

Legnaro, 30/03/2017

## **CURRICULUM DELL'ATTIVITA' SVOLTA DA MANIERO DENIS**

Dal 1° Gennaio 2009 dopo l'attribuzione del IV° livello del profilo di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca, delibera 11628 del 28-10-2010, ho svolto le seguenti attività:

In continuità a quanto precedentemente eseguito, mi sono dedicato all'esecuzione e verifica di alcuni sistemi di allineamento dei criostati di ALPI, nell'ambito del reparto di Criogenia dei LNL, ho modificato e saldato una linea per azoto nel criostato CR3 collaborando sia allo smontaggio e al rimontaggio dello stesso. Poco dopo, in collaborazione con INFN sezione di Padova ho iniziato la costruzione di un portautensili, in materiale composito, di 1.6 metri di diametro per la lappatura degli specchi per il telescopio LLMIR2. La costruzione di apparati in materiale composito mi ha visto coinvolto, in passato per circa un decennio ottenendo nel 2005 la nomina di Responsabile del Reparto Materiali Compositi dal Direttore della sezione di Padova dell'INFN Prof. G.Zumerle e dal Direttore del Dipartimento di Fisica Prof. Bassetto.

Contemporaneamente allo svolgimento di questi lavori, ho collaborato alla realizzazione di camere e impianti ad alto vuoto dove venivano richieste particolari cure di assemblaggio e di saldatura.

Dal 01/02/2011 sono stato nominato Responsabile del Servizio Edilizia e Attività Generali della Divisione Tecnica e dei Servizi Generali dei LNL dal Direttore dei LNL Prof. G. Fiorentini, ruolo che mi soddisfa e mi stimola quotidianamente. (si allega copia nomina)

Il compito di Responsabile conferitomi consiste nella gestione, come RUP, dei contratti per le manutenzioni e acquisti atti al mantenimento del patrimonio immobiliare dei LNL e di tutte le attività generali collegate ai LNL, nonché mi vede sempre come RUP o come DEC coinvolto nella gestione dei Servizi di Guardiania, Servizio di Mensa e del Servizio di Pulizie dei LNL

Il mantenimento degli edifici dei LNL prevede l'attivazione dei seguenti contratti di manutenzione:

- manutenzione edile
- manutenzione idraulica civile
- manutenzione elettrica civile
- manutenzione opere in ferro
- manutenzione e impermeabilizzazione coperture edifici
- manutenzione aree verdi

- manutenzione opere stradali nell'area dei LNL
- manutenzione opere di falegnameria
- manutenzione opere di finitura edile.

Tali contratti si configurano come gare di appalto per lavori con i relativi adempimenti previsti dalle normative in materia di contratti per lavori pubblici, che sommariamente consistono nella stesura del capitolato per l'indizione di gara, nell'organizzazione degli uffici del RUP, verifica della documentazione presentata in sede di offerta dalle ditte, predisposizione dell'ordine e le eventuali comunicazioni con l'AVCP. Sono conseguentemente a mio carico, dopo l'emissione dell'ordine, l'organizzazione dei lavori da eseguire, la verifica dei lavori eseguiti, e il controllo dei conteggi economici presentati dalle Ditte in riferimento all'offerta ed agli stati di avanzamento effettuati e l'analisi degli eventuali preventivi per lavori non compresi in capitolato.

Per l'espletamento del mio ruolo, inoltre gestisco i contratti relativi ai seguenti servizi e forniture, predisponendo quanto richiesto per l'effettuazione dell'ordine con gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, nel dettaglio:

- servizio manutenzione centralino telefonico e rete telefonica interna dei LNL
- servizio di pulitura e stiratura indumenti da lavoro e biancheria per foresteria
- servizio di manutenzione e movimentazione automezzi LNL
- servizio di fornitura acqua minerale in boccioni e relativi dispenser
- servizio di manutenzione aperture motorizzate (sbarre e cancelli porte automatiche)
- servizio di manutenzione e verifica periodica porte tagliafuoco REI
- servizio di derattizzazione aree LNL
- servizio di manutenzione e aggiornamento sistema software e hardware affrancatura Poste Italiane per l'affrancatrice dei LNL

Al ruolo di responsabile del Servizio Edilizia e Attività Generali fanno capo anche la gestione del parco automezzi unitamente alla gestione in toto dei contratti di noleggio, e la gestione delle foresterie dei LNL, attività che si concretizza, oltre che nella manutenzione della logistica in senso stretto, anche nell'organizzazione degli accessi e comunicazioni inerenti alle autorità preposte per il soggiorno degli ospiti stranieri extra UE.

Dalla data del 01/02/2011 congiuntamente all'incarico di Responsabile del Servizio Edilizia e Attività Generali sono responsabile delle attività di controllo e manutenzione degli edifici con copertura in amianto.

Fungo da referente tra l'utenza dei LNL e i Servizi di Guardiania, Pulizia e Mensa interfacciandomi con i Responsabili delle Ditte in maniera continuativa. Sono RUP o DEC dei contratti triennali dei servizi sopra descritti dalla data di nomina di responsabile di servizio, febbraio 2011, eseguendo direttamente controlli e verifiche del caso, con relativi verbali e richiami verso le ditte affidatarie del servizio. Provvedo alle comunicazioni AVCP.

Per le attività generali inoltre, organizzo eventuali coffe-break per conferenze e sono di supporto agli eventi cerimoniali particolari svolti all'interno dei LNL.

La gestione delle chiavi di accesso ai locali dei LNL e delle relative codifiche di tutti gli uffici e laboratori presenti sono a carico del Servizio Edilizia e Attività Generali nell'ambito della gestione del servizio di Guardiania.

Per la verifica dello stato dell'involucro degli edifici presenti nei LNL, dopo aver superato positivamente il relativo esame, il 09 Maggio 2011 ho ottenuto il certificato di qualifica di operatore Livello 1 per l'utilizzo di termocamere, rilasciato da RINA Service S.p.a.

Faccio parte come caposquadra delle squadre pronto intervento, per lo svolgimento di tale attività ho frequentato diversi corsi per addetto al primo soccorso, prehospital trauma care, addetto antincendio attività a rischio alto, basic life support, BLS ecc.

Dal 01/01/2013 sono stato riconfermato Responsabile del Servizio Edilizia e Attività Generali dal Direttore di LNL Prof. G.Fiorentini .

Con lettera del 22/12/2016 il Direttore Dott. Bettoni riconferma gli incarichi sino al 30/06/2017 di Responsabile del Servizio Edilizia e Attività Generali e di responsabile delle attività di controllo e manutenzione degli edifici con copertura in amianto.

Con lettera del 29/06/2017 e 26/07/2017 il Direttore Dott. Bettoni riconferma gli incarichi sino al 30/06/2020 di Responsabile del Servizio Edilizia e Attività Generali e di responsabile delle attività di controllo e manutenzione degli edifici con copertura in amianto.

Maniero Denis

