

SPECIFICHE TECNICHE

LAVORI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI DEGLI UFFICI E DEL CED DELLA PRESIDENZA

Il presente piano disciplina le attività da svolgere per la fornitura e la posa in opera di lavori di adeguamento degli impianti elettrici degli uffici di siti in Roma Piazza dei Caprettari.

Oggetto dei lavori

L'elenco delle lavorazioni da realizzare presso gli Uffici di Presidenza di piazza dei Caprettari 70 in Roma, per un importo presunto di € 15.000,00 comprensivo degli oneri per la sicurezza pari a €1000,00 non soggetti a ribasso, è così composto:

- a) Verifiche ufficio Presidenza QEG e ufficio Comunicazione QE1
 - Pulizia e serraggio interruttori e morsetti
 - Controllo strumentazioni
 - Verifica interruttori differenziali
 - Verifica e scarica lampade di emergenza
 - Stesura rapporto di verifica QE ed emergenze
- b) Sistemazione QE generale
 - Sostituzioni n°5 interruttori MT 4x...A (taglie da 16A a 32°)
 - Installazione n°8 interruttori MTD 0,03A tipo A
 - Adeguamento progetto
- c) rifacimento distribuzione FM sia normale che da UPS in canalina battiscopa locale CED con l'installazione di n° 8 gruppi prese (nà2 prese Schuko cadauno)
- d) sostituzione lampade fluorescenti (retrofit) con tubi e lampadine led con potenziamento dell'illuminazione con la fornitura di n° 80 lampade led 25W 150 cm, n° 60 lampade 10w led E27, n°15 lampade led tipo R7 10W, n°4 pannelli led da incasso 32W e n°10 corpi illuminanti a led 10W per ampliamento luce su cavo.
- e) manutenzione UPS
- f) sistemazione linee telefoniche
- g) predisposizione distribuzione della rete dati e sistemazione dei cablaggi attuali con riposizionamento dei rack

NORME DI RIFERIMENTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA

Dovranno essere rispettate le seguenti norme legislative:

- D.Lgs. 81/08
- Norme GEI 11/1,17/1,17/6,17/13,17/20,17/21, 64/8, IEC 298.
- GEI 11-27 11-27/1 Esecuzione dei lavori su impianti elettrici a tensione nominale non superiore a 1000 V in corrente alternata e a 1500 V in corrente continua
- GEI 11-48 Esercizio degli impianti elettrici
- GEI 0-10 Guida alla manutenzione degli impianti elettrici.

Tutta la documentazione tecnica relativa alle apparecchiature da mantenere è a disposizione presso l'archivio della Stazione Elettrica LNF

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE IN FASE DI OFFERTA

L'offerta dovrà contenere:

l'importo per ogni voce del sopracitato elenco lavori;

la dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 38 del D.Lgs 163/06 come da modello allegato

ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

In caso di aggiudicazione provvisoria, e prima dell'emissione del nostro ordine, la Ditta, provvedere:

a) Consegnare il documento di valutazione dei rischi DVR

b) effettuare il sopralluogo ed a redigere il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi)

in collaborazione con il Nostro Servizio di Prevenzione e Protezione

CONDIZIONI GENERALI

Sono a carico dell'Impresa il trasporto dei materiali e lo smaltimento dei materiali di risulta.

Sono a carico dell'Impresa gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali del personale presente in cantiere che dovrà essere in regola con le vigenti normative di legge.

La Ditta dovrà comunicare, prima dell'inizio dei lavori, i nominativi del proprio personale.

L'Impresa dovrà altresì ottemperare le disposizioni di sicurezza imposte dalle vigenti normative di legge.

Trattandosi di lavori elettrici, l'attività è regolata dalla norma CEI-EN 50110. Pertanto gli operai dovranno essere qualificati come PAV (persona avvertita) e PES (persona esperta) e dovrà essere nominato un Preposto ai Lavori. Ai sensi della norma inoltre alcune attività richieste possono essere classificate come "lavori elettrici sotto tensione" in BT.

Quanto espressamente richiesto nel presente disciplinare dovrà essere specificato nella Vostra offerta.

In caso di aggiudicazione e prima dell'inizio dei lavori l'Impresa è tenuta ad effettuare il sopralluogo per la valutazione dei rischi alla presenza di un rappresentante del ns. Servizio Prevenzione e Protezione. Tale sopralluogo sarà documentato da un apposito verbale.

La Ditta sotto la propria responsabilità, si impegna a far osservare al personale impiegato per l'esecuzione dei lavori, le disposizioni che regolano l'accesso, la permanenza e l'uscita del personale dipendente della Ditta negli uffici di Presidenza.

Il personale impiegato dovrà essere dotato di vestiario con distintivo di riconoscimento della Ditta.

Condizioni commerciali e di fornitura:

- **IVA:** nostro carico
- **Tempi di consegna:** da specificare.
- **Luogo di consegna:** presso uffici di Presidenza Piazza dei Caprettari Roma
- **Validità dell'offerta:** non inferiore a 60 giorni.
- **Trasporto ed imballo:** compresi nel prezzo o da specificare ed eseguiti secondo le norme vigenti.
- **Pagamenti:** entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della fattura e verifica di conformità / attestazione di regolare esecuzione, mediante bonifico su conto corrente dedicato del quale l'Impresa si obbliga a garantire la tracciabilità ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. La violazione di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del contratto. Il pagamento sarà, inoltre, subordinato alla verifica della regolarità contributiva e fiscale dell'Impresa.

- In base al **Decreto 55/2013** la trasmissione delle **fatture elettroniche** destinate all'INFN deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (Sdl). Il **Codice Univoco Ufficio** al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche: **055TEJ**.
- **Condizione sospensiva:** qualora fosse accertato che il documento unico di regolarità contributiva (DURC) risulti non regolare, il pagamento del corrispettivo rimarrà sospeso fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e alla riemissione di un nuovo DURC con la dicitura "REGOLARE".
- **Si dichiara che, dall'analisi effettuate per la valutazione dei rischi da interferenza, questi sono assenti (D.Lgs 81/08).**

Per eventuali ulteriori chiarimenti di carattere tecnico, potete contattare:

Rondinelli maurizio al 0694038319 email: maurizio.rondinelli@lnf.infn.it
circostanti.

2. Qualità dei materiali

Tutti i materiali devono essere dotati di marcatura CE

Per ulteriori informazioni e / o chiarimenti gli interessati potranno contattare Rondinelli Maurizio (Tel. 0694032293 mail maurizio.rondinelli@lnf.infn.it).

Il Responsabile del Procedimento
(Rondinelli Maurizio)