

OGGETTO: *Invito alla gara a procedura negoziata in modalità telematica per l'affidamento della fornitura delle schede Trigger/PMT per modelli QM ed FM del rivelatore HEPD-02 per il programma LIMADOU-2, attività di fase B2/C/D/E1, Accordo ASI-INFN n. 2019-22-HH.0.*

CUP F14E19000100005

Stazione Appaltante: Sezione di Napoli dell'INFN

Atto G.E. n. 12608 del 27.11.2020 - C.I.G. n. 8535547C33

Importo a base di gara € 160.000,00, IVA non imponibile ex art. 8 bis lettera e) del DPR 633/72, di cui oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze pari a zero.

Codesto operatore economico è invitato a presentare offerta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante il "Codice dei Contratti Pubblici", nell'ambito della **procedura negoziata** di cui in oggetto.

1. USO DI UN SISTEMA TELEMATICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

1.1 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un Sistema Telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni contenute nel d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. recante il "Codice dell'Amministrazione Digitale", mediante il quale verranno gestite la fase di presentazione delle offerte, di valutazione delle stesse e di aggiudicazione del servizio, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel proseguo della presente lettera d'invito.

L'INFN si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

La procedura è regolata dalla presente Lettera di Invito e da tutti i documenti ad essa allegati nonché dal d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- a) La previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente;
- b) Il possesso e l'utilizzo della **firma digitale** di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.. Nel caso di operatori economici esteri, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.
- c) La seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che

compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità della CONSIP S.p.A., conforme alle regole stabilite dal d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e dalle pertinenti norme del Codice dei Contratti Pubblici.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la CONSIP S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'INFN, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente all'INFN tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- a) È memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- b) S'intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della l. n. 241/1990 e s.m.i..

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la CONSIP S.p.A., il Gestore del Sistema e l'INFN da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la CONSIP S.p.A. e/o il

Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, l'INFN in qualità di Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice, si avvale, per il tramite della CONSIP S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la procedura negoziata di che trattasi deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con **firma digitale**.

1.3 Registrazione

Per poter presentare offerta tramite il Sistema, è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema stesso. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una user id e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account

riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Lettera d'invito, nei relativi allegati tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (All. "F"), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema. In caso di grave violazione delle Regole, tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, il medesimo non potrà partecipare alla presente procedura di gara.

1.4 Comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'INFN lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura verranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P), ai sensi dell'art. 31, co. 2, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è il Dott. Giuseppe Osteria - INFN – Sezione di Napoli – Complesso Universitario di Monte S. Angelo edificio 6 Via Cintia – 80126 Napoli - tel.: +39 081676167 e-mail: giuseppe.osteria@na.infn.it - PEC: giuseppe.osteria@pec.it

3. OGGETTO DELLA GARA

La procedura negoziata ha come oggetto l'affidamento della fornitura della scheda di trigger e di acquisizione dei segnali dei fotomoltiplicatori, del rivelatore HEPD-02, denominata Trigger/PMT per il modello di qualifica (3 schede) e per quello di volo (3 schede).

4. IMPORTO A BASE DI GARA



L'importo a base di gara è pari ad € 160.000,00 (Euro centosessantamila/00=), di cui oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze pari a zero.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che non si trovano in una delle condizioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (*verificare se richiesti entrambi o togliere di conseguenza*) come di seguito richiesti:

- a) Per quanto riguarda l'idoneità professionale:
Iscrizione al Registro della CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente gara;
- b) Per quanto riguarda la capacità tecnico-professionale:
Esecuzione negli ultimi tre anni antecedenti la data d'invio della presente lettera d'invito delle seguenti forniture analoghe: l'operatore economico dovrà dichiarare di aver eseguito nell'ultimo triennio almeno una fornitura analoga a quella di cui in oggetto alla presente gara di importo minimo pari a € 30.000,00.;
- c) In caso di RTI e Consorzi Ordinari *costituendi* la dichiarazione relativa ai suddetti requisiti dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici partecipanti. Per i Consorzi stabili i requisiti speciali devono essere posseduti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 47, comma 2-bis del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pertanto la relativa dichiarazione sul possesso dei predetti requisiti dovrà essere sottoscritta dai singoli consorziati. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio/della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. In caso di avvalimento, dovranno essere presentate le dichiarazioni e la documentazione previste dall'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con la specificazione dei requisiti e delle risorse che sono messe a disposizione per l'appalto in oggetto;

6. SOPRALLUOGO

Non si prevede alcun sopralluogo.

7. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Considerata la natura dei beni oggetto della presente fornitura e la necessità di non parcellizzare l'appalto, trattandosi in particolare di una fornitura ad esclusivo scopo di ricerca, il valore del subappalto non deve superare il 40% dell'importo complessivo a base d'asta.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione o l'organo/Ufficio competente per detta fase comunica l'esigenza al RDP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti sono esonerati dal pagamento del contributo a favore dell'ANAC ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020.

10. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2 e 6, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con i criteri e i punteggi di cui al successivo punto 9.

La valutazione delle offerte è demandata a una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.. Nel caso di operatori economici esteri, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11 gennaio 2021 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e di proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso nel portale INFN, Sezione "**Bandi ed esiti di gara**".

L'**OFFERTA** è composta da:

- 1) **Documentazione amministrativa;**
- 2) **Offerta tecnica;**
- 3) **Offerta economica.**

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA**

deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della CONSIP S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'INFN ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera CONSIP S.p.a., il Gestore del Sistema e l'INFN da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La CONSIP S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- a) l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- b) Entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla;
- c) Un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- d) **Il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con ***firma digitale***. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed

esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Nella “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, dovranno essere ricompresi, firmati digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa:

- a) La presente Lettera di Invito;
- b) Il Capitolato Tecnico (All. “A”);
- c) Le Condizioni Contrattuali (All. ”B”);
- d) Il D.G.U.E. - Documento di Gara Unico Europeo, conforme alla Linea Guida del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 (All. “C”);
- e) La domanda/dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. f- bis) e f-ter del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; (*dichiarazione necessaria fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56*); tale dichiarazione deve essere resa in bollo apponendo una marca del valore di € 16,00 (Euro sedici/00=), il cui pagamento dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F24, seguente le indicazioni riportate in nota¹. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema copia informatica dell'F24;
- f) Il Pass OE fornito dal Sistema AVCPASS, relativo alla presente procedura;
- g) In caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il PassOE dell'ausiliario ed il relativo contratto in originale o copia;
- h) In caso di subappalto, i PassOE dei subappaltatori.

Nell’“**OFFERTA TECNICA**” dovrà essere incluso ogni elemento ritenuto utile al fine di precisare le caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio/fornitura.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

L'offerta tecnica, dovrà consistere in una relazione dettagliata che descriverà gli elementi per la valutazione secondo i parametri contenuti nel documento “**Criteri di aggiudicazione**” (All. “E”).

Nell’ “OFFERTA ECONOMICA” Con riferimento alla presente procedura, il concorrente

¹ “La domanda/dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 telematico, con specifica indicazione dei dati identificativi del Concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del predetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice. Il codice tributo è: 2501.

dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;

L'Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

il prezzo complessivo, il ribasso percentuale, non imponibile IVA, al netto di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la terza cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra è compresa tra 5 e 9. Ad esempio: • 12,241 verrà arrotondato a 12,24; • 12,245 verrà arrotondato a 12,25.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con firma digitale con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 12. Nel caso di operatori economici esteri, l'offerta potrà essere sottoscritta con firma olografa su documento scansionato e corredato da copia del documento d'identità del legale rappresentante firmata dal medesimo.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, co. 9 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Commissione giudicatrice sarà individuata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante sorteggio pubblico. Sarà data comunicazione sul sito www.ac.infn.it - sezione "Bandi ed esiti di gara" - del giorno/luogo/ora in cui si terrà il sorteggio dei Commissari.

La Commissione disporrà per la valutazione delle offerte di **100 punti**, di cui massimo **80 punti** per la valutazione tecnica e massimo **20 punti** per la valutazione economica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

L'INFN procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

Il punteggio finale attribuito ad ogni singola offerta sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna punti D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna punti Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
1	Caratteristiche qualitative e metodologiche per la realizzazione della fornitura: esposizione di metodologie, principi, criteri e scelte	74	1.1	Metodologia per la realizzazione delle schede elettroniche Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza metodologie, principi, criteri e scelte progettuali volte a soddisfare i requisiti di progetto per la realizzazione delle schede elettroniche. Criterio di valutazione: 1. Livello di dettaglio del progetto presentato (max 12 punti). 2. Attinenza di metodologie, principi, criteri e scelte progettuali con i requisiti di progetto riportati dal	40	

	progettuali volte a soddisfare i requisiti di progetto e ottimizzare l'esito della fornitura dedotta in contratto. A tal fine il concorrente dovrà redigere una relazione tecnica illustrativa e metodologica che espliciti le caratteristiche e le modalità con cui sarà realizzata la fornitura in oggetto con esplicito riferimento ai subcriteri di valutazione	6		capitolato tecnico (max 12 punti). 3. Attinenza delle scelte progettuali e metodologiche presentate con gli standard e le metodologie aero-spaziali in particolare ESA ECSS e/o NASA (max 8 punti). 4. Aspetti di reliability del progetto (max 4 punti). 5. Strumenti e tecnologie che si intendono impiegare (max 4 punti). La relazione dovrà essere costituita da un massimo di nr. 20 (venti) facciate in formato A4 (le parti dattiloscritte dovranno contenere al massimo 40 righe per facciata, con carattere in corpo non inferiore a 11 punti). Sono ammessi, all'interno delle facciate di cui sopra, tabelle, grafici, schemi, diagrammi, disegni, ecc.		
			1.2	Gestione e verifica dei requisiti Dovranno essere illustrate le tecniche e le metodologie che saranno utilizzate per la gestione, il tracciamento e la verifica dei requisiti di progetto e la gestione di eventuali non-conformità.	10	
			1.3	Proposte Migliorative/Soluzioni Innovative Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza in apposita relazione, eventuali soluzioni progettuali migliorative e/o innovative utili ad ottimizzare il progetto nel rispetto dei requisiti presentati nel Capitolato Tecnico evidenziando i riferimenti a standard e metodologie aero-spaziali.	14	
			1.4	Team dedicato alla fornitura Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza la struttura tecnico – organizzativa, con relativo organigramma, e le professionalità messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste al fine di dimostrare il possesso di una esperienza professionale adeguata alla tipologia e all'importo dell'incarico.	10	
2	Tempo di consegna della fornitura	6	2.1	Tempo di consegna schede Trigger/PMT Il punteggio minimo di 0 sarà assegnato per un tempo di consegna pari al tempo massimo (Tmax) di consegna previsto nel Capitolato Tecnico, ovvero ventiquattro (24) settimane dalla data di ricezione dell'ordinativo di fornitura. Tale punteggio aumenterà linearmente, su base settimanale, fino al punteggio massimo previsto dal criterio (Pmax=6), al diminuire dei tempi di esecuzione fino ad un tempo di esecuzione minimo (Tmin) di trentotto (18) settimane. Non è possibile dichiarare tempi di consegna superiori a quelli previsti dal capitolato tecnico. Tempi di consegna dichiarati inferiori a diciotto (18) settimane saranno comunque riportati al valore Tmin. ai fini della valutazione del punteggio per il presente criterio. Il punteggio P in funzione del tempo di consegna dichiarato (t) sarà pertanto assegnato con la formula: $P(t) = (Tmax - t) / (Tmax - Tmin)$ per $t < Tmin$		6
Totale		80				

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERI QUALITATIVI

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario secondo la tabella riportata qui di seguito.

Per la valutazione dell'offerta tecnica sarà utilizzata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
0	ASSENTE- COMPLETAMENTE NEGATIVO
0,1	QUASIDELTUTTOASSENTE- QUASICOMPLETAMENTE NEGATIVO
0,2	NEGATIVO
0,3	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
0,4	INSUFFICIENTE
0,5	APPENA SUFFICIENTE
0,6	SUFFICIENTE
0,7	DISCRETO
0,8	BUONO
0,9	OTTIMO
1	ECCELLENTE

14.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il calcolo del punteggio attribuibile all'offerta economica sarà effettuato secondo il metodo della "lineare spezzata sulla media (interdipendente)" calcolato automaticamente dal Sistema.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i ;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;
.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;
 P_a = peso criterio di valutazione a ;
 P_b = peso criterio di valutazione b ;
.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Riparametrazione Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema dal RUP, che procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* ed *Offerta economica*;
- b) Successivamente il RUP procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all’area contenente la “*Documentazione amministrativa*” di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né al RUP, né alla Commissione di gara, né alla Stazione Appaltante né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l’accesso alla *Documentazione amministrativa* ed il RUP con il suo eventuale ufficio a supporto procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- c) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d’invito;
- d) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8;
- e) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica. L’INFN nominerà una Commissione incaricata di espletare le procedure descritte nella presente Lettera d’invito ai sensi dell’art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Sarà data comunicazione sul sito

www.ac.infn.it - sezione "*Bandi ed esiti di gara*", nella sezione corrispondente alla presente procedura del giorno/luogo/ora in cui si procederà al sorteggio dei Commissari.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *RUP* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema e sul www.ac.infn.it - sezione "*Bandi ed esiti di gara*", procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera d'invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente Lettera d'invito.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema e sul www.ac.infn.it - sezione "*Bandi ed esiti di gara*", alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) I "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche già riparametrati;
- b) Le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) I prezzi offerti, in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche. La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio *sull'offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che il calcolo della soglia di anomalia, mediante l'applicazione dei criteri di calcolo di cui all'art. 97 comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di cui sopra, sarà effettuato solo ove il numero delle offerte valide sia pari o superiore a tre; resta salva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità delle offerte che appaiano in base ad elementi specifici anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il *RUP*, all'esito della procedura di valutazione delle offerte, predisposta la graduatoria provvisoria da parte della Commissione, chiede, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e 5 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al primo classificato in graduatoria, di caricare sulla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici del sistema AVCPass, ove non già presenti, i documenti complementari a comprova dei requisiti speciali di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. A tal fine i documenti richiesti per la dimostrazione della capacità economica sono: bilanci o estratti di bilancio; i documenti richiesti per la dimostrazione della capacità tecnica sono: copia di contratti/ordini/fatture o certificati di regolare esecuzione da cui si evince il possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti.

L'INFN si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

L'INFN potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che al riguardo le Imprese concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

L'aggiudicazione è definitiva per l'INFN solo dopo l'approvazione degli atti di gara da parte dei propri Organi Deliberanti, mentre impegna immediatamente l'operatore economico contraente.

Dell'aggiudicazione verrà data comunicazione scritta a tutti i concorrenti.

Il contratto verrà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione di cui al punto precedente. Il contratto verrà stipulato non oltre 60 (sessanta) dall'aggiudicazione efficace.

16. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, CONSIP S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla CONSIP S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La CONSIP S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la CONSIP S.p.A., l'INFN ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nella presente Lettera d'invito, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente Lettera d'invito, il MEF, la CONSIP S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott. Giuseppe Osteria)



ALLEGATI:

- (A) Capitolato Tecnico;
- (B) Condizioni Contrattuali;
- (C) Documento di Gara Unico Europeo, conforme alla Linea Guida del Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016;
- (D) Modello per domanda;
- (E) Criteri di aggiudicazione;
- (F) Regole del Sistema di e-Procurement della CONSIP S.p.A.;