

# Gara per la fornitura di computer per l'INFN

## Capitolato Tecnico

**Valore stimato complessivo dell'appalto € 6.640.000,00 IVA ESCLUSA**

**Importo complessivo a base di gara € 3.320.000,00 IVA ESCLUSA di cui:**

- oneri complessivi per la sicurezza rischi da interferenze (non soggetti a ribasso) € 0,00

**Criterio di scelta del contraente:** Procedura aperta (Art. 60 D.Lgs n. 50/2016)

**Criterio di aggiudicazione per i lotti 1 e 2:** offerta economicamente più vantaggiosa (Art. 95 c.2 del D.Lgs n. 50/2016)

**Criterio di aggiudicazione per il lotto 3:** prezzo più basso (Art. 95 c.4 punto b del D.Lgs n. 50/2016)

**Corrispettivi suddivisi per lotti:**

	Annuale	Biennale	IVA	Biennale Ivato	INC. 113 D.LGS 50/16	Biennale + rinnovo	Totale Ivato	INC. 113 D.LGS 50/16	TOTALE PIANO ECONOMICO
<b>LOTTO 1</b> Portatili	586.000 €	1.172.000 €	257.840 €	1.429.840 €	23.440 €	2.344.000 €	2.859.680 €	46.880 €	2.906.560 €
<b>LOTTO 2</b> Desktop	463.000 €	926.000 €	203.720 €	1.129.720 €	18.520 €	1.852.000 €	2.259.440 €	37.040 €	2.296.480 €
<b>LOTTO 3</b> Apple	611.000 €	1.222.000 €	268.840 €	1.490.840 €	24.440 €	2.444.000 €	2.981.680 €	48.880 €	3.030.560 €
<b>TOTALI</b>	1.660.000 €	3.320.000 €	730.400 €	4.050.400 €	66.400 €	6.640.000 €	8.100.800 €	132.800 €	8.233.600 €

**Responsabile Unico del Procedimento:** Dr.ssa Michela Pischedda

2	OGGETTO DELLA GARA .....	5
3	IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO A BASE DI GARA.....	6
4	REQUISITI TECNICI E DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA.....	7
5	AGGIORNAMENTI TECNOLOGICI.....	8
6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA.....	8
7	CONSEGNA, TEMPI E RESI.....	9
8	TERMINI DI ESECUZIONE IMPLEMENTAZIONE CATALOGO ON-LINE PERSONALIZZATO .....	10
9	DURATA CONTRATTUALE E OPZIONE DI RINNOVO .....	11
10	DOCUMENTI PERTINENTI LA GARA.....	11
11	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LOTTO 1 E2 .....	11
12	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER IL LOTTO 3.....	12
13	VALUTAZIONE LOTTO 1 .....	13
14	VALUTAZIONE LOTTO 2 .....	16
15	VALUTAZIONE LOTTO 3 .....	19
16	SEGNALAZIONI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI .....	19

## 1 PREMESSA

Il personale INFN, nell'espletamento della sua attività a supporto dell'esperimento scientifico o dell'attività gestionale amministrativa, necessita di diversi approvvigionamenti, anche di piccole quantità, di portatili e/o desktop.

Facendo un'analisi degli acquisti effettuati negli ultimi anni è emerso che questa tipologia di materiale è normalmente offerta dalle aziende mediante cataloghi, consultabili on-line sui vari siti web dei fornitori, dove si identificano le configurazioni necessarie e si dà evidenza del prodotto richiesto in termini di costo e condizioni di vendita. Sempre on-line le aziende offrono consulenza tecnica sui prodotti e sulle eventuali specifiche di alcuni di essi.

L'INFN, pur essendo un unico istituto a livello nazionale, consta di 28 sedi (centri di costo) che si approvvigionano in maniera autonoma ognuno per le proprie necessità. Dopo aver verificato l'assenza nelle attuali convenzioni Consip delle configurazioni necessarie per l'attività di ricerca, sia in termini di specifiche tecniche (come meglio descritte nei successivi punti 1.1 - 1.2 - 1.3 e dettagliate negli allegati 1, 2 e 3), che per la modalità di acquisto da fornire a tutte le sedi, si è ritenuto necessario istituire una gara unica, che permetta acquisti veloci ma controllati, su tutto il territorio nazionale, tramite la definizione di un catalogo riservato.

Si procede quindi anche alla verifica della possibilità di utilizzare l'iniziativa ICT all'interno dello SDAPA. Dopo attenta analisi di quanto è previsto nell'iniziativa medesima si evidenziano i seguenti due elementi ostativi:

- Non è permesso aggiungere dei requisiti di partecipazione a quelli previsti dall'accordo quadro indetto per l'iniziativa ICT, questo non ci permette quindi di richiedere la dichiarazione del possesso del livello più alto di partnership con il produttore del materiale che verrà offerto. Questo elemento è ritenuto essenziale dal RUP e dal suo Ufficio;
- Lo SDAPA non è in grado di gestire nella medesima gara diversi criteri di valutazione delle offerte costringendoci di fatto a bandire due gare distinte, una per i lotti 1 e 2 e un'altra per il lotto 3.

Si decide quindi di procedere all'indizione di una gara per fornire a tutto il personale, l'accesso ad un catalogo on-line, dove effettuare l'acquisto di portatili, pc desktop e computer Apple, secondo le configurazioni definite negli appositi allegati tecnici 1,2 e 3 dei documenti di gara.

Tale tipologia di acquisto permetterà inoltre all'Ente di avere una reportistica dettagliata degli acquisti effettuati a livello nazionale e di uniformare nelle varie sedi INFN le procedure di acquisto procedendo ad una semplificazione delle attività connesse.

Si sono individuate 3 categorie merceologiche omogenee, da assegnare come oggetto di gara ad ognuno dei 3 lotti successivamente descritti.

- Lotto1: 30213100-6 (computer portatili)
- Lotto2: 30213300-8 (computer modello desktop)
- Lotto 3: 30213000-5 Computer personali (categoria generica per entrambe le tipologie laptop e desktop)

### 1.1 COMPUTER PORTATILI

Per svolgere al meglio il proprio lavoro di ricerca, il dipendente tipo del nostro ente ha bisogno di una macchina potente, dove sia possibile eseguire ambienti virtualizzati (Docker, MiniKube) insieme agli strumenti di sviluppo più comuni quali compilatori C e Python. Per questo sempre più frequentemente vengono richieste configurazioni con disco a stato solido (SSD) capiente (almeno 512Gb per poter ospitare diverse immagini di macchine virtuali) e 16Gb di RAM, oltre ad una buona connettività che permetta di collegare il portatile facilmente a monitor esterni (spesso due utilizzati in modalità desktop-replacement) e altri dispositivi (e.g., cuffie per videoconferenze): per questo scopo, ideali sono le moderne connessioni USB 3.0 e USB-C.

Sono state individuate tre sottocategorie, una ad alta mobilità indicata per i dipendenti spesso in trasferta o che necessitano di frequenti spostamenti, una ad alte prestazioni, più pesante ma con una dotazione hardware più potente e la terza che punta tutto sul peso ridotto.

Caratteristiche minime comuni in questa categoria comprendono quindi CPU ad alta prestazione, 16GB di memoria RAM e un disco a stato solido da 500GB. Il peso deve essere contenuto comunque entro 1,4kg. Al momento della stesura della gara, queste caratteristiche non sono coperte da alcuna convenzione Consip, poiché generalmente più indirizzate a pubbliche amministrazioni che utilizzano i computer per semplici attività da ufficio e che necessitano di modeste prestazioni generali.

Per questa categoria si ritiene quindi di procedere ad una gara aperta con criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggioso, con 70 punti tecnici e 30 economici.

## 1.2 PC DESKTOP

Gli utenti che non richiedono mobilità o che comunque necessitano di una postazione fissa da ufficio ricadono in questa tipologia di acquisto, generalmente distinguibile in due sottocategorie ben precise.

La prima richiede alte prestazioni ed espandibilità, con la possibilità eventuale di inserire schede aggiuntive o sostituzione di alcune parti, quali memoria, disco o processore. Questa tipologia è identificata con la nomenclatura desktop ad alte prestazioni, nel lotto 2.

La seconda richiede invece un calcolatore generalmente più economico, dalle limitate possibilità di espansione, ma di dimensioni molto ridotte, in modo da lasciare spazio sulla scrivania, fornendo comunque prestazioni adeguate nell'utilizzo degli strumenti applicativi e di produttività da ufficio. Questa tipologia è identificata con la nomenclatura desktop compatti, nel lotto 2.

Molte delle considerazioni fatte per la configurazione necessaria ai computer portatili, valgono anche per questa categoria: in più non è raro che utenti dei nostri laboratori abbiano la necessità di installare schede esterne aggiuntive, sviluppate internamente, che difficilmente trovano collocazione nei pc che vengono selezionati all'interno delle convenzioni.

**Al momento della stesura della gara, queste caratteristiche non sono coperte da alcuna convenzione Consip:** da informazioni ricevute, sembra anche che il rinnovo della convenzione per desktop sia in estremo ritardo dovuto ad aggiornamenti normativi: non sarà presumibilmente possibile acquistare nulla in convenzione prima di 12/18 mesi.

Per questa categoria si ritiene quindi procedere ad una gara aperta con criterio di aggiudicazione economicamente più vantaggiosa, con 70 punti tecnici e 30 economici.

## 1.3 COMPUTER APPLE

Sempre più utenti dell'INFN apprezzano i computer Apple, a causa del sistema operativo UNIX-based ideale per chi fa sviluppo (permette di interagire ed integrare il computer facilmente con i sistemi UNIX che in tanti gestiscono quotidianamente), oltre a garantire un sistema leggero ma robusto (e in caso di portatili con un'ottima durata della batteria). Attualmente in convenzione CONSIP è presente un'unica proposta Apple, un MacBook Air della precedente generazione che riteniamo assolutamente inadatta alle nostre esigenze: come per il lotto dei computer portatili descritto in 1.1, è richiesta dall'utenza interessata a questa tipologia di prodotto una potenza di calcolo e memoria a disposizione non prevista da questa offerta: in più essendo il prodotto in convenzione dotato di uno schermo a bassa risoluzione, la produttività sarebbe sensibilmente compromessa, facendo perdere molto tempo prezioso.

Essendo Apple l'unico produttore di questi calcolatori, si ritiene opportuno indire una gara aperta al prezzo più basso, aggiudicando alla ditta che offre, per i prodotti a catalogo Apple, la percentuale di sconto più alta.



## 2 OGGETTO DELLA GARA

---

Il presente Capitolato disciplina gli aspetti tecnici della gara avente ad oggetto la fornitura a catalogo di postazioni di lavoro portatili e desktop con relativi accessori e servizi di manutenzione, come dettagliato in ciascun allegato tecnico per ogni singolo lotto.

Si sono identificati 3 lotti di riferimento:

Lotto 1: Portatili	Specifiche tecniche essenziali Allegato Tecnico 1
Lotto 2: Desktop	Specifiche tecniche essenziali Allegato Tecnico 2
Lotto 3: Computer Apple	Specifiche tecniche essenziali Allegato Tecnico 3

### 3 IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO A BASE DI GARA

Dall'analisi svolta dall'Ufficio del RUP composta da diversi esperti INFN su questa tipologia di materiale (Domenico Diacono BA, Andrea Chierici CNAF, Alberto Gianoli FE, Sandra Parlati LNGS, Dino Franciotti LNGS, Michele Gulmini LNL, Enrico Pasqualucci ROMA1) si è identificata una base di gara calcolata sulla proiezione a livello nazionale dei valori riscontrati in termini di quantità di PC acquistati e di spesa sostenuta negli ultimi due anni dalle sedi oggetto di analisi.

È stato quindi identificato un costo medio per tipologia di bene oggetto dei tre lotti e moltiplicato per la quantità complessiva prevista di beni da acquistare ottenuta dalla proiezione nazionale fatta.

	Annuale	Biennale	IVA	Biennale Ivato	INC. 113 D.LGS 50/16	Biennale + rinnovo	Totale Ivato	INC. 113 D.LGS 50/16	TOTALE PIANO ECONOMICO
<b>LOTTO 1</b> Portatili	586.000 €	1.172.000 €	257.840 €	1.429.840 €	23.440 €	2.344.000 €	2.859.680 €	46.880 €	2.906.560 €
<b>LOTTO 2</b> Desktop	463.000 €	926.000 €	203.720 €	1.129.720 €	18.520 €	1.852.000 €	2.259.440 €	37.040 €	2.296.480 €
<b>LOTTO 3</b> Apple	611.000 €	1.222.000 €	268.840 €	1.490.840 €	24.440 €	2.444.000 €	2.981.680 €	48.880 €	3.030.560 €
<b>TOTALI</b>	1.660.000 €	3.320.000 €	730.400 €	4.050.400 €	66.400 €	6.640.000 €	8.100.800 €	132.800 €	8.233.600 €

L'importo complessivo a base di gara è quindi di € 3.320.000,00 al netto di IVA (22%) e degli incentivi di cui all'art. 113 del d.lgs.50/16; non si prevedono oneri per l'eliminazione delle interferenze.

L'INFN, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, qualora si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Impresa l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'Impresa non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### 4 REQUISITI TECNICI E DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA

---

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le apparecchiature fornite dovranno in particolare:

- a) essere in possesso dell'etichetta EPA ENERGY STAR versione 6.1 o equivalente;
- b) le apparecchiature del lotto 1, lotto 2 e lotto 3 dovranno assicurare la conformità, secondo quanto di seguito specificato, ai Criteri Ambientali Minimi per PC Portatili adottati con Decreto 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) disponibili alla pagina <https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>, e in particolare ai requisiti: 4.2.2. "Aggiornabilità delle componenti"; 4.2.4 "Emissioni sonore"; 4.2.5. "Riciclabilità"; 4.2.6. "Manuale di istruzioni"; 4.2.7. "Informazioni sul prodotto"; 4.2.8. "Requisiti dell'imballaggio"; 4.4.1. "Garanzia sulla disponibilità di parti di ricambio". In particolare, per quanto attiene il requisito 4.2.1. "Consumo energetico", si rinvia al punto a);
- c) rispettare i requisiti di compatibilità elettromagnetica stabiliti nella direttiva 2004/108/CE e s.m.i. recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 6 novembre 2007, n. 194 e s.m.i.;
- d) essere conformi alla direttiva 2011/65/EU (RoHS II), recepita con D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 27 e s.m.i., anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS),
- e) essere conformi al D. Lgs. 188/2008 e s.m.i., che recepisce la direttiva 2006/66/CE e s.m.i. concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti;
- f) essere conformi al regolamento (UE) n. 617/2013 del 26 giugno 2013 s.m.i. in merito alla progettazione ecocompatibile di computer e server informatici.

Per i requisiti riguardanti i "Criteri Ambientali Minimi" di Pc Portatili di cui al punto 2, in merito alla verifica tecnica si applica quanto previsto nel suddetto DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) scaricabile dal sito <https://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi>.

## 5 AGGIORNAMENTI TECNOLOGICI

---

A cadenza semestrale dovrà essere effettuata una revisione per l'aggiornamento tecnologico del materiale aggiudicato in gara, a disposizione sul catalogo, adeguato allo standard tecnologico presente sul mercato al momento dell'aggiornamento e rispettando i parametri minimi aggiudicati in gara.

L'aggiornamento di cui al precedente capoverso potrà essere effettuato anche a cadenze diverse a richiesta di una delle due parti, tale nuovo aggiornamento dovrà comunque essere preventivamente motivato e sottoposto ad approvazione da parte di entrambe le parti.

Gli aggiornamenti offerti dovranno tener conto dell'evoluzione tecnologica almeno per quanto riguarda: il processore, la quantità di memoria RAM, lo spazio disco ed eventualmente la presenza di nuove tecnologie, la scheda grafica e la connettività (tipologia e numero di porte).

## 6 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA

---

L'Operatore Economico dovrà erogare obbligatoriamente i servizi di manutenzione di seguito descritti per una durata minima di 3 (tre) anni dalla data di consegna dei materiali oggetto del presente procedimento di gara.

È ammessa una durata di manutenzione inferiore per le batterie dei notebook trattandosi di componenti ad alta usura per cui è accettata la manutenzione ad 1 (uno) anno. Sarà valutata esclusivamente a livello quantitativo la possibilità dell'estensione della garanzia relativa alla batteria per un periodo di 3 anni.

L'operatore economico dovrà redigere una dettagliata relazione su come intende sviluppare il servizio di manutenzione ed assistenza tenendo ben presente tutti gli elementi essenziali specificati nei successivi punti 6.1 e 6.2 del presente capitolato tecnico, mantenendo la suddivisione e la terminologia in esso adottata al fine di una più facile valutazione.

Il servizio di manutenzione si intende da effettuare in modalità "on-site" ed entro le **24 ore successive** all'avvenuta apertura della chiamata (next business day).

### 6.1 SLA DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA

L'Operatore Economico dovrà garantire i livelli di servizio di seguito indicati sia che il servizio sia erogato direttamente mediante risorse proprie o indirettamente mediante incarico del servizio di manutenzione e assistenza ai produttori delle varie componenti o da altre società specializzate in questo tipo di servizi.

- Viene considerato "tempo di ripristino" l'intervallo temporale intercorrente tra la segnalazione del malfunzionamento e la chiusura della procedura di gestione guasti.
- Tutti i tempi riportati devono intendersi indipendenti dal numero di disservizi simultanei: in caso di più occorrenze di guasti contemporanei, l'esecutore dovrà garantire supporto tecnico e logistico e il rispetto delle tempistiche su ogni singolo intervento.
- Tutti i servizi di manutenzione ed assistenza dovranno essere svolti senza alcun costo aggiuntivo di alcun genere a carico di INFN.

### 6.2 GESTIONE DEI GUASTI, INTERAZIONE CON CALL CENTER E RELATIVO SLA

Si descrive di seguito il servizio di durata triennale che si ritiene essenziale per il funzionamento su tutto il territorio nazionale e per tutte le 28 sedi INFN. A tal fine dovranno essere disponibili all'attivazione del contratto almeno un call center per il servizio di Help Desk, accessibile mediante uno o più numeri telefonici.

### 6.2.1 Funzioni dell'Help Desk

I call center dovranno svolgere funzioni di supporto (help desk) in lingua italiana, riguardo le seguenti attività:

- Richieste relative a informazioni sull'utilizzo, funzionalità delle componenti, documentazione.
- Fornire un indirizzo e-mail dedicato al servizio di ricezione chiamate
- Fornire un eventuale sito Web ad accesso riservato dedicato alla apertura e monitoraggio dello stato di avanzamento delle chiamate
- Rilasciare un identificativo della chiamata (ticket) da utilizzarsi per il tracciamento delle attività e la successiva rendicontazione.
- le procedure per l'effettuazione delle chiamate, comprensive di tutte le informazioni che INFN dovrà produrre per accreditare la richiesta di manutenzione o assistenza tecnica.

### 6.2.2 Livelli minimi di servizio

L'esecutore dovrà garantire i livelli minimi di servizio riportati nel seguito, indipendentemente che il servizio sia erogato direttamente, o da terza parte.

- Apertura periodo di ricezione e sottomissione delle chiamate: giorni feriali (Lun.-Ven.) nell'orario 9-17;
- Tempo di intervento: l'esecutore dovrà garantire l'intervento, cioè almeno l'inizio della diagnosi di eventuali malfunzionamenti segnalati da INFN entro il giorno lavorativo successivo la ricezione della segnalazione. Pertanto, INFN dovrà essere ricontattato entro il giorno lavorativo successivo dalla ricezione della segnalazione per iniziare le fasi di individuazione del problema.
- Tempo di ripristino: l'esecutore dovrà garantire la chiusura della procedura entro 10 giorni lavorativi. Nel caso in cui non si dovesse risolvere positivamente il problema entro tale tempistica, si richiede la sostituzione dell'oggetto difettoso senza costi aggiuntivi per l'INFN.

## 7 CONSEGNA, TEMPI E RESI

---

### 7.1 LE CONSEGNE

Le consegne saranno intese franco nostre sedi (Centri di Costo) su tutto il territorio Nazionale e i relativi indirizzi saranno inseriti su ogni richiesta di ordinativo.

### 7.2 TEMPI DI CONSEGNA

30 gg solari dall'ordine come tempo massimo per la consegna.

### 7.3 RESI

Eventuali resi saranno notificati da parte dell'amministrazione al fornitore entro:

- 5 gg lavorativi in caso di materiale non corrispondente all'oggetto dell'ordine
- 15 gg lavorativi quale tempo necessario per il collaudo e relativa attestazione di conformità da parte dei referenti INFN.

## 8 TERMINI DI ESECUZIONE IMPLEMENTAZIONE CATALOGO ON-LINE PERSONALIZZATO

La Ditta aggiudicataria di ogni singolo lotto deve provvedere alla determinazione di un catalogo on line dedicato all'INFN relativamente ai prodotti che verranno offerti in gara.

L'Operatore Economico dovrà redigere una relazione tecnica particolareggiata dove dovrà illustrare tutti gli elementi, di seguito indicati, che rappresentano le esigenze reali dell'INFN, e quindi elementi ESSENZIALI rispetto al CATALOGO ON-LINE da utilizzare, proponendo eventuali migliorie e/o proposte alternative ma compatibili con le esigenze espresse. L'analisi della relazione sarà oggetto della valutazione tecnica da parte della Commissione di Gara.

Elementi ritenuti ESSENZIALI del catalogo web da dedicare all'INFN:

- **Gestione disponibilità per centro di costo:** possibilità di inserimento tetti massimi di spesa con sistemi di monitoraggio e avvisi di capienza nonché attivazione blocchi alla spesa per lotto;
- **Gestione acquisti esenti IVA:** l'Istituto partecipa in diversi progetti comunitari che, per loro natura, sono esenti IVA, il sistema di catalogo on line dovrà poter gestire anche queste tipologie di acquisti, con possibilità di inserimento codice CUP;
- **Accesso:** Si richiede la visibilità e l'accesso ad un'area dedicata all'INFN mediante Username e password da assegnare al personale incaricato di ogni Centro di Costo (Sede INFN);
- **Utenza:** Si identificano e richiedono tre tipologie di utenza:
  - **Punto istruttore:** predispone il carrello di acquisto, una sola utenza per ogni Centro di Costo
  - **Punto ordinante:** conferma ed invia l'ordinativo, una sola utenza per ogni Centro di Costo
  - **Punto di sola consultazione:** è sufficiente una sola utenza generica per ogni Centro di Costo
- **Attività dell'utente:** una volta abilitato l'utente INFN (punto istruttore e punto ordinante) potrà gestire gli acquisti on-line, verificare i loro acquisti già evasi, lo stato delle consegne;
- **Reportistica Utente:** al fine di ottenere i relativi report finali.
  - **Punto Istruttore:** ordini emessi, materiale acquistato per tipologia.
  - **Punto Ordinante:** elenco ordini effettuati con situazione per ogni sede INFN
- **Super Utente:** Si richiede un profilo con visibilità nazionale da assegnare al RUP per attività di analisi e gestione: per centro di costo, per tipologia di materiale e per qualsiasi altra informazione utile all'analisi;
- **Consegna catalogo personalizzato:** Il catalogo e la sua implementazione dovranno essere disponibili entro massimo 20 gg lavorativi dalla data di stipula contrattuale.
- Possibilità di salvare in bozza il carrello con l'ordine che si sta effettuando;
- Quando l'ordine viene salvato, sia esso in bozza che autorizzato, deve essere possibile scaricare un file di testo in formato CSV con una descrizione sintetica del contenuto dell'ordine stesso. A titolo esemplificativo, deve essere fornito: descrizione di quanto acquistato, numero di pezzi, prezzo unitario, prezzo totale. I vari elementi dell'ordine devono risiedere su righe differenti del file;

Elementi migliorativi del catalogo web da dedicare all'INFN (solo Lotti 1 e 2):

- Verranno considerati e opportunamente valutati dalla Commissione elementi non essenziali ma in grado di migliorare l'esperienza d'accesso e d'uso da parte degli utenti INFN.
- Costituisce ulteriore elemento di valutazione il servizio di assistenza fornito all'utente durante l'accesso al catalogo: le modalità di tale assistenza sono lasciate alla libertà della ditta partecipante.

## 9 DURATA CONTRATTUALE E OPZIONE DI RINNOVO

---

I contratti di fornitura per tutti e tre i lotti hanno durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula e possono essere rinnovati per ulteriori 24 mesi, a seguito di richiesta da parte del RUP entro tre mesi antecedenti alla scadenza del contratto, verificata la qualità del servizio offerto ed accertate le ragioni di convenienza.

## 10 DOCUMENTI PERTINENTI LA GARA

---

Il Capitolato Tecnico con i suoi allegati, il disciplinare di gara, le condizioni contrattuali e tutti gli allegati relativi alla presente procedura sono disponibili on-line sul sito Internet dell'I.N.F.N.: <http://www.ac.infn.it/> alla sezione "Bandi ed esiti di gara"

## 11 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LOTTO 1 E 2

---

La fornitura sarà aggiudicata mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per i lotti 1 e 2 ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, disporrà per la valutazione delle offerte di ogni singolo lotto di 100 punti di cui 70 punti offerta tecnica e 30 punti offerta economica.

### 11.1 MISURAZIONE DELL'AUTONOMIA E DELLE PRESTAZIONI DELLE APPARECCHIATURE DEL LOTTO 1

Il test per la misurazione dell'autonomia e delle prestazioni delle apparecchiature dovrà essere effettuato utilizzando il **benchmark BAPCO MobileMark 2014 (nell'ultima versione disponibile) con il Sistema operativo MS Windows 10 Pro, nello Scenario Office Productivity**. I valori risultanti che verranno presi in considerazione ai fini della verifica di cui al presente paragrafo sono:

- Valore di **Battery Life Rating**;
- Valore di **Performance Qualification Rating globale** (risultante dalla media delle singole iterazioni).

Le modalità da seguire dovranno essere conformi a quelle definite dalla BAPCO nelle regole di installazione ed esecuzione dello specifico benchmark.

In particolare:

- la risoluzione del video dovrà essere impostata ad un valore non inferiore a quanto richiesto come requisito minimo per l'apparecchiatura;
- la luminosità dello schermo, relativa ad una schermata bianca con l'apparecchiatura alimentata a batteria, dovrà essere impostata secondo quanto previsto dal benchmark sopraindicato.

Le Modalità da seguire per l'esecuzione del benchmark sono indicate nella documentazione ufficiale pubblicata dalla BAPCO sul proprio sito.

La relazione conclusiva dei test effettuati (stampa del pdf fornito a termine del benchmark) dovrà essere timbrata firmata e allegata insieme al formulario/offerta tecnica.

### 11.2 MISURAZIONE DELLE PRESTAZIONI DELLE APPARECCHIATURE DEL LOTTO 2

Le prestazioni del sistema devono essere effettuate tramite il **benchmark BAPCO SYSmark 2014 v1.5, aggiornato all'ultima patch disponibile, con il sistema operativo MS Windows 10 Pro**. Le misure devono fare riferimento all'indice complessivo medio tra i punteggi registrati con i diversi



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

scenari (office productivity, data/financial analysis, media creation). Il test sarà effettuato su 3 iterazioni. Il sistema verrà predisposto al test utilizzando l'Auto-Configuration tool.

La relazione conclusiva dei test effettuati (stampa del pdf fornito a termine del benchmark) dovrà essere timbrata firmata e allegata insieme al formulario/offerta tecnica.

## 12 MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER IL LOTTO 3

---

La fornitura sarà aggiudicata mediante applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 punto b), del d.lgs. 50/2016.

## 13 VALUTAZIONE LOTTO 1

---

### 13.1 VALUTAZIONE TECNICA, MAX. PUNTI 70

Valutazione Offerta Tecnica 70 punti massimi suddivisi nei seguenti sotto criteri:

#### 13.1.1 Tempi di consegna del materiale: max. punti: 5,00

Elemento di valutazione comune all'intero lotto 1 cioè comune ad entrambe le configurazioni richieste.

Utilizzando il modello di offerta tecnica allegato (lotto 1) verranno valutati come miglioria i tempi di consegna, espressi in giorni lavorativi, migliorativi rispetto a quelli definiti nel precedente paragrafo 7 del presente capitolato tecnico (criterio quantitativo).

Il punteggio verrà assegnato applicando la formula definita sul disciplinare di gara.

#### 13.1.2 Implementazione catalogo riservato a INFN con accesso via WEB, max. punti: 6,00

Elemento di valutazione comune all'intero lotto 1 cioè comune ad entrambe le configurazioni richieste.

##### 13.1.2.1 sotto requisiti di valutazione qualitativa:

Sub criteri di valutazione	Punti
Grafica e semplicità ed intuitività di utilizzo	3
Proposte aggiuntive migliorative	2
Servizio assistenza utente	1

I commissari valuteranno la qualità del catalogo on-line offerto analizzando la relazione tecnica prodotta dove il fornitore avrà illustrato la piattaforma che intende offrire in tutti i suoi aspetti, sia tecnici che funzionali, relazionando punto per punto come intende svilupparli ed eventualmente proponendo delle migliorie e/o delle proposte innovative rispetto a quanto richiesto, purché gli elementi ritenuti essenziali e descritti al precedente punto 8 del presente Capitolato Tecnico i vengano comunque garantiti.

Il metodo di attribuzione dei singoli punteggi di natura qualitativa avverrà secondo le formule stabilite sul disciplinare di gara.

#### 13.1.3 Tempo di consegna catalogo personalizzato max. punti: 2,00

Elemento di valutazione comune all'intero lotto 1 cioè comune ad entrambe le configurazioni richieste.

Utilizzando il modello di offerta tecnica allegato (lotto 1) il catalogo e la sua implementazione dovranno essere disponibili entro max. 20 gg lavorativi dalla data di stipula contrattuale.

Si valuteranno proposte migliorative applicando la formula definita sul disciplinare di gara.

#### 13.1.4 Migliorie rispetto al servizio di assistenza e manutenzione max. punti: 9

Elemento di valutazione comune all'intero lotto 1 cioè comune ad entrambe le configurazioni richieste.

##### 13.1.4.1 Assistenza all'estero Max. punti: 8

Si richiede come miglioria al servizio di manutenzione ed assistenza di cui al precedente paragrafo 6, l'erogazione del servizio anche all'estero nei seguenti territori:

Aree geografiche	Punti
Europa geografica (tutta l'Europa continentale fino agli Urali)	2
USA	2
Giappone	2
Cina	2

In caso di assistenza all'estero, si richiede che questa sia sempre attiva, per tutto il periodo di durata della stessa, in tutti i paesi indicati contemporaneamente senza nessuna ulteriore attivazione richiesta da parte dell'INFN. L'operatore economico utilizzando il modello di offerta tecnica allegato (lotto 1) dovrà indicare se potrà fornire o no il servizio richiesto, (criterio esclusivo (SI/NO))

13.1.4.2 Apertura servizio di assistenza e manutenzione max. punti: 1,00

Elemento di valutazione comune all'intero lotto 1 cioè comune ad entrambe le configurazioni richieste.

Si valuterà l'estensione del periodo di apertura del servizio oltre i 5 gg settimanali previsti come base o oltre le ore di apertura previste (9:00-17:00) (Criterio Quantitativo)

- Punti 0,10 per ogni gg aggiuntivo ai 5, max. punti 0,20
- Punti 0,05 ogni ora aggiuntiva ai gg di apertura del servizio max. punti 0,80

13.1.5 Velocità sistema, max. punti: 10.

Si richiede di indicare il punteggio "Office productivity" ottenuto dal portatile tramite il benchmark standard MobileMark 2014 v1.5.

13.1.5.1 Portatili "alta mobilità"

Punteggio MobileMark 2014	Punti
1850 < Punteggio < 1900	1
1900 <= Punteggio < 1950	3
1950 o superiore	5

13.1.5.2 Portatili "alte prestazioni"

Punteggio Mobilemark 2014	Punti
1900 < Punteggio < 1950	1
1950 o superiore	5

13.1.6 TDP processore, max. punti: 12.

13.1.6.1 Portatili "alta mobilità"

TDP	Punti
25W o superiore	1
25W < TDP <= 16W	3
15W o inferiore	6

13.1.6.1 Portatili "alte prestazioni"

TDP	Punti
28W o superiore	1
28W < TDP <= 16W	3
15W o inferiore	6

## 13.1.7 Peso, max. punti: 11.

## 13.1.7.1 Portatili "alta mobilità"

Peso	Punti
1.3 kg < peso <= 1.4 kg	1
1.2 kg <= peso <= 1.3 kg	3
Peso < 1.2 kg	6

## 13.1.7.2 Portatili "alte prestazioni"

Peso	Punti
1.9 kg < peso <= 2.2 kg	1
1.7 kg < peso <= 1.9 kg	3
Peso <= 1.7 kg	5

## 13.1.8 Capacità batteria, max. punti: 12.

Si richiede di indicare il valore di durata della batteria calcolato tramite il benchmark standard MobileMark 2014 v1.5.

## 13.1.8.1 Portatili "alta mobilità"

Punteggio MobileMark Batteria	Punti
600 < Punteggio <= 660	1
660 < Punteggio < 780	3
Punteggio uguale o superiore a 780	6

## 13.1.8.2 Portatili "alte prestazioni"

Punteggio MobileMark Batteria	Punti
540 < Punteggio <= 600	1
600 < Punteggio < 660	3
Punteggio uguale o superiore a 660	6

## 13.1.9 Fornitura ultra portatile, max. punti: 3.

Se il fornitore è in grado di mettere a catalogo un portatile come descritto nell'allegato 1 punto 4, vengono attribuiti ulteriori **3 punti tecnici**.

## 13.2 VALUTAZIONE ECONOMICA, MAX. PUNTI: 30.

Alla migliore **offerta economica** è attribuito il massimo dei punti disponibili, ossia **30**.

Utilizzando il modello di offerta economica fornito dalla stazione appaltante il valore dell'offerta economica sarà calcolato assegnando i seguenti punteggi massimi per ogni elemento:

- Portatile "alta mobilità" max. punti 15
- Portatile "alte prestazioni" max. punti 10
- Somma del costo di tutti gli accessori previsti, max. punti 5

Il metodo di attribuzione dei singoli punteggi avverrà secondo le formule stabilite sul disciplinare di gara.

## 14 VALUTAZIONE LOTTO 2

### 14.1 VALUTAZIONE TECNICA, MAX. PUNTI 70

Valutazione Offerta Tecnica di ogni lotto 70 punti massimi suddivisi nei seguenti sotto criteri.

#### 14.1.1 Tempi di consegna del materiale: max. punti: 5,00

Utilizzando il modello di offerta tecnica allegato (lotto 1) Verranno valutati come miglioria i tempi di consegna, espressi in giorni lavorativi, migliorativi rispetto a quelli definiti nel precedente paragrafo 7 del presente capitolato tecnico. (Criterio quantitativo)

Il punteggio verrà assegnato applicando la formula definita sul disciplinare di gara.

#### 14.1.2 Implementazione catalogo riservato a INFN con accesso via WEB, max. punti: 6

##### 14.1.2.1 sub requisiti di valutazione qualitativa:

Sub criteri di valutazione	Punti
Grafica e semplicità ed intuitività di utilizzo	3
Proposte aggiuntive migliorative	2
Servizio assistenza utente	1

I commissari valuteranno la qualità del catalogo on-line offerto analizzando la relazione tecnica prodotta dove il fornitore avrà illustrato la piattaforma che intende offrire in tutti i suoi aspetti, sia tecnici che funzionali, relazionando punto per punto come intende svilupparli ed eventualmente proponendo delle migliorie e/o delle proposte innovative rispetto a quanto richiesto, purché gli elementi ritenuti essenziali e descritti al precedente punto 9 del presente Capitolato Tecnico i vengano comunque garantiti.

Il metodo di attribuzione dei singoli punteggi di natura qualitativa avverrà secondo le formule stabilite sul disciplinare di gara

#### 14.1.3 Consegna catalogo personalizzato, max. punti: 2

Utilizzando il modello di offerta tecnica allegato (lotto 1) Il catalogo e la sua implementazione dovranno essere disponibili entro max. 20 gg lavorativi dalla data di stipula contrattuale.

Si valuteranno proposte migliorative applicando la formula definita sul disciplinare di gara.

#### 14.1.4 Migliorie rispetto al servizio di assistenza e manutenzione max. punti: 9,00

##### 14.1.4.1 Assistenza all'estero Max. punti: 8

Si richiede come miglioria al servizio di manutenzione ed assistenza di cui al precedente paragrafo 6, l'erogazione del servizio anche all'estero nei seguenti territori:

Aree geografiche	Punti
Europa geografica (tutta l'Europa continentale fino agli Urali)	2
USA	2
Giappone	2
Cina	2

L'operatore economico utilizzando il modello di offerta tecnica allegato (lotto 1) dovrà indicare se potrà fornire o no il servizio richiesto, (criterio esclusivo (SI/NO))

#### 14.1.4.2 Apertura servizio di assistenza e manutenzione max. punti: 1,00

Si valuterà l'estensione del periodo di apertura del servizio oltre i 5 gg settimanali o oltre le ore di apertura previste (9:00-17:00) (Criterio Quantitativo)

- Punti 0,10 per ogni gg aggiuntivo ai 5, **max. punti 0,20**
- Punti 0,05 ogni ora aggiuntiva ai gg di apertura del servizio **max. punti 0,80**

#### 14.1.5 Velocità sistema, max. punti: 20

Si richiede di indicare il punteggio "Overall performance" ottenuto dal portatile tramite il benchmark standard SYSmark 2014 v1.5.

##### 14.1.5.1 Desktop "alte prestazioni"

Punteggio SYSmark 2014 v1.5	Punti
2200 < Punteggio <= 2300	1
2300 < Punteggio <= 2400	5
2400 o superiore	10

##### 14.1.5.2 Desktop "compatto"

Punteggio SYSmark 2014 v1.5	Punti
1550 < Punteggio <= 1650	1
1650 < Punteggio <= 1750	5
1750 o superiore	10

#### 14.1.6 Velocità memoria, max. punti: 14

##### 14.1.6.1 Per entrambe le soluzioni

Velocità memoria	Punti
DDR4-2133	1
DDR4-2400	3
DDR4-2666 o superiore	7

#### 14.1.7 Espandibilità della memoria, max. punti: 14

##### 14.1.7.1 Desktop "alte prestazioni"

Espandibilità memoria	Punti
Uno slot di memoria libero sulla scheda madre	2
Due slot di memoria liberi sulla scheda madre	7

##### 14.1.7.2 Desktop "compatto"

Espandibilità memoria	Punti
Possibilità di intervento sulla configurazione della memoria	4
Possibilità di intervento sulla configurazione della memoria e presenza di uno slot libero	7

#### 14.2 VALUTAZIONE ECONOMICA, MAX. PUNTI 30

Alla migliore offerta economica è attribuito il massimo dei punti disponibili, ossia 30.

Utilizzando il modello di offerta economica fornito dalla stazione appaltante il valore dell'offerta economica sarà calcolato assegnando i seguenti punteggi massimi per ogni elemento:



Istituto Nazionale di Fisica Nucleare

- Desktop "alte prestazioni" max. punti 15
- Desktop "compatto" max. punti 10
- Somma del costo di tutti gli accessori previsti, max. punti 5

Il metodo di attribuzione dei singoli punteggi avverrà secondo le formule stabilite sul disciplinare di gara.

## 15 VALUTAZIONE LOTTO 3

---

Non essendo prevista una valutazione Tecnica, si chiede all'operatore economico di compilare l'allegato modello di offerta Tecnica ai soli fini della definizione di alcuni parametri richiesti come necessari:

- tempi di consegna del catalogo personalizzato,
- tempi di consegna del materiale,

### VALUTAZIONE ECONOMICA,

Utilizzando il modello di offerta economica fornito dalla stazione appaltante, si valuterà la maggiore percentuale di sconto offerto sul listino ufficiale Apple

Il metodo di attribuzione dei singoli punteggi avverrà secondo le formule stabilite sul disciplinare di gara.

## 16 SEGNALAZIONI E RICHIESTA DI CHIARIMENTI

---

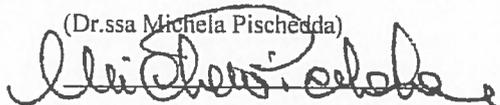
Le informazioni sui documenti di gara dovranno pervenire soltanto nella forma scritta, formulate in modo chiaro e motivato, via e-mail al seguente indirizzo: [Pischeddarup@pec.infn.it](mailto:Pischeddarup@pec.infn.it) con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura:

Atto G.E. N. - "SEGNALAZIONE E RICHIESTA DI CHIARIMENTI" entro e non oltre giorni dalla pubblicazione del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito [www.ac.infn.it](http://www.ac.infn.it) - sezione "bandi ed esiti di gara" entro 7 giorni solari dal termine di cui sopra.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Dr.ssa Michela Pischedda)



Documenti allegati parte integrante del capitolato tecnico:

- Allegato 1 – lotto 1
- Allegato 2 – lotto 2
- Allegato 3 – lotto 3
- Disciplinare di gara
- Condizioni contrattuali
- Modello di offerta tecnica – lotto 1
- Modello di offerta tecnica – lotto 2
- Modello di offerta tecnica – lotto 3
- Modello di offerta economica – lotto 1
- Modello di offerta economica – lotto 2
- Modello di offerta economica – lotto 3
- Allegato centri di costo