, le dichiarazioni sono rese con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare. Se vi sono lotti per i quali sono previsti i medesimi criteri di selezione, la stazione appaltante può prevedere la presentazione di un'unica dichiarazione.*

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

## **15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , N. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione in un DGUE distinto.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) DGUE dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## **15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16. OFFERTA TECNICA**

Con riferimento alla presente procedura con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare, il concorrente, a **pena di esclusione** dalla gara, deve inviare e fare pervenire l'Offerta tecnica all'Ente attraverso la Piattaforma collegandosi alla propria area riservata, nello spazio denominato "DOC. GARA" - "TECNICA".

Tutti i **file relativi all'offerta tecnica** dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. I file dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) della dimensione massima di 100mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre

più cartelle nel formato specificato (.zip) da caricare in successione nello spazio previsto. I documenti devono essere tutti firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore o da un suo procuratore.

Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa /autografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo

Per eseguire il caricamento della documentazione sulla piattaforma sarà necessario accedere alla scheda di gara dalla sezione "**E-Procurement**" - "**Proc. d'acquisto**", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "**Doc. Gara**" - "**Tecnica**". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "**Seleziona file**", cercare la cartella .zip sul proprio PC e premere "**Avvia upload**". Al termine del processo la piattaforma mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente all'offerta tecnica dovrà essere caricata sulla piattaforma da parte della impresa mandataria.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti,

- Relazione tecnica delle forniture offerte (una per ogni lotto);
- Relazione DNSH, scheda n. 3;
- in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento
- Allegato "**Scheda di valutazione tecnica**" **per ogni lotto**
- Onde facilitare i lavori della Commissione giudicatrice gli Operatori Economici dovranno fornire una tabella indicante quali criteri, oggetto di valutazione, ritengono di possedere ed in quale parte dell'offerta tecnica sono contenuti, oltre alle relazioni tecniche richieste dal Capitolato tecnico.

in caso di inversione procedimentale, aggiungere i seguenti documenti:

- Possesso del requisito di capacità economica.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, in modo chiaro e dettagliato i criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

***Ad eccezione dei contratti di fornitura senza posa in opera e dei servizi di natura intellettuale*** L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3.5 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità previste dalla piattaforma. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) prezzo complessivo e i prezzi unitari come da modello offerta tecnica per ciascun lotto, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 della presente lettera di invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

### **Modalità di caricamento dell'Offerta Economica**

Nella sezione "Offerta economica" l'operatore concorrente dovrà registrare la propria migliore offerta, procedendo come segue:

1) **Inserire i valori di offerta nel form on line** proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo), in particolare:

a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €", il prezzo complessivo

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, la Piattaforma procederà, in automatico al troncamento alla terza cifra decimale.

2) **Compiere i passaggi indicati nella sequenza sotto riportata:**

2.1. Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dalla piattaforma.

2.2. I fornitori con sede in Italia dovranno obbligatoriamente firmare digitalmente il documento di cui sopra prima di caricarlo (in tal caso non varrà la segnalazione "Non richiesta" presente sulla piattaforma sotto la colonna "Firma digitale").

Nel solo caso di operatori economici esteri, qualora non sia possibile l'utilizzo della firma digitale, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato di cui alla lett. A. (si ricorda che in tal caso è indispensabile inserire - tra la documentazione amministrativa - la copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo).

2.3. ricaricare il documento sulla piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

Al termine di tale processo la piattaforma genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata nella piattaforma e la presenza della firma digitale per i soli operatori economici con sede in Italia.

N.B. In caso di mancata corrispondenza tra i dati inseriti nel form on-line e i valori indicati all'interno del "Documento d'offerta generato" firmato digitalmente sarà quest'ultimo ad avere la prevalenza.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il "Documento d'offerta generato" dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale o - nel solo caso di operatori esteri non dotati di firma digitale - firma olografa/autografa, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione sulla piattaforma;

- costituito: il "Documento d'offerta generato" dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale o - nel solo caso di operatori esteri non dotati di firma digitale - firma olografa/autografa, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla sulla piattaforma.

Se prevista documentazione economica aggiuntiva, inserirla negli spazi successivi di caricamento. Tutti i file aggiuntivi della documentazione economica dovranno essere firmati digitalmente contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip) da caricare in successione nello spazio previsto. Per eseguire il caricamento della documentazione nella piattaforma sarà necessario accedere alla scheda di gara dalla sezione "E-Procurement" - "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Offerta economica". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare la cartella .zip sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine del processo la piattaforma mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione economica aggiuntiva dovrà essere caricata nella piattaforma da parte della impresa mandataria. In merito alle competenze di sottoscrizione di ciascun documento contenuto all'interno della cartella si rimanda al Disciplinare telematico di gara.

- 1) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

**N.B. L'operazione di cui al precedente è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta, in sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.**

All'atto dell'esecuzione dell'operazione di conferma la piattaforma genera automaticamente una Pec di conferma salvataggio offerta. La Pec notifica l'avvenuta esecuzione dell'operazione richiesta; rimane, tuttavia, a carico dell'Operatore economico il controllo del corretto espletamento della procedura comprensivo l'onere di verificare l'esatta esecuzione dell'operazione e il completo perfezionamento di tutte le operazioni necessarie ai fini della partecipazione alla procedura stessa.

**Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dalla piattaforma, firmato digitalmente o, per i soli operatori esteri non dotati di firma digitale, con firma olografa/autografa, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file .pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".**

Nel caso in cui si debba modificare la documentazione economica aggiuntiva si renderà necessario, a seguito

della eliminazione della cartella .zip, provvedere nuovamente al caricamento nella piattaforma della cartella.zip aggiornata e alla nuova conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi **per ciascun lotto**

	PUNTEGGIO MASSIMO PER CIASCUN LOTTO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

*Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica*

#### VALUTAZIONE LOTTO 1

##### - VALUTAZIONE TECNICA, MAX. PUNTI: 70

Valutazione Offerta Tecnica 70,00 punti massimi suddivisi nei criteri descritti in seguito.

Quando un criterio è comune ad entrambe le configurazioni va considerato quanto segue: se solo uno delle due tipologie di portatile offerto dispone della caratteristica richiesta, **il punteggio per tale criterio viene dimezzato**.

##### 1. Implementazione catalogo riservato a INFN con accesso via web, max punti: 6

Elemento di valutazione comune all'intero lotto 1, cioè comune ad entrambe le configurazioni richieste.

Sub criteri di valutazione	Punti max	criterio
Grafica e semplicità ed intuitività di utilizzo	3	D
Proposte aggiuntive migliorative	2	D
Servizio assistenza utente	1	D

I commissari valuteranno la qualità del catalogo on-line offerto analizzando la relazione tecnica prodotta in cui il fornitore avrà illustrato la piattaforma che intende offrire in tutti i suoi aspetti, sia tecnici che funzionali relazionando, punto per punto, come intende svilupparli ed eventualmente proponendo migliorie e/o proposte innovative rispetto a quanto richiesto, purché gli elementi ritenuti essenziali e descritti al precedente punto 8 del presente Capitolato Tecnico vengano comunque garantiti.

Il metodo di attribuzione dei singoli punteggi di natura qualitativa avverrà secondo le formule stabilite sul Disciplinare di gara.

## 2. Integrazione del catalogo con il directory server INFN (ldap), max punti: 2

L'integrazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Il catalogo dovrà essere configurato come Service Provider (SP) per consentire l'accesso via protocollo SAML2.0
- L'autenticazione dovrà avvenire con qualunque classe supportata dell'IdP (Identity Provider) INFN
- L'autorizzazione dovrà essere basata su opportuni valori dell'attributo *eduPersonEntitlement*

Integrazione del catalogo con ldap INFN	Punti	criterio
Integrazione implementata	2	T
Integrazione non implementata	0	T

Ulteriori dettagli verranno forniti al vincitore in fase di preparazione del catalogo.

## 3. Assistenza all'estero, max punti: 8

Elemento di valutazione comune ad entrambe le configurazioni richieste. Si richiede come miglioria al servizio di manutenzione ed assistenza l'erogazione del servizio anche all'estero nei seguenti territori:

Aree geografiche	Punti	criterio
Europa geografica (tutta l'Europa continentale fino agli Urali)	2	T
USA	2	T
Giappone	2	T
Cina	2	T

In caso di assistenza all'estero, si richiede che questa sia sempre attiva, per tutto il periodo di durata della stessa, in tutti i paesi indicati contemporaneamente senza nessuna ulteriore attivazione richiesta da parte dell'INFN. L'operatore economico utilizzando il modello di offerta tecnica allegato (lotto 1) dovrà indicare se potrà fornire o no il servizio richiesto, (criterio esclusivo (SI/NO)).

## 4. Certificazioni di qualità, max punti: 2

Elemento di valutazione comune ad entrambe le configurazioni richieste. Si richiede come miglioria a quanto richiesto nel capitolo 4 le seguenti certificazioni:

Certificazioni di qualità	Punti	creterio
Certificazione TCO	1	T
Certificazione epeat gold	1	T

## 5. Peso portatile alta mobilità, max punti 10

Peso portatile alta mobilità	Punti	criterio
------------------------------	-------	----------

Superiore a 1,6kg	0	T
Maggiore di 1,5kg e minore o uguale a 1,6kg	2	T
Maggiore di 1,4kg e minore o uguale a 1,5kg	8	T
Inferiore o uguale a 1,4kg	10	T

**6. Peso portatile desktop replacement, max punti: 10**

Peso portatile desktop replacement	Punti	criterio
Superiore a 2,2kg	0	T
Maggiore di 2kg e minore o uguale a 2,2kg	2	T
Maggiore di 1,8kg e minore o uguale a 2kg	8	T
Inferiore o uguale a 1,8kg	10	T

**7. Durata batteria portatile alta mobilità, max punti: 10**

Durata batteria secondo MobileMark25	Punti	criterio
Inferiore a 360 minuti	0	T
Maggiore o uguale a 360 e inferiore a 420 minuti	2	T
Maggiore o uguale a 420 e inferiore a 480 minuti	4	T
Maggiore o uguale a 480 e inferiore a 540	8	T
Maggiore o uguale a 540 minuti	10	T

**8. Durata batteria portatile desktop replacement, max punti: 10**

Durata batteria secondo MobileMark25	Punti max	criterio
Inferiore a 300 minuti	0	T
Maggiore o uguale a 300 e inferiore a 360 minuti	2	T
Maggiore o uguale a 360 e inferiore a 420 minuti	4	T
Maggiore o uguale a 420 e inferiore a 480	8	T
Maggiore o uguale a 480 minuti	10	T

**9. Caratteristiche tastiera, max punti: 1**

Elemento di valutazione comune ad entrambe le configurazioni richieste.

Tastiera	Punti	criterio
Tastiera resistente agli schizzi	1	T

**10. Caratteristiche webcam integrata, max punti: 2**

Elemento di valutazione comune ad entrambe le configurazioni richieste.

Caratteristiche webcam integrate	Punti	criterio
Presenza di chiusura fisica	0,5	T
Risoluzione FullHD	0,5	T
Compatibilità con windows HELLO	1	T

**11. Dimensione schermo portatile alta mobilità, max punti: 1**

Dimensione schermo portatile alta mobilità	Punti	criterio
Schermo da 14"	1	T
Schermo minore di 14" e maggiore di 13"	0	T

**12. Dimensione schermo portatile desktop replacement, max punti: 1**

Dimensione schermo portatile desktop replacement	Punti	criterio
Schermo da 16"	1	T
Schermo minore di 16" e maggiore di 15"	0	T

**13. Prestazione scheda di rete wireless, max punti: 2**

Elemento di valutazione comune ad entrambe le configurazioni richieste.

Prestazione wireless lan	Punti	criterio
Wlan compatibile wifi 5	0	T
Wlan compatibile wifi 6	1	T
Wlan compatibile wifi 6e	2	T

**14. Qualità degli accessori forniti, max. punti: 5 (criterio discrezionale)**

L'elenco degli accessori descritto nell'allegato 1 al punto 5 verrà valutato dal punto di vista qualitativo dalla commissione. Si invitano gli OE a valutare molto bene le proposte che desiderano inserire nel catalogo e di evitare prodotti di scadente qualità e/o di marche sconosciute, che avrebbe come risultato una valutazione di questo criterio, molto bassa. Si richiede di esplicitare eventuali differenze nel servizio di manutenzione sugli accessori rispetto a quanto richiesto per i computer oggetto della gara (in particolare per monitor e docking station). Per tutti gli accessori si richiede come minimo la garanzia di 2 anni del produttore con sostituzione in caso di difetto di fabbrica.

**- VALUTAZIONE ECONOMICA, MAX. PUNTI: 30**

Alla migliore **offerta economica** è attribuito il massimo dei punti disponibili, ossia **30**.

Utilizzando il modello di offerta economica fornito dalla stazione appaltante il valore dell'offerta economica sarà calcolato assegnando i seguenti punteggi massimi per ogni elemento:

- Portatile "alta mobilità" max. punti 15
- Portatile "desktop replacement" max. punti 10
- Somma del costo di tutti gli accessori previsti, max. punti 5

Il metodo di attribuzione dei singoli punteggi avverrà secondo le formule stabilite sul disciplinare di gara.

**VALUTAZIONE LOTTO 2**

**- Valutazione tecnica, max. punti: 70**

Valutazione Offerta Tecnica 70 punti massimi suddivisi nei criteri descritti in seguito.

Quando un criterio è comune ad entrambe le configurazioni va considerato quanto segue: se solo uno delle due tipologie di portatile offerto dispone della caratteristica richiesta, **il punteggio per tale criterio viene dimezzato**.

**1. Implementazione catalogo riservato a INFN con accesso via web, max. punti: 6**

Elemento di valutazione comune all'intero lotto 2, cioè comune ad entrambe le configurazioni richieste.

Sub criteri di valutazione	Punti max	criterio
Grafica e semplicità ed intuitività di utilizzo	3	D
Proposte aggiuntive migliorative	2	D
Servizio assistenza utente	1	D

I commissari valuteranno la qualità del catalogo on-line offerto analizzando la relazione tecnica prodotta dove il fornitore avrà illustrato la piattaforma che intende offrire in tutti i suoi aspetti, sia tecnici che funzionali, relazionando punto per punto come intende svilupparli ed eventualmente proponendo delle migliorie e/o delle proposte innovative rispetto a quanto richiesto, purché gli elementi ritenuti essenziali e descritti al precedente punto 8 del presente Capitolato Tecnico i vengano comunque garantiti.

Il metodo di attribuzione dei singoli punteggi di natura qualitativa avverrà secondo le formule stabilite sul disciplinare di gara.

## 2. Integrazione del catalogo con il directory server INFN (ldap), max punti: 2

L'integrazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Il portale dovrà essere configurato come Service Provider (SP) per consentire l'accesso via protocollo SAML2.0
- L'autenticazione dovrà avvenire con qualunque classe supportata dell'IdP (Identity Provider) INFN
- L'autorizzazione dovrà essere basata su opportuni valori dell'attributo *eduPersonEntitlement*

Integrazione del catalogo con ldap INFN	Punti max	criterio
Integrazione implementata	2	D
Integrazione non implementata	0	D

Ulteriori dettagli verranno forniti al vincitore in fase di preparazione del catalogo.

## 3. Assistenza all'estero, max punti: 8

Elemento di valutazione comune ad entrambe le configurazioni richieste. Si richiede come miglioria al servizio di manutenzione ed assistenza l'erogazione del servizio anche all'estero nei seguenti territori:

Aree geografiche	Punti	criterio
Europa geografica (tutta l'Europa continentale fino agli Urali)	2	T
USA	2	T
Giappone	2	T
Cina	2	T

In caso di assistenza all'estero, si richiede che questa sia sempre attiva, per tutto il periodo di durata della stessa, in tutti i paesi indicati contemporaneamente senza nessuna ulteriore attivazione richiesta da parte dell'INFN. L'operatore economico utilizzando il modello di offerta tecnica allegato (lotto 2) dovrà indicare se potrà fornire o no il servizio richiesto, (criterio esclusivo (SI/NO)).

Questa richiesta, pur riguardando computer fissi, è motivata dalla forte componente collaborativa dei dipendenti INFN che spesso hanno necessità di portare apparecchiature desktop, con schede costruite all'interno dei propri laboratori, presso centri di ricerca dislocati all'estero. Avere assistenza al di fuori del territorio nazionale è quindi un elemento distintivo e importante rispetto ad altre convenzioni e proposte disponibili.

## 4. Certificazioni di qualità, max punti: 2

Elemento di valutazione comune ad entrambe le configurazioni richieste. Si richiede come miglioria a quanto richiesto nel capitolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** le seguenti certificazioni:

Certificazioni di qualità	Punti	criterio
Certificazione TCO	1	T
Certificazione epeat gold	1	T

5. **Espandibilità della memoria per il desktop compatto, max punti: 7**

Espandibilità memoria desktop compatto	Punti max	Criterio
Possibilità di intervento sulla configurazione della memoria	2	T
Possibilità di intervento sulla configurazione della memoria e presenza di uno slot libero	5	T

6. **Possibilità di creare un dispositivo "All-in-One" con l'abbinamento a monitor specifico per il desktop compatto, max punti: 5**

Possibilità di creare dispositivo AIO	Punti	criterio
Non possibile	0	T
Possibile con monitor specifico	5	T

7. **Presenza di porta usb-c sul frontale del desktop compatto, max punti: 2**

Presenza porta usb-c su frontale desktop compatto	Punti	criterio
Porta usb-c assente sul frontale	0	T
Almeno una porta usb-c presente sul frontale	2	T

8. **Possibilità di pilotare due monitor almeno a risoluzione fullHD per il desktop compatto, max punti: 5**

Possibilità di pilotare due monitor fullHD desktop compatto	Punti	criterio
Impossibile pilotare due monitor	0	T
Possibile pilotare due monitor almeno a risoluzione fullHD	5	T

9. **Tecnologia processore desktop compatto, max punti: 3**

*- In caso venga fornita soluzione con CPU Intel, il desktop compatto viene fornito con processori di 13° generazione invece del minimo consentito, la 12° generazione*

Generazione processore intel su desktop compatto	Punti	criterio
12° generazione	0	T
13° generazione	3	T

*- In caso venga fornita soluzione con CPU AMD, il desktop compatto viene fornito con processori della serie 7000 invece del minimo consentito, la serie 5000*

Generazione processore AMD su desktop compatto	Punti	criterio
Serie 5000	0	T
Serie 7000	3	T

10. **Certificazione alimentatore per il desktop tower, max punti: 5**

Certificazione alimentatore per il desktop tower	Punti	criterio
80+ silver	0	T
80+ gold	2	T

80+ platinum o superiore	5	T
--------------------------	---	---

**11. Espandibilità della memoria per il desktop tower, max punti: 6**

Espandibilità della memoria per il desktop tower	Punti	criterio
Nessuno slot di memoria libero sulla scheda madre	0	T
Uno slot di memoria libero sulla scheda madre	2	T
Due o più slot di memoria liberi sulla scheda madre	5	T

**12. Slot PCIe 1x presenti sulla scheda madre per il desktop tower, max punti: 3**

Slot PCIe 1x presenti sulla scheda madre	Punti	criterio
Nessuno slot PCIe 1x presente	0	T
Uno slot PCIe 1x presente	1	T
Due slot PCIe 1x presenti	3	T

**13. Presenza di un vano disco hot-swap 2,5" o 3,5" per il desktop tower, max punti: 5**

Presenza di un vano disco hot-swap	Punti	criterio
Nessun vano disco hot-swap presente	0	T
Un vano disco hot-swap presente	5	T

Meccanismo di rilevamento intrusione chassis per il desktop tower, max punti: 2

Meccanismo di rilevamento intrusione chassis	Punti	criterio
Nessun meccanismo di rilevamento intrusione	0	T
Presenza di meccanismo rilevamento intrusione	2	T

**14. Presenza di porte usb 3 sul retro dello chassis per il desktop tower, max punti: 4**

Numero di porte usb 3 presenti sul retro	Punti	criterio
2 porte usb 3	0	T
4 porte usb 3	4	T

**15. Qualità degli accessori forniti, max punti: 5 (criterio discrezionale)**

L'elenco degli accessori descritto nell'allegato 1 al punto 5 verrà valutato dal punto di vista qualitativo dalla commissione. Si invitano gli OE a valutare molto bene le proposte che desiderano inserire nel catalogo e di evitare prodotti di scadente qualità e/o di marche sconosciute, che avrebbe come risultato una valutazione di questo criterio, molto bassa. Si richiede di esplicitare eventuali differenze nel servizio di manutenzione sugli accessori rispetto a quanto richiesto per i computer oggetto della gara (in particolare per monitor e docking station). Per tutti gli accessori si richiede come minimo la garanzia di 2 anni del produttore con sostituzione in caso di difetto di fabbrica.

**- Valutazione economica, max punti:30**

Alla migliore **offerta economica** è attribuito il massimo dei punti disponibili, ossia **30**.

Utilizzando il modello di offerta economica fornito dalla stazione appaltante il valore dell'offerta economica sarà calcolato assegnando i seguenti punteggi massimi per ogni elemento:

16. Desktop "tower" max. punti 15
17. Desktop "compatto" max. punti 10
18. Opzioni aggiuntive e accessori max. punti 5

Il metodo di attribuzione dei singoli punteggi avverrà secondo le formule stabilite sul disciplinare di gara.

**VALUTAZIONE LOTTO 3**

**- Valutazione tecnica, max punti: 70**

Valutazione Offerta Tecnica 70 punti massimi suddivisi nei criteri descritti in seguito.

**1. Implementazione catalogo riservato a INFN con accesso via web, max punti: 6**

Elemento di valutazione comune all'intero lotto 1, cioè comune ad entrambe le configurazioni richieste.

Sub criteri di valutazione	Punti	criterio
Grafica e semplicità ed intuitività di utilizzo	3	D
Proposte aggiuntive migliorative	2	D
Servizio assistenza utente	1	D

I commissari valuteranno la qualità del catalogo on-line offerto analizzando la relazione tecnica prodotta dove il fornitore avrà illustrato la piattaforma che intende offrire in tutti i suoi aspetti, sia tecnici che funzionali, relazionando punto per punto come intende svilupparli ed eventualmente proponendo delle migliorie e/o delle proposte innovative rispetto a quanto richiesto, purché gli elementi ritenuti essenziali e descritti al precedente punto 8 del presente Capitolato Tecnico i vengano comunque garantiti.

Il metodo di attribuzione dei singoli punteggi di natura qualitativa avverrà secondo le formule stabilite sul disciplinare di gara.

**2. Integrazione del catalogo con il directory server INFN (ldap), max punti: 2**

L'integrazione dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Il portale dovrà essere configurato come Service Provider (SP) per consentire l'accesso via protocollo SAML2.0
- L'autenticazione dovrà avvenire con qualunque classe supportata dell'IdP (Identity Provider) INFN
- L'autorizzazione dovrà essere basata su opportuni valori dell'attributo *eduPersonEntitlement*

Integrazione del catalogo con ldap INFN	Punti	Criterio
Integrazione implementata	2	T
Integrazione non implementata	0	T

Ulteriori dettagli verranno forniti al vincitore in fase di preparazione del catalogo.

**3. Qualità degli accessori forniti, max. punti: 6 (CRITERIO DISCREZIONALE)**

L'elenco degli accessori descritto nell'allegato 3 al punto 3 verrà valutato dal punto di vista qualitativo dalla commissione. Si invitano gli OE a valutare molto bene le proposte che desiderano inserire nel catalogo e di evitare prodotti di scadente qualità e/o di marche sconosciute, che avrebbe come risultato una valutazione di questo criterio, molto bassa. Si richiede di esplicitare eventuali differenze nel servizio di manutenzione sugli accessori rispetto a quanto richiesto per i computer oggetto della gara (in particolare per monitor e docking station). Per tutti gli accessori si richiede come minimo la garanzia di 2 anni del produttore con sostituzione in caso di difetto di fabbrica.

**4. Livello di partnership con Apple, max punti: 15**

L'OE deve indicare il livello di partnership con Apple raggiunto, al fine di poter fornire il miglior servizio possibile al nostro ente, classificato come educational da Apple.

Livello di partnership con Apple	Punti	criterio
Nessuna diretta relazione con Apple	0	T
Altra partnership	2	T

Apple Authorized reseller	10	T
Apple Authorized education reseller	15	T

A comprova di quanto affermato, si richiede venga allegato alla domanda apposito certificato ufficiale rilasciato da Apple.

#### 5. Durata garanzia, max. punti: 20

L'OE deve indicare la durata di garanzia dei prodotti a catalogo che intende fornire, oltre i 12 mesi previsti per legge.

Estensione di garanzia	Punti	criterio
Nessuna estensione	0	T
Estensione da 12 a 24 mesi	10	T
Estensione da 12 a 36 mesi	20	T

#### 6. Numero di centri di assistenza presenti nella provincia di una sede INFN, max punti: 6

In caso sia contemplato dal servizio di assistenza che l'OE vuole fornire, indicare il numero di centri di assistenza dislocati sul territorio presso cui il dipendente INFN possa portare autonomamente il proprio dispositivo guasto. Devono venire indicati unicamente il numero di centri nelle stesse province di una sede INFN.

Centri di assistenza sul territorio	Punti	criterio
Soltanto uno	1	T
Da due a quattro	2	T
Da cinque a nove	4	T
Dieci o più	6	T

Si ricorda l'elenco delle provincie presso cui INFN ha almeno una sede o un gruppo collegato: Bari, Bologna, Cagliari, Catania, Caserta, Ferrara, Firenze, Genova, L'Aquila, Lecce, Padova, Milano, Napoli, Padova, Perugia, Pisa, Parma, Pavia, Roma, Salerno, Siena, Torino, Trento, Trieste.

#### 7. Modalità di reso per riparazione, max punti: 15

Indicare se in caso di riparazione presso la sede dell'OE, il costo di spedizione e restituzione via corriere del dispositivo sia a carico dell'ente o dell'OE.

Modalità di reso per riparazione	Punti	criterio
Spedizione con corriere a carico INFN	0	T
Spedizione con Corriere gratuita (a carico dell'OE)	15	T

#### - Valutazione economica, max punti:30

Alla migliore **offerta economica** è attribuito il massimo dei punti disponibili, ossia **30**.

Utilizzando il modello di offerta economica fornito dalla stazione appaltante il valore dell'offerta economica sarà calcolato assegnando i seguenti punteggi massimi per ogni elemento:

- Percentuale di sconto su computer Apple e accessori sul catalogo ufficiale, max. punti 25
- Percentuale di sconto su Ipad e accessori sul catalogo ufficiale, max punti 3
- Somma dei prezzi degli accessori, max punti 2

Il metodo di attribuzione dei singoli punteggi avverrà secondo le formule stabilite sul disciplinare di gara.

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale da parte della commissione nella sua collegialità secondo la seguente scala di giudizio:

Giudizio	Eccellente	Ottimo	Distinto	Buono	Sufficiente	Insufficiente / non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato (V <sub>api</sub> )	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Successivamente, in relazione a ciascun criterio D, la commissione procede all'attribuzione di un coefficiente preliminare  $V_{(a)pi}$  corrispondente alla media dei suddetti valori attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario.

Il coefficiente preliminare  $V_{(a)pi}$  viene trasformato in coefficiente definitivo  $V_{(a)i}$ , riportando ad uno il valore più alto e proporzionando ad esso gli altri, mediante la procedura di riparametrazione (re-scaling) di seguito indicata:

a) se  $V_{(max)pi} > 0$

$$V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

b) se  $V_{(max)pi} = 0$

$$V_{(a)pi} = 0$$

Dove:

$V_{(a)pi}$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$  = coefficiente massimo ottenuto da una impresa concorrente per il criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$  = coefficiente ottenuto dall'impresa "a" per il criterio i-esimo.

Il punteggio tecnico, attribuito per il singolo elemento di valutazione, sarà dato dal prodotto del coefficiente definitivo  $V_{(a)i}$  x il Punteggio massimo attribuito al criterio.

Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, la Piattaforma procederà, in automatico al troncamento alla terza cifra decimale.

Il punteggio tecnico definitivo, per ciascuna offerta, sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti sui i singoli criteri di valutazione.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo bilineare.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

#### Formula "bilineare"

$$\left\{ \begin{array}{l} C_i = X \cdot \left( \frac{A_i}{A_{soglia}} \right) A_i \leq A_{soglia} \\ C_i = X + (1 - X) \cdot \left[ \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right] A_i > A_{soglia} \end{array} \right.$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$A_i$  = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

$A_{soglia}$  = media percentuale dei valori del ribasso percentuale offerto dai concorrenti

$X = 0,90$

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente

### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente *i*-esimo

$C_{xi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $X$  per il concorrente *i*-esimo

$P_x$  = punteggio criterio  $X$

$X = 1, 2, \dots, n$  [ovvero il numero di criteri di valutazione]

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a  $n$ . 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ufficio a supporto ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta avrà luogo nel giorno e nell'orario comunicate tramite la piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

Le sedute della Commissione potranno essere svolte in presenza o da remoto.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente lettera di invito e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le

modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio. secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della *commissione giudicatrice*, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, coadiuvato dall'apposito ufficio a ciò deputato, procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria e n. 1 di concorrenti, sorteggiati automaticamente mediante apposita funzione della piattaforma, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'INFN si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua. L'INFN potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che al riguardo le Imprese concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ai sensi dell'art 18 co. 1 lett. b) del D.lgs 36/2023.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità bonifico bancario. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.700,00 Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore, secondo il seguente metodo: 35% all'aggiudicatario del lotto 1, 28% all'aggiudicatario del lotto 2, 37/ all'aggiudicatario del lotto 3.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario *di ciascun lotto* ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.ac.infn.it>.

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti può essere richiesto inviando circostanziata richiesta inviata tramite casella PEC al seguente indirizzo: [giorgio.fornasier@pec.infn.it](mailto:giorgio.fornasier@pec.infn.it) e alla casella PEC: [bandi.ac@pec.infn.it](mailto:bandi.ac@pec.infn.it).

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. n. 184/06, l'accesso sarà consentito in esito al decorso del termine previsto per l'eventuale opposizione delle contro interessate. Ai sensi della delibera INFN C.D. n. 11190 del 29 ottobre 2009, il diritto di visione è gratuito, mentre il rilascio di copie è subordinato al pagamento del costo fisso di euro 1 nonché euro 0,25 per pagina riprodotta in formato A4, ovvero euro 0,40 per pagina riprodotta in formato A3, da effettuare in contanti in sede di esercizio dell'accesso agli atti.

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa disponibile presso la seguente pagina web: [https://www.ac.infn.it/informative\\_privacy.html](https://www.ac.infn.it/informative_privacy.html).

L'ente raccoglie le categorie di dati richiesti per la presente procedura, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Responsabile del Progetto  
Giorgio Fornasier

P/B  
P/B

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 59 DEL D.LGS. N. 36/2023  
CON INVERSIONE PROCEDIMENTALE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DI UN  
ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA DI COMPUTER PORTATILI PER LE  
ESIGENZE DEL PERSONALE DELL'INFN DELLA DURATA BIENNALE E DEL  
SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TRIENNALE PER I LOTTI I E II ED  
ANNUALE PER IL LOTTO III.

# Capitolato Tecnico

## 1 SOMMARIO

---

1	PREMESSA.....	2
2	OGGETTO DELLA GARA.....	4
3	REQUISITI TECNICI E DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA.....	4
4	AGGIORNAMENTI TECNOLOGICI .....	6
5	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER LOTTO 1 E 2.....	6
6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER LOTTO 3 .....	7
7	CONSEGNA, TEMPI E RESI.....	9
8	TERMINI DI ESECUZIONE E IMPLEMENTAZIONE CATALOGO ON-LINE PERSONALIZZATO .....	9
9	DOCUMENTI PERTINENTI LA GARA.....	10
10	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI .....	11

# 1 PREMESSA

---

Il personale INFN, nell'espletamento della sua attività a supporto dell'esperimento scientifico o dell'attività gestionale amministrativa, necessita di diversi approvvigionamenti, anche di piccole quantità, di portatili e/o desktop.

Facendo un'analisi degli acquisti effettuati negli ultimi anni è emerso che questa tipologia di materiale è normalmente offerta dalle aziende mediante cataloghi, consultabili on-line sui vari siti web dei fornitori, dove si identificano le configurazioni necessarie e si dà evidenza del prodotto richiesto in termini di costo e condizioni di vendita. Sempre on-line le aziende offrono consulenza tecnica sui prodotti e sulle eventuali specifiche di alcuni di essi.

L'INFN, pur essendo un unico istituto a livello nazionale, consta di 28 sedi (centri di costo) che si approvvigionano in maniera autonoma ognuno per le proprie necessità. Dopo aver verificato l'assenza nelle attuali convenzioni Consip delle configurazioni necessarie per l'attività di ricerca, sia in termini di specifiche tecniche (come meglio descritte nei successivi punti 1.1 - 1.2 - 1.3 e dettagliate negli allegati 1, 2 e 3), che per la modalità di acquisto da fornire a tutte le sedi, si è ritenuto necessario istituire una gara unica, che permetta acquisti veloci ma controllati, su tutto il territorio nazionale, tramite la definizione di un catalogo riservato.

Si decide quindi di procedere all'indizione di una gara per fornire a tutto il personale, l'accesso ad un catalogo on-line, dove effettuare l'acquisto di portatili, pc desktop e computer Apple, secondo le configurazioni definite negli appositi allegati tecnici 1,2 e 3 dei documenti di gara.

Tale tipologia di acquisto permetterà inoltre all'Ente di avere una reportistica dettagliata degli acquisti effettuati a livello nazionale e di uniformare nelle varie sedi INFN le procedure di acquisto procedendo ad una semplificazione delle attività connesse.

Si sono individuate 3 categorie merceologiche omogenee, da assegnare come oggetto di gara ad ognuno dei 3 lotti successivamente descritti.

- Lotto 1: 30213100-6 (computer portatili)
- Lotto 2: 30213300-8 (computer modello desktop)
- Lotto 3: 30213000-5 Computer personali (categoria generica per entrambe le tipologie laptop e desktop)

## 1.1 COMPUTER PORTATILI

Per svolgere al meglio il proprio lavoro di ricerca, il dipendente tipo del nostro ente ha bisogno di una macchina potente, dove sia possibile eseguire ambienti virtualizzati (Docker, MiniKube) insieme agli strumenti di sviluppo più comuni quali compilatori C e Python. Per questo sempre più frequentemente vengono richieste configurazioni con disco a stato solido (SSD) capiente (almeno 1TB per poter ospitare diverse immagini di macchine virtuali) e 16GB di RAM, oltre ad una buona connettività che permetta di collegare il portatile facilmente a monitor esterni (spesso due utilizzati in modalità desktop-replacement) e altri dispositivi (e.g., cuffie per videoconferenze): per questo scopo, ideali sono le moderne connessioni USB 3.0 e USB-C.

Sono state individuate due sottocategorie, una ad "**alta mobilità**" indicata per i dipendenti che necessitano di frequenti spostamenti, che prediligono quindi la leggerezza e una un po' più pesante, ma con schermo di

maggior dimensione, con le medesime caratteristiche di base del precedente, denominata “**desktop replacement**”.

Al momento della stesura della gara, queste caratteristiche non sono coperte da alcuna convenzione Consip, poiché generalmente più indirizzate a pubbliche amministrazioni che utilizzano i computer per semplici attività da ufficio e che necessitano di modeste prestazioni generali.

Per questa categoria si ritiene quindi di procedere ad una gara aperta con criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggioso, con 70,00 punti tecnici e 30,00 economici.

## 1.2 COMPUTER DESKTOP

Gli utenti che non richiedono mobilità o che comunque necessitano di una postazione fissa da ufficio ricadono in questa tipologia di acquisto, generalmente distinguibile in due sottocategorie ben precise.

La prima richiede alte prestazioni ed espandibilità, con la possibilità eventuale di inserire schede aggiuntive o sostituzione di alcune parti, quali memoria, disco o processore. Questa tipologia è identificata con la nomenclatura **desktop tower**, nel lotto 2.

La seconda richiede invece un calcolatore generalmente più semplice, dalle limitate possibilità di espansione, ma di dimensioni molto ridotte, in modo da lasciare spazio sulla scrivania, fornendo comunque prestazioni adeguate nell'utilizzo degli strumenti applicativi e di produttività da ufficio. Questa tipologia è identificata con la nomenclatura **desktop compatto**, nel lotto 2.

Molte delle considerazioni fatte per la configurazione necessaria ai computer portatili, valgono anche per questa categoria: in più non è raro che utenti dei nostri laboratori abbiano la necessità di installare schede esterne aggiuntive, sviluppate internamente, che difficilmente trovano collocazione nei pc che vengono selezionati all'interno delle convenzioni.

Al momento della stesura della gara, queste caratteristiche sono solo parzialmente coperte dalla convenzione PC desktop Consip: i calcolatori presenti hanno configurazioni meno performanti di quanto da noi già evidenziato e oltre a questo sono presenti vincoli sull'ordinativo minimo effettuabile che limita notevolmente la fruibilità di questo contratto.

Per questa categoria si ritiene quindi procedere ad una gara aperta con criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggioso, con 70,00 punti tecnici e 30,00 economici.

## 1.3 COMPUTER APPLE

Sempre più utenti dell'INFN apprezzano i computer Apple, a causa del sistema operativo basato su UNIX ideale per chi fa sviluppo (permette di interagire ed integrare il computer facilmente con i sistemi UNIX che in tanti gestiscono quotidianamente), oltre a garantire un sistema leggero ma robusto (e in caso di portatili, con un'ottima durata della batteria). Anche i tablet, di cui Apple è azienda leader nel mercato, sono sempre più utilizzati in ambito professionale e di ricerca, per comodità, trasportabilità e al numero pressoché infinito di applicazioni di produttività disponibili. Attualmente in convenzione CONSIP non è presente alcuna proposta Apple.

Si ritiene quindi procedere ad una gara aperta con criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggiosa, con 70,00 punti tecnici e 30,00 economici.

## 2 OGGETTO DELLA GARA

---

Il presente Capitolato disciplina gli aspetti tecnici della gara avente ad oggetto la fornitura a catalogo di postazioni di lavoro portatili e desktop con relativi accessori e servizi di manutenzione, come dettagliato in ciascun allegato tecnico per ogni singolo lotto.

Si sono identificati tre lotti di riferimento:

- Lotto 1: Portatili Specifiche tecniche essenziali in “Allegato Tecnico 1”
- Lotto 2: Desktop Specifiche tecniche essenziali in “Allegato Tecnico 2”
- Lotto 3: Computer e Tablet Apple Specifiche tecniche essenziali in “Allegato Tecnico 3”

## 3 REQUISITI TECNICI E DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA

---

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell’Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le apparecchiature fornite dovranno in particolare:

- a) rispettare i requisiti di compatibilità elettromagnetica stabiliti nella direttiva EMC 2014/30/UE e s.m.i. recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 18 maggio 2016, n. 80 s.m.i.;
- b) essere conformi alla direttiva 2011/65/EU (RoHS II), recepita con D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 27 e s.m.i., anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS),
- c) essere conformi al D. Lgs. 188/2008 e s.m.i., che recepisce la direttiva 2006/66/CE e s.m.i. concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti;
- d) essere conformi al regolamento (UE) n. 617/2013 del 26 giugno 2013 s.m.i. in merito alla progettazione ecocompatibile di computer e server informatici.
- e) Essere dotate di certificazione Energy Star 8.0
- f) Essere dotate di certificazione EPEAT silver

### 3.1 REQUISITI DNSH

Le apparecchiature proposte dovranno essere conformi ai requisiti tecnici e ambientali previsti dalla normativa europea e nazionale in ottemperanza al principio di non arrecare un danno significativo all’ambiente, “Do No Significant Harm” (DNSH), Scheda n. 3, della Circolare RGS n. 33/2022.

I partecipanti dovranno completare la Scheda 3 “Acquisto, Leasing e Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche”, della Circolare RGS n. 33/2022 presente nell’Allegato scheda DNSH n. 3, sia per i PC che per i monitor (compresi i monitor opzionali), secondo la dichiarazione redatta ai sensi e per gli effetti degli art. 47 e art. 76 del DPR 445/2000 e fornire la documentazione e/o dichiarazioni necessarie per la verifica di tali requisiti in fase di stipula contrattuale.

Di seguito quanto previsto dalla scheda 3 della Circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022:

Riferimento nell'ambito della Scheda 3 della Circolare RGS n. 33/2022	Requisito previsto nella documentazione di gara	Tipologia di requisito	Paragrafo
Mitigazione del cambiamento climatico	Energy star nell'ultima versione vigente	Specifica Tecnica Primaria di tutti i Prodotti Principali	Paragrafo 4
Adattamento ai cambiamenti climatici	Non è previsto alcun requisito. Anche nella Scheda 3 tale aspetto è indicato quale "non pertinente"		
Uso sostenibile e protezione delle acque e delle risorse marine	Non è previsto alcun requisito. Anche nella Scheda 3 tale aspetto è indicato quale "non pertinente"		
Economia Circolare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iscrizione alla piattaforma RAEE in qualità di produttore e/o distributore e/o fornitore;</li> <li>• Etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024, che verifichi l'allineamento con il principio di non arrecare danno significativo all'economia circolare (es: EPEAT, Blauer Engel, TCO Certified o altra etichetta equivalente).</li> </ul>		
	In assenza di tale etichetta, è richiesto l'elemento di verifica seguente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel caso di computer fissi e display, marcatura di alloggiamenti e mascherine di plastica secondo gli standard ISO 11469 e ISO 1043.</li> </ul>		
Prevenzione e riduzione dell'inquinamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024, che verifichi l'allineamento con il principio di non arrecare danno significativo alla prevenzione e riduzione dell'inquinamento (es: EPEAT, Blauer Engel, TCO Certified, o altra etichetta equivalente)</li> </ul>		
	In assenza di tale etichetta, sono richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• La conformità delle apparecchiature è verificata tramite una dichiarazione del produttore/fornitore di rispetto della seguente normativa: REACH (Regolamento (CE) n.1907/2006); RoHS (Direttiva 2011/65/EU e ss.m.i.); Compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE e ss.m.i.)</li> </ul>		
Protezione e ripristino della biodiversità e degli Ecosistemi	Non è previsto alcun requisito. Anche nella scheda 3 tale aspetto è indicato quale "non pertinente"		

## 4 AGGIORNAMENTI TECNOLOGICI

---

Ogni 6 mesi, l'Aggiudicatario dovrà effettuare una revisione per l'aggiornamento tecnologico del materiale aggiudicato in gara, a disposizione sul catalogo, adeguato allo standard tecnologico presente sul mercato al momento dell'aggiornamento e rispettando i parametri minimi aggiudicati in gara.

L'aggiornamento di cui al precedente capoverso potrà essere effettuato anche a cadenze diverse a richiesta di una delle due parti, tale nuovo aggiornamento dovrà comunque essere preventivamente motivato e sottoposto ad approvazione da parte di entrambe le parti.

Gli aggiornamenti offerti dovranno tener conto dell'evoluzione tecnologica almeno per quanto riguarda: il processore, la quantità di memoria RAM, lo spazio disco ed eventualmente la presenza di nuove tecnologie, la scheda grafica e la connettività (tipologia e numero di porte).

## 5 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER LOTTO 1 E 2

---

L'Operatore Economico dovrà erogare obbligatoriamente i servizi di manutenzione di seguito descritti per una durata minima di 3 (tre) anni dalla data di consegna dei materiali oggetto del presente procedimento di gara.

L'operatore economico dovrà redigere una dettagliata relazione su come intende sviluppare il servizio di manutenzione ed assistenza tenendo ben presente tutti gli elementi essenziali specificati nei successivi punti 6.1 e 6.2 del presente capitolato tecnico, mantenendo la suddivisione e la terminologia in esso adottata al fine di una più facile valutazione.

Per i lotti 1 e 2, il servizio di manutenzione si intende da effettuare in modalità **"on-site"** ed entro le **24 ore successive** all'avvenuta apertura della chiamata (next business day).

### 5.1 SLA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA

L'Operatore Economico dovrà garantire i livelli di servizio di seguito indicati sia che il servizio sia erogato direttamente, mediante risorse proprie o, indirettamente, mediante incarico del servizio di manutenzione e assistenza ai produttori delle varie componenti o da altre società specializzate in questo tipo di servizi.

- Viene considerato "tempo di ripristino" l'intervallo temporale intercorrente tra la segnalazione del malfunzionamento e la chiusura della procedura di gestione guasti.
- Tutti i tempi riportati devono intendersi indipendenti dal numero di disservizi simultanei: in caso di più occorrenze di guasti contemporanei, l'esecutore dovrà garantire supporto tecnico e logistico e il rispetto delle tempistiche su ogni singolo intervento.
- Tutti i servizi di manutenzione ed assistenza dovranno essere svolti senza alcun costo aggiuntivo, di alcun genere, a carico di INFN.

## 5.2 GESTIONE DEI GUASTI, INTERAZIONE CON CALL CENTER E RELATIVO SLA

Si descrive di seguito il servizio di durata triennale che si ritiene essenziale per il funzionamento su tutto il territorio nazionale e per tutte le 28 sedi INFN. A tal fine dovranno essere disponibili all'attivazione del contratto almeno un call center per il servizio di Help Desk, accessibile mediante uno o più numeri telefonici.

### 5.2.1 Funzioni dell'Help Desk

I call center dovranno svolgere funzioni di supporto (help desk) in lingua italiana, riguardo le seguenti attività:

- Richieste relative ad informazioni sull'utilizzo, funzionalità delle componenti, documentazione.
- Fornire un indirizzo e-mail dedicato al servizio di ricezione chiamate
- Fornire un eventuale sito Web ad accesso riservato dedicato alla apertura e monitoraggio dello stato di avanzamento delle chiamate
- Rilasciare un identificativo della chiamata (ticket) da utilizzarsi per il tracciamento delle attività e la successiva rendicontazione.
- Le procedure per l'effettuazione delle chiamate, comprensive di tutte le informazioni che INFN dovrà produrre per accreditare la richiesta di manutenzione o assistenza tecnica.

### 5.2.2 Livelli minimi di servizio

L'esecutore dovrà garantire i livelli minimi di servizio riportati nel seguito, indipendentemente che il servizio sia erogato direttamente, o da terza parte.

- Apertura periodo di ricezione e sottomissione delle chiamate: giorni feriali (Lun-Ven) nell'orario 9,00-17,00;
- **Tempo di intervento:** l'esecutore dovrà garantire l'intervento, cioè almeno l'inizio della diagnosi di eventuali malfunzionamenti segnalati da INFN entro il giorno lavorativo successivo la ricezione della segnalazione. Pertanto, INFN dovrà essere ricontattato entro il giorno lavorativo successivo dalla ricezione della segnalazione per iniziare le fasi di individuazione del problema.
- **Tempo di ripristino:** l'esecutore dovrà garantire la chiusura della procedura entro **10 giorni lavorativi**. Nel caso in cui non si dovesse risolvere positivamente il problema entro tale tempistica, si richiede la sostituzione dell'oggetto difettoso senza costi aggiuntivi per l'INFN.

## 6 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PER LOTTO 3

---

L'operatore economico dovrà redigere una dettagliata relazione su come intende sviluppare il servizio di manutenzione ed assistenza, tenendo ben presente tutti gli elementi essenziali specificati nei successivi punti 7.1 e 7.2 del presente capitolato tecnico, mantenendo la suddivisione e la terminologia in esso adottata al fine di una più facile valutazione.

Per il lotto 3, il servizio di manutenzione deve essere dettagliato dall'Operatore Economico e sarà oggetto di valutazione tecnica per alcune sue caratteristiche.

La durata della manutenzione deve essere almeno di 12 mesi, ma si intende premiare l'impegno da parte dell'Operatore Economico ad estendere oltre tale periodo la copertura.

Poiché è noto che la politica di Apple sulle riparazioni non preveda la modalità on-site, per questo lotto è consentito offrire assistenza on-center. A tal fine viene valutato positivamente l'impegno da parte dell'OE ad

effettuare il ritiro del dispositivo guasto senza spese da parte dell'INFN. Allo stesso modo, anche il reso deve seguire la stessa modalità dell'invio. In caso l'OE abbia centri di assistenza dislocati sul territorio presso cui il dipendente INFN possa portare autonomamente il proprio dispositivo guasto, verrà premiata la presenza sul territorio di tali centri nelle stesse province di una sede INFN.

## 6.1 SLA DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA

L'Operatore Economico dovrà garantire i livelli di servizio di seguito indicati sia che il servizio sia erogato direttamente mediante risorse proprie o indirettamente mediante incarico del servizio di manutenzione e assistenza ai produttori delle varie componenti o da altre società specializzate in questo tipo di servizi.

- Viene considerato "tempo di ripristino" l'intervallo temporale intercorrente tra la segnalazione del malfunzionamento e la chiusura della procedura di gestione guasti.
- Tutti i tempi riportati devono intendersi indipendenti dal numero di disservizi simultanei: in caso di più occorrenze di guasti contemporanei, l'esecutore dovrà garantire supporto tecnico e logistico e il rispetto delle tempistiche su ogni singolo intervento.
- Tutti i servizi di manutenzione ed assistenza dovranno essere svolti senza alcun costo aggiuntivo di alcun genere a carico di INFN.

## 6.2 GESTIONE DEI GUASTI, INTERAZIONE CON CALL CENTER E RELATIVO SLA

Si descrive di seguito il servizio che si ritiene essenziale per il funzionamento su tutto il territorio nazionale e per tutte le 28 sedi INFN. A tal fine dovranno essere disponibili all'attivazione del contratto almeno un call center per il servizio di Help Desk, accessibile mediante uno o più numeri telefonici.

### 6.2.1 Funzioni dell'Help Desk

I call center dovranno svolgere funzioni di supporto (help desk) in lingua italiana, riguardo le seguenti attività:

- Richieste relative a informazioni sull'utilizzo, funzionalità delle componenti, documentazione.
- Fornire un indirizzo e-mail dedicato al servizio di ricezione chiamate
- Fornire un eventuale sito Web ad accesso riservato dedicato alla apertura e monitoraggio dello stato di avanzamento delle chiamate
- Rilasciare un identificativo della chiamata (ticket) da utilizzarsi per il tracciamento delle attività e la successiva rendicontazione.
- le procedure per l'effettuazione delle chiamate, comprensive di tutte le informazioni che INFN dovrà produrre per accreditare la richiesta di manutenzione o assistenza tecnica.

### 6.2.2 Livelli minimi di servizio

L'esecutore dovrà garantire i livelli minimi di servizio riportati nel seguito, indipendentemente che il servizio sia erogato direttamente, o da terza parte.

- Apertura periodo di ricezione e sottomissione delle chiamate: giorni feriali (Lun.-Ven.) nell'orario 9,00-17,00;
- Tempo di intervento: l'esecutore dovrà fornire le indicazioni su come inviare il dispositivo guasto in assistenza entro il giorno lavorativo successivo la ricezione della segnalazione.
- In caso l'esecutore abbia sedi dislocate nelle vicinanze della sede INFN presso cui sia possibile per il dipendente ricevere assistenza di persona, è richiesto che sia indicata in fase di apertura della chiamata tale opportunità;

- Tempo di ripristino: l'esecutore dovrà garantire la chiusura della procedura entro 15 giorni lavorativi. Nel caso in cui non si dovesse risolvere positivamente il problema entro tale tempistica, si richiede la sostituzione dell'oggetto difettoso senza costi aggiuntivi per l'INFN.

## 7 CONSEGNA, TEMPI E RESI

---

### 7.1 CONSEGNE

Le consegne saranno intese franco nostre sedi (Centri di Costo) su tutto il territorio Nazionale: i relativi indirizzi saranno inseriti su ogni richiesta di ordinativo.

### 7.2 TEMPI DI CONSEGNA

30 gg solari dall'ordine come tempo massimo per la consegna.

### 7.3 RESI

Eventuali resi saranno notificati da parte dell'amministrazione al fornitore entro:

- 5 gg lavorativi in caso di materiale non corrispondente all'oggetto dell'ordine
- 15 gg lavorativi quale tempo necessario per il collaudo e relativa attestazione di conformità da parte dei referenti INFN.

## 8 TERMINI DI ESECUZIONE E IMPLEMENTAZIONE CATALOGO ON-LINE PERSONALIZZATO

---

La Ditta aggiudicataria di ogni singolo lotto deve provvedere alla determinazione di un catalogo on line dedicato all'INFN relativamente ai prodotti che verranno offerti in gara.

L'Operatore Economico dovrà redigere una relazione tecnica particolareggiata dove dovrà illustrare tutti gli elementi, di seguito indicati, che rappresentano le esigenze reali dell'INFN, e quindi elementi ESSENZIALI rispetto al CATALOGO ON-LINE da utilizzare, proponendo eventuali migliorie e/o proposte alternative ma compatibili con le esigenze espresse. L'analisi della relazione sarà oggetto della valutazione tecnica da parte della Commissione di Gara.

Elementi ritenuti ESSENZIALI del catalogo web da dedicare all'INFN:

- Gestione disponibilità per centro di costo: possibilità di inserimento tetti massimi di spesa con sistemi di monitoraggio e avvisi di capienza nonché attivazione blocchi alla spesa per lotto;
- Gestione acquisti esenti IVA: l'Istituto partecipa in diversi progetti comunitari che, per loro natura, sono esenti IVA, il sistema di catalogo on line dovrà poter gestire anche queste tipologie di acquisti, con possibilità di inserimento codice CUP;
- Accesso: Si richiede la visibilità e l'accesso ad un'area dedicata all'INFN mediante Username e password da assegnare al personale incaricato di ogni Centro di Costo (Sede INFN);
- Utenza: Si identificano e richiedono tre tipologie di utenza:

- Punto istruttore (PI): predisporre il carrello di acquisto, una sola utenza per ogni Centro di Costo
- Punto ordinante (PO): conferma ed invia l'ordinativo, una sola utenza per ogni Centro di Costo
- Punto di sola consultazione: è sufficiente una sola utenza generica per ogni Centro di Costo
- Attività dell'utente: una volta abilitato l'utente INFN (punto istruttore e punto ordinante) potrà gestire gli acquisti on-line, verificare i loro acquisti già evasi, lo stato delle consegne;
- Reportistica Utente: al fine di ottenere i relativi report finali.
  - Punto Istruttore: ordini emessi, materiale acquistato per tipologia.
  - Punto Ordinate: elenco ordini effettuati con situazione per ogni sede INFN
- Super Utente: Si richiede un profilo con visibilità nazionale da assegnare al RUP per attività di analisi e gestione: per centro di costo, per tipologia di materiale e per qualsiasi altra informazione utile all'analisi;
- Consegna catalogo personalizzato: Il catalogo e la sua implementazione dovranno essere disponibili entro massimo 20 gg lavorativi dalla data di stipula contrattuale.
- Possibilità di salvare in bozza il carrello con l'ordine che si sta effettuando;
- Quando l'ordine viene salvato, sia esso in bozza che autorizzato, deve essere possibile scaricare un file di testo in formato CSV con una descrizione sintetica del contenuto dell'ordine stesso. A titolo esemplificativo, deve essere fornito: descrizione di quanto acquistato, numero di pezzi, prezzo unitario, prezzo totale. I vari elementi dell'ordine devono risiedere su righe differenti del file;

Elementi migliorativi del catalogo web da dedicare all'INFN:

- Verranno considerati e opportunamente valutati dalla Commissione elementi non essenziali ma in grado di migliorare l'esperienza d'accesso e d'uso da parte degli utenti INFN.
- Costituisce ulteriore elemento di valutazione il servizio di assistenza fornito all'utente durante l'accesso al catalogo: le modalità di tale assistenza sono lasciate alla libertà della ditta partecipante.

Ulteriore miglioria, implementabile in modo facoltativo, è la possibilità di integrare il catalogo con il sistema di autenticazione e autorizzazione dell'INFN, in modo da implementare un single sign-on e di poter delegare a utenti INFN la gestione di Punti Istruttori e Punti Ordinanti.

Il portale dovrà essere configurato come Service Provider (SP) per consentire l'accesso via protocollo SAML2.0. In particolare, l'autenticazione dovrà avvenire con qualunque classe supportata dell'IdP (Identity Provider) dell'INFN (password, kerberos, X.509) e l'autorizzazione dovrà essere basata su opportuni valori dell'attributo *eduPersonEntitlement*.

Ulteriori dettagli verranno forniti al vincitore in fase di preparazione del catalogo.

## 9 DOCUMENTI PERTINENTI LA GARA

---

Il Capitolato Tecnico con i suoi allegati, il disciplinare di gara, le condizioni contrattuali e tutti gli allegati relativi alla presente procedura sono disponibili on-line sul sito Internet dell'I.N.F.N.: <http://www.ac.infn.it/> alla sezione "Bandi ed esiti di gara".

## 10 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

---

La fornitura per i lotti 1,2 e 3 sarà aggiudicata mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. 36/2023;

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, disporrà per la valutazione delle offerte di ogni singolo lotto di 100 punti di cui 70,00 punti offerta tecnica e 30,00 punti offerta economica.

### 10.1 MISURAZIONE DELL'AUTONOMIA DELLE APPARECCHIATURE DEL LOTTO 1

Il test per la misurazione dell'autonomia delle apparecchiature dovrà essere effettuato utilizzando il benchmark MobileMark 25 con il Sistema operativo MS Windows 11 Pro. Di seguito le indicazioni per l'esecuzione del test richiesto:

- controllare con attenzione il sito <http://www.bapco.com> per gli ultimi aggiornamenti;
- non modificare le impostazioni di default del software (l'esecuzione del benchmark con le impostazioni di default è espressamente raccomandata dalla Casa Produttrice del software al fine di ottenere risultati affidabili e riproducibili);
- utilizzare lo scenario d'impiego "Office Productivity" richiede che l'adattatore di rete wireless del sistema sia attivato e associato ad una rete wireless, non connessa ad internet durante il test;
- abilitare la funzione "Conditioning Run";
- disabilitare la funzione "Process Idle Tasks";
- con l'alimentazione dell'apparecchiatura a batteria:
  - impostare il cursore di Performance su "Best Performance";
  - impostare la luminosità dello schermo a 200 Nits;
  - disattivare le funzionalità di oscuramento dello schermo e schermo spento.

La relazione conclusiva dei test effettuati (stampa del pdf fornito a termine del benchmark) dovrà essere timbrata firmata e allegata insieme alla offerta tecnica. La durata ottenuta deve essere riportata nel modello di offerta tecnica e sarà valutato secondo il criterio previsto.



Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Giorgio Fornasier

Documenti allegati parte integrante della procedura di gara:

- Disciplinare di gara
- Condizioni contrattuali
- Allegato 1 – lotto 1
- Modello di offerta tecnica – lotto 1
- Modello di offerta economica – lotto 1
- Allegato 2 – lotto 2
- Modello di offerta tecnica – lotto 2
- Modello di offerta economica – lotto 2
- Allegato 3 – lotto 3
- Modello di offerta tecnica – lotto 3
- Modello di offerta economica – lotto 3
- Scheda DNSH n 3

## CONDIZIONI CONTRATTUALI

**LOTTO #1 CIG**

**LOTTO #2 CIG**

**LOTTO #3 CIG**

### 1. **NORMATIVA APPLICABILE:**

L'esecuzione del presente Contratto è regolata:

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);
- Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;

### 2. **GARANZIA PROVVISORIA:**

L'offerta, per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari all'2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'articolo 106 co. 1, del Codice e precisamente di importo pari a:

- per il lotto 1 € 28.200,00
- per il lotto 2 € 22.200,00
- per il lotto 3 € 29.200,00

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione secondo le modalità indicate nella lettera di invito.

### 3. **VALIDITA' OFFERTA:**

Le offerte devono avere una validità non inferiore a 180 giorni.

### 4. **GARANZIA DEFINITIVA:**

Gli operatori economici aggiudicatari sono tenuti a costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto all'art. 117, comma 1, D.Lgs.vo 36/2023 a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 1% dell'importo dell'accordo quadro.

L'importo della garanzia per i contratti attuativi è pari all' 10%.

L'atto fideiussorio deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'INFN.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8.

L'Impresa si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del contratto e a reintegrarla ove l'INFN se ne sia avvalso, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta.

**5. TERMINI, MODALITA' E LUOGO DI CONSEGNA:**

*La fornitura dovrà essere consegnata ai singoli Centri di costo (Sedi INFN) entro 30 giorni solari dall'ordine dei singoli Centri di Costo senza spese aggiuntive per INFN, come da paragrafo 7.2 del capitolato.*

**6. MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.**

L'INFN, nel rispetto dell'art. 120 del d.lgs. 36/2023, può ammettere variazioni al contratto, secondo quanto definito al punto 3.3. del disciplinare di gara

Nel caso di aumenti o diminuzioni nei limiti di un quinto ai sensi dell'art. 120 comma 9 del d.lgs. 36/2023, l'IMPRESA non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e si impegna ad eseguire, mediante atto di sottomissione delle modifiche richieste dal DEC ed adeguatamente motivate, le prestazioni alle stesse condizioni del contratto principale. Oltre tale limite l'IMPRESA ha facoltà di risolvere il contratto.

**7. DURATA:**

Il Contratto avrà durata *biennale* con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

**8. SUBAPPALTO:**

L'Impresa potrà subappaltare le prestazioni contrattuali dietro autorizzazione dell'INFN, in conformità all'art. 119 del d.lgs 36/2023 e s.m.i. ed in base alle disposizioni contenute nella lettera di invito, solo se lo avrà dichiarato in sede di offerta.

**9. DIVIETO CESSIONE CONTRATTO:**

È fatto divieto all'Impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima.

**10. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE:**

L'Impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di retribuzione, previdenza e assistenza.

L'Impresa si obbliga, inoltre, all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. L'Impresa si obbliga, per quanto compatibile, a far osservare ai propri dipendenti e Collaboratori il Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale INFN, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale INFN. Nelle ipotesi di grave violazione delle disposizioni ivi contenute, l'INFN si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

L'Impresa si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti INFN, pena l'obbligo di restituzione dei compensi illegittimamente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento.

L'impresa si obbliga all'applicazione del CCNL indicato nella lettera di invito, ovvero nell'offerta tecnica previa dichiarazione che il contratto da essa applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

L'Impresa si obbliga a rispettare le tempistiche di consegna indicate al punto 5.

L'impresa si impegna a comunicare in itinere il corretto avanzamento dell'attuazione delle attività per la precoce individuazione di scostamenti ai fini del monitoraggio.

#### **11. SOSTENIBILITA' ENERGETICA ED AMBIENTALE:**

L'Impresa, ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. si impegna ad effettuare le prestazioni oggetto del contratto in conformità ai criteri ambientali minimi adottati dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione.

#### **12. PRINCIPIO DNSH**

L'impresa si impegna ad eseguire l'appalto nel rispetto del principio "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" con valutazione di conformità degli interventi al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) di cui all'art. 17, Reg. (UE) 2020/852 e secondo quanto definito nella Circolare MEF 13 ottobre 2022, n. 33 e nella Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (Cd. DNSH) allegata.

#### **13. CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA'**

Il certificato di verifica della conformità delle prestazioni sarà rilasciato dal DEC ove nominato, ovvero da un verificatore ove nominato, in ossequio a quanto previsto dall'art. 116 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nonché del relativo all. II.14, ed entro 60 giorni dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

#### **14. FATTURAZIONE E PAGAMENTI:**

Ogni Centro di Costo (Sede INFN) provvederà in modo autonomo e periferico al pagamento dei propri ordini.

Le fatture, da emettersi in formato elettronico, dovranno essere trasmesse tramite il sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate utilizzando il Codice Univoco Ufficio di riferimento per ogni Centro di Costo come da elenco allegato.

Ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., l'IMPRESA si obbliga, a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto pena la risoluzione del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'IMPRESA nonché, alle verifiche previste dall'art. 48 bis del d.P.R. n. 602/1973 e s.m.i., da parte della Amministrazione Centrale dell'INFN.

L'IMPRESA si impegna a comunicare tempestivamente all'INFN le eventuali variazioni delle coordinate bancarie, esonerando l'INFN, in difetto di tale notifica, da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti, anche ove le predette variazioni siano pubblicate nei modi di legge.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della relativa fattura. L'IMPRESA sarà autorizzata per iscritto da parte del Responsabile Unico del Procedimento, che avrà rilasciato il relativo Certificato di Pagamento, ad emettere fattura in formato elettronico.

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.

Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa.

Per le fatture emesse dal 1° luglio 2017 si applica il meccanismo dello split payment ex art. 17-ter D.P.R. 622/1972 (art. 1 D.L. 50/2017).

#### **15. REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza la variazione dell'indice dei prezzi al consumo ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice

#### **16. PENALI**

In caso di mancato o inesatto o ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali sarà applicata una penale pari al 1‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo, oltre il 30° giorno dall'ordine, come indicato al par. 5, con un massimo del 10%.

La fissazione delle penali non preclude la risarcibilità di eventuali ulteriori danni o la risoluzione del contratto se l'ammontare delle penali raggiunge l'importo della garanzia definitiva.

**17. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO:**

Nel caso di inadempimento delle obbligazioni per ciascun lotto, l'INFN si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata a/r, con un preavviso di 20 (venti) giorni e di affidare il contratto al secondo classificato per il lotto specifico.

Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INFN al risarcimento di eventuali danni e all'incameramento della garanzia definitiva.

L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni da comunicarsi all'Impresa mediante raccomandata a/r.

In caso di recesso all'Impresa spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione eseguita e al decimo dell'importo delle forniture non eseguite ai sensi dell'art. 123 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel contratto.

**18. GARANZIA:**

Per i beni oggetto del contratto, in base agli artt. 1490 e 1495 del c.c., l'appaltatore dovrà fornire idonea garanzia, non inferiore a 12 mesi.

**19. FORO COMPETENTE:**

Per eventuali controversie tra le Parti inerenti al Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

**20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

I dati personali saranno raccolti e trattati conformemente al regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente ai fini del presente procedimento e secondo quanto indicato nell'informativa disponibile presso la seguente pagina web:

[https://www.ac.infn.it/informative\\_privacy.html](https://www.ac.infn.it/informative_privacy.html)

Titolare del Trattamento: Istituto Nazionale di Fisica Nucleare: e-mail: presidenza@presid.infn.it

Responsabile della Protezione dei Dati: e-mail: [dpo@infn.it](mailto:dpo@infn.it)

**21. OPZIONI DI PROROGA TECNICA**

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

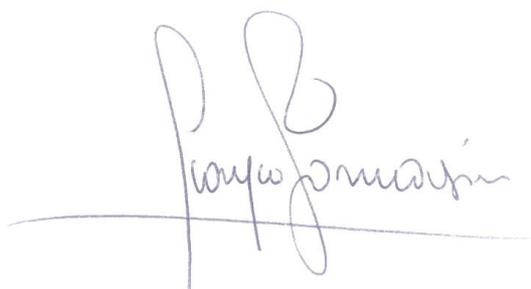
**22. RISERVATEZZA**

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno

rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'INFN e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto. L'obbligo di riservatezza non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'INFN ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente. L'Appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione dell'INFN.

Il Responsabile Unico del Progetto

Giorgio Fornasier

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Giorgio Fornasier', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

## ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

## GIUNTA ESECUTIVA

DELIBERAZIONE N. 12205

La Giunta Esecutiva dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunita in Roma in data 17.10.2019

- vista la nota prot. n. AOODGF-2019-0002501 del 25.07.2019, successivamente rettificata ed integrata con note prot. n. AOODGF-2019-0002635 del 02.08.2019, prot. n. AOODGF-2019-0003119 del 09.10.2019 e prot. n. AOODGF-2019-0003204 del 16.10.2019, a mezzo delle quali il Direttore Generale dell'INFN, dott. Bruno Quarta, ha conferito alla dott.ssa Michela Pischedda, dipendente in servizio presso l'Amministrazione Centrale dell'INFN, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per addvenire all'affidamento della fornitura a catalogo di computer fissi e portatili per le esigenze del personale dell'INFN, per la durata di 2 anni, eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio, provvedendo alla nomina contestuale anche dell'Ufficio a supporto del RUP;
- vista la nota del 03.10.2019, allegata alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale, nella quale il Responsabile Unico del Procedimento, oltre ad illustrare le motivazioni per le quali non risulta possibile acquisire la fornitura di computer di cui si necessita, avvalendosi degli strumenti CONSIP del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA, chiede l'indizione di una gara in ambito comunitario, a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., suddivisa in tre lotti come segue:
  - Lotto 1: Computer Portatili, per un importo a base di gara di € 1.172.000,00, di cui oneri per eliminazione rischi da interferenze pari a zero, oltre IVA al 22%, per la durata di 2 anni;
  - Lotto 2: PC Desktop, per un importo a base di gara di € 926.000,00, di cui oneri per eliminazione rischi da interferenze pari a zero, oltre IVA al 22%, per la durata di 2 anni;
  - Lotto 3, Computer Apple, per un importo a base di gara di € 1.222.000,00, di cui oneri per eliminazione rischi da interferenze pari a zero, oltre IVA al 22%, per la durata di 2 anni;
- vista la relazione del Presidente della Commissione Calcolo e Reti dell'INFN che esplicita le motivazioni tecnico-scientifiche dei fabbisogni e delle caratteristiche dei dispositivi informatici per il personale dell'Istituto;
- dato atto che la proposta di indizione della procedura recepisce le raccomandazioni del Collegio dei Revisori effettuate in occasione della verifica amministrativo-contabile del 24 novembre 2017 di una programmazione preventiva a livello di Istituto e una valutazione motivata per gli acquisti e le attribuzioni delle attrezzature informatiche;

- preso atto, altresì, che la spesa relativa all'incentivo per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ammonta ad € 66.400,00 per i primi 2 anni di durata dell'affidamento di che trattasi;
- dato atto, pertanto, che il valore stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo della fornitura per ulteriori 2 anni, ai sensi dell'art. 35 co. 4 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ammonta, al lordo dell'IVA al 22% e dell'incentivo per funzioni tecniche, ad € 8.233.600,00;
- tenuto conto che nella nota su citata a firma del Responsabile Unico del Procedimento è indicato inoltre che:
  - per i Lotti 1 e 2, l'aggiudicazione interverrà con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 2 e 6 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con attribuzione di massimo punti 70 all'offerta tecnica e massimo punti 30 all'offerta economica;
  - per il Lotto 3, l'aggiudicazione interverrà con il ricorso al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 co. 4 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
  - la valutazione delle offerte sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo - compensatore mediante le formule indicate nel paragrafo n. 5 del Disciplinare di gara;
- visti il Disciplinare di gara, il Capitolato Tecnico e le Condizioni contrattuali, predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento ed allegati alla presente deliberazione come parti integranti e sostanziali;
- rilevato, dai documenti di gara sopra citati, che il Responsabile Unico del Procedimento, al fine di selezionare degli operatori economici con una solida capacità economico-finanziaria, a garanzia della qualità e della stabilità della fornitura per tutta la durata del contratto, ha ritenuto proporzionato e ragionevole richiedere quale requisito di capacità economico-finanziaria, la realizzazione di un fatturato minimo annuo, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, chiusi alla data di pubblicazione del bando, non inferiore a:
  - € 1.172.000,00 per il Lotto 1;
  - € 926.000,00 per il Lotto 2;
  - € 1.222.000,00 per il Lotto 3;
- considerato che la fornitura in argomento sarà inserita nel programma biennale di acquisti di beni e servizi 2019-2020, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in occasione della prima seduta utile del Consiglio Direttivo dell'INFN;
- vista la deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN n. 11190 del 29.10.2009, pubblicata sulla G.U.R.I. - Serie Generale - n. 55 del 08.03.2010, che fissa in 180 giorni dall'avvio della procedura la durata massima del procedimento di selezione del contraente negli appalti pubblici;

- vista la deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 1174 del 19.12.2018, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266/05 a mezzo della quale è stato fissato l'ammontare della contribuzione dovuta dagli operatori economici e dalle Stazioni Appaltanti, per coprire nell'anno 2019 i costi di funzionamento della predetta Autorità;
- considerato che l'importo di € 4.116.800,00, posto a base di gara complessivamente per i tre Lotti considerati, al lordo dell'IVA al 22% e dell'incentivo per funzioni tecniche, troverà copertura nei bilanci delle Strutture dell'INFN interessate, nei seguenti capitoli di spesa: U2020107002 (Postazioni di lavoro) e U2020105001 (Attrezzature scientifiche);
- tenuto conto che l'art. 1 commi 512 e 516 della legge n. 208/2015 (legge di Stabilità 2016), che prevede che per i beni e servizi informatici le Pubbliche Amministrazioni hanno la possibilità di effettuare acquisti autonomi a seguito di apposita deliberazione motivata dall'organo di vertice amministrativo, dandone comunicazione all'ANAC e all'AGID;
- visto l'articolo 14 co. 5 dello Statuto dell'INFN, secondo cui la Giunta Esecutiva delibera in materia di contratti per lavori, forniture e servizi e prestazioni d'opera e professionali che esulano dalla competenza dei Direttori delle Strutture;

## D E L I B E R A

1. di autorizzare, alla luce delle motivazioni indicate dal Responsabile Unico del Procedimento che vengono qui integralmente richiamate per giustificare il mancato ricorso agli strumenti del programma di razionalizzazione degli acquisti della PA messi a disposizione dalla CONSIP S.p.A., l'indizione di una autonoma procedura aperta in ambito comunitario per addvenire all'affidamento della fornitura a catalogo di computer fissi e portatili per le esigenze del personale dell'INFN, per la durata di 2 anni, eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio, suddivisa nei tre lotti di seguito indicati:
  - Lotto 1: Computer Portatili, per un importo a base di gara di € 1.172.000,00, oltre IVA al 22%;
  - Lotto 2: PC Desktop, per un importo a base di gara di € 926.000,00, oltre IVA al 22%;
  - Lotto 3: Computer Apple, per un importo a base di gara di € 1.222.000,00, oltre IVA al 22%;
2. di prevedere la corresponsione dell'incentivo per funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinato, per i primi 2 anni di durata dell'appalto, nella misura di € 66.400,00;
3. di individuare i seguenti criteri di aggiudicazione:
  - per i Lotti 1 e 2, il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo,

- ai sensi dell'art. 95 co. 2 e 6 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con attribuzione di massimo punti 70 all'offerta tecnica e massimo punti 30 all'offerta economica;
- per il Lotto 3, il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
5. di approvare il Disciplinare di gara, il Capitolato Tecnico e le Condizioni contrattuali, predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento, che costituiranno la base documentale per la procedura di gara;
6. di fissare, quale requisito di capacità economico-finanziaria, l'aver realizzato un fatturato minimo annuo, negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando, non inferiore a:
- € 1.172.000,00 per il Lotto 1;
  - € 926.000,00 per il Lotto 2;
  - € 1.222.000,00 per il Lotto 3;
7. di autorizzare gli Uffici competenti a trasmettere la presente deliberazione all'ANAC e all'AGID;
8. di imputare l'importo di € 4.116.800,00, posto a base di gara complessivamente per i tre Lotti considerati, al lordo dell'IVA al 22% e dell'incentivo per funzioni tecniche, nei bilanci delle Strutture dell'INFN interessate, nei seguenti capitoli di spesa: U2020107002 (Postazioni di lavoro) e U2020105001 (Attrezzature scientifiche);
9. di demandare ai Direttori delle Strutture dell'INFN, interessate agli acquisti dei computer, l'assunzione, nei rispettivi bilanci di competenza, degli impegni di spesa prima dell'emissione dei relativi ordini di acquisto.

## ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

## GIUNTA ESECUTIVA

## DELIBERAZIONE N. 12938

La Giunta Esecutiva dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare riunita in Roma in data 29.10.2021,

- vista la propria deliberazione n. 12205 del 17.10.2019, con la quale è stata indetta una gara in ambito comunitario, a procedura aperta, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, relativamente ai lotti n. 1 e n. 2, e con applicazione del criterio del prezzo più basso relativamente al lotto n. 3, per l'affidamento della fornitura a catalogo di computer fissi e portatili per le esigenze del personale dell'INFN, per la durata di due anni, eventualmente rinnovabili per ulteriori due anni, suddivisa in tre lotti;
- vista la propria deliberazione n. 12369 del 18.03.2020, con la quale sono stati approvati gli atti conclusivi della procedura di gara sopra descritta ed è stato affidato alla società TEST POINT S.r.l. UNIPERSONALE, il lotto uno, relativo alla fornitura di computer portatili, ai prezzi offerti dalla Società nell'offerta economica, per un importo massimo di € 1.172.000,00, oltre IVA al 22%;
- visto il relativo contratto, stipulato in data 08.05.2020 ed iscritto nel Repertorio dei contratti dell'INFN al n. 2550;
- visto l'art. 9 del contratto sopra descritto nel quale è indicato che il contratto stipulato con la TEST POINT S.r.l. potrà essere rinnovato, ai medesimi prezzi unitari indicati dalla Società medesima nella sua offerta, per ulteriori due anni;
- vista la relazione del 20.09.2021, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, con la quale la dott.ssa Michela Pischetta, Responsabile Unico del Procedimento, attesta che l'importo previsto per l'acquisto della fornitura di computer portatili di cui al lotto 1 della procedura di gara sopra indicata, aggiudicata alla TEST POINT S.r.l., è in fase di esaurimento ed è necessario ed economicamente vantaggioso per l'Ente rinnovare il contratto stipulato con la TEST POINT S.r.l. UNIPERSONALE, per l'acquisto a catalogo di computer portatili, per ulteriori due anni;
- visto l'art. 5 del Capitolato Tecnico della gara intitolato "aggiornamenti tecnologici", nel quale è previsto che a cadenza semestrale dovrà essere effettuata una revisione per l'aggiornamento tecnologico del materiale aggiudicato in gara, a disposizione sul catalogo, adeguato allo standard tecnologico presente sul mercato al momento dell'aggiornamento e rispettando i parametri minimi aggiudicati in gara;

- considerato che, come confermato dalla Responsabile Unica del Procedimento, anche per il rinnovo del contratto sopra descritto trova applicazione l'art. 5 del Capitolato Tecnico sopra indicato, secondo il quale è previsto che il materiale offerto sul catalogo TESTPOINT è sempre aggiornato allo standard tecnologico presente sul mercato;
- preso atto che la dott.ssa Michela Pischedda, Responsabile Unica del Procedimento, conferma che sono a tutt'oggi valide le motivazioni espresse nella delibera di indizione della gara n. 12205 del 17.10.2019 che hanno consentito di espletare una procedura autonoma per l'acquisto dei computer fissi e portatili, anziché ricorrere alle Convenzioni Consip, ed in particolare che in Consip non sussistono convenzioni aventi ad oggetto computer con le caratteristiche tecniche, scientifiche e organizzative che soddisfano le esigenze dei dipendenti dell'Istituto;
- preso atto, altresì, che la dott.ssa Michela Pischedda attesta che alla data odierna non è presente alcuna Convenzione attiva su Consip avente ad oggetto la fornitura di computer portatili;
- vista la nota del 17.09.2021, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, con la quale la TEST POINT S.r.l. UNIPERSONALE accetta il rinnovo del contratto sopra descritto, alle medesime condizioni economiche del contratto in corso, per ulteriori due anni;
- preso atto che la spesa per il rinnovo del contratto, per la durata di ventiquattro mesi, di € 1.172.000,00, oltre IVA al 22%, per un totale di € 1.429.840,00, trova copertura nei bilanci delle Strutture dell'INFN interessate, nei seguenti capitoli di spesa: U2020107002 (Postazioni di lavoro) e U2020105001 (Attrezzature scientifiche);
- preso atto che la spesa per l'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., calcolato sulla base del Regolamento INFN per gli incentivi per funzioni tecniche, pari ad € 13.876,00, trova copertura nello stanziamento già accantonato con la delibera di indizione della gara n. 12205 del 17.10.2019;
- considerato che il rinnovo contrattuale comporta nuove ed ulteriori attività a carico delle funzioni tecniche del R.U.P. e del Direttore dell'Esecuzione del contratto, consistenti, ad esempio, nel controllo dell'esatta esecuzione delle prestazioni e nella verifica dell'adeguatezza e dell'avvenuto aggiornamento tecnologico della fornitura;
- visto l'articolo 14 co. 5 dello Statuto dell'INFN, secondo cui la Giunta Esecutiva delibera in materia di contratti per lavori, forniture e servizi e prestazioni d'opera e professionali che esulano dalla competenza dei Direttori delle Strutture.

## DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il rinnovo del contratto stipulato con la TEST POINT S.r.l. UNIPERSONALE relativamente al lotto 1, avente ad oggetto la fornitura di computer portatili, per un importo massimo di € 1.172.000,00, oltre IVA al 22%, per la durata di due anni, alle medesime condizioni del contratto in essere;
2. di prevedere l'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il rinnovo del contratto;
3. di imputare l'importo lordo di € 1.429.840,00, nei bilanci delle Strutture dell'INFN interessate, nei seguenti capitoli di spesa: U2020107002 (Postazioni di lavoro) e U2020105001 (Attrezzature scientifiche);
4. di demandare ai Direttori delle Strutture dell'INFN, interessate all'acquisto dei computer, l'assunzione, nei rispettivi bilanci di competenza, degli impegni di spesa prima dell'emissione dei relativi ordini di acquisto.

## ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

## GIUNTA ESECUTIVA

DELIBERAZIONE N. 13082

La Giunta Esecutiva dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare riunita in Roma in data 17.03.2022,

- richiamata la propria deliberazione n. 12205 del 17.10.2019, con la quale è stata indetta una gara in ambito comunitario, a procedura aperta, per l'affidamento della fornitura a catalogo di computer fissi e portatili per le esigenze del personale dell'INFN, per la durata di due anni, eventualmente rinnovabili per ulteriori due anni, suddivisa in tre lotti;
- richiamata la propria deliberazione n. 12369 del 18.03.2020, con la quale sono stati approvati gli atti conclusivi della procedura di gara sopra descritta ed è stato affidato alla società CONVERGE S.p.A. il lotto 3, relativo alla fornitura di Computer Apple, ai prezzi offerti dalla Società nell'offerta economica, per un importo a base di gara di € 1.222.000,00, oltre IVA al 22% - CIG: 80978648C4;
- visto il relativo contratto, stipulato in data 06.05.2020 ed iscritto nel Repertorio dei contratti dell'INFN al n. 2549;
- visto l'art. 9 del contratto sopra descritto nel quale è indicato che il contratto stipulato con la CONVERGE S.p.A. potrà essere rinnovato, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., alle medesime condizioni, per ulteriori due anni;
- visto l'art. 5 del Capitolato Tecnico della gara intitolato "aggiornamenti tecnologici", applicabile anche al rinnovo del contratto sopra descritto, nel quale è previsto che a cadenza semestrale dovrà essere effettuata una revisione per l'aggiornamento tecnologico del materiale aggiudicato in gara, a disposizione sul catalogo, adeguato allo standard tecnologico presente sul mercato al momento dell'aggiornamento e rispettando i parametri minimi aggiudicati in gara;
- richiamata la relazione del 3.11.2021, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, con la quale la dott.ssa Michela Pischedda, Responsabile Unica del Procedimento, attesta che l'importo previsto per l'acquisto della fornitura a catalogo dei computer Apple (Desktop, portatili ed accessori) di cui al lotto 3, è in fase di esaurimento, ed è necessario ed economicamente vantaggioso per l'Ente rinnovare il contratto stipulato con la CONVERGE S.p.A.;
- richiamata la relazione del 31.01.2022 della Commissione Calcolo e Reti, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, nella

quale la medesima Commissione, all'esito della valutazione, invita la Dirigenza dell'Ente a procedere con il rinnovo del lotto 3 del contratto in oggetto, ritenendo che sia di grande giovamento all'Ente, sia sul piano economico che su quello della produttività del personale coinvolto;

- richiamata la relazione integrativa del 17.02.2022, nella quale la RUP conferma che sono ad oggi valide le motivazioni espresse nella delibera di indizione della gara n. 12205 del 17.10.2019 che hanno consentito di espletare una procedura autonoma per l'acquisto dei computer fissi e portatili, anziché ricorrere alle Convenzioni Consip, ed in particolare che in Consip non sussistono convenzioni aventi ad oggetto computer con le caratteristiche tecniche, scientifiche e organizzative che soddisfano le esigenze dei dipendenti dell'Istituto;
- richiamata la nota del 02.11.2021, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, con la quale la CONVERGE S.p.A. accetta il rinnovo del contratto sopra descritto, alle medesime condizioni economiche del contratto in corso, per ulteriori due anni;
- verificato che la spesa per il rinnovo del contratto, per la durata di ventiquattro mesi, di € 1.222.000,00, oltre IVA al 22%, per un totale di € 1.490.840,00, troverà copertura nei bilanci delle Strutture dell'INFN interessate, nei seguenti capitoli di spesa: U2020107002 (Postazioni di lavoro) e U2020105001 (Attrezzature scientifiche);
- considerato che il rinnovo contrattuale comporta nuove ed ulteriori attività a carico delle funzioni tecniche del R.U.P. e del Direttore dell'Esecuzione del contratto, consistenti, ad esempio, nel controllo dell'esatta esecuzione delle prestazioni e nella verifica dell'adeguatezza e dell'avvenuto aggiornamento tecnologico della fornitura;
- verificato che la spesa per l'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., calcolato sulla base del Regolamento INFN per gli incentivi per funzioni tecniche, pari ad € 14.276,00, trova copertura nello stanziamento già accantonato con la delibera di indizione della gara n. 12205 del 17.10.2019;
- visto l'articolo 14 co. 5 dello Statuto dell'INFN, secondo cui la Giunta Esecutiva delibera in materia di contratti per lavori, forniture e servizi e prestazioni d'opera e professionali che esulano dalla competenza dei Direttori delle Strutture;

## DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il rinnovo del contratto stipulato con la CONVERGE S.p.A. relativamente al lotto 3, avente ad oggetto la fornitura di computer Apple (Desktop, portatili ed accessori), per un importo di € 1.222.000,00, oltre IVA al 22%, per la durata di due anni, alle medesime condizioni del contratto in essere;

2. di prevedere l'incentivo per funzioni tecniche pari ad € 14.276,00, di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per il rinnovo del contratto e di dare atto che lo stesso trova copertura nello stanziamento già accantonato con la delibera di indizione della gara n. 12205 del 17.10.2019;
3. di imputare l'importo lordo di € 1.490.840,00, nei bilanci delle Strutture dell'INFN interessate, nei seguenti capitoli di spesa: U2020107002 (Postazioni di lavoro) e U2020105001 (Attrezzature scientifiche);
4. di incaricare i Direttori delle Strutture dell'INFN, interessate all'acquisto dei computer, ad assumere, nei rispettivi bilanci di competenza, gli impegni di spesa prima dell'emissione dei relativi ordini di acquisto.

## ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

## GIUNTA ESECUTIVA

## DELIBERAZIONE N. 13102

La Giunta Esecutiva dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare riunita in Roma in data 31.03.2022,

- richiamata la propria deliberazione n. 13082 del 17.03.2022, con la quale è stato approvato il rinnovo del contratto stipulato con la CONVERGE S.p.A. relativamente al lotto 3, avente ad oggetto la fornitura di computer Apple (Desktop, portatili ed accessori), per un importo di € 1.222.000,00, oltre IVA al 22% e all'importo per incentivo per funzioni tecniche di € 14.276,00, per la durata di due anni, "alle medesime condizioni del contratto in essere" - CIG: 80978648C4;
- ritenuto necessario specificare le condizioni di rinnovo che prevedono due sconti differenti in base alle configurazioni richieste dagli utenti dell'INFN (19% per le configurazioni standard; 10% per le configurazioni CTO);

## DELIBERA

1. Di specificare il punto 1 della propria deliberazione n. 13082 del 17.03.2022 avente ad oggetto il rinnovo del contratto stipulato con la CONVERGE S.p.A. relativamente al lotto 3, per la fornitura di computer Apple (Desktop, portatili ed accessori), prevedendo che per rinnovo alle medesime condizioni del contratto in essere si intende l'applicazione da parte del fornitore di due sconti differenti in base alle configurazioni richieste dagli utenti dell'INFN:
  - 19% per le configurazioni standard;
  - 10% per le configurazioni CTO);
2. Tutto il resto invariato

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare Repertorio Contratti		
Anno: 2022	Numero: 2250	Num. Rep.: 28
AOO di produzione: aoodsf		Data: 21/03/2022
Fascicolo: 2022-XI/2.2.467		Data Stipula: 19/03/2022
Ragione Sociale: TEST POINT S.R.L.		

Imposta di bollo  
assolta in modo virtuale dall'INFN,  
ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/72 e s.m.i.  
(Aut. Ag. Entr. n. 0068616 del 19.07.2018)

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**

**CONTRATTO DI APPALTO**

**CIG n. 8968383FC3**

**CIG collegato n. 8097805814**

**TRA**

**L'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**, in seguito indicato come

“INFN”, con sede legale in Frascati (ROMA), Via Enrico Fermi n. 54 (già 40), Co-

dice Fiscale n. 84001850589 e Partita I.V.A. n. 04430461006, nella persona del suo

Presidente pro tempore, Prof. Antonio ZOCCOLI, nato a Bologna, il 16 agosto 1961,

Codice Fiscale ZCCNTN61M16A944Y, domiciliato per la carica presso la sede le-

gale del predetto Istituto, in qualità di legale rappresentante, da una parte

**E**

la Società **TEST POINT S.r.l. Unipersonale**, in seguito indicata come “IMPRE-

SA”, con sede legale in Argelato (BO), Via della Meccanica n. 5, Partita I.V.A. n.

00700661200 e Codice Fiscale n. 04093010371, nella persona del Sig. Roberto Ven-

turelli, nato a Vignola (MO), il 26.02.1966, Codice Fiscale n.

VNTRRT66B26L8850, domiciliato per la carica presso la sede legale della predetta

società, in qualità di Legale Rappresentante, dall'altra parte

**PREMESSO**

- che a seguito di gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, appro-

vata con deliberazione della Giunta Esecutiva dell'INFN n. 12369 del 18.03.2020,

sono stati aggiudicati all'IMPRESA i Lotti 1 e 2 dell'appalto per la fornitura a cata-

logo di computer portatili (Lotto 1) e PC Desktop (Lotto 2) con relativi accessori,

comprensiva di servizio di manutenzione ed assistenza, per la durata di 2 (due) anni,

eventualmente rinnovabile per un ulteriore biennio;

- che il relativo contratto è stato stipulato in data 08.05.2020 ed iscritto al n. 2250 del Registro dei Contratti dell'Istituto;
- che il Responsabile Unico del Procedimento con propria relazione del 20.09.2021 ha comunicato che l'importo relativo alla fornitura di computer portatili di cui al Lotto 1 del contratto Rep. 2250 è in fase di esaurimento;
- che la Giunta Esecutiva dell'INFN con deliberazione n. 12938 del 29.10.2021 ha disposto, il rinnovo del Lotto 1 del contratto di cui sopra, come descritto al successivo art. 3;
- che l'IMPRESA ha prestato garanzia fideiussoria di € 58.600,00 mediante polizza assicurativa n. 410723648, emessa dalla Compagnia Assicuratrice Generali Italia S.p.A. il 30.11.2021;
- che l'IMPRESA ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Atto la quale, anche se non materialmente allegata, ne forma parte integrante e sostanziale;
- che l'INFN si è avvalso della facoltà di ordinare l'avvio anticipato delle prestazioni oggetto del presente Contratto, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 comma 8 quarto e quinto periodo del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'art. 8 comma 1, lett. a) della L. 120/2020 e dell'art. 51 comma 1 della L. 108/2021, come richiesto dal Responsabile Unico del Procedimento, indicato al successivo art. 23, e come da verbale dell'08.11.2021 che forma parte integrante e sostanziale del presente Atto;
- che sono state effettuate le verifiche delle dichiarazioni rese in sede di gara;
- che l'INFN, per mezzo della Banca Dati Nazionale Antimafia, con nota n. PR\_BOUTG\_Ingresso\_0128772\_20211206 del 06.12.2021 ha inoltrato la richiesta di informazioni prescritta dall'art. 91 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

- che nelle more dell'espletamento degli accertamenti di legge, l'INFN ha ritenuto sussistenti i presupposti di cui al comma 3 dell'art. 92 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. per procedere alla stipula del presente atto. Qualora venissero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, l'INFN potrà recedere dal Contratto ai sensi dei commi 3 e 4 del citato art. 92;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati** - Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente Atto, ivi inclusi, la deliberazione della Giunta Esecutiva dell'INFN n. 12205 del 17.10.2019 di indizione della precedente procedura di gara e il relativo Capitolato Tecnico, l'offerta tecnica migliorativa ed economica presentate dall'IMPRESA nell'ambito della medesima gara (Lotto 1), la deliberazione di aggiudicazione della Giunta Esecutiva dell'INFN n. 12369 del 18.03.2020, il contratto iscritto al n. 2250 del Registro dei contratti dell'Istituto stipulato con l'IMPRESA in data 08.05.2020, la deliberazione di aggiudicazione della Giunta Esecutiva dell'INFN n. 12938 del 29.10.2021 e i relativi allegati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto. La prestazione formante oggetto del presente Contratto non prevede rischi da interferenza.

**Art. 2 - Norme regolatrici e disciplina applicabile** - L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente Contratto è regolata:

- a) dalle clausole e dagli allegati del presente Contratto;
  - b) dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
  - c) dal Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.
- per le parti ancora vigenti;

- d) dal Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'INFN, adottato dal Consiglio Direttivo dell'INFN con deliberazione n. 12562 del 26 novembre 2012;
- e) dalle norme in materia di Amministrazione del Patrimonio e Contabilità di Stato;
- f) dal Codice Civile;
- g) dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- h) dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- i) dalla Legge 14 Giugno 2019, n. 55 di conversione del D.L. n. 32/2019;
- j) dalla Legge 11 Settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. n. 76/2020 come modificata dalla Legge 29 Luglio n. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021;
- k) dal D.M. n. 49 del 07 marzo 2018;
- l) dalle restanti disposizioni normative e regolamentari, applicabili in materia di appalti pubblici.

**Art. 3 - Oggetto del Contratto** - Oggetto del presente Contratto il rinnovo del contratto per la fornitura a catalogo di computer portatili (Lotto 1) con relativi accessori, comprensiva di servizio di manutenzione ed assistenza, per la durata di 2 (due) anni, alle medesime condizioni sinora praticate nell'ambito del contratto iscritto al Repertorio n. 2250 del Registro dei contratti dell'Istituto, stipulato tra l'INFN e l'IMPRESA in data 08.05.2020.

La composizione dettagliata della fornitura è esclusivamente quella elencata nel Capitolato Tecnico predisposto dall'INFN nell'ambito della gara indetta con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 12205 del 17.10.2019 e nell'offerta tecnica ed economica presentate dall'IMPRESA nell'ambito della medesima gara (Lotto 1).

L'IMPRESA dovrà fornire, un catalogo on line dedicato in maniera esclusiva all'INFN, che preveda come elementi essenziali:

- Gestione disponibilità per Centro di Costo (Sede INFN): possibilità di inserimento tetti massimi di spesa con sistemi di monitoraggio e avvisi di carenza nonché attivazione blocchi alla spesa per singoli centri di costo per singoli lotti;
- Gestione acquisti esenti IVA: il sistema a catalogo on-line dovrà poter gestire anche queste tipologie di acquisti con possibilità di inserimento del Codice CUP;
- Accesso: visibilità ed accesso ad un'area dedicata all'INFN mediante Username e Password da assegnare al personale incaricato per ogni Centro di Costo;
- Utenza: si identificano e si richiedono tre diverse tipologie di utenza, nello specifico: punto istruttore (colui che predispose il carrello di acquisto, una sola utenza per Centro di Costo), punto ordinante (colui che conferma e invia l'ordinativo, una sola utenza per Centro di Costo) e punto di sola consultazione (è sufficiente una sola utenza generica per ogni Centro di Costo);
- Attività dell'utente: una volta abilitato l'utente INFN (punto istruttore e punto ordinante) dovrà poter gestire gli acquisti on-line, verificare i suoi acquisti già evasi, lo stato delle consegne;
- Reportistica Utente: al fine di ottenere i report finali: Punto istruttore (ordini emessi, materiali acquistati per categoria); Punto ordinante (elenco ordini effettuati con situazione per ogni Sede INFN):
- Super Utente: si richiede un profilo con visibilità nazionale di affidare al Responsabile Unico del Procedimento per attività di analisi e gestione; per centro di Costo, per tipologia di materiale e per qualsiasi altra informazione uti-

le all'analisi;

- Consegna catalogo personalizzato: il catalogo e la sua implementazione do-

vranno essere disponibili entro massimo 20 (venti) giorni lavorativi dalla da-

ta di stipula del contratto;

- Possibilità di salvare in bozza il carrello con l'ordine che si sta effettuando;

- Quando l'ordine viene salvato, sia esso in bozza che autorizzato, deve essere

possibile scaricare un file di testo in versione CSV con una descrizione sin-

tetica del contenuto dell'ordine stesso. A titolo esemplificativo deve essere

fornito: descrizione di quanto acquistato, numero pezzi, prezzo unitario,

prezzo totale. I vari elementi dell'ordine devono essere riportati su righe dif-

ferenti del file.

A cadenza semestrale dovrà essere effettuata una revisione per l'aggiornamento tec-

nologico del materiale aggiudicato a disposizione sul catalogo offerto, adeguato allo

standard tecnologico presente sul mercato al momento dell'aggiornamento e nel ri-

spetto dei parametri minimi aggiudicati in sede di gara. Tale aggiornamento potrà

essere effettuato anche a cadenze diverse a richiesta di una delle parti, e dovrà co-

munque essere preventivamente motivato e sottoposto all'approvazione di entrambe

le parti. Gli aggiornamenti offerti dovranno tener conto dell'evoluzione tecnologica

almeno per quanto riguarda: il processore, la quantità di memoria RAM, lo spazio

disco ed eventualmente la presenza di nuove tecnologie, la scheda grafica e la con-

nettività (tipologia e numero di porte).

**Art. 4 - Servizio di manutenzione e assistenza** - L'IMPRESA dovrà fornire, tramite

la casa madre LENOVO, che interviene in qualità di subcontraente ai sensi dell'art.

105 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il servizio di manutenzione e assistenza on

site del tipo Next Business Day (NBD) per una durata di 3 (tre) anni a decorrere dal-

la data di consegna dei materiali oggetto del presente contratto, con le modalità indicate nell'Offerta Tecnica presentata in sede di gara.

Per la gestione dei servizi di manutenzione e assistenza verrà messo a disposizione dell'INFN un Call Center con servizio di Help Desk in lingua italiana, accessibile tramite telefono e/o tramite il sito Web *pcsupport.lenovo.com*, accessibile via Web con utenza riservata, 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno.

Ad ogni chiamata aperta, sia tramite telefono che tramite il tool web, sarà associato un numero identificativo che sarà utilizzato per il tracciamento e la rendicontazione delle attività.

L'inizio della diagnosi dei malfunzionamenti dovrà avvenire entro il giorno lavorativo successivo la ricezione della segnalazione da parte dell'INFN e l'INFN stesso sarà ricontattato entro il giorno lavorativo successivo all'apertura del ticket per la problem determination del caso.

Qualora il problema non possa essere risolto telefonicamente dal Call Center, la riparazione sarà effettuata presso l'ubicazione indicata dall'INFN all'atto dell'apertura del ticket. L'intervento potrà essere richiesto presso una delle 28 sedi INFN o anche al di fuori del territorio nazionale in tutte le seguenti aree geografiche previste dal Capitolato Tecnico: Europa, USA, Giappone e Cina.

**Art. 5 - Durata** - Il presente contratto avrà una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dal 08.11.2021 come indicato nel Verbale di avvio anticipato sottoscritto dall'IMPRESA in pari data.

Il contratto si concluderà in ogni caso al raggiungimento dell'importo massimo di cui al successivo art. 7.

**Art. 6 - Termini di consegna** - I prodotti da fornire, indicati al precedente articolo 3, dovranno essere consegnati presso l'indirizzo del centro di costo (Sede INFN) inte-

ressato inserito sull'ordinativo, entro 4 (quattro) giorni lavorativi dalla data dell'ordinativo stesso.

Eventuali resi saranno notificati da parte dell'INFN all'IMPRESA entro:

5 (cinque) giorni lavorativi in caso di materiale non corrispondente all'oggetto dell'ordine;

15 (quindici) giorni lavorativi quale tempo necessario per il collaudo e relativa attestazione di conformità da parte dei referenti INFN.

**Art. 7 - Corrispettivo** - L'IMPRESA si impegna ad applicare sui prodotti indicati nel catalogo posto a base di gara i prezzi unitari indicati nell'Offerta presentata nell'ambito della gara indetta con deliberazione della Giunta Esecutiva dell'INFN n. 12205 del 17.10.2019 (Lotto 1).

L'INFN corrisponderà all'IMPRESA l'importo massimo di € 1.172.000 (Euro unmilione centosettantaduemila/00=), oltre IVA 22% (ventidue per cento). L'IVA sarà versata secondo quanto previsto in materia di *split payment* dall'art. 17 ter del d.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.. Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere, obbligo e utile e comunque idoneo alla regolare esecuzione dell'appalto oggetto del presente Contratto.

**Art. 8 - Revisione Periodica del Corrispettivo** - Con riferimento all'art. 106 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si conviene che la revisione periodica del prezzo, a decorrere dal secondo anno di esecuzione, è riferita all'Indice Nazionale dei Prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati per la categoria corrispondente all'oggetto del Contratto. L'IMPRESA dovrà richiedere per iscritto la revisione e questa dovrà essere autorizzata dal Responsabile Unico del Procedimento.

**Art. 9 - Opzione di proroga** - L'INFN, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga del contratto,

limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'identificazione di un nuovo contraente. In tal caso l'IMPRESA è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti, oneri e condizioni.

**Art. 10 - Aumenti e diminuzioni** - L'INFN, ai sensi dell'art. 106, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., può ammettere variazioni al contratto, in aumento o in diminuzione; nel caso in cui la variazione sia fino alla concorrenza massima di un quinto del corrispettivo contrattuale indicato al precedente articolo 7, ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'IMPRESA, non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e si impegna a eseguire le prestazioni alle stesse condizioni del contratto principale. Oltre tale limite l'IMPRESA ha facoltà di risolvere il contratto.

**Art. 11 - Obblighi a carico dell'IMPRESA** - Per il personale impiegato a qualsiasi titolo nel presente appalto, l'IMPRESA si impegna ad ottemperare nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di CCNL di categoria, in materia di retribuzione, previdenza, assistenza e assicurazione con esclusione di qualsiasi responsabilità da parte dell'INFN. L'IMPRESA si obbliga all'osservanza delle norme e delle disposizioni legislative in materia di prevenzione dagli infortuni e di igiene sul lavoro, impartendo ai propri dipendenti e collaboratori precise istruzioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare la loro attività. In particolare, l'IMPRESA si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'IMPRESA si obbliga, altresì, per quanto compatibile, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale INFN, pubblica-

to nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'INFN.

L'IMPRESA dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza del contenuto

del predetto Codice; nelle ipotesi di grave violazione delle disposizioni ivi contenute,

l'INFN si riserva la facoltà di risolvere il contratto. L'IMPRESA si obbliga al rispet-

to delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in

materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti dell'INFN,

pena l'obbligo di restituzione dei compensi illegittimamente percepiti ed accertati ad

essi riferiti.

**Art. 12 - Modalità di esecuzione** - L'IMPRESA si impegna formalmente ad esegui-

re la fornitura attenendosi alle condizioni previste nei documenti relativi alla prece-

dente procedura di gara, peraltro già accettati dall'IMPRESA stessa, e a rispettare

quanto indicato nella propria offerta presentata in sede di gara (Lotto 1).

**Art. 13 - Subappalto** - Il subappalto non è ammesso.

**Art. 14 - Cessione del Contratto** - È fatto divieto all'IMPRESA di cedere, a qualsiasi

titolo, il Contratto pena la nullità della cessione medesima.

**Art. 15 - Penali** - Nel caso di inadempienze o di ritardi nell'esecuzione del presente

Contratto, l'IMPRESA sarà tenuta al pagamento di una penale fino ad € 250,00 (Eu-

ro duecentocinquanta/00=) per ogni giorno di ritardata consegna o ritardato interven-

to manutentivo. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'appli-

cazione delle penali di cui al precedente comma, sono contestati per iscritto all'IM-

PRESA; l'IMPRESA dovrà comunicare per iscritto, in ogni caso, le sue deduzioni

nel termine di giorni 15 (quindici) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzio-

ni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio dell'INFN, ovvero non vi sia stata

risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate all'IMPRESA

le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento sulla base di

un provvedimento formale dell'Istituto. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'IMPRESA dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle penali non preclude all'INFN il diritto di agire per il risarcimento degli eventuali maggiori danni o per l'eventuale risoluzione del Contratto, se l'ammontare delle penali dovesse raggiungere il 10% l'importo del contratto.

**Art. 16 - Garanzia definitiva** - L'IMPRESA ha presentato garanzia definitiva come in premessa, che sarà svincolata nei modi e nei tempi previsti all'art. 103, comma 5 terzo periodo del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'IMPRESA si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del presente Contratto e a reintegrarla, ove l'INFN se ne dovesse avvalere, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancato reintegro entro il termine sopra indicato, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno.

**Art. 17 - Verifica di conformità, fatturazione e pagamenti** - La verifica finale della conformità delle prestazioni rese alle previsioni e pattuizioni contrattuali sarà effettuata ai sensi dell'art. 102 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., entro 6 (sei) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del presente Contratto. Data la natura del contratto, il processo di verifica di conformità sarà effettuato per ogni fornitura, entro 30 (trenta) giorni dall'arrivo della fornitura stessa presso il punto ordinante. La verifica finale riguarderà oltre alla raccolta delle verifiche parziali, la verifica di conformità del sito web dedicato e del servizio di manutenzione. La fatturazione degli importi relativi al materiale ordinato dovrà essere imputata in maniera distinta alle diverse Sedi INFN di competenza. Tutte le fatture dovranno essere trasmesse tramite il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate, utilizzando il

Codice Univoco Ufficio (CUU) corrispondente alla Sede INFN interessata e riportando nel Campo Esigibilità IVA la lettera "S". Il pagamento dei corrispettivi connesso ai singoli ordini di fornitura sarà effettuato da ciascuna Sede INFN, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 113 bis del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., previa attestazione di regolare esecuzione resa dal referente locale all'uopo incaricato, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche che l'IMPRESA provvederà ad indicare al Responsabile Unico del Procedimento, entro 7 (sette) giorni dalla data della sua accensione, L'IMPRESA dovrà inoltre comunicare entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., l'IMPRESA si obbliga, anche nei confronti di eventuali subcontraenti, a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto (CIG n. 8968383FC3), pena la risoluzione del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'IMPRESA nonché, alle verifiche previste dall'art. 48 bis del d.P.R. n. 602/1973 e s.m.i., da parte dell'INFN. L'IMPRESA si impegna a comunicare tempestivamente all'INFN le eventuali variazioni delle coordinate bancarie, esonerando l'INFN, in difetto di tale notifica, da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti, anche ove le predette variazioni siano pubblicate nei modi di legge.

**Art. 18 - Garanzia della fornitura** - L'IMPRESA garantisce la fornitura oggetto del presente Contratto, fermo restando quanto previsto al precedente art. 4, per la durata di 12 (dodici) mesi dalla data di accettazione della fornitura con l'emissione del certificato di verifica di conformità in corso d'opera. L'IMPRESA si impegna a sostituire a sua cura e spese quelle parti della fornitura che, per difetto di lavorazione e/o qualità di materiale, risultassero non idonee o difettose, nonché ad effettuare tutte le

prestazioni conseguenti.

**Art. 19 - Composizione societaria** - L'IMPRESA si impegna a comunicare all'INFN

le eventuali variazioni nella composizione societaria di entità superiore al 2% (due per cento) rispetto a quanto comunicato al momento della stipula del Contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.P.C.M. n. 187/1991. L'inosservanza di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del Contratto, salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti dall'INFN.

**Art. 20 - Risoluzione e recesso** - L'INFN si riserva il diritto di risolvere il presente

Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata con avviso di ricevimento (a/r) o mediante posta elettronica certificata (PEC), con un preavviso di 20 (venti) giorni, nei seguenti casi:

**a)** qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 67 e seguenti del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Stazione Appaltante, di fornitori, di subcontraenti, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'appalto, nonché per violazioni gravi degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;

**b)** per violazione delle disposizioni di cui agli articoli 13 (Subappalto), 14 (Cessione del contratto), 17 (Verifica di conformità, fatturazione e pagamenti), 18 (Garanzia della fornitura), 19 (Composizione societaria), 24 (Riservatezza) e 25 (Trattamento dei Dati);

**c)** per l'intervenuto accertamento in via definitiva di violazioni gravi alla normativa previdenziale ed assicurativa, nonché al pagamento di imposte e tasse. Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INFN al risarcimento di eventuali ulteriori dan-

ni e all'incameramento della garanzia fideiussoria. L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'IMPRESA mediante raccomandata con avviso di ricevimento (a/r) o mediante posta elettronica certificata (PEC). In caso di recesso all'IMPRESA, spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione sino ad allora resa, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel presente Contratto, oltre al decimo dell'importo delle forniture non eseguite, in ossequio a quanto previsto dall'art. 109 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**Art. 21 - Foro competente** - Per qualunque controversia diretta o indiretta in ordine all'interpretazione o all'esecuzione del presente Contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

**Art. 22 - Spese contrattuali** - Sono a carico dell'IMPRESA tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese le spese relative all'imposta di bollo. Le spese per la registrazione, in caso d'uso, saranno a carico della parte richiedente. L'IVA nella misura di legge è a carico dell'INFN. Il presente Contratto è stipulato nella forma della scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/86 e s.m.i..

**Art. 23 - Esecuzione del contratto** - La funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è affidata alla Dr.ssa Michela Pischedda, dipendente dell'INFN presso il CNAF. La funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è affidata al Dott. Andrea Chierici, dipendente dell'INFN presso il CNAF.

**Art. 24 - Riservatezza** - L'IMPRESA ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza che siano classificati come tali; di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a

qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'INFN ha la facoltà di dichiarare risolto il Contratto, fermo restando che l'IMPRESA sarà tenuta a risarcire tutti gli ulteriori danni che dovessero derivare all'INFN.

**Art. 25 - Trattamento dei Dati** - Le Parti si impegnano a trattare i dati personali forniti o comunque raccolti, relativi al presente rapporto contrattuale e al personale coinvolto, in conformità a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, le parti si impegnano a trattare i dati personali raccolti, anche con l'uso di strumenti informatici, esclusivamente per la gestione del rapporto contrattuale; il mancato conferimento preclude la stipula del contratto.

I dati personali necessari alla stipula ed all'esecuzione del contratto sono trattati soltanto dal personale autorizzato al trattamento dei singoli contraenti e dai soggetti terzi espressamente individuati come responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione europea. I dati sono conservati per la durata del rapporto contrattuale; successivamente saranno trattenuti ai soli fini di archiviazione.

I contraenti garantiscono reciprocamente l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del Regolamento, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Titolare del Trattamento per l'INFN: Istituto Nazionale di Fisica Nucleare: email: [presidenza@presid.infn.it](mailto:presidenza@presid.infn.it); Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@infn.it](mailto:dpo@infn.it) .

Titolare del Trattamento per l'IMPRESA: Test Point S.r.l. nella persona del Legale Rappresentante, Sig. Roberto Venturelli – e-mail: [privacy@testpoint srl.com](mailto:privacy@testpoint srl.com); Responsabile della protezione dei Dati: Sig.ra Roberta Monari c/o RM Consulting di

Robarta Monari, email: [robertamonari@rmconsultingnet.it](mailto:robertamonari@rmconsultingnet.it).

**Art. 26 - Efficacia del contratto** - Il presente Contratto viene sottoscritto digitalmente ad unico effetto. È impegnativo per l'IMPRESA sin dalla data di sottoscrizione, ma diventerà impegnativo per l'INFN solo dopo la sottoscrizione da parte del suo Legale Rappresentante. Le Parti contraenti, prima di sottoscrivere il presente Contratto, lo dichiarano conforme alla propria volontà.

**TEST POINT S.r.l. Unipersonale**

**Istituto Nazionale di Fisica Nucleare**

Sig. Roberto Venturelli



Firmato da  
Antonio Zucchi  
in data  
19-03-2022

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, l'IMPRESA dichiara di accettare tutte le condizioni e i patti contenuti nel presente Atto. In particolare dichiara di approvare espressamente i seguenti articoli:

15 - Penali;

17 - Verifica di conformità, fatturazione e pagamenti;

20 - Risoluzione e recesso;

21 - Foro competente.

**TEST POINT S.r.l. Unipersonale**

Sig. Roberto Venturelli

Firmato digitalmente da: VENTURELLI ROBERTO  
Data: 14/03/2022 14:49:47

Istituto Nazionale di Fisica Nucleare Repertorio Contratti		
Anno: 2022	Numero: 2020	Num. Rep.: 53
AOO di produzione: aoodsf		Data: 23/05/2022
Fascicolo: 2022-XI/2.2.		Data Stipula: 18/05/2022
Ragione Sociale: CONVERGE SPA		

Imposta di bollo  
assolta in modo virtuale dall'INFN,  
ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/72 e s.m.i.  
(Aut. Ag. Entr. n. 0068616 del 19.07.2018)

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**

**CONTRATTO DI APPALTO**

**Lotto 3: CIG n. 91202772AC**

**CIG collegato: 80978648C4**

**TRA**

**L'ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**, in seguito indicato come

“INFN”, con sede legale in Frascati (RM), Via Enrico Fermi n. 54 (già 40), Codice

Fiscale n. 84001850589 e Partita I.V.A. n. 04430461006, nella persona del suo Pre-

sidente pro tempore, Prof. Antonio ZOCOLI, nato a Bologna, il 16 agosto 1961,

Codice Fiscale ZCNNTN61M16A944Y, domiciliato per la carica presso la sede le-

gale del predetto Istituto, in qualità di legale rappresentante, da una parte

**E**

la Società **CONVERGE S.p.A.**, in seguito indicata come “IMPRESA”, con sede le-

gale in Roma (RM), Via Mentore Maggini n. 1, Codice Fiscale e Partita I.V.A. n.

04472901000, nella persona del Sig. Pierluigi CETTO, nato a Roma (RM), il 06 di-

cembre 1953, Codice Fiscale n. CTTPLG53T06H501Y, domiciliato per la carica

presso la sede legale della predetta società, in qualità di Legale Rappresentante,

dall'altra parte

**PREMESSO**

- che a seguito di gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in tre Lotti, appro-

vata con deliberazione della Giunta Esecutiva dell'INFN n. 12369 del 18.03.2020, è

stato aggiudicato all'IMPRESA il Lotto 3 dell'appalto per la fornitura a catalogo di

Computer Apple (Desktop, portatili e accessori), comprensiva di servizio di manu-

tenzione ed assistenza on-site, per la durata di 2 (due) anni, eventualmente rinnova-

bile per un ulteriore biennio;

- che il relativo contratto è stato stipulato in data 06.05.2020 ed è stato iscritto al n. 2549 del Registro dei Contratti dell'Istituto;
- che la Giunta Esecutiva dell'INFN, dapprima con propria deliberazione n. 13082 del 17.03.2022 e successivamente con deliberazione n. 13102 del 31.03.2022 emessa a parziale rettifica della precedente, ha disposto il rinnovo del contratto Rep. n. 2549, come descritto al successivo art. 3;
- che l'IMPRESA ha prestato garanzia fideiussoria di € 44.880,00 mediante polizza assicurativa n. 4061015913767, emessa dalla Compagnia "Assicuratrice Milanese S.p.A." il 12.04.2022;
- che l'IMPRESA ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente Atto la quale, anche se non materialmente allegata, ne forma parte integrante e sostanziale;
- che l'INFN si è avvalso della facoltà di ordinare l'avvio anticipato delle prestazioni oggetto del presente contratto a far data dal 04.04.2022, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 comma 8 quarto e quinto periodo del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'art. 8 comma 1, lett. a) della L. 120/2020 e dell'art. 51 comma 1 della L. 108/2021, come richiesto dal Responsabile Unico del Procedimento, indicato al successivo art. 23, e come da verbale del 28.03.2022 che forma parte integrante e sostanziale del presente Atto;
- che sono state effettuate le verifiche delle dichiarazioni rese in sede di gara;
- che l'INFN, per mezzo della Banca Dati Nazionale Antimafia, con nota n. PR\_RMUTG\_Ingresso\_0148062\_20220422 del 22.04.2022 ha inoltrato la richiesta di informazioni prescritta dall'art. 91 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- che nelle more dell'espletamento degli accertamenti di legge, l'INFN ha ritenuto sussistenti i presupposti di cui al comma 3 dell'art. 92 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

per procedere alla stipula del presente atto. Qualora venissero accertati tentativi di infiltrazione mafiosa, l'INFN potrà recedere dal Contratto ai sensi dei commi 3 e 4 del citato art. 92;

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati** - Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente Atto, ivi inclusi, la deliberazione della Giunta Esecutiva dell'INFN n. 12205 del 17.10.2019 di indizione della precedente procedura di gara e il relativo Capitolato Tecnico, l'offerta tecnica migliorativa ed economica presentate dall'IMPRESA nell'ambito della medesima gara (Lotto 3), la deliberazione di aggiudicazione della Giunta Esecutiva dell'INFN n. 12369 del 18.03.2020, il contratto iscritto al Rep. 2549 del Registro dei contratti dell'Istituto stipulato con l'IMPRESA in data 06.05.2020, la deliberazione di approvazione del rinnovo n. 13082 del 17.03.2022 e relativi allegati, nonché la deliberazione della Giunta Esecutiva dell'INFN n. 31.03.2022 emessa a parziale rettifica della deliberazione n. 13082 di cui sopra, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto. La prestazione formante oggetto del presente Contratto non prevede rischi da interferenza.

**Art. 2 - Norme regolatrici e disciplina applicabile** - L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente Contratto è regolata:

- a) dalle clausole e dagli allegati del presente Contratto;
- b) dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- c) dal Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. per le parti ancora vigenti;
- d) dal Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'INFN, adot-

tato dal Consiglio Direttivo dell'INFN con deliberazione n. 12562 del 26

novembre 2012;

e) dalle norme in materia di Amministrazione del Patrimonio e Contabilità di

Stato;

f) dal Codice Civile;

g) dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

h) dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

i) dalla Legge 14 Giugno 2019, n. 55 di conversione del D.L. n. 32/2019;

j) dalla Legge 11 Settembre 2020, n. 120 di conversione del D.L. n. 76/2020

come modificata dalla Legge 29 Luglio n. 108 2021 di conversione del D. L.

77/2021;

k) dal D.M. n. 49 del 7 marzo 2018;

l) dalle restanti disposizioni normative e regolamentari, applicabili in materia

di appalti pubblici.

**Art. 3 - Oggetto del Contratto** - Oggetto del presente Atto è il rinnovo del Contratto

per la fornitura a catalogo di Computer Apple (Lotto 3), comprensiva di servizio di

manutenzione ed assistenza on-site, per la durata di 2 (due) anni, come dettagliato

nel capitolato tecnico.

L'IMPRESA dovrà fornire un catalogo on line dedicato in maniera esclusiva

all'INFN, che preveda tra gli elementi essenziali:

- Gestione disponibilità per Centro di Costo (Sede INFN): possibilità di inse-

rimento tetti massimi di spesa con sistemi di monitoraggio e avvisi di ca-

pienza nonché attivazione blocchi alla spesa per singoli centri di costo;

- Gestione acquisti esenti IVA: possibilità di gestione anche di queste tipologie

di acquisti con possibilità di inserimento del Codice CUP;

- Accesso: visibilità ed accesso ad un'area dedicata all'INFN mediante Username e Password da assegnare al personale incaricato per ogni Centro di

Costo;

- Utenza: identificazione di tre diverse tipologie di utenza, nello specifico: punto istruttore (colui che predispose il carrello di acquisto, una sola utenza

per Centro di Costo), punto ordinante (colui che conferma e invia

l'ordinativo, una sola utenza per Centro di Costo) e punto di sola consulta-

zione (è sufficiente una sola utenza generica per ogni Centro di Costo);

- Attività dell'utente: possibilità di gestione gli acquisti on-line, verificare i suoi acquisti già evasi, lo stato delle consegne da parte dell'utente;

- Reportistica Utente: possibilità di consultazione dei report finali: Punto istruttore (ordini emessi, materiali acquistati per categoria); Punto ordinante

(elenco ordini effettuati con situazione per ogni Sede INFN):

- Super Utente: creazione di un profilo con visibilità nazionale di affidare al Responsabile Unico del Procedimento per attività di analisi e gestione; per centro di Costo, per tipologia di materiale e per qualsiasi altra informazione utile all'analisi;

A cadenza semestrale dovrà essere effettuata una revisione per l'aggiornamento tecnologico del materiale aggiudicato a disposizione sul catalogo offerto, adeguato allo

standard tecnologico presente sul mercato al momento dell'aggiornamento e nel ri-

spetto dei parametri minimi aggiudicati in sede di gara. Tale aggiornamento potrà essere effettuato anche a cadenze diverse a richiesta di una delle parti, e dovrà co-

munque essere preventivamente motivato e sottoposto all'approvazione di entrambe

le parti. Gli aggiornamenti offerti dovranno tener conto dell'evoluzione tecnologica

almeno per quanto riguarda: il processore, la quantità di memoria RAM, lo spazio

disco ed eventualmente la presenza di nuove tecnologie, la scheda grafica e la connettività (tipologia e numero di porte).

La composizione dettagliata della fornitura è esclusivamente quella elencata nel Capitolato Tecnico e nell'offerta presentata dall'IMPRESA in sede di gara.

**Art. 4 - Servizio di manutenzione e assistenza** - L'IMPRESA dovrà fornire il servizio di manutenzione e assistenza on site del tipo NBD per una durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di consegna dei materiali oggetto del presente contratto, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico.

Per la gestione dei servizi di manutenzione e assistenza verrà messo a disposizione dell'INFN un Call Center con servizio di Help Desk in lingua italiana, accessibile tramite telefono e/o tramite Web con utenza riservata, 24 ore su 24 tutti i giorni dell'anno.

Ad ogni chiamata aperta, sia tramite telefono che tramite il tool web, sarà associato un numero identificativo che sarà utilizzato per il tracciamento e la rendicontazione delle attività.

L'inizio della diagnosi dei malfunzionamenti dovrà avvenire entro il giorno lavorativo successivo la ricezione della segnalazione da parte dell'INFN e l'INFN stesso sarà ricontattato entro il giorno lavorativo successivo all'apertura del ticket per iniziare le fasi di individuazione del problema.

Qualora il problema non possa essere risolto telefonicamente dal Call Center, la riparazione sarà effettuata presso l'ubicazione indicata dall'INFN all'atto dell'apertura del ticket. L'intervento potrà essere richiesto presso una delle 28 sedi INFN o anche al di fuori del territorio nazionale in tutte le seguenti aree geografiche previste dal Capitolato Tecnico: Europa, USA, Giappone e Cina.

**Art. 5 - Durata** - Il presente contratto ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi a de-

correre dal 04.04.2022 come indicato nel Verbale di avvio anticipato sottoscritto dall'IMPRESA in data 28.03.2022.

Il contratto si concluderà in ogni caso al raggiungimento dell'importo massimo di cui al successivo art. 6.

**Art. 6 - Termini di consegna** - I prodotti da fornire, indicati al precedente articolo 3, dovranno essere consegnati presso l'indirizzo del centro di costo (Sede INFN) interessato inserito sull'ordinativo, entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data dell'ordinativo stesso.

Eventuali resi saranno notificati da parte dell'INFN all'IMPRESA entro:

- 5 (cinque) giorni lavorativi in caso di materiale non corrispondente all'oggetto dell'ordine;
- 15 (quindici) giorni lavorativi quale tempo necessario per il collaudo e relativa attestazione di conformità da parte dei referenti INFN.

**Art. 7 - Corrispettivo** - L'IMPRESA si impegna ad applicare sulle apparecchiature in configurazione standard indicate nel catalogo posto a base di gara e indicate sul sito APPLE COMPUTER, uno sconto del 19% (diciannove per cento) e uno sconto del 10% sulle configurazioni CTO del listino Apple Computer Italia.

L'INFN corrisponderà all'IMPRESA l'importo massimo di € 1.222.000,00 (Euro unmilione duecentoventiduemila/00=) oltre IVA 22% (ventidue per cento) se del caso. L'IVA sarà versata secondo quanto previsto in materia di split payment dall'art. 17 ter del d.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.. Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere, obbligo e utile e comunque idoneo alla regolare esecuzione dell'appalto oggetto del presente Contratto.

**Art. 8 - Revisione Periodica del Corrispettivo** - Con riferimento all'art. 106 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si conviene che la revisione periodica del prezzo, a decor-

rere dal secondo anno di esecuzione, è riferita all'Indice Nazionale dei Prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati per la categoria corrispondente all'oggetto del Contratto. L'IMPRESA dovrà richiedere per iscritto la revisione e questa dovrà essere autorizzata dal Responsabile Unico del Procedimento.

**Art. 9 - Opzione di proroga** - L'INFN, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga del contratto, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'identificazione di un nuovo contraente. In tal caso l'IMPRESA è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi patti, oneri e condizioni.

**Art. 10 - Aumenti e diminuzioni** - L'INFN, ai sensi dell'art. 106, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., può ammettere variazioni al contratto, in aumento o in diminuzione; nel caso in cui la variazione sia fino alla concorrenza massima di un quinto del corrispettivo contrattuale indicato al precedente art. 5, ai sensi del comma 12 dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'IMPRESA non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto e si impegna a eseguire le prestazioni alle stesse condizioni del contratto principale. Oltre tale limite l'IMPRESA ha facoltà di risolvere il contratto.

**Art. 11 - Obblighi a carico dell'IMPRESA** - Per il personale impiegato a qualsiasi titolo nel presente appalto, l'IMPRESA si impegna ad ottemperare nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di CCNL di categoria, in materia di retribuzione, previdenza, assistenza e assicurazione con esclusione di qualsiasi responsabilità da parte dell'INFN. L'IMPRESA si obbliga all'osservanza delle norme e delle disposizioni legislative in materia di prevenzione dagli infortuni e di igiene sul lavoro, im-

partendo ai propri dipendenti e collaboratori precise istruzioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare la loro attività. In particolare, l'IMPRESA si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. L'IMPRESA si obbliga, altresì, per quanto compatibile, a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale INFN, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'INFN. L'IMPRESA dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza del contenuto del predetto Codice; nelle ipotesi di grave violazione delle disposizioni ivi contenute, l'INFN si riserva la facoltà di risolvere il contratto. L'IMPRESA si obbliga al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti dell'INFN, pena l'obbligo di restituzione dei compensi illegittimamente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

**Art. 12 - Modalità di esecuzione** – L'IMPRESA si impegna formalmente ad eseguire la fornitura attenendosi alle condizioni previste nei documenti relativi alla precedente procedura di gara, peraltro già da essa accettati, e a rispettare quanto indicato nella propria offerta economica.

**Art. 13 - Subappalto** - Il subappalto non è ammesso.

**Art. 14 - Cessione del Contratto** - È fatto divieto all'IMPRESA di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto pena la nullità della cessione medesima.

**Art. 15 - Penali** - Nel caso di inadempienze o di ritardi nell'esecuzione del presente Contratto, l'IMPRESA sarà tenuta al pagamento di una penale fino ad € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00=) per ogni giorno di ritardata consegna o ritardato intervento manutentivo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente comma, sono contestati per iscritto all'IMPRESA; l'IMPRESA dovrà comunicare per iscritto, in ogni caso, le sue deduzioni nel termine di giorni 15 (quindici) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio dell'INFN, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate all'IMPRESA le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento sulla base di un provvedimento formale dell'Istituto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'IMPRESA dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali non preclude all'INFN il diritto di agire per il risarcimento degli eventuali maggiori danni o per l'eventuale risoluzione del Contratto, se l'ammontare delle penali dovesse raggiungere il 10% l'importo del contratto.

**Art. 16 - Garanzia definitiva** - L'IMPRESA ha presentato garanzia definitiva come in premessa, che sarà svincolata nei modi e nei tempi previsti all'art. 103, comma 5 terzo periodo del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. L'IMPRESA si impegna a tenere valida ed efficace la garanzia per tutta la durata del presente Contratto e a reintegrarla, ove l'INFN se ne dovesse avvalere, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta. In caso di mancato reintegro entro il termine sopra indicato, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno.

**Art. 17 - Verifica di conformità, fatturazione e pagamenti** - La verifica finale della conformità delle prestazioni rese alle previsioni e pattuizioni contrattuali sarà effettuata ai sensi dell'art. 102 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., entro 6 (sei) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del presente Contratto. Data la

natura del contratto il processo di verifica di conformità sarà effettuato per ogni fornitura, entro 30 (trenta) giorni dall'arrivo della fornitura presso il punto ordinante.

La verifica finale riguarderà oltre alla raccolta delle verifiche parziali, la verifica di conformità del sito web dedicato e del servizio di manutenzione.

La fatturazione degli importi relativi al materiale ordinato dovrà essere imputata in maniera distinta alle diverse Sedi INFN di competenza.

Tutte le fatture dovranno essere trasmesse tramite il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate, utilizzando il Codice Univoco Ufficio (CUU) corrispondente alla Sede INFN interessata e riportando nel Campo Esigibilità IVA la lettera

“S”. Il pagamento dei corrispettivi connesso ai singoli ordini di fornitura sarà effettuato da ciascuna Sede INFN, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 113 bis del

D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, previa attestazione di regolare esecuzione resa dal referente locale all'uopo incaricato,

mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche che l'IMPRESA provvederà ad indicare al Responsabile

Unico del Procedimento, entro 7 (sette) giorni dalla data della sua accensione.

L'IMPRESA dovrà inoltre comunicare entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Ai sensi della legge n.

136/2010 e s.m.i., l'IMPRESA si obbliga, anche nei confronti di eventuali subcontraenti, a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto

(Lotto 3: CIG n. 91202772AC), pena la risoluzione del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'IMPRESA nonché, alle verifiche previste dall'art. 48 bis del d.P.R. n. 602/1973 e s.m.i., da parte

dell'INFN. L'IMPRESA si impegna a comunicare tempestivamente all'INFN le eventuali variazioni delle coordinate bancarie, esonerando l'INFN, in difetto di tale

notifica, da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti, anche ove le predette variazioni siano pubblicate nei modi di legge.

**Art. 18 - Garanzia della fornitura** - L'IMPRESA garantisce la fornitura oggetto del presente Contratto per la durata di 12 (dodici) mesi dalla data di accettazione della fornitura con l'emissione del certificato di verifica di conformità in corso d'opera, fermo restando quanto previsto dal precedente art. 4. L'IMPRESA si impegna a sostituire a sua cura e spese quelle parti della fornitura che, per difetto di lavorazione e/o qualità di materiale, risultassero non idonee o difettose, nonché ad effettuare tutte le prestazioni conseguenti.

**Art. 19 - Composizione societaria** - L'IMPRESA si impegna a comunicare all'INFN le eventuali variazioni nella composizione societaria di entità superiore al 2% (due per cento) rispetto a quanto comunicato al momento della stipula del Contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal DPCM n. 187/1991. L'inosservanza di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del Contratto, salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti dall'INFN.

**Art. 20 - Risoluzione e recesso** - L'INFN si riserva il diritto di risolvere il presente Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata con avviso di ricevimento (a/r) o mediante posta elettronica certificata (PEC), con un preavviso di 20 (venti) giorni, nei seguenti casi:

a) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 67 e seguenti del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Stazione Appaltante, di fornitori, di subcontraenti, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'appalto, nonché per violazioni gravi degli obblighi attinenti alla sicurezza sul la-

voro;

**b)** per violazione delle disposizioni di cui agli articoli 13 (Subappalto), 14 (Cessione del contratto), 17 (Verifica di conformità, fatturazione e pagamenti), 18 (Garanzia della fornitura), 19 (Composizione societaria), 24 (Riservatezza) e 25 (Trattamento dei Dati);

**c)** per l'intervenuto accertamento in via definitiva di violazioni gravi alla normativa previdenziale ed assicurativa, nonché al pagamento di imposte e tasse. Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INFN al risarcimento di eventuali ulteriori danni e all'incameramento della garanzia fideiussoria. L'INFN si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento senza alcun onere a suo carico, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'IMPRESA mediante raccomandata con avviso di ricevimento (a/r) o mediante posta elettronica certificata (PEC). In caso di recesso all'IMPRESA, spetterà il corrispettivo limitatamente alla prestazione sino ad allora resa, secondo i corrispettivi e le condizioni previsti nel presente Contratto, oltre al decimo dell'importo delle forniture non eseguite, in ossequio a quanto previsto dall'art. 109 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

**Art. 21 - Foro competente** - Per qualunque controversia diretta o indiretta in ordine all'interpretazione o all'esecuzione del presente Contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

**Art. 22 - Spese contrattuali** - Sono a carico dell'IMPRESA tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese le spese relative all'imposta di bollo. Le spese per la registrazione, in caso d'uso, saranno a carico della parte richiedente. L'IVA nella misura di legge è a carico dell'INFN. Il presente Contratto è stipulato nella forma della scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del

D.P.R. n. 131/86 e s.m.i..

**Art. 23 - Esecuzione del contratto** - La funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è affidata alla Dott.ssa Michela Pischetta, dipendente dell'INFN presso l'Amministrazione Centrale. La funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è affidata al Dott. Andrea Chierici, dipendente dell'INFN presso il CNAF.

**Art. 24 - Riservatezza** - L'IMPRESA ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza che siano classificati come tali; di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'INFN ha la facoltà di dichiarare risolto il Contratto, fermo restando che l'IMPRESA sarà tenuta a risarcire tutti gli ulteriori danni che dovessero derivare all'INFN.

**Art. 25 - Trattamento dei Dati** - L'IMPRESA dichiara di essere stata informata in merito al trattamento dei dati raccolti in esecuzione del presente atto e di aver informato ed acquisito, se necessario, il relativo consenso da parte degli interessati i cui dati personali sono forniti nell'ambito e per le finalità dello stesso. Nell'esecuzione del presente atto, l'IMPRESA e il proprio personale, in quanto autorizzato al trattamento dei dati personali, si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. nonché a trattare i soli dati funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione del presente atto in modo lecito e secondo correttezza, nei limiti dell'oggetto e delle finalità descritte per lo stesso. In caso di designazione a Responsabile del trattamento dei dati, l'IMPRESA si impegna ad accettare l'incarico e ad osservare gli obblighi contenuti nel documento denominato "contratto di designazione a responsabile dei dati" che, una volta sottoscritto,

costituirà parte integrante del presente atto. L'IMPRESA dovrà garantire che i dati personali oggetto di trattamento, verranno gestiti nell'ambito dell'UE e che non sarà effettuato alcun trasferimento degli stessi verso un paese terzo se non alle condizioni previste nel Regolamento.

Titolare del Trattamento per l'INFN: Istituto Nazionale di Fisica Nucleare: email: [presidenza@presid.infn.it](mailto:presidenza@presid.infn.it); Responsabile della Protezione dei Dati: email: [dpo@infn.it](mailto:dpo@infn.it).

Titolare del Trattamento per l'IMPRESA: Sig. Pierluigi Cetto; Responsabile della protezione dei Dati: Sig. Fabrizio Toso, email: [f.toso@converge.it](mailto:f.toso@converge.it).

**Art. 26 - Efficacia del contratto** - Il presente Contratto viene sottoscritto digitalmente ad unico effetto. È impegnativo per l'IMPRESA sin dalla data di sottoscrizione, ma diventerà impegnativo per l'INFN solo dopo la sottoscrizione da parte del suo Legale Rappresentante. Le Parti contraenti, prima di sottoscrivere il presente Contratto, lo dichiarano conforme alla propria volontà.

**CONVERGE S.p.A.**

**Istituto Nazionale di Fisica Nucleare**

Sig. Pierluigi CETTO

Prof. Antonio ZOCCOLI

Firmato digitalmente da: CETTO PIERLUIGI  
Data: 17/05/2022 18:28:37



Firmato da  
Antonio Zoccoli  
IT  
in data 18-05-2022

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, l'IMPRESA dichiara di accettare tutte le condizioni e i patti contenuti nel presente Atto. In particolare dichiara di approvare espressamente i seguenti articoli:

15 - Penali;

17 - Verifica di conformità, fatturazione e pagamenti;

20 - Risoluzione e recesso;

21 - Foro competente.

**CONVERGE S.p.A.**

Sig. Pierluigi CETTO

Firmato digitalmente da: CETTO PIERLUIGI  
Data: 17/05/2022 18:28:38