

# Curriculum vitae

## Pierina Celli

### Informazioni personali

Luogo e data di nascita:

Telefono:

E-mail:

Cittadinanza:

Codice Fiscale

### Esperienze professionali

- 1 Settembre 1976: assunta a T.I. presso I Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN e assegnata in organico nel Servizio Manutenzioni e Impianti dei LNF stessi con mansioni di impiegata amministrativa di concetto;
- nel 1987 sono trasferita nell'U.F. FUNZIONAMENTO per occuparmi degli Approvvigionamenti e del Riscontro delle fatture;
- dal 1 luglio 1989 sono stata inquadrata nel V livello professionale – profile “Funzionario di Amministrazione”;
- dal 30 maggio 2003 mi è stato attribuito il IV livello con profilo di Funzionario di Amministrazione, svolgendo l'incarico di Responsabile dell'Ufficio “Ordinativi e Riscontro” dell'U.F. FUNZIONAMENTO;
- dal 1 febbraio 2006 sono stata nominata dal Direttore dei LNF Responsabile del Servizio Magazzini della Divisione Ricerca dei L.N.F.;
- alla data odierna sono Responsabile del Servizio Magazzino Centrale e Approvvigionamento della Divisione Tecnica dei L.N.F.
- Ho fatto parte numerose volte, a seguito di nomine specifiche, di Commissioni di gara per l'espletamento di varie gare, sia quale Membro ma anche quale Presidente di Commissioni all'uopo nominate.

### Istruzione

- Diploma di Perito Industriale Capotecnico in Chimica Industriale conseguito nell'anno 1975 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale “G.L. Bernini” di Roma.

### Conoscenze linguistiche

- Sufficiente conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.